



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

& ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μπαλιώτη Αγάπη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2721360637

EMAIL : a.mpalioti@kalamata.gr

Προς

ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Θέμα : «**Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού σε κενές θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Καλαμάτας στην υπηρεσία Καθαριότητας**»

ΣΧΕΤ: 1. Η με αριθμ.πρωτ. 1408/ 12-1-2026 Υπηρεσιακή Εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων
2. Το αριθ. πρωτ. 7/31-12-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Ο Δήμος Καλαμάτας, για ενίσχυση της στελέχωσης υπηρεσιών ανταποδοτικού χαρακτήρα, πρόκειται να υποβάλει αίτημα πρόσληψης τακτικού προσωπικού προς το Υπουργείο, στα πλαίσια της εκκίνησης του Ειδικού Κύκλου Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 (Ε.Π.Π 2026-ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ), για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Καλαμάτας .

Στον ειδικό κύκλο αυτό δύναται να υποβληθούν αιτήματα προσλήψεων που έχουν έκτακτο και κατεπείγοντα χαρακτήρα για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ του ΟΕΥ , εφόσον βεβαιώνεται από τους φορείς ότι η προκαλούμενη, από τις αιτούμενες προσλήψεις, δαπάνη θα καλυφθεί από τα ανταποδοτικά έσοδά τους.



Ακολουθούν οι ειδικότητες που έχει πρόθεση να αιτηθεί ο Δήμος Καλαμάτας :

1. **πέντε (05)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου/ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου,**
2. **πέντε (05)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών,**
3. **εννέα (09)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων και**
4. **δύο (02)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού**

Αναλυτικά το σκεπτικό του κατεπείγοντος χαρακτήρα για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ του Οργανισμού και η ανάγκη των προσλήψεων αυτών, αποτυπώνεται στη σχετική **με αριθμ. πρωτ. 1408/12-1-2026 Υπηρεσιακή Εισηγήση** της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας η οποία επισυνάπτεται.

Ύστερα από το παραπάνω σχετικό Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας, **εισηγούμεθα** στην Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης για την πρόθεση του Δήμου Καλαμάτας να αιτηθεί την πρόσληψη του προαναφερόμενου προσωπικού για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτό.

Η δαπάνη της αμοιβής του προσωπικού θα βαρύνει τους ΚΑ:**020.2120101001, 020.2120102001, 020.2120189001, 020.2190201101 και 020.2190201001.**

Ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Αναστάσιος Σκοπετέας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μπουμποπούλου Αγγελική
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 27213-60890
email : aggeliki@kalamata.gr

Προς: **Διεύθυνση Διοικητικού**
Τμήμα Προσωπικού Διοίκησης &
Πρωτοκόλλου

Διεύθυνση Οικονομικού

κ. Δήμαρχο Καλαμάτας

Κοιν: κα Γενικό Γραμματέα

Αντιδήμαρχο Καθαριότητας &
Ανακύκλωσης

Αντιδήμαρχο Διοίκησης Ανθρώπινου
Δυναμικού & Κοινωνικής Μέριμνας

Θέμα : Ειδικός Κύκλος **Προγραμματισμού** Προσλήψεων (**ΑΔΑ: 63ΦΣ46ΜΤΛ6-8Ι7**) –
Τακτικού Προσωπικού, σε κενές Οργανικές θέσεις του ΟΕΥ του Δήμου (Ανταποδοτικά)

α) Το αρ. πρωτ. 40015/23-07-2025 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας

β) Το αρ. πρωτ. 48545/**09-09-2025** έγγραφο μας

γ) το αρ. πρωτ. 71250/29-12-2025 έγγραφο μας, για ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων

δ) το αρ. πρωτ. 71533/30-12-2025 έγγραφο μας, για προσλήψεις ΙΔΟΧ

ε) το αρ. πρωτ. 71297/29-12-2025 έγγραφο μας, για μετάταξη μέσω της διαδικασίας
Κινητικότητας

στ) το από 31 Δεκ 2025 έγγραφο του Υπουργείου εσωτερικών με τίτλο «**Ειδικός Κύκλος
Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 για την υποβολή
αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού προς ενίσχυση της στελέχωσης των
ανταποδοτικών υπηρεσιών**» με **ΑΔΑ: 63ΦΣ46ΜΤΛ6-8Ι7**

ζ) το αρ. πρωτ. 71533/30-12-2025 έγγραφο μας για την **απαραίτητη** ενεργοποίηση της
διαδικασίας πρόσληψης ΙΔΟΧ προσωπικού σε 2 φάσεις μέσα στο έτος 2026, σε συνέχεια της
πρόσκλησης που θα δημοσιεύσει το Υπουργείο για τους ΙΔΟΧ 2026

η) το αρ. πρωτ. 170/05- 01-2026 έγγραφο μας για την **απαραίτητη** πρόσληψη με βάση τα
αναφερόμενα στο στ) τακτικού προσωπικού

θ) το αρ. πρωτ. 352/05-01-2026 έγγραφο μας για την **απαραίτητη** ενεργοποίηση της διαδικασίας κινητικότητας για την απόκτηση προσωπικού

ι) το αρ. πρωτ. 1113/09-01-2026 έγγραφο μας για την ανάγκη στελέχωσης του Συνεργείου Κάδων

Μετά από σχετική συζήτηση που οργανώθηκε και πραγματοποιήθηκε στο γραφείο της Γενικού Γραμματέα την 9/01/2026, παρουσία της κ. Μπαλιώτη και του κ. Μαρινάκη οι κενές οργανικές θέσεις που αναλογούν στην Υπηρεσία Καθαριότητας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ψηφιακό οργανόγραμμα είναι οι κάτωθι:

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγοί
2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων
3. Εννέα (9) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
4. Δυο (2) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Λαμβάνοντας υπ' όψη τα αναφερόμενα στην με **ΑΔΑ: 63ΦΣ46ΜΤΛ6-8Ι7** **προκήρυξη θέσεων για την απόκτηση Τακτικού Προσωπικού**, με ανελαστική προθεσμία δήλωσης της πρόθεσης πρόσληψης προσωπικού του Δήμου για της ανταποδοτικές υπηρεσίες της Καθαριότητας και τους Ηλεκτροφωτισμού την 31/01/2026, υπογραμμίζουμε ότι:

1. στο επόμενο χρονικό διάστημα (εντός 2026), βαίνουν προς **συνταξιοδότηση** κατά τα αναφερόμενα από τους ίδιους, **οι κάτωθι ΕΡΓΑΤΕΣ** καθαριότητας:

Καρδάσης Σπύρος

Ντάβος Σπύρος

Κορομηλάς Γιώργος

Ξεροβάσιλας Φώτης

Χαραλαμπόπουλος Θεοδωρος

2. στο επόμενο χρονικό διάστημα (εντός 2026), βαίνουν προς **συνταξιοδότηση** κατά τα αναφερόμενα από τους ίδιους, **οι κάτωθι ΟΔΗΓΟΙ**:

ΔΡΟΥΓΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΤΣΑΛΤΑΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΠΑΜΙΚΡΟΥΛΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

