



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
 Πληροφορίες: Αναστασία Κοκκώνη
 Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
 Τηλ. 272136029



Καλαμάτα 6.4.2021
 Αρ. Πρωτ. 28624

ΘΕΜΑ: «Ορισμός ενός (1) Άμισθου Αντιδημάρχου στο Δήμο Καλαμάτας»

ΑΠΟΦΑΣΗ 65/2021

-Ο-

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων **58, 59, 61, 92 & 93** του **N.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α'), αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, τον ορισμό και τις υποχρεώσεις των Αντιδημάρχων, την αντιμισθία των αιρετών και την ειδική άδεια κατά τη διάρκεια της θητείας αυτών, όπως αυτές ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων **88 & 89** του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α'), αναφορικά με την εξουσιοδότηση των υπογραφών και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
3. Το γεγονός ότι στο Δήμο Καλαμάτας μπορούν να ορισθούν έξι (6) Αντιδήμαρχοι.
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019: Ορισμός Αντιδημάρχων.
5. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.
6. Τις διατάξεις του άρθρου **47** του N.4647/2019 (ΦΕΚ 204Α) «Άμισθοι Αντιδήμαρχοι»
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (**ΦΕΚ 3072/6.9.2017/τ.Β'**), (**ΦΕΚ 634/27.02.2019/τ.Β'**) & (**ΦΕΚ 4790/30.10.2020/τ.Β'**).
8. Τις εν σειρά αντιστοίχως αριθ. **285/2019** (αρ. πρωτ. 39541/4.9.2019), **301/2019** (αρ. πρωτ. 41485/12.9.2019), **244/2020** (αρ. πρωτ. 69653/30.10.2020) και **256/2020** (αρ. πρωτ. 76666/23.11.2020) Αποφάσεις Δημάρχου Καλαμάτας.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ορίζεται άμισθος Αντιδήμαρχος **Πολιτικής Προστασίας, Συγκοινωνιακού Έργου και Κυκλοφοριακής Αγωγής** ο κ. **Ζαφειρόπουλος Ιωάννης** του Αντωνίου, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Συντονισμός και επίβλεψη έργου πολιτικής προστασίας
- Εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των κυκλοφοριακών θεμάτων
- Παρακολούθηση και λειτουργία του πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής
- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών
- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Λογαριασμούς σχετικών έργων
- Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες στο πλαίσιο εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του
- Δηλώσεις Τέλεσης Πολιτικών Γάμων
- Άδειες Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών όταν δεν απαιτείται γενικότερης φύσεως αντιμετώπιση και δεν χρήζει απάντησης από το Δήμαρχο

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος, ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης, συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του τμήματος Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Σήμανσης Διοικητικής Υποστήριξης & Αδειών-Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και του αυτοτελούς γραφείου Πολιτικής Προστασίας.

Η απόφασή μας αυτή να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, να κοινοποιηθεί στο Γραφείο Δημάρχου, στη Γενική Γραμματέα του Δήμου, στους Αντιδημάρχους και σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