

**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Μ Ε Λ Ε Τ Η α.α. 1 / 2011

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

Κ.Α. : 20.7425.04

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 3.012.580€ με Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 6. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2011



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η εργολαβική ανάθεση της επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας με κινητή μονάδα η οποία θα διαθέτει και σύστημα κομποστοποίησης των οργανικών απορριμμάτων, για διάστημα ενός έτους, από της λήψεως των απαραίτητων αδειοδοτήσεων (π.χ. Περιβαλλοντικοί όροι, άδεια λειτουργίας κλπ) οι οποίες θα εκδοθούν με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου. Εάν εν τω μεταξύ στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί :

α) οριστική λύση, ή

β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο,

η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο, ειδάλλως θα δύναται να παραταθεί για ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

Η επεξεργασία των απορριμμάτων θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΣ

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα αδειάζουν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, σταδιακά, το περιεχόμενό τους και ο εργολάβος θα παραλαμβάνει τα απορρίμματα, θα τα προωθεί σε ειδικό τεμαχιστή, όπου θα γίνεται ο τεμαχισμός τους σε κατάλληλες διαστάσεις ώστε να είναι εν συνεχεία δυνατός ο διαχωρισμός. Επίσης θα επιτυγχάνεται με μαγνητικό τρόπο μέσω ειδικής διάταξης διαχωρισμού των σιδηρούχων κατά την έξοδο τους από τον τεμαχιστή.

2. ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ

Στη συνέχεια μέσω μεταφορικής ταινίας τα τεμαχισμένα πλέον υλικά θα προωθούνται σε ειδικό κινητό διαχωριστή κατάλληλο για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με την δημιουργία δύο ρευμάτων.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ

Το κλάσμα των οργανικών υλικών θα προωθείται στις ειδικές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται, αφού πριν αναμιχθεί με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα. Τα κλαδοκάθαρα θα διατίθενται από τις υπηρεσίες του Δήμου και θα θρυμματίζονται με μέριμνα του αναδόχου. Μετά από κατάλληλους εργαστηριακούς ελέγχους, τους οποίους ο ανάδοχος θα εκτελεί σύμφωνα με την πορεία της εξέλιξης του έργου, τις υποδείξεις και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας του Δήμου, και εφόσον διαπιστωθεί ότι το υλικό αυτό είναι κατάλληλο και υποστεί επεξεργασία ραφινερίας, με την βοήθεια διαχωριστή, τότε θα παραχωρείται στο Δήμο προς διάθεση.

Σε ξεχωριστή διάταξη θα γίνεται η επεξεργασία και κομποστοποίηση των προδιαλεγμένων στην πηγή οργανικών απορριμμάτων, με στόχο την παραγωγή κόμποστ υψηλής ποιότητας.

4. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ - ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το άλλο κλάσμα των απορριμμάτων, που έχει προκύψει από το διαχωρισμό, οδηγείται προς περαιτέρω διαλογή σε κινητή εγκατάσταση διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών με δαπάνες και φροντίδα του αναδόχου, όπου τα υλικά θα διαχωρίζονται περαιτέρω σε τέσσερα ακόμη κλάσματα (πλαστικό, γυαλί, μη σιδηρούχα μέταλλα, χαρτί).

Τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα παντός είδους υπολείμματα (ραφινερία, διαλογή κλπ) διατίθενται μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου.

5. ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα διάφορα κλάσματα υλικών και τα υπολείμματα που θα προέλθουν από τη διαλογή θα οδηγούνται σε ειδική διάταξη συμπίεσης – δεματοποίησης – περιτύλιξης με ανακυκλώσιμη μεμβράνη (και δίχτυ εφόσον από την προσφερόμενη μέθοδο απαιτείται). Μετά από την περιτύλιξη τα δέματα θα αποτίθενται προσωρινά σε κατάλληλο χώρο με τάξη, ώστε να διευκολύνεται η ανά κατηγορία απομάκρυνσή τους, από τον εργολάβο.

Οι προδιαγραφές του μηχανολογικού εξοπλισμού περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 3.012.580 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (13%). Η συγκεκριμένη υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους και χρεώνεται στον κωδικό Κ.Α. 20.7425.04 με τίτλο : Επεξεργασία σύμμεικτων αστικών στερεών απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας.

Η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά από διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, και τα τεύχη της παρούσας μελέτης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Επεξεργασία ενός τόνου συμμείκτων αστικών απορριμμάτων.