3. το Τμήμα Αποκομιδής, στερείται Διοικητικών Υπαλλήλων, για την εξυπηρέτηση των αναγκών απαντήσεων σε Δημότες και παράλληλα της εκτέλεσης εργασιών που αφορούν καθαρά σε «χρέη» γραφείου προσωπικού και μισθοδοσίας για τους μόνιμους και όχι μόνο υπαλλήλους του τμήματος (περίπου 70 υπάλληλοι)
4. Το Τμήμα Οχημάτων στερείται Διοικητικών Υπαλλήλων για της εκτέλεσης εργασιών που αφορούν καθαρά σε «χρέη» γραφείου προσωπικού και μισθοδοσίας για τους μόνιμους και όχι μόνο υπαλλήλους (περίπου 50 υπάλληλοι) του τμήματος και παράλληλα για την εξυπηρέτηση αναγκών λειτουργίας του γραφείου κίνησης. Ενώ παράλληλα τρέχει διαδικασίες, με το ανάλογο γραφειοκρατικό φόρτο που αφορούν σε αναθέσεις για τις περιοδικές και έκτακτες συντηρήσεις των οχημάτων του δήμου
5. στο επόμενο χρονικό διάστημα (εντός 2026), σημαντικός αριθμός από τους υπάλληλους του Δήμου **που έχουν προσληφθεί με την προκήρυξη 3Κ/2018 θα έχουν την δυνατότητα να ζητήσουν μετάταξη** με την συμπλήρωση 7-ετίας ή 8-ετίας κατά περίπτωση (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).
6. στην αρχές του 2025, για κάλυψη των αναγκών εξυπηρέτησης των απαιτήσεων της πόλης η Διεύθυνση αιτήθηκε την προκήρυξη 50 θέσεων έκτακτου προσωπικού ΙΔΟΧ, στις οποίες είχε συμπεριλάβει την ειδικότητα των **Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**. Για την κάλυψη των θέσεων **Χειριστών Μηχανημάτων Έργου** δεν υπήρξε από κανέναν ενδιαφέρον.

Η Διεύθυνση Διοικητικού προχώρησε στις διαδικασίες πρόσληψης των 50 προσωρινών υπαλλήλων ΙΔΟΧ το έτος 2025 την 27 – 07 – 2025 σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο υπ' αριθμ. πρωτ. 30057/20-03-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων (τα οποία παραθέτουμε ως παράρτημα στο παρόν). Δεδομένου του γεγονότος ότι οι συνθήκες παραμένουν οι ίδιες, μέχρι στιγμής παρακαλούμε για τις άμεσες σχετικές δικές σας ενέργειες για την απόκτηση κατ ελάχιστο του παραπάνω προσωπικού.

Σημειώνουμε δε ότι, αποχωρήσεις συναδέλφων μέσα στο έτος θα υπάρξουν και για τους κάτωθι συναδέλφους που στελεχώνουν το Συνεργείο Οχημάτων και το Συνεργείο Κάδων, για τις ειδικότητες των οποίων δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις στον ΟΕΥ σήμερα:

ΣΥΝΕΡΓΙΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ:

ΜΙΣΑΗΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΣΥΝΕΡΓΙΟ ΚΑΔΩΝ:

ΣΠΑΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΛΟΓΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

Μετά τούτων, θα πρέπει απαρέγκλιτα ο Δήμος Καλαμάτας, να προχωρήσει στις μόνιμες προσλήψεις προσωπικού κατά τα κάτωθι:

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγοί, *οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου και να έχουν άδεια ικανότητας οδήγησης κατηγορίας C*
2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων
Δυο (2) χειριστές σύνθετου εκσκαπτικού και φορτωτικού μηχανήματος ειδικότητας 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β.
Δυο (2) χειριστές μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β.
Ένα (1) χειριστή καλαθοφόρου με δίπλωμα οδήγησης ειδικότητας 2.5 ομάδα Α για
3. Εννέα (9) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
4. Δυο (2) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Απορριμμάτων και Οχημάτων

Μπουμποπούλου Αγγελική
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
με βαθμό Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

υπ' αριθμ. πρωτ. 30057/20-03-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων

Έπειτα από **σχετική μελέτη** του Τμήματος Αποκομιδής διαπιστώθηκε ότι προκειμένου να πραγματοποιείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε όλη την έκταση του Δήμου Καλαμάτας **απαιτείται η εκτέλεση των ακόλουθων δρομολογίων αποκομιδής** έξι μέρες κάθε εβδομάδα:

- 11 δρομολόγια – τομείς αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (γκρι & υπόγειοι κάδοι) Δευτέρα – Σάββατο.
- 8 δρομολόγια – τομείς αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (γκρι & υπόγειοι κάδοι) Κυριακή
- 5 δρομολόγια – τομείς ανακύκλωσης (μπλε κάδος) Δευτέρα – Σάββατο
- 3 δρομολόγια – τομείς ανακύκλωσης (μπλε κάδος) Κυριακή

Για την **αποκομιδή των καλαθιών μικροαπορριμμάτων** είναι απαραίτητη η απασχόληση 6 ατόμων καθημερινά.

Για την εκτέλεση **εργασιών οδοκαθαρισμού** είναι απαραίτητη η απασχόληση 20 ατόμων καθημερινά.

Για την εκτέλεση των **εργασιών αποκομιδής με μηχανικά μέσα** είναι απαραίτητη η απασχόληση 4 εργατών (συνοδών μηχανημάτων), πέντε ημέρες την εβδομάδα.

Για την **αποκομιδή ογκωδών** με φορτηγά 3 οδηγοί πέντε μέρες την εβδομάδα.

Για την εξυπηρέτηση **λειτουργίας καθοπλυντηρίου**: 4 εργάτες και 2 οδηγοί 5 μέρες την εβδομάδα.

Για τις ανάγκες της **Τεχνικής Υπηρεσίας και της Δ/σης Γεωτεχνικών**: 2 οδηγοί πέντε μέρες την εβδομάδα.

Για την εκτέλεση μεσημεριανού – απογευματινού δρομολογίου για την αποκομιδή ογκωδών και άλλων απορριμμάτων από διάφορα σημεία είναι απαραίτητη η απασχόληση 2 εργατών καθημερινά.

Ένας χειριστής σύνθετου εκσκαπτικού φορτωτικού μηχανήματος κατηγορίας 1.3. ομάδας Β.

Ένας χειριστής σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ομάδας Β.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω ανάγκες καθώς και τις εργάσιμες μέρες, αργίες το προσωπικό που πρέπει να έχει στην διάθεσή της η υπηρεσία είναι:

- 59 εργάτες συνοδοί απορριμματοφόρου,

- 36 οδηγοί φορτηγού/ απορριματοφόρου
- 20 εργάτες για οδοκαθαρισμό
- 10 εργάτες για την αποκομιδή καλαθιών μικροαπορριμμάτων
- έναν χειριστή μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ομάδας Β.
- έναν χειριστή σύνθετου εκσκαπτικού μηχανήματος κατηγορίας 1.3 ομάδας Β.

