



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΩΝ**



**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:** Αθηνών 99  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Α. Καβαδία  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 2721 3 60628

**E-MAIL:** [a.kavadia@kalamata.gr](mailto:a.kavadia@kalamata.gr)

**ΠΡΟΣ**  
**Δημοτική Επιτροπή**  
**Δήμου Καλαμάτας**

**Θέμα: Έγκριση λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας για πέντε (5) κατασκηνωτικές περιόδους και καθορισμός της διαδικασίας εγγραφής παιδιών, ΑμεΑ και ηλικιωμένων για το έτος 2026**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την ΚΥΑ 7856/16-4-2026 (ΦΕΚ 2197/Β/17-4-2026) «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους»
3. Την 121/24464/20-5-2026 απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας.
4. Την απόφαση 4/2026 της 1<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας που έγινε στις 3-6-2026.
5. Την απόφαση 5/2026 της 2<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας που έγινε στις 24-6-2026.

## ΕΙΣΗΓΟΥΜΕΘΑ

**A)** Την έγκριση των κατασκηνωτικών περιόδων για το έτος 2026 ως εξής:

**1<sup>η</sup> Περίοδος :**

από 13 Ιουλίου έως 22 Ιουλίου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ,

**2<sup>η</sup> Περίοδος:**

από 23 Ιουλίου έως 1 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6–16 ετών και ΑμεΑ,

**3<sup>η</sup> Περίοδος :**

από 2 Αυγούστου έως 11 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6–16 ετών και ΑμεΑ

**4<sup>η</sup> Περίοδος :**

από 12 Αυγούστου έως 21 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 135 παιδιά ηλικίας 6–16 ετών και ΑμεΑ

**5<sup>η</sup> Περίοδος :**

από 22 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 80 ηλικιωμένα άτομα.

**B)** Την έγκριση της διαδικασίας εγγραφών παιδιών, ΑμεΑ και ηλικιωμένων για τις κατασκηνωτικές περιόδους του έτους 2026 ως εξής:

1) Οι εγγραφές των κατασκηνωτών θα γίνονται με την χρήση κωδικών TAXIS μέσω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα θέσει σε λειτουργία ο Δήμος Καλαμάτας στην ιστοσελίδα του.

2) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα είναι σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στην ΚΥΑ 7856/16.04.2026 (ΦΕΚ 2197/17.04.2026 τεύχος Β') «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους».

**Με εντολή Δημάρχου**

**Ο Αντιδήμαρχος  
Διοίκησης, Ανθρώπινου Δυναμικού &  
Κοινωνικής Μέριμνας**

**Σαράντος Χ. Μαρινάκης**

Συν/να:

1. ΦΕΚ 2197/Β/17-4-2026
2. Απόφαση Δημάρχου 121/24464/20-5-2026
3. Απόφαση 1ης/2026 Συνεδρίασης του Δ.Σ.
4. Απόφαση 2ης/2026 Συνεδρίασης του Δ.Σ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ



Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99  
24134 Καλαμάτα  
Πληροφορίες: Μαρία Νταμάτη  
Τηλέφωνο: 2721360723  
Email: m.ntamati@kalamata.gr

## ΑΠΟΦΑΣΗ 121/2026

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου της Παιδικής Εξοχής-  
Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας του Δήμου Καλαμάτας»**

-Ο-

### ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α΄)».
2. Τις διατάξεις του **N. 3463** Δ.Κ.Κ (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α΄).
3. Τις διατάξεις του **N. 3584/2007** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.06.2007/τ.Α΄).
4. Τη με αριθμ. **7856/2026** (ΦΕΚ 2197/Β/17-04-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών- Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, «Ανάθεση Οργάνωσης και λειτουργίας Κατασκήνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους»
5. Έγγραφο με αρ πρωτ. **23770/18-05-2026** της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με την ανάγκη συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου για τη κατασκήνωση Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συγκροτούμε το **Διοικητικό Συμβούλιο** της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίας του Δήμου Καλαμάτας, το οποίο αποτελείται από τους εξής:

α/α	Τακτικά μέλη		Αναπληρωματικά μέλη
1.	<b>Δούβας Ιωάννης</b> Πρόεδρος Κεντρικής Αγοράς Καλαμάτας	<b>Πρόεδρος</b>	<b>Περρωτής Ιάκωβος</b> Πρόεδρος ΔΙΟΚΛΗ ΑΕ
2.	<b>Αναστασόπουλος Δημήτριος</b> Μέλος που διακρίνεται για την κοινωνική δράση και προσφορά	Μέλος που διακρίνεται για την κοινωνική δράση και προσφορά	<b>Καββαδία Αγγελική</b>
3.	<b>Λαμπρινάτου Αικατερίνη</b> Τμηματάρχης Κοινωνικής Πολιτικής Εποπτείας και Ελέγχων της Διεύθυνσης Πρόνοιας	Οικονομικός Σύμβουλος	<b>Καρδάση Ολγα</b> Τμηματάρχης Κοινωνικής Αρωγής της Διεύθυνσης Πρόνοιας

**Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου** είναι αυτές όπως ορίζονται στην με αριθμ. **7856/2026** (ΦΕΚ 2197/Β/17-04-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών- Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, «Ανάθεση Οργάνωσης και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών-Κατασκήνωσης του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους», η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης και πιο συγκεκριμένα:

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

- Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτούμενων πιστώσεων για την αντιμετώπιση των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής Κατασκήνωσης.