Για την πλήρη επεξεργασία ενός τόνου συμμεικτων αστικών απορριμμάτων δηλαδή: τον τεμαχισμό, το διαχωρισμό, την απομάκρυνση σιδηρούχων μετάλλων, τον περαιτέρω διαχωρισμό για την ανάκτηση ανακυκλώσιμων υλικών, τη δεματοποίηση όλων των προϊόντων, τη διάθεση των ανακυκλώσιμων και των υπολειμμάτων με διαδικασίες που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία περί διαχείρισης των απορριμμάτων, και την επεξεργασία του οργανικού κλάσματος και πιστοποίηση του παραγόμενου κόμποστ.

Τιμή μονάδος (62,00) € ανά τόνο εισερχομένων ΑΣΑ.

Η συντάξασα
Καλαμάτα /3/2011

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα /3/2011
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
MSc Χημικός Μηχανικός

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Π.Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συνολική ετήσια προϋπολογιζόμενη ποσότητα απορριμμάτων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)/τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ € (ΕΥΡΩ)
43.000 τόνοι	62	2.666.000
	Φ.Π.Α. 13%	346.580
	Συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α.	3.012.580

Η συντάξασα
Καλαμάτα /3/2011

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα /3/2011
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
MSc Χημικός Μηχανικός

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Π.Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

2. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα αφορά στην εργασία της επεξεργασίας των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας (τεμαχισμός – διαχωρισμός – συμπίεση – δεματοποίηση – περιτύλιξη – κομποστοποίηση - ραφινερία), από κινητό σύστημα επεξεργασίας απορριμμάτων, για ένα έτος (με δυνατότητα παράτασης για ένα έτος ακόμα) από της λήψεως των απαραίτητων αδειοδοτήσεων (π.χ. Περιβαλλοντικοί όροι, άδεια λειτουργίας κλπ) οι οποίες θα εκδοθούν με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου. Εάν εν τω μεταξύ στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί :

α) οριστική λύση, ή

β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο,

η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο, ειδάλλως θα δύναται να παραταθεί για ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

(α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)

(β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης.

(γ) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.

(δ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/EK όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/EK και 2005/75/EK).

(ε) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

ΑΡΘΡΟ 4

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την επεξεργασία των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ)
2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5. Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα:

α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με το μέσο όρο της συμβατικής ημερήσιας πιστοποιούμενης αμοιβής του εργολάβου, ποσού 7.300,00 € για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και

β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του, εγγράφως.

7. Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

8. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει την παράταση της ισχύος της σύμβασης για ένα έτος ή την τροποποίηση των ποσοτήτων και εργασιών, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/80, ύστερα από την σύμφωνη γνώμη του εργολάβου και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η συντάξασα
Καλαμάτα /3/2011

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
MSc Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα /3/2011
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Π.Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

4. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα αφορά στην εργασία της επεξεργασίας των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας (τεμαχισμός – διαχωρισμός – συμπίεση – δεματοποίηση – περιτύλιξη – κομποστοποίηση, ραφινερία), από κινητό σύστημα επεξεργασίας απορριμμάτων για ένα έτος από της λήψεως των απαραίτητων αδειοδοτήσεων (π.χ. Περιβαλλοντικοί όροι, άδεια λειτουργίας κλπ) οι οποίες θα εκδοθούν με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου. Εάν εν τω μεταξύ στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί :

α) οριστική λύση, ή

β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο,

η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο, ειδάλλως θα δύναται να παραταθεί για ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

(α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)

(β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης.

(γ) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.

(δ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/EK όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/EK και 2005/75/EK).

(ε) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

3.1 ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΥ

Ο τεμαχιστής θα έχει την ικανότητα επεξεργασίας και τεμαχισμού σε μικρά κομμάτια διαφόρων απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων, όπως: σύμμεικτα απορρίμματα από αστικές περιοχές-οικισμούς-εμπορικά καταστήματα-βιοτεχνίες κλπ, αστικά στερεά απόβλητα, κορμοί δένδρων, στρώματα, έπιπλα, χαλιά, ξυλεία, κ.ά. χωρίς κανένα απολύτως πρόβλημα μειώνοντας έτσι τον όγκο τους.

Η ποσότητα επεξεργασίας μικτού τύπου απορριμμάτων που θα επιτυγχάνει θα ανέρχεται **τουλάχιστον σε 20 t/h και 180 t/ημέρα**, χωρίς να υπάρχουν περιορισμοί από τα χαρακτηριστικά των απορριμμάτων προς κοπή, όπως ειδικό βάρος αυτών, υγρασία κλπ.