Στην υπηρεσία Καθαριότητας **έχει διαπιστωθεί διαχρονικά σημαντικό έλλειμμα προσωπικού ΥΕ εργατών καθαριότητας, και ΔΕ Οδηγών** έπειτα από την συνταξιοδότηση μεγάλου αριθμού μόνιμου προσωπικού και την **αδυναμία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού** λόγω των περιορισμών που έχουν τεθεί λόγω οικονομικής κρίσης και εξακολουθούν να ισχύουν. Η έλλειψη προσωπικού αφορά σε εργάτες & οδηγούς οι οποίοι θα πρέπει να στελεχώσουν τα απορριματοφόρα οχήματα του Δήμου, ώστε να εκτελούνται όλα τα απαραίτητα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απρόσκοπτα, αλλά και όλες τις υπόλοιπες εργασίες που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

Αναλυτικά αποτυπώνεται ακολούθως ο αριθμός και η απασχόληση του μόνιμου προσωπικού του τμήματος αποκομιδής:

Στο Τμήμα Αποκομιδής υπηρετούν τριάντα επτά (37) εργάτες (Μόνιμοι & ΙΔΑΧ).

Από αυτούς οι 22 μπορούν να εργασθούν σε απορριματοφόρο όχημα ως εργάτες. Οι υπόλοιποι είτε είναι Α.Μ.Ε.Α. είτε λόγω της κατάστασης της υγείας τους, δεν δύνανται να εργασθούν σε απορριματοφόρο.

Αναλυτικά οι εργάτες καθαριότητας απασχολούνται ως εξής:

- 22 εργάτες σε απορριματοφόρο
- 4 εργάτες οδοκαθαρισμός
- 1 εργάτης οδοκαθαρισμός – πλυντήριο οχημάτων
- 1 εργάτης Α.Μ.Ε.Α. (βοηθός αποθήκης)
- 1 εργάτης Α.Μ.Ε.Α. (γενικών καθηκόντων)
- 1 εργάτης γραφείο Αντιδημάρχων
- 1 εργάτης (καλαθάκια)
- 1 εργάτης γενικών καθηκόντων (βοηθός στην αποκομιδή ογκωδών).
- 1 εργάτης στην αρπάγη (Α.Μ.Ε.Α.).
- 1 εργάτης ζυγαριά - φύλαξη (λόγω εργατικού ατυχήματος).
- 2 εργάτες (συνεργείο κάδων)

- 1 εργάτρια αδειούχος λόγω κυήσεως

Για να μπορούν να εκτελεστούν όλα τα απαραίτητα δρομολόγια αποκομιδής απορριμμάτων απαιτούνται 59 εργάτες οι οποίοι θα πρέπει να εργάζονται σε απορριμματοφόρο, συνεπώς υπάρχει έλλειμμα **37 εργατών συνοδών απορριμματοφόρου.**

Στο Τμήμα Οχημάτων υπηρετούν 28 οδηγοί (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

Από αυτούς 20 μπορούν να εργαστούν ως οδηγοί φορτηγού/απορριμματοφόρου ενώ οι υπόλοιποι απασχολούνται σε άλλες υπηρεσίες είτε λόγω ειδικότητας είτε λόγω σχετικής υπηρεσιακής ανάγκης.

Αναλυτικά οι οδηγοί απασχολούνται ως εξής:

- 1 οδηγός Δημάρχου
- 1 οδηγός λεωφορείου
- 1 οδηγός (ΑΜΕΑ)
- 1 οδηγός μικρού λεωφορείου (9θέσιο)
- 1 οδηγός αγροτικού Τεχνικής Υπηρεσίας
- 2 οδηγοί απόντες λόγω μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας
- 1 οδηγός απών λόγω αναρρωτικής (κατά δήλωσή του θα ακολουθήσει αίτημα για άδεια άνευ αποδοχών)

Για την εκτέλεση όλων των άνω περιγραφομένων δρομολογίων της καθαριότητας είναι απαραίτητη η απασχόληση 36 οδηγών φορτηγού/απορριμματοφόρου, δηλαδή σήμερα υπάρχει έλλειμμα **16 οδηγών φορτηγού/απορριμματοφόρου.**

Σημειώνουμε ότι σήμερα το μόνιμο καθώς και το έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στην υπηρεσία μας δεν επαρκεί να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας (πλημμύρες, πυρκαγιές κλπ), των εκδηλώσεων που διοργανώνουν ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα καθώς και των μετακινήσεων προσωπικού και αιρετών.

Επίσης ενόψει του σοβαρότατου προβλήματος που θα προκύψει κατά την αποχώρηση του έκτακτου προσωπικού θα καταστεί πλέον αδύνατη η εκτέλεση όλων των προγραμμάτων αποκομιδής και η τήρηση της υποχρεωτικής δήμερης εργασίας. Επιπρόσθετα θα είναι δυσχερέστερη η χορήγηση αδειών και ρεπό στο μόνιμο προσωπικό.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού με δμηνη σύμβαση, για το έτος 2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 205 του Ν. 3584/2007, ως εξής:

α) Τριανταεπτά (37) εργατών καθαριότητας συνοδών απορριμματοφόρου

β) Δεκαπέντε (15) εργατών οδοκαθαριστών

γ) Εννέα (9) εργατών αποκομιδής καλαθιών μικροαπορριμμάτων

δ) Δεκαέξι (16) οδηγών οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου εκ των οποίων οι δέκα (10) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι έξι (6) κατηγορίας CE

ε) Ενός χειριστή σύνθετου εκσκαπτικού και φορτωτικού μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β

στ) Ενός χειριστή μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β

Ο αριθμός των ατόμων όπως αναλύθηκε έχει προκύψει με βάση τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας. Έπειτα από έλεγχο που πραγματοποιήσαμε στις διαθέσιμες πιστώσεις τρέχοντος έτους 2024, για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού, αυτές (οι πιστώσεις) δεν επαρκούν για να καλυφθούν οι δαπάνες μισθοδοσίας του ως άνω προσωπικού. Οι ως άνω ανάγκες γνωστοποιήθηκαν στον κ. Δήμαρχο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο με το αρ. πρωτ. 22317/29-02-2024, οπότε και μας δόθηκαν προφορικές συστάσεις να διαμορφώσουμε την πρόταση μας σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Έπειτα από τα ανωτέρω, για το έτος 2024 μπορεί να γίνει η πρόσληψη:

α) Εικοσιπτεσσάρων (24) εργατών καθαριότητας συνοδών απορριμματοφόρου.

β) Δέκα (10) οδηγών οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου εκ των οποίων οι επτά (7) να έχουν άδεια οδήγησης κατηγορίας C και οι τρεις (3) κατηγορίας CE.

γ) Ενός χειριστή σύνθετου εκσκαπτικού και φορτωτικού μηχανήματος 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β.

δ) Ενός χειριστή μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/υση: Αθηνών 99
Καλαμάτα Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Σταυριανού Μαρία
Τηλέφωνο: 2721360825
Email: m.stavrianou@kalamata.gr

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 έχει προϋπολογιστεί επαρκής πίστωση για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού **πέντε (05)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου/ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου, πέντε (05)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών, εννέα (09)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων και δυο (02)** ατόμων Κλάδου/Ειδικότητας **ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού** για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού προς ενίσχυση της στελέχωσης των ανταποδοτικών υπηρεσιών.