Η απόφαση μας αυτή κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου, στη Γενική Γραμματέα, σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα οριζόμενα σε αυτή μέλη.

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας  
Αθανάσιος Π. Βασιλόπουλος



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2197

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7856

**Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30),
2. του ν. 749/1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σίτισης παιδών» (Α' 200),
3. της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 και του άρθρου 41 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),
4. της περ. 10 του τομέα ε' «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης» της υποπαρ. Ι του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),
5. της παρ. 6 του άρθρου 49 του ν. 4351/2015 «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α' 164),
6. του από 24.6.1949 β.δ. «περί οργάνωσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών» (Α' 144) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το από 14.4.1952 β.δ. (Α' 98) και το π.δ. 272/1978 (Α' 59),
7. της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178),
8. των άρθρων 1-12 του ν. 4837/2021 (Α' 178),
9. των άρθρων 19-25 και της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 5107/2024 «Αναδιαμόρφωση του προγράμματος "Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους" και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζοντίων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64),
10. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
11. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),
12. του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),
13. του π.δ. 441/1986 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του από 24.6.1949 β.δ. «Περί οργάνωσης και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών» και του από 14.4.1952 β.δ. «Περί καθορισμού λεπτομερειών τινών του ν. 1727/1951 κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα» (Α' 216) όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 512/1988 (Α' 232) και το π.δ. 312/2001 (Α' 210),
14. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),
15. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),



16. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

17. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

18. της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου, Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματέων - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

19. του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

20. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

Β.

1. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Την υπ' αρ. 923/26-9-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών Παρασκευή Χαραλαμποιάννη» (Β' 5254).

3. Την υπ' αρ. 37633/25-6-2024 απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Εναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής συνοχής και Οικογένειας» (Β' 3733).

4. Την υπ' αρ. 20874/17-12-2025 απόφαση «Κατανομή Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: 6ΓΡΙ46ΝΛ2Α-ΨΒ2).

5. Την υπό στοιχεία 2/97379/ΔΠΓΚ/17-12-2025 απόφαση «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΟΛΛΗ-Φ31).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη έως 7.000.000,00 € στο σκέλος εξόδων του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Ειδ. Φ. 1034 - 202 - 0000000 ΑΛΕ 2310401007). Σχετική και η υπ' αρ. 2810/11-2-2026 απόφαση ανάληψης δέσμευση πίστωσης.

7. Την υπ' αρ. 2810/11-2-2026 (ΑΔΑ: ΨΗΩΙ46ΝΛ2Α-ΡΨΩ) απόφαση για τη δέσμευση πιστώσεων ύψους 7.000.000,00 € που καταχωρήθηκε με α.α. 20552 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

8. Την υπ' αρ. 4200/3-3-2026 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Για το έτος 2026 η οργάνωση και η λειτουργία των Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος ανατίθεται στους παρακάτω Δήμους ως ακολούθως:

A/A	ΔΗΜΟΣ	A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
1.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1	Β' Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
		2	ΠΕΝΤΕΛΗΣ
2.	ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ	3	ΓΑΛΑΤΑ ΠΟΡΟΥ
3.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	4	Δ' ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
		5	Ε' ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	6	ΚΕΡΑΤΕΑΣ
5.	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	7	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΜΠΟΥΚΑ
6.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	8	ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
7.	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	9	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΡΑΜΑΣ



A/A	ΔΗΜΟΣ	A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
8.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	10	Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
9.	ΘΑΣΟΥ	11	ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΘΑΣΟΥ
10.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	12	ΜΑΚΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
11.	ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	13	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΗ ΧΑΝΙ
12.	ΧΑΝΙΩΝ	14	ΚΑΛΑΘΑ ΧΑΝΙΩΝ
13.	ΒΟΛΒΗΣ	15	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
14.	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	16	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
15.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	17	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
16.	ΣΕΡΡΩΝ	18	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
17.	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	19	ΝΕΡΑΪΔΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
18.	ΑΓΙΑΣ	20	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
19.	ΒΟΛΟΥ	21	Β' ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
20.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	22	ΠΕΥΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
21.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	23	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΔΕΣΣΥΛΑΣ ΟΡΜΟΥ ΓΟΥΒΙΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
22.	ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	24	Η' ΚΟΡΙΝΘΟΥ (ΚΛΗΜΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ)
23.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	25	ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
24.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	26	ΠΡΙΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ
25.	ΧΙΟΥ	27	ΣΚΛΑΒΙΩΝ ΧΙΟΥ
26.	ΜΩΛΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	28	Α' ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		29	Β' ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
27.	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	30	ΕΥΡΩΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ
28.	ΘΕΡΜΟΥ	31	ΘΕΡΜΟΥ
29.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	32	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

## Άρθρο 2

### Διοίκηση Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεις

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση του Κρατικού Προγράμματος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του οικείου Δημάρχου, και του οποίου η σύνθεση καθορίζεται ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος του οικείου Δήμου,
- Ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας,
- Ένα (1) μέλος που να διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά, οριζομένων μεταξύ αυτών του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Οικονομικού Συμβούλου.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο.