Σύστημα τροφοδοσίας

Η χοάνη τροφοδοσίας θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στον τεμαχιστή, ώστε να παρέχει την μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια στους χειριστές και τους εργαζόμενους, κατασκευασμένη από ειδικό χάλυβα ανθεκτικό στην φθορά, έτσι ώστε να αντεπεξέρχεται στις δύσκολες συνθήκες εργασίας. Θα είναι δε κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την ευχερή και απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος, ακόμα και με ογκώδη αντικείμενα και να αποτρέπει τις εμφράξεις

από οποιοδήποτε υλικό προς τεμαχισμό. Επίσης το άνοιγμα της χοάνης τροφοδοσίας, θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη τροφοδοσία του μηχανήματος με ογκώδη απορρίμματα.

Σύστημα κοπής

Το πλαίσιο θα είναι βαριάς κατασκευής καταλλήλων διαστάσεων για να δέχεται οποιοδήποτε υλικό μπορεί να διέλθει από τη χοάνη τροφοδοσίας και με ιδιαίτερη προστασία κατά της οξείδωσης.

Ολόκληρη η κατασκευή θα πληροί τις προδιαγραφές των Κοινοτικών Οδηγιών εναντίον της ηχητικής ρύπανσης. Ο τεμαχισμός θα ελέγχεται και θα επιτηρείται ηλεκτρονικά.

Σύστημα εξόδου απορριμμάτων

Τα τεμαχισμένα απορρίμματα θα απομακρύνονται από το σύστημα κοπής – τεμαχισμού, μέσω κατάλληλης μεταφορικής ταινίας η οποία θα διαθέτει σύστημα προστασίας από τη διασπορά των τεμαχισμένων υλικών .

Επίσης θα υπάρχει υποχρεωτικά ειδική μαγνητική διάταξη μέσω μεταφορικής ταινίας που θα απομακρύνει αυτόματα τα σιδηρούχα απορρίμματα.

Οι μεταφορικές ταινίες θα είναι κατασκευασμένες και καλυμμένες με ειδικό ανθεκτικό υλικό, με ειδική επικάλυψη και εσωτερικές ενισχύσεις, το οποίο θα τις προστατεύει από τα εξερχόμενα τεμαχισθέντα υλικά.

3.2 ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ

Το μηχάνημα θα είναι κινητό, κατάλληλο για την επεξεργασία, κοσκίνισμα και διαχωρισμό των σύμμεικτων τεμαχισθέντων απορριμμάτων, δυναμικότητας τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα. Θα πρέπει να έχει την ικανότητα διαχωρισμού των υλικών σε δύο ρεύματα (οργανικά, και υπόλοιπα) και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με κατάλληλο σύστημα αυτοκαθαρισμού προς αποφυγή εμφράξεων.

3.3 ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ - ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα διαχωρισθέντα απορρίμματα που πρόκειται να δεματοποιηθούν για φύλαξη για μελλοντική χρήση τους, θα τροφοδοτούνται στον ιμάντα τροφοδοσίας μέσω φορτωτή ή της μεταφορικής ταινίας από την μονάδα διαχωρισμού. Το σύστημα συμπίεσης θα είναι τέτοιο ώστε να μπορεί: να δεματοποιήσει σύμμεικτα, ανακυκλώσιμα και οργανικά απορρίμματα, να εξασφαλίζει την

αποφυγή της διαρροής των υγρών από το δέμα, την ομοιογενή κατανομή των υλικών ώστε να εγκλωβίζεται η μικρότερη δυνατή ποσότητα αέρα στο εσωτερικό των δεμάτων και να επιτυγχάνεται η μέγιστη συμπίεση. Το σύστημα θα πρέπει, ανάλογα με τα υλικά που επεξεργάζεται να έχει τη δυνατότητα συμπίεσης των απορριμμάτων κατά 6 έως 8 φορές εξασφαλίζοντας την ανάλογη μείωση του όγκου. Τα συμπιεσμένα πλέον απορρίμματα θα πρέπει στη συνέχεια να περιτυλίσσονται με ειδικά υλικά και πλαστικές μεμβράνες, δυνάμενα να ανακυκλωθούν. Η περιτύλιξη θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο και τόσες φορές ώστε να εξασφαλίζει την αδιαβροχοποίηση του περιεχομένου του δέματος, την προστασία από υπεριώδη ακτινοβολία UV και την αποφυγή διαρροής υγρών από το εσωτερικό του δέματος.

Για τη μεμβράνη περιτύλιξης θα πρέπει να υπάρχουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ποιότητας.