Η δαπάνη της αμοιβής του υπό πρόσληψη προσωπικού θα βαρύνει τους ΚΑ:

- 1) 020.2120101001** με τίτλο «Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) - ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 158 ΠΑΡ1 ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 160 ΔΚΚ» με ποσό **245.000,00€**,
- 2) 020.2120102001** με τίτλο "Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)" με ποσό **34.000,00€**,
- 3) 020.2120189001** με τίτλο «Λοιπά επιδόματα και αποζημιώσεις ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» με ποσό **47.000,00€**,
- 4) 020.2190201101** με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ επί πρόσθετων αποδοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» με ποσό **15.000,00€**,
- 5) 020.2190201001** με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου» με ποσό 56.000,00€.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Λογιστηρίου Και Μισθοδοσίας

Πουλοπούλου Μαρία

Η Αναπληρώτρια
Διευθύντρια Οικονομικών

Καράμπελα Λευκοθέα





ΑΔΑ:

63ΦΣ46ΜΤΛ6-817

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης
Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Υπευθ. Ενημέρωσης:
- Για θέματα συμπλήρωσης & ανάρτησης πινάκων,
Ζ.Γκίκα, τηλ. 213136 4389
- Για θεσμικά θέματα : Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού -
Μ.Ανδρεδάκη, τηλ. 213136 4373
- Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου
- Α.Στρατίκη, τηλ. 213136 4339
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
Fax: 213 136 4383
e-mail : gramatia@ypes.gr
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.: 7/2026

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Διοίκησης των Δήμων της Χώρας και των Νομικών Προσώπων ΟΤΑ που καταγράφονται στη στήλη 1 του Πίνακα του Παραρτήματος

ΘΕΜΑ: Ειδικός Κύκλος Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού προς ενίσχυση της στελέχωσης των ανταποδοτικών υπηρεσιών των Δήμων, των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) και των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α)

Σχετ.: α. Η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/5-6-2025 Εγκύκλιος (ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-Δ6) «Ετήσιος Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026»
β. Η υπ' αριθμ. 29/27-10-2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί Έγκρισης Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 (Ε.Π.Π 2026) και το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ.18389/20-11-2025 έγγραφο ενημέρωσης σχετικά με την έκδοση της προαναφερθείσης Πράξης (επισυνάπτεται)
γ. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/507/οικ.15891/11-9-2024 και ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/513/οικ.17442/10-10-2024 έγγραφα περί Επικαιροποίησης των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (επισυνάπτονται)

Στο πλαίσιο της διαρκούς μέριμνας του Υπουργείου για την ενίσχυση της στελέχωσης με νέο ανθρώπινο δυναμικό των **ανταποδοτικών υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης**, η οποία αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, στην καθολική έγκριση κατά τα τελευταία τέσσερα έτη των αιτημάτων προσλήψεων που αφορούν τις εν λόγω υπηρεσίες, όταν βεβαιώνεται από τους οικείους φορείς ότι η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τα ανταποδοτικά έσοδα αυτών, σας γνωρίζουμε την εκκίνηση Ειδικού Κύκλου Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 (Ε.Π.Π 2026-ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ) προς κάλυψη των αναγκών στελέχωσης υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης¹, άρδευσης και καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού των δήμων καθώς και των υπηρεσιών των Δ.Ε.Υ.Α και των ΦΟ.Δ.Σ.Α.

Στον ειδικό κύκλο αυτό δύναται να υποβληθούν αιτήματα προσλήψεων που έχουν όλως έκτακτο και κατεπείγοντα χαρακτήρα για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου

¹ δήμων που δεν εξυπηρετούνται από ΕΥΔΑΠ-ΕΥΑΘ, Σύνδεσμο Ύδρευσης ή Δ.Ε.Υ.Α

προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ του Οργανισμού / Κανονισμού τους² , εφόσον βεβαιώνεται από τους φορείς ότι η προκαλούμενη, από τις αιτούμενες προσλήψεις, δαπάνη θα καλυφθεί από τα ανταποδοτικά έσοδά τους και επιπρόσθετα συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις :

- α) έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- β) οι θέσεις έχουν αναρτηθεί στο οικείο Ψηφιακό Οργανόγραμμα (Ψ.Ο) του άρθρου 16 του ν.4440/2016 και τα στοιχεία τους έχουν αναπροσαρμοστεί στο Ψ.Ο βάσει της πράξης της περ. α
- γ) έχουν επανεξεταστεί - διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων με τις σχετικές εγκυκλίους.
- δ) οι αιτούμενες, προς πλήρωση, οργανικές θέσεις είναι χαρακτηρισμένες στο Ψ.Ο ως οργανικές, κενές (μετά την έκδοση της β. σχετικής Π.Υ.Σ) και ως «Εντός ή Εκτός» Προσοντολογίου.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ανωτέρω φορείς καλούνται να υποβάλουν τα αιτήματά τους αφού εξετάσουν εάν υφίστανται, για τις ανωτέρω υπηρεσίες τους, έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες προσλήψεων που αναδείχθηκαν μετά την έκδοση της (β) σχετικής Π.Υ.Σ καθώς και εάν η προκαλούμενη, εκ των αιτούμενων προσλήψεων, δαπάνη μπορεί να χρηματοδοτηθεί από τα έσοδά τους εκ των ανταποδοτικών τελών και δικαιωμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις οικείες αποφάσεις καθορισμού των συντελεστών χρέωσής τους σε συνδυασμό με την επάρκεια των πιστώσεων που εγγράφονται στον οικείο προϋπολογισμό έτους 2026 για τα έσοδα αυτά σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής, με την κατάρτισή του, Κοινής Υπουργικής Απόφασης. Επισημαίνεται ότι **οι εγκρίσεις προσλήψεων που θα προκύψουν από τον εν θέματι κύκλο θα ενταχθούν συμπληρωματικά στον Ε.Π.Π 2026**. Συνεπώς κατά την εξέταση της επάρκειας των προαναφερθεισών πιστώσεων από τους φορείς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τυχόν προσλήψεις που περιλαμβάνονται στη (β) σχετική Π.Υ.Σ, έχοντας ως «πηγή χρηματοδότησης» τα ανταποδοτικά τέλη (**Πίνακας Β.1 της Π.Υ.Σ**).

Επισημαίνεται ότι, καθώς οι τεχνικές διεργασίες που υλοποιούνται την τρέχουσα χρονική περίοδο για την πλήρη ανάπτυξη του νέου πληροφοριακού συστήματος «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης» (ΣΔΑΔ) καθιστούν μη εφικτή τη διενέργεια του Ειδικού Κύκλου Προγραμματισμού Προσλήψεων «Ε.Π.Π 2026-ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ» στην αντίστοιχη εφαρμογή του συστήματος, η συλλογή των αιτημάτων του κύκλου αυτού θα πραγματοποιηθεί εξωσυστημικά μέσω του Ειδικού Διαδικτυακού Τύπου του ΥΠΕΣ για θέματα προσωπικού των ΟΤΑ (https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/) και ειδικότερα μέσω της ανάρτησης σε αυτόν πρότυπων συμπληρωμένων αρχείων μορφής xls, εφαρμόζοντας τις κατωτέρω αναφερόμενες οδηγίες.

Η υποβολή των αιτημάτων του Κύκλου Ε.Π.Π 2026-ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ στο σχετικό διαδικτυακό τόπο μπορεί να πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία έκδοσης της παρούσης έως και την Παρασκευή 30 Ιανουαρίου 2026

² Δηλαδή θέσεων για τις οποίες είτε δεν υποβλήθηκε αίτημα πλήρωσής τους στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 μετά την έκδοση της (α) σχετικής Εγκυκλίου, είτε υποβλήθηκε αίτημα για την πλήρωσή τους το οποίο δεν εγκρίθηκε με τη (β) σχετική Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ) και ως εκ τούτου δεν εντάχθηκαν στον Προγραμματισμό Προσλήψεων έτους 2026 (Ε.Π.Π 2026). Υπενθυμίζεται ότι μετά την έκδοση της Π.Υ.Σ, οι θέσεις που δεν εγκρίθηκαν αποδεσμεύτηκαν στο οικείο Ψηφιακό Οργανόγραμμα κάθε φορέα.

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι φορείς που δύνανται να αιτηθούν προσλήψεις για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ στο πλαίσιο του Ε.Π.Π 2026 – ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ είναι :

- **Δήμοι** για τις ανταποδοτικές τους υπηρεσίες καθαριότητας & φωτισμού και (τυχόν) υπηρεσίες ύδρευσης-αποχέτευσης καθώς και άρδευσης, **εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται εν όλω ή κατά το μεγαλύτερο ποσοστό της από τα ανταποδοτικά τέλη, συμπεριλαμβανομένων των ανταποδοτικών δικαιωμάτων** (πεδίο : Τρόπος Κάλυψης / Πηγή Χρηματοδότησης)
- **Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης, Σύνδεσμοι Ύδρευσης, Επιχειρήσεις Τηλεθέρμανσης και Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (υπό τη μορφή Συνδέσμων ή Α.Ε.)** οι οποίοι, εκ του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία τους, λογίζονται «**ανταποδοτικοί φορείς**» και ως εκ τούτου πληρούν τη βασική προϋπόθεση κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τα ανταποδοτικά τέλη-χρεώσεις.

2. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή των αιτημάτων είναι η προηγούμενη λήψη των, κατά περίπτωση, προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για τις θέσεις των Δήμων, απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023)
- για τις θέσεις των Συνδέσμων Ύδρευσης, ΦΟ.Δ.Σ.Α. (υπό τη μορφή Συνδέσμων ή Α.Ε.) καθώς και των Ν.Π.Ι.Δ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων των αιτημάτων που θα υποβληθούν και καταγράφονται στον, προς συμπλήρωση, πίνακα και να μνημονεύουν τις βεβαιώσεις των οικείων αρμόδιων υπηρεσιών **περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης από τα ανταποδοτικά τέλη-δικαιώματα**, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η υποβολή του αιτήματος επέχει θέση βεβαίωσης του φορέα που αφορά το αίτημα περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης από τα οικεία ανταποδοτικά έσοδα, με εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για τη λήψη της απόφασης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εν συνέχεια την υποβολή του αιτήματος, η Διεύθυνση Διοίκησης κάθε φορέα απαιτείται να έχει ελέγξει ότι πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις και να έχει ακολουθήσει τις οδηγίες που αναφέρονται στις ενότητες 5.1 και 5.4 της (α) σχετικής εγκυκλίου (ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) :

➤ Θα πρέπει να έχει ελεγχθεί η ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψ.Ο ως προς τη σχέση εργασίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο / ειδικότητα κάθε αιτούμενης θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να **υπάρχει ταύτιση της λεκτικής τους ονομασίας, με την αναγραφόμενη πλέον στην πράξη αντιστοίχισης** των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232). Σε κάθε περίπτωση, με βάση τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, από τους Δήμους και τα Ν.Π.Δ.Δ αναμένεται να υποβληθούν αιτήματα πρόσληψης για την πλήρωση μόνο θέσεων μόνιμου προσωπικού και από τα Ν.Π.Ι.Δ μόνο θέσεων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

➤ Θέσεις οι οποίες δεν έχουν χαρακτηριστεί στο σχετικό πεδίο ως ΕΝΤΟΣ ή ΕΚΤΟΣ Προσοντολογίου, για τις οποίες αναγράφεται «Δεν έχει οριστεί», δεν μπορούν να ενταχθούν σε αίτημα προσλήψεων.

➤ **Θα πρέπει να έχουν επανεξεταστεί-διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων** βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων (Ε.Π.Θ) με τις σχετικές εγκυκλίους (βλ. γ. σχετικές). **Θέσεις άνευ Ε.Π.Θ δεν μπορούν να ενταχθούν σε αίτημα προσλήψεων.**

4. ΦΟΡΕΙΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ

Ομοίως με τον Ε.Π.Π 2026, **οι δήμοι θα αναρτήσουν το αίτημα**, τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα «οικεία», ανωτέρω νομικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα προσλήψεων. Για τους συνδέσμους και τα διαδημοτικά ΝΠΙΔ το αίτημα αναρτάται από το δήμο της έδρας τους. Στο Παράρτημα του παρόντος παρατίθεται πίνακας όπου καταγράφονται τα νομικά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον Ε.Π.Π 2026-ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ με ένδειξη ως προς το δήμο που θα πρέπει να αναρτήσει το αίτημά τους στον ειδικό διαδικτυακό τόπο (απόσπασμα του πίνακα που αποτελούσε παράρτημα της α. σχετικής εγκυκλίου).

Στο αρχείο που θα αναρτηθεί από κάθε δήμο θα πρέπει να περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, τόσο τα στοιχεία του αιτήματος που αφορούν τον ίδιο το δήμο, όσο και τα στοιχεία των αιτημάτων των νομικών προσώπων που είναι αρμόδιος για την ανάρτησή τους. Η ημερομηνία ανάρτησης του τελικού αρχείου στον τόπο λογίζεται ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων.

Οδηγίες για την ανάρτηση των πινάκων στον Ειδικό Διαδικτυακό Τόπο του ΥΠΕΣ για θέματα προσωπικού των ΟΤΑ (https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/) καταγράφονται στο Παράρτημα του παρόντος.

5. ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Επισυνάπτεται πρότυπο αρχείο πίνακα, μορφής xls με την ονομασία EP2026ANTAP_ , στον οποίο θα πρέπει να καταγραφούν τα στοιχεία των αιτημάτων των φορέων, ώστε εν συνεχεία να αναρτηθούν στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ από τους αρμόδιους δήμους.

Ο πρότυπος πίνακας δομήθηκε, καταγράφοντας σε διακριτές στήλες, όλα τα πεδία που περιλαμβάνονταν στην εφαρμογή του Ε.Π.Π 2026.

Στο φύλλο του πίνακα με την ονομασία «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» συμπληρώνονται συνολικά στοιχεία ανά φορέα αιτήματος καθώς και τα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης διοίκησης κάθε φορέα αιτήματος.

Στο φύλλο «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ» συμπληρώνονται τα αναλυτικά στοιχεία των αιτημάτων και τυχόν παρατηρήσεις.

Από τους φορείς συμπληρώνονται μόνο τα λευκά πεδία του πίνακα, τα υπόλοιπα συμπληρώνονται αυτόματα.

Στο «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ» τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα αφού επιλεγεί, από την αναπτυσσόμενη λίστα, ο κωδικός της θέσης του Ψ.Ο που εντάσσεται στο αίτημα, διασυνδεδεμένα με αρχείο στο οποίο αποτυπώνονται όλες οι κενές οργανικές θέσεις μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού, όπως εμφανιζόντουσαν στα Ψ.Ο των ανωτέρω φορέων στις 15-12-2025, μαζί με ενδείξεις ως προς την ονομασία του Γενικού Περιγράμματος κάθε θέσης και την τελευταία ημερομηνία έκδοσης του Ειδικού Περιγράμματος Θέσης (ΕΠΘ).