Η μονάδα δεματοποίησης θα έχει δυναμικότητα τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα.

Το όλο σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εναλλακτικής λειτουργίας με χρήση ηλεκτρικού ρεύματος ή υγρών καυσίμων.

3.4 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Μετά από το μηχανικό διαχωρισμό τα υλικά (εκτός των οργανικών) θα οδηγούνται προς περαιτέρω ανάκτηση υλικών, επί τόπου σε κινητή μονάδα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών. Από τη διαλογή ανακτώνται τέσσερις τουλάχιστον κατηγορίες υλικών (χαρτί, πλαστικά, γυαλί, μέταλλα). Τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα παντός είδους υπολείμματα (ραφινερία, διαλογή κλπ) διατίθενται με φροντίδα και μέριμνα του εργολάβου.

3.5 ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα οργανικά απορρίμματα που θα προέρχονται από τη μονάδα διαχωρισμού θα υφίστανται κομποστοποίηση σε κατάλληλη διάταξη ταχυκομποστοποίησης. Το σύστημα θα είναι κλειστό προς αποφυγή διαρροής στραγγισμάτων ώστε να ελέγχονται καλλίτερα οι συνθήκες ωρίμανσης του οργανικού κλάσματος (θερμοκρασία, υγρασία), ενώ παράλληλα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα αερισμού προκειμένου να τροφοδοτείται το οργανικό υλικό με την απαραίτητη ποσότητα αέρα. Το οργανικό κλάσμα πριν από την κομποστοποίηση θα αναμιγνύεται με θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα ή άλλα φυτικά διογκωτικά υλικά που θα βελτιώνουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος και θα διευκολύνουν την βιοαποικοδόμηση. Η ανάμιξη θα επιτυγχάνεται με την βοήθεια κινητού αναμείκτη ο οποίος θα διαθέτει και κατάλληλο σύστημα

υποδοχής τόσο των χύδην υλικών όσο και των δεματοποιημένων. Τα υλικά αυτά θα αναδεύονται με την σωστή αναλογία και θα οδηγούνται στον κινητό κομποστοποιητή. Σε ξεχωριστό σύστημα θα κομποστοποιούνται τα οργανικά απορρίμματα που θα προέρχονται από προδιαλογή στην πηγή.

Το τελικό προϊόν θα υφίσταται ραφινάρισμα πριν από την παραχώρησή του στο Δήμο.

Όλη η διαδικασία της κομποστοποίησης καθώς και οι οποιεσδήποτε ενδιάμεσες ενέργειες απαιτηθούν προκειμένου να βελτιωθεί και να επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα του τελικού προϊόντος είναι ευθύνη του αναδόχου. Το κόμποστ που θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Δήμο θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από αυτές τις παραμέτρους που θα το καθιστούν κατάλληλο προς άμεση διάθεση. Η ποιότητα του κόμποστ θα πιστοποιείται, για κάθε παρτίδα, με κατάλληλες εργαστηριακές αναλύσεις που θα γίνονται με δαπάνες του αναδόχου και σε συνεννόηση με την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο καθημερινά από Δευτέρα έως και Σάββατο, σε συνάρτηση με τα προγράμματα αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργάζεται όλη την ποσότητα των απορριμμάτων που του διαθέτει ο Δήμος καθημερινά.. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον απαιτηθεί, κατά τις Κυριακές και αργίες και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, καθώς και να διαθέσει τυχόν απαραίτητο επιπλέον εξοπλισμό.

Τα προϊόντα της επεξεργασίας (δέματα ανακυκλώσιμων υλικών, δέματα υπολειμμάτων) θα απομακρύνονται τακτικά από τον ανάδοχο, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της εγκατάστασης. Επίσης καθημερινά, μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος θα μεριμνά για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του εξοπλισμού του, αλλά και την καθαριότητα του χώρου όπου βρίσκεται εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 62€/τόνο εισερχομένων απορριμμάτων πλέον Φ.Π.Α. και είναι ανάλογη με το βάρος των απορριμμάτων που θα επεξεργάζεται.

Ο Δήμος θα παραδίδει στον υπεύθυνο της εγκατάστασης μαζί με το εκάστοτε φορτίο απορριμμάτων, ζυγολόγιο με τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος, την ώρα και την ημερομηνία, αντίγραφο του ζυγολογίου θα φυλάσσεται στο αρχείο της υπηρεσίας προκειμένου να πιστοποιούνται οι παραχθείσες υπηρεσίες.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πιστοποίηση εργασιών θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα ζυγολόγια, και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προχωρεί η πληρωμή του εργολάβου.

Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή (η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στο επόμενο πρόγραμμα αποκομιδής). Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση έναρξη εκτέλεσης εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και τη λήψη των σχετικών αδειών ή απαλλακτικών. Ο ανάδοχος οφείλει στην άμεση έναρξη των εργασιών των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου, η οποία δεν μπορεί να

είναι μικρότερη των πέντε εργασίμων ημερών μετά τη λήψη των απαιτητών αδειών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 7.300,00 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης απράκτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή αποδεδειγμένα εκτελεί το έργο πλημμελώς, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις για τα έργα των Ο.Τ.Α. αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως να υποβάλλει τις απόψεις του επίσης εγγράφως σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Βασική επίσης υποχρέωση του αναδόχου είναι η συστηματική απομάκρυνση από το χώρο επεξεργασίας των προϊόντων και των υπολειμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά του διαγωνιζόμενου θα υποβάλλεται γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

- (α) **Οικονομική προσφορά**, που θα δίδει ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί της τιμής της εργασίας του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας,
- (β) **Δικαιολογητικά συμμετοχής**.

Η συντάξασα
Καλαμάτα /3/2011

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα /3/2011
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

Γιαννοπούλου Κοκκωνία
MSc Χημικός Μηχανικός

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Π.Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών επεξεργασίας των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων του Δήμου Καλαμάτας με κινητή μονάδα επεξεργασίας και με σύστημα κομποστοποίησης απορριμμάτων για ένα έτος από της λήψεως των απαραίτητων αδειοδοτήσεων ή απαλλαγών (π.χ. Περιβαλλοντικοί όροι, άδεια λειτουργίας κλπ) οι οποίες θα εκδοθούν με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου. Εάν εν τω μεταξύ στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων Πελοποννήσου δοθεί :

α) οριστική λύση, ή

β) προσωρινή λύση η οποία θα είναι οικονομικότερη για το Δήμο,

η σύμβαση που θα προκύψει από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό θα λύεται αζημίως για το Δήμο, ειδάλλως θα δύναται να παραταθεί για ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

Οι διατάξεις που διέπουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας είναι: του Ν.3463/2006, του Π.Δ 28/1980, της Υπ. Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/95 και του Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 118/2007, καθώς και του Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης.

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ

Ο ανάδοχος αρχικά θα λάβει όλες τις απαραίτητες σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία άδειες ή απαλλαγές για την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες επεξεργασίας και διάθεσης του συνόλου των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου σύμφωνα με τα παρακάτω στάδια:

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΣ

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα αδειάζουν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, σταδιακά, το περιεχόμενό τους και ο εργολάβος θα παραλαμβάνει τα απορρίμματα, θα τα προωθεί σε ειδικό τεμαχιστή, όπου θα γίνεται ο τεμαχισμός τους σε κατάλληλες διαστάσεις ώστε να είναι εν συνεχεία δυνατός ο διαχωρισμός, με ειδική μαγνητική διάταξη διαχωρισμού των σιδηρούχων κατά την έξοδο τους από τον τεμαχιστή.

2. ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ

Στη συνέχεια μέσω μεταφορικής ταινίας τα τεμαχισμένα πλέον υλικά θα προωθούνται σε ειδικό διαχωριστή κατάλληλο για το διαχωρισμό των οργανικών υλικών από τα υπόλοιπα με τη δημιουργία δύο ρευμάτων.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ

Το κλάσμα των οργανικών υλικών θα προωθείται στις ειδικές κινητές διατάξεις όπου θα κομποστοποιείται, αφού πριν αναμιχθεί με τη βοήθεια αναμείκτη θρυμματισμένα κλαδοκάθαρα. Τα κλαδοκάθαρα, θα διατίθενται στον εργολάβο από τις υπηρεσίες του Δήμου και θα θρυμματίζονται με ευθύνη του. Μετά από τους κατάλληλους εργαστηριακούς ελέγχους, τους οποίους ο ανάδοχος θα εκτελεί στο κόμποστ, σύμφωνα με την πορεία της εξέλιξης του έργου, τις υποδείξεις και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας του Δήμου, και εφόσον διαπιστωθεί ότι το υλικό αυτό είναι κατάλληλο και υποστεί επεξεργασία ραφινερίας, με την βοήθεια διαχωριστή, θα παραχωρείται στο Δήμο προς διάθεση.