Στο αρχείο των Ψ.Ο της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2025, με το οποίο διασυνδέεται ο πίνακας, δεν περιλαμβάνονται κενές θέσεις κατηγορίας ΥΕ των κλαδο/ειδικοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 15 του π.δ 85/2022, οι οποίες δεν μπορούν να προκηρυχθούν, καθώς και θέσεις ΙΔΑΧ σε δήμους και ν.π.δ.δ που δεν έχουν κλαδο/ειδικότητα «μουσικού» ή δεν αφορούν ειδικό επιστημονικό προσωπικό (βλ. σχετική οδηγία στην α. σχετική εγκύκλιο, σελ.28). Έλεγχο ως προς τις θέσεις αυτές είχε πραγματοποιήσει η υπηρεσία μας και κατά το β' στάδιο ελέγχου του Ε.Π.Π 2026 κατά τον οποίο εγκρίνονται ή απορρίπτονται οι επιμέρους αιτηθείσες θέσεις.

Τυχόν διορθώσεις / συμπληρώσεις που θα πραγματοποιηθούν από τους φορείς στα οικεία Ψ.Ο προ της υποβολής των αιτημάτων τους σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες θα εξεταστούν από την υπηρεσία μας κατά το στάδιο ελέγχου των εγγραφών του ειδικού κύκλου, μετά την ολοκλήρωσή του. Στις περιπτώσεις αυτές οι φορείς θα πρέπει να καταγράψουν σχετική παρατήρηση στην αντίστοιχη γραμμή του κωδικού Ψ.Ο της θέσης (στ. 49 του αναλυτικού αιτήματος), αναφέροντας τις παρεμβάσεις τους στο Ψ.Ο.

Ακολουθεί καταγραφή των πεδίων που περιλαμβάνονται στον, προς συμπλήρωση, πρότυπο πίνακα, με οδηγίες που παραπέμπουν τόσο σε αυτές που ήδη είχαν παρασχεθεί στο πλαίσιο της (α) σχετικής εγκυκλίου για τον Ε.Π.Π 2026 όσο και σε αυτές που αναφέρονται στην παρούσα.

α/α στ.	ΦΥΛΛΟ ΠΙΝΑΚΑ : «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»		
1.A		Φορέας Υποβολής του αιτήματος (δήμος : επιλογή από λίστα - συμπληρώνονται όλες οι γραμμές του αιτήματος)	
2.A		Φορέας τον οποίο αφορά το αίτημα (επιλογή από λίστα)	
3	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (συμπληρώνεται μόνο η 1η γραμμή του πίνακα)	Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Μόνιμων & ΙΔΑΧ υπαλλήλων Έτους 2025 (συμπληρώνεται αυτόματα μετά την καταχώριση των αποχωρήσεων ανά κατηγορία εκπαίδευσης)	
4		Ε.Ε.Π συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του φορέα (δηλαδή των αποχωρήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος και των αυτοδίκαιων αποχωρήσεων που εκτιμάται ότι θα υπάρξουν έως το τέλος του έτους 2025 συμπεριλαμβανομένων των αποχωρήσεων υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγή θέση).	
5		ΠΕ	
6		ΤΕ	
7		ΔΕ	
8		ΥΕ	
9		Έχουν πραγματοποιηθεί προσλήψεις σε συμμόρφωση προς δικαστικές αποφάσεις; (ΝΑΙ/ΌΧΙ) επιλέγεται ΝΑΙ ή ΌΧΙ ανάλογα με το εάν ο φορέας έχει πραγματοποιήσει προσλήψεις σε συμμόρφωση προς δικαστικές αποφάσεις την τελευταία πενταετία (2021-2025)	
10		Εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ : Σύνολο προσλήψεων σε συμμόρφωση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων την πενταετία 2021-2025 (συμπληρώνεται αυτόματα μετά την καταχώριση των προσλήψεων ανά κατηγορία εκπαίδευσης εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ, διαφορετικά παραμένει κενό)	
11		Εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ : Σύνολο προσλήψεων σε συμμόρφωση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων 2021-2025 ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης	Ε.Ε.Π Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ο αριθμός των προσλήψεων που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα τόσο σε συμμόρφωση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων, δηλαδή τόσο των δικαστικών αποφάσεων που δεν επιδέχονται άσκηση ένδικων μέσων, όσο και των δικαστικών αποφάσεων που δεν έχουν καταστεί αμετάκλητες αλλά είναι άμεσα εκτελεστές και ενόψει της υποχρέωσης της Διοίκησης για συμμόρφωση, οι φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται άμεσα με το διατακτικό αυτών και να απασχολούν τους δικαιωθέντες διάδικους, κατά την τελευταία πενταετία (2021-2025).
12			ΠΕ
13			ΤΕ
14			ΔΕ
15			ΥΕ
16		Εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ : Σύνολο προσλήψεων σε συμμόρφωση αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων 2021-2025 (συμπληρώνεται αυτόματα μετά την καταχώριση των προσλήψεων ανά κατηγορία εκπαίδευσης εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ, διαφορετικά παραμένει κενό)	
17		Εάν στη στήλη 9 επιλεγεί ΝΑΙ : Σύνολο προσλήψεων σε συμμόρφωση αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων 2021-2025 ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης	Ε.Ε.Π Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ο αριθμός των προσλήψεων που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα σε συμμόρφωση ασφαλιστικών μέτρων κατά την τελευταία πενταετία (2021-2025) και μόνο στην περίπτωση που οι απασχολούμενοι με ασφαλιστικά μέτρα εξακολουθούν να παρέχουν υπηρεσίες στο φορέα έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.
18			ΠΕ
19			ΤΕ
20			ΔΕ
21			ΥΕ
			Στοιχεία επικοινωνίας αρμόδιας Δ/σης Διοίκησης του φορέα (Όνομασία Διεύθυνσης, Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου για τη συμπλήρωση του πίνακα, Ιδιότητα Υπεύθυνου, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail επικοινωνίας) Συμπληρώνονται για όλους τους φορείς των αιτημάτων