Σε ξεχωριστή διάταξη θα γίνεται η επεξεργασία και κομποστοποίηση των προδιαλεγμένων στην πηγή οργανικών απορριμμάτων, με στόχο την παραγωγή κόμποστ υψηλής ποιότητας.

3. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ - ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το άλλο κλάσμα των απορριμμάτων, που έχει προκύψει από το διαχωρισμό, οδηγείται προς περαιτέρω διαλογή σε εγκατάσταση διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών με δαπάνες και φροντίδα του αναδόχου, όπου τα υλικά θα διαχωρίζονται περαιτέρω σε τέσσερα ακόμη κλάσματα (πλαστικό, γυαλί, μη σιδηρούχα μέταλλα, χαρτί).

Τα ανακυκλώσιμα υλικά και τα παντός είδους υπολείμματα (ραφινερία, διαλογή κλπ) διατίθενται με φροντίδα και δαπάνες του εργολάβου.

5. ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα διάφορα κλάσματα υλικών και τα υπολείμματα που θα προέλθουν από τη διαλογή θα οδηγούνται σε ειδική διάταξη συμπίεσης – δεματοποίησης – περιτύλιξης με ανακυκλώσιμη

μεμβράνη (και δίκτυο αν απαιτείται από το προσφερόμενο σύστημα). Μετά από την περιτύλιξη τα δέματα θα αποτίθενται προσωρινά σε κατάλληλο χώρο με τάξη, ώστε να διευκολύνεται η ανά κατηγορία απομάκρυνσή τους, από τον εργολάβο.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα αμείβεται ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων στη μονάδα επεξεργασίας, όπως θα προκύπτει από τα αντίστοιχα ζυγολόγια. Το τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών όπως αναλύθηκαν παραπάνω ορίζεται σε 62 €/τόνο, πλέον ΦΠΑ, εισερχομένων απορριμμάτων.

Το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας βαρύνει τον ανάδοχο, είτε προέρχεται από δημόσιο πάροχο είτε παράγεται με χρήση γεννήτριας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα είναι διεθνής, ανοικτός, δημόσιος, μειοδοτικός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **3.012.580 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (13%)**.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1. Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) . Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού στην επιτροπή διαγωνισμού του Δ.Κ. (επίσημα παραστατικά από δύο (2) τουλάχιστον Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς, πού θα αποδεικνύουν την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες) κάθε επίσημο παραστατικό πού θα αποδεικνύει την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες, ήτοι: **Επεξεργασία σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (τεμαχισμός- μηχανικός διαχωρισμός – συμπίεση – κομποστοποίηση οργανικών απορριμμάτων – διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών – δεματοποίηση ανακυκλώσιμων , οργανικών, υπολειμμάτων).**

Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, έμπειρο στην λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να έχουν τα απαιτούμενα μέσα για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται αναλυτικά στα τεύχη του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

3.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

3.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για τα τεύχη του διαγωνισμού έως και 10 ημέρες πριν από την ημέρα της δημοπρασίας από τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Αμαξοστασίου του Δήμου Καλαμάτας (Μαντίκλου & Περρωτού, 24100 Καλαμάτα), αρμόδια υπάλληλος : Κοκκωνία Γιαννοπούλου στο τηλέφωνο 2721060858.

4.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (**23-5-2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00π.μ.**) στα γραφεία

της Δ/σης Καθαριότητας & Αμαξοστασίου του Δήμου Καλαμάτας (Μαντίκλου & Περωτού, Καλαμάτα).

5.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

5.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να ακολουθεί σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του φακέλου τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται **“ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του διαγωνιζομένου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και το τηλέφωνο του αντικλήτου του. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο(2) αντίτυπα, μέσα στον **ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, ένα (1) εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου και θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το άλλο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

Ο **“ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** θα περιέχει το φάκελο με την ένδειξη **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ”** και το φάκελο με την ένδειξη **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.

6.1. Ο φάκελος με την ένδειξη **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ”** θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού **53.320 ευρώ** και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παράγραφος 10.1
- 2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό** (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις

(σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) του διαγωνιζόμενου.

3) Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

4) Σύσταση νομικού προσώπου :

Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).

9) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

10) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή**, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

11) **Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο** της χώρας που είναι εγκατεστημένος, με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής, σύμφωνα με το Άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK, το οποίο υποχρεωτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει και το αντικείμενο του διαγωνισμού (διαχείριση απορριμμάτων-επεξεργασία-κομποστοποίηση και ανακύκλωση).

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται
ότι :**

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, και της σχετικής μελέτης της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
- ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών
- όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο διαγωνισμό είναι αληθή και ότι έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράληψη υποβολής στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση σύμπραξης,

όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας εταιρείας χωριστά ήτοι :

- i. **Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη** ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).
- ii. **Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:**

α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη.

γ) Ο διορισμός μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας και

ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Καλαμάτας, στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

13) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 46του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/EK)

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζομένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας

του. Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α) Τους τίτλους σπουδών και επαγγελματικούς τίτλους τουλάχιστον του ατόμου που θα οριστεί υπεύθυνο για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας .

β) Πίνακα με τις κυριότερες εργασίες ή της κυριότερες υπηρεσίες που έχουν εκτελεστεί ή παρασχεθεί αντίστοιχες (τουλάχιστον 2) με αυτές που ζητούνται στον παρόντα διαγωνισμό, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους.

Οι πίνακες θα συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ως εξής:

Εφόσον οι αναθέτουσες αρχές είναι δημόσιες, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών ή συμβάσεων συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις Αρχές αυτές.

Εφόσον πρόκειται για φορείς ιδιωτικούς, θα υποβληθούν νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων ή συμβάσεων.

Ως «αντίστοιχες» λαμβάνονται υπόψη τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης , εάν ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει με άλλους πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του στα παραπάνω. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζομένου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

γ) Κατασκευαστικά και γεωμετρικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού

δ) Πιστοποιητικά ποιότητας του εξοπλισμού.

ε) Άδειες κυκλοφορίας του κινητού εξοπλισμού.

στ) Τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου.

ζ) Δυναμικότητα του εξοπλισμού (ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες) η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20t/ώρα και 180 t/ημέρα .

η) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.

θ) Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσпέκτους

ι) Πιστοποιητικό/ά τα οποία έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες ή Φορείς, σχετικά με την πιστοποίηση καταλληλότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς επίσης και πιστοποιητικά για την καταλληλότητα της μεθόδου κομποστοποίησης.

κ) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 του διαγωνιζόμενου, σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού (διαχείριση απορριμμάτων).

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη εταιριών, το κριτήριο της ζητούμενης εμπειρίας θα πρέπει να πληρούται από όλα τα μέλη της σύμπραξης.

6.2 Ο Φάκελος με την ένδειξη “**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**” θα περιέχει την οικονομική πρόταση των διαγωνιζομένων.

Η ζητούμενη αμοιβή θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 και θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα ανάλογο προς τις υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσης.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για έξι (6) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο. ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

8.1. Παραλαβή, αποσφράγιση των προσφορών.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο που προσδιορίζονται στο άρθρο 4, από την επιτροπή διαγωνισμού. Προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν στο πρωτόκολλο του Δ.Κ. μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσής τους. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών, ο πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού παραλαμβάνει από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών τις επωνυμίες των αντίστοιχων διαγωνιζομένων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού αποσφραγίζει τους “ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” με τη σειρά καταγραφής των στο πρακτικό και ελέγχει την ύπαρξη των φακέλων με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ” και “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”. Εάν μέσα στο “ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” δεν υπάρχουν και οι δυο φάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Μετά αποσφραγίζεται ο φάκελος με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”, μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν υπάρχουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα προκήρυξη έγγραφα.

8.2. Έλεγχος δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η επιτροπή του διαγωνισμού σε μυστική συνεδρίαση προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων και έπειτα παρουσία των διαγωνιζομένων ανακοινώνει ποιές προσφορές γίνονται δεκτές.

Είναι δυνατόν, λόγω έλλειψης χρόνου σε σχέση με τον όγκο των εγγράφων, η επιτροπή να διακόψει τη συνεδρίαση της και να συνεχίσει τον έλεγχο των φακέλων σε επόμενες συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επιτροπή να προσδιορίσει την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να τη γνωστοποιήσει έγκαιρα στους διαγωνιζόμενους.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στο χρονικό διάστημα που ενδεχομένως μεσολαβήσει μέχρι την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να προβούν σε συμπλήρωση του φακέλου ή σε αντικατάσταση εγγράφων.

8.3. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης φάσης του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας εκδίκασης από το Δ.Σ. του Δ.Κ τυχόν αντιρρήσεων, η επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση.

Ως ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος, η προσφορά του οποίου είναι η χαμηλότερη με την επιφύλαξη ότι θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης και ειδικότερα θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία και εν γένει τη δυνατότητα προκειμένου να ανταποκριθεί επαρκώς στις απαιτήσεις της εν λόγω υπηρεσίας .