1.B	ΦΥΛΛΟ ΠΙΝΑΚΑ : «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ»	Φορέας Υποβολής του αιτήματος	(δήμος : επιλογή από λίστα - συμπληρώνονται όλες οι γραμμές του αιτήματος)
2.B		Φορέας τον οποίο αφορά το αίτημα	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την επιλογή του Κωδ.Θέσης Ψ.Ο στη στήλη 22
22	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	Κωδικός Θέσης Ψ.Ο	(επιλογή από λίστα, στην οποία περιλαμβάνονται όλοι οι κωδικοί οργανικών θέσεων του Ψ.Ο με σχέση εργασίας μόνιμη και ΙΔΑΧ και κατάσταση θέσης "κενή" στις 15-12-2025, κατόπιν ελέγχου αυτών από την υπηρεσία μας)
23		Εντός / Εκτός Προσοντολογίου	(συμπληρώνονται αυτόματα μετά την καταχώριση του Κωδικού Θέσης Ψ.Ο στη στήλη 22
24		Εργασιακή Σχέση	
25		Κατηγορία Εκπαίδευσης	
26		Κλάδος Θέσης	
27		Ειδικότητα Θέσης	
28		Κατάσταση Θέσης	
29		Κωδικός Μονάδας	
30		Ονομασία - Ιεραρχία Μονάδας	
31		Πλήθος αιτημάτων πρόσληψης	
32		Δήμος Θέσης	
33		Γενικό Περίγραμμα Θέσης	
34		Έκδοση Ειδικού Περιγράμματος Θέσης (ΕΠΘ)	
35		Ημ/νια ΕΠΘ	
36		Έχει υποβληθεί αντίστοιχο σχέδιο στον Πολυετή Προγραμματισμό 2026-2029;	
37		Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Από τη λίστα επιλέγεται μία τιμή, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες της λίστας 1) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων, 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας, 3) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης, 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση, 5) Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.
38		Ύψος Ετήσιας Προκαλούμενης Δαπάνης (ποσό σε ευρώ):	Αποτυπώνεται η δαπάνη των προσλήψεων του αιτούμενου προσωπικού της συγκεκριμένης Εργασιακής σχέσης, Κατηγορίας, Κλάδου & Ειδικότητας (ανά αιτούμενο άτομο - αριθμητικό πεδίο), κατόπιν συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού και των Οικονομικών Υπηρεσιών των Φορέων ώστε το προκαλούμενο κόστος να υπολογιστεί κατά τρόπο όσο το δυνατόν πιο ακριβή και ορθολογικό, κατά κατηγορία και βαθμίδα, εντός του πλαισίου πάντα των κείμενων μισθολογικών διατάξεων στις οποίες εμπίπτει το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό.
39		Μηνιαίος Βασικός Μισθός	(ανά αιτούμενο άτομο - αριθμητικό πεδίο)
40		Μηνιαίες Εργοδοτικές Εισφορές	(ανά αιτούμενο άτομο - αριθμητικό πεδίο)

41		Υποχρεωτικά, γνωστά εκ των προτέρων, Επιδόματα, π.χ ανθυγιεινό, παραμεθορίου (ελεύθερο κείμενο)	Καταχωρούνται τα τυχόν υποχρεωτικά επιδόματα που δικαιούται ο νεοπροσλαμβανόμενος ανάλογα με τη θέση και τον βαθμό όπως τα γνωρίζει ο εκκαθαριστής (π.χ. ανθυγιεινό, παραμεθορίου) και όχι αυτά που δεν είναι σε θέση να γνωρίζει η υπηρεσία (π.χ. τέκνου).
42		Τρόπος κάλυψης / Πηγή Χρηματοδότησης της Ετήσιας Προκαλούμενης Δαπάνης, είτε εν όλω είτε κατά το μεγαλύτερο ποσοστό της	(προσυμπληρωμένο πεδίο με την τιμή "ανταποδοτικά τέλη" μετά την καταχώρηση του κωδικού Ψ.Ο στη στήλη 22)
43		Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων	(συμπληρώνεται ο μήνας που ο φορέας εκτιμά ότι η ανάγκη θα πρέπει να έχει καλυφθεί - αριθμητικό πεδίο)
44		Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων υπαλλήλων της αιτούμενης εργασιακής σχέσης, κατηγορίας εκπαίδευσης, κλάδου & ειδικότητας	(καταγράφονται οι αποχωρήσεις του έτους 2025, οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. συνταξιοδότηση, μετάταξη κ.α.), έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος καθώς και των αυτοδίκαιων αποχωρήσεων έως το τέλος του 2025, συμπεριλαμβανομένων των αποχωρήσεων υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγή θέση.
45		Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων της αιτούμενης εργασιακής σχέσης, κατηγορίας εκπαίδευσης, κλάδου & ειδικότητας (συμπεριλαμβανομένης της αιτούμενης, προς πλήρωση, θέσης)	Συμπληρώνεται ακέραιος αριθμός τουλάχιστον ίσος με 1
46		Σύνολο προσλήψεων αιτούμενου κλάδου & ειδικότητας σε συμμόρφωση προς αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις 2021-2025 (δηλ. τόσο αποφάσεων που δεν επιδέχονται άσκηση ένδικων μέσων όσο και αποφάσεων που δεν έχουν καταστεί αμετάκλητες αλλά είναι άμεσα εκτελεστές)	Συμπληρώνεται ο αριθμός των προσλήψεων σε συμμόρφωση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων, δηλαδή, των δικαστικών αποφάσεων που δεν επιδέχονται άσκηση ένδικων μέσων, όσο και των δικαστικών αποφάσεων που δεν έχουν καταστεί αμετάκλητες αλλά είναι άμεσα εκτελεστές και ενόψει της υποχρέωσης της Διοίκησης για συμμόρφωση, οι φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται άμεσα με το διατακτικό αυτών και να απασχολούν τους δικαιωθέντες διάδικους κατά την τελευταία πενταετία (2021-2025).
47		Σύνολο προσλήψεων αιτούμενου κλάδου & ειδικότητας σε συμμόρφωση αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων 2021-2025	Συμπληρώνεται ο αριθμός των προσλήψεων μόνο στην περίπτωση που οι απασχολούμενοι με ασφαλιστικά μέτρα εξακολουθούν να παρέχουν υπηρεσίες στο φορέα έως την ημερομηνία υποβολής του παρόντος αιτήματος
48		Πλήθος θέσεων αιτούμενου κλάδου & ειδικότητας που έχει καλυφθεί μέσω Κινητικότητας το έτος 2025	
49	Παρατηρήσεις Φορέα που αφορά το αίτημα		Για κάθε κωδικό θέσης Ψ.Ο της οποίας τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί ύστερα από τον έλεγχο που αναφέρεται στην ενότητα 3, διαφοροποιούμενα έναντι αυτών που συμπληρώνονται αυτόματα στον πίνακα βάσει της εικόνας που υπήρχε στις 15-12-2025, καταγράφεται από το φορέα σχετική παρατήρηση στην αντίστοιχη γραμμή.

Το συμπληρωμένο πρότυπο αρχείο EP2026ANTAP_ θα πρέπει να έχει αναρτηθεί από κάθε αρμόδιο δήμο στον Ειδικό Διαδικτυακό Τύπο του ΥΠΕΣ για θέματα προσωπικού των ΟΤΑ (https://aftodioikisi.ypes.gr/prosoriko_TA/) έως και την Παρασκευή 30-1-2026.