ΑΡΘΡΟ 9°. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αντιρρήσεις κατά του κύρους της δημοπρασίας μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό η αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του.

Οι κατατιθέμενες στον Δήμο ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε την δημοπρασία.

Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει το πρακτικό της δημοπρασίας στο Δημοτικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων μετά της, επί των ενστάσεων αυτών γνώμη της, κατά τα άλλα σύμφωνα με το ΠΔ28/80 και το Ν 3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 10°. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

10.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή εγγυητικής επιστολής τραπεζικής, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού πενήντα τριών χιλιάδων τριακοσίων είκοσι (**53.320,00**) ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή θ' απευθύνεται στον Δ.Κ. θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

Η εγγυητική επιστολή θα έχει διάρκεια τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες και θα επιστραφεί στους δικαιούχους, εφόσον δεν υπάρξει αιτία κατάπτωσής της, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος τού διαγωνισμού, με εξαίρεση αυτήν τού αναδόχου, πού θα επιστραφεί με την

υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση, εκ μέρους του, των από αυτήν προβλεπομένων εγγυήσεων.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή, πρέπει να καλύπτει την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής.

10.2. Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, τραπεζικής πού λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του. Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Καλαμάτας. Θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 11°. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από το Δ.Σ. του Δήμο Καλαμάτας, μετά από εισήγηση της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλο το χρόνο μεταξύ της διεξαγωγής του διαγωνισμού και της έγκρισης του αποτελέσματος, να ματαιώσει ή ακυρώσει το διαγωνισμό,

- α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον η παρατυπία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
- β. αν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Δήμο Καλαμάτας.
- γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά από ακύρωση της από την Εποπτεύουσα Αρχή, ή τη μη έγκρισή της. Επίσης η δημοπρασία αυτή δύναται να επαναληφθεί άπαξ λόγω ασύμφορου αποτελέσματος, κρινόμενου τούτου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Καλαμάτας δεν έχει ευθύνη ή υποχρέωση να αποζημιώσει τους διαγωνιζομένους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημία που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά τους

ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

ΑΡΘΡΟ 12°. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΑΠΑΝΕΣ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος από το Δ.Σ. του Δήμου Καλαμάτας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στον μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται στον ανάδοχο (εγγράφως και με αποδεικτικό επίδοσης) και η εγκριτική απόφαση, ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Καλαμάτας για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας :

- α. Εγγυητική επιστολή καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.1 και 10.2 της παρούσας.
- β. Εξοφλημένα τα τιμολόγια δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης.
Η μετά την κατακύρωση οποιαδήποτε τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση ανάληψης των συμβατικών υποχρεώσεων θα έχει ως συνέπεια, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Καλαμάτας:
 - α. την κατάπτωση υπέρ του Δήμου Καλαμάτας της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα
 - β. κάθε άλλη αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Δήμου Καλαμάτας.

Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Καλαμάτας δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για τη λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, με σκοπό την κατά το δυνατό συντομότερη έναρξη λειτουργίας της μονάδας. Στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του μη εκπληρώσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με επτά χιλιάδες τριακόσια ευρώ (7.300,00 €).

ΑΡΘΡΟ 13°. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειράν ισχύος τα εξής:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

(α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)

(β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης.

(β) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.

(γ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/EK όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/EK και 2005/75/EK).

(δ) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέσθηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου.

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις.

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15°. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σε δύο ημερήσιες γενικές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας των Αθηνών, σε μια δημοπρασιών ή οικονομικών και στο Φ.Ε.Κ. και στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 16°. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο, ν.3801/09, ο οποίος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφα των σχετικών εξοφλητικών αποδείξεων.

ΑΡΘΡΟ 17° ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

17.1 Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

17.2 Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στη Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

ΑΡΘΡΟ 18°. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες

που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τον Δήμο Καλαμάτας, οδός Περρωτού & Μαντίκλου τα παραπάνω τεύχη, μέχρι τις **13/04/11 ώρα 12 πμ**, και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με δικές τους δαπάνες.

Πλήρης, ελεύθερη και άμεση πρόσβαση παρέχεται στα τεύχη του διαγωνισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση : www.kalamata.gr.

Διευκρινίσεις Προκήρυξης:

α) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και 10 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Ο Δ.Κ.. θα απαντήσει, το αργότερο μέχρι και 6 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

β) Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των τευχών του διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

Η ημερομηνία αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων είναι η 11/4/2011.

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 7 / 4 /2011
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