Με την παρέλευση της ημερομηνίας αυτής, ο τόπος δεν θα είναι πλέον διαθέσιμος για την ανάρτηση των συγκεκριμένων αρχείων και δεν θα γίνονται δεκτοί πίνακες που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ

Το παρόν μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/eguklioi/>

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούνται όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς για τις αναγκαίες και εμπρόθεσμες ενέργειές τους.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

- Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
- Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε)
- Ένωση Δ.Ε.Υ.Α (email: info@edeya.gr)
- Δίκτυο ΦΟΔΣΑ (e-mail:dyfodisa@otenet.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κας Π. Χαραλαμπογιάννη
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
4. Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την παράκληση ανάρτησης του παρόντος στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/eguklioi/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1	2	
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ ΑΠΌ ΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ Ν.Π ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 1 ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ	e-mail επικοινωνίας νομικών προσώπων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ	deyaa@avdera.gr; mariamich@avdera.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	deyaan.mdavradou@gmail.com; deyaan.info@gmail.com
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	sardeli@edsna.gr, papanelopoulou@edsna.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	deyaarid@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	anman@deyaam.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	deyaarg@otenet.gr
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ ΙΘΑΚΗΣ ΑΕ -ΟΤΑ	ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	diadkef@otenet.gr;
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΤΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Α)	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ	deyaa2@otenet.gr; verikios@deva-artas.gr
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΩΝ Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - ΑΡΧΑΝΩΝ - ΤΕΜΕΝΟΥΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ-ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	sdparchankazan@0470.syzefxis.gov.gr;
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ	deyavolvis@hotmail.com; alelemo74@gmail.com; info@deyavolvis.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΒΟΛΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.)	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ	info@deyamv.gr; tmak@deyamv.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	deyagrevena@yahoo.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ	ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	info@deyadelta.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ	info@deyadelphi.gr, oikon@deyadelphi.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	deyadid@gmail.com
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.) Ν. ΑΧΑΪΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	info@sydisa-achaias.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΕΔΕΣΣΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ	info@deyae.info
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	info@deyael.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	dhptol@otenet.gr; detip.stavrianidisi@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	deyaep2@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ	dkranid@otenet.gr; protokolo.deyaer@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.)	ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	deyazak@gmail.com; deyazgp@gmail.com; info@deyazakynthos.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	deyahg@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	mail@deyah.gr; skandalaki@deyah.gr
ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	gramatia@esdak.gr; info@esdak.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΝΑΟΥΣΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	deua17@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΑΣΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ	grammateia@deyathassou.gr; genikos@deyathassou.gr

1	2	
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ Ν.Π ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 1 ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ	e-mail επικοινωνίας νομικών προσώπων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	logistirio1@deyath.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΕΡΜΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ	deyak@thermi.gov.gr
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ota@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΗΒΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ	info@deyathivas.gr ; nlampropoulos@deyathivas.gr
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	info@fodsaepirus.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	info@deyai.gr ; mylonas@deyai.gr
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	sydlia@gmail.com ;
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	info@deyakalamatas.gr ; info@deyakal.gr ; etsomb@deyakalamatas.gr ; prosopiko@deyakalamatas.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΕΛΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ-ΣΕΛΙΝΟΥ	deyasetelinoy@gmail.com
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	padyth1@yahoo.gr ;
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	sydk@otenet.gr ; sygr@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΚΙΛΕΛΕΡ	ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ	info@deyakileler.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΚΙΛΚΙΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	info@deyak.gr ; nikolaidou@deyak.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	info@deyakor.gr ; p.papanikolaou@deyakor.gr ; info@deyakor.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	deyakyal@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΛΑΓΚΑΔΑ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ	info@deyalagada.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΛΑΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ	info@deyalamias.gr ; panourgias@deyalamias.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	info@deyal.gr ; deyaltd@otenet.gr
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ	depodal@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	deyam@deyamalevizi.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΕΣΣΗΝΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ	deyam@messini.gr ; dlempesis@deyamessinis.gr ; info@deyamessinis.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΕΤΕΩΡΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ	deyam@dimosmeteoron.com ; biologikos@dimosmeteoron.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΟΣ	info@deyamp.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ	deyamouzakiou@mouzaki.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΜΥΚΟΝΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ	deyamyk@gmail.com
Φ.Ο.Δ.Σ.Α ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε (πρώην ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ)	ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	dedapalae@gmail.com

1	2	
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ Ν.Π ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 1 ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΣ	e-mail επικοινωνίας νομικών προσώπων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΞΑΝΘΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	deyax@deyxanthis.gr ; tzanidis@deyxanthis.gr
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	sdanx@otenet.gr ;
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΑΙΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ	info@deyapaionias.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΑΛΑΜΑ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΜΑ	deyapal1@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΑΡΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ	info@deya-parou.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	deya-pre@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	info@deyaph.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΥΛΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΗΣ	deya-p@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ-ΝΕΣΤΟΡΟΣ	deya-pylos@otenet.gr ; deyapylou_gramm@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΥΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ	deyapyr@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ	info@deyar.gr ; stamatis@deyar.gr
ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ	info@wastefreeaegean.gr ; fodsanotiouaigaiou@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	deyasik@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΚΙΑΘΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ	deyask@otenet.gr ; deyaskiathos@deyaskiathos.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ	deyaskop@otenet.gr ; logdeyas@otenet.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΠΑΡΤΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	deyaspa@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΥΜΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ	deyasimi@yahoo.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΥΡΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	d-e-y-aer@otenet.gr ; info@deyasyrrou.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΔΕΥΑ) ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ	info@deyat.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	deyatrip@otenet.gr ; info@deyatrip.gr ; deyatrip@otenet.gr ; info@deyatrip.gr
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦΟΔΣΑ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	fodsapel@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ	deyatryfylas@yahoo.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΤΥΡΝΑΒΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	info@deyatyrnavou.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΦΑΡΣΑΛΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	deyafars@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ	halkidona@deyaha.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	info@deyax.org.gr ; zoumad@deyax.org.gr ; info@deyach.gr
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	info@malia-deyam.gr ; euachalkou@gmail.com
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΝΗΣΟΥ ΧΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ	info@deyaxiou.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

A. Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο από τους δήμους

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα σας στο διαδικτυακό τόπο https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/ απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που σας αντιστοιχεί (Ενοποιημένος Κωδικός Φορέα), καθώς και του 8ψήφιου κωδικού πρόσβασης (password) που σας χορηγήθηκε από την υπηρεσία μας, ύστερα από την υποβολή των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας.

B. Συμπλήρωση του αρχείου και υποβολή του στο Υπουργείο

Αναρτάτε το συμπληρωμένο αρχείο του πίνακα στο συγκεκριμένο διαδικτυακό τόπο **χωρίς να αλλάξετε την ονομασία του (EP2026ANTAP_)**, επιλέγοντας «Πατήστε το Εικονίδιο ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΑΡΧΕΙΑ»

➔ https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/up.htm

Το συμπληρωμένο αρχείο πρέπει να είναι μορφής **.xls**, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του. Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει, κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας.

Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτήσετε λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτησή του, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονομαστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.³

1. Ο πίνακας συμπληρώνεται και αναρτάται μόνο από δήμους.
2. Στο αρχείο που θα αναρτηθεί από κάθε δήμο θα πρέπει να περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, τόσο τα στοιχεία του αιτήματος που αφορούν τον ίδιο το δήμο, όσο και τα στοιχεία των αιτημάτων των νομικών προσώπων που είναι αρμόδιος για την ανάρτησή τους.
3. Η αποστολή των στοιχείων των αιτημάτων θα πραγματοποιηθεί μόνο μέσω ανάρτησης του πίνακα στον προαναφερθέντα διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και **όχι με αποστολή του πίνακα στο Υπουργείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος διακίνησης εγγράφων «ΙΡΙΔΑ».**

³ Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με την πρόσβαση, τη λήψη και την ανάρτηση αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο, περιλαμβάνονται σε σχετικό [εγχειρίδιο χρήσης](#), το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/faqs/page/8/>).