## Άρθρο 3

### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.



- Α) Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτούμενων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:
- α) Των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και
  - β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.
- Β) Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

#### Άρθρο 4

##### Λειτουργία Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Η λειτουργία της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την υπό στοιχεία Ι. 5144/58 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, που αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτησή του όχι όμως ωρύτερα των 5 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στον Συντονιστή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων του άρθρου 5 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Επιμελητές, τους Ομαδάρχες, τους Γυμναστές και τους Ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι Διαχειριστές βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 5 ημέρες πριν και 5 ημέρες μετά ενώ τα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λπ. Στο έργο του βοηθείται από Νοσηλεύτη/τρια.

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσληψης Ιατρού λόγω μη υποβολής αιτήσεων επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες γιατρούς κατά τρόπο που να καλύπτεται η 24ωρη ιατρική κάλυψη των κατασκηνωτών και του προσωπικού.

Σε περιπτώσεις μη πλήρωσης θέσεων Ιατρών και Νοσηλευτών επιτρέπεται και η σύναψη συμβάσεων με εταιρείες παρόχων υγείας.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Ιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικούς, καθώς και τα ενδεικτικά δεκαήμερα διατροφικά πλάνα που συντάχθηκαν από το Τμήμα Επιστήμης και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (υπό στοιχεία Δ22/οικ. 27412/853/3-6-2017 έγγραφο).

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολόγιου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του. Σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσληψης μάγειρα και βοηθού μαγείρου λόγω μη υποβολής αιτήσεων, επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, προκειμένου να τους ανατεθεί η εργασία παρασκευής των γευμάτων εντός του χώρου της Παιδικής Εξοχής - κατασκήνωσης.

Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις που οι εγκαταστάσεις των μαγειρειών παρουσιάζουν εκτεταμένες φθορές και δεν είναι δυνατή η ανακατασκευή και προετοιμασία τους εντός του διαστήματος που απομένει για τη λειτουργία των κατασκηνώσεων, η τροφοδοσία δύναται να ανατεθεί από τον εξουσιοδοτημένο Δήμο σε εταιρεία παραγωγής και διάθεσης ετοιμών γευμάτων, με την προϋπόθεση ότι το κόστος δεν υπερβαίνει: α) το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας που καθορίζεται για την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο και β) τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού το οποίο σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται να προσληφθεί (Μάγειρας και βοηθός Μάγειρα). Για την ανάθεση απαιτείται εγκριτική απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και



Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου, τηρουμένων των οικείων διατάξεων.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σερβίρονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λπ.

Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις, κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται παιδιά απαγορεύεται η λειτουργία καντίνας ή κυλικείου. Επιτρέπεται μόνο κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το ποσοστό κέρδους ανέρχεται σε 15% βάσει των τιμολογίων αγοράς, τα οποία εκδίδονται στο όνομα του ιδιώτη μισθωτή της καντίνας, και όχι της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Την επίβλεψη για τη σωστή λειτουργία της, έχει το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Το ποσόν που καταβάλλεται από τον ιδιώτη μισθωτή στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, διατίθεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αυτής για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών κ.λπ.

#### Άρθρο 5 Φιλοξενούμενοι

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται:

Α. παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα (κοκίτης κ.λπ.) και εντελώς τα παιδιά που πάσχουν από ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κ.λπ.) σύμφωνα με τις παρ. 3, 4 του άρθρου 1 του ν. 749/1948.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται και παιδιά με αναπηρίες, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Β. Ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας κ.λπ. και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Γ. Ενήλικοι με αναπηρίες εφόσον προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

#### Άρθρο 6 Διαδικασίες Συμμετοχής

Οι εγγραφές των κατασκηνωτών (πλην των ατόμων με αναπηρίες) γίνονται στους Δήμους που θα λειτουργήσουν κατασκηνώσεις μέχρι την 12η Ιουνίου 2026.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς τον Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το φύλο και η ηλικία του παιδιού.

- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία να αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του προηγούμενου έτους, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος της οικογένειας (π.χ. μονογονεϊκή, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ένδειας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κ.λπ.).

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται: η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λπ.).

Για την εγγραφή ηλικιωμένων ατόμων απαιτείται:

- Αίτηση του ατόμου στον Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης.

- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός του.

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις διαβιβάζονται ατομικά ή συλλογικά μέσω των ΚΑΠΗ που συμμετέχει κάθε ηλικιωμένος.

Οι διαδικασίες αιτήσεων, επιλογής και συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες, η πρόσληψη των συνοδών και του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, ορίζονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 (Α' 236).



Κατά την επιλογή των κατασκηνωτών λαμβανομένων υπόψη και των κοινωνικών κριτηρίων προτιμούνται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

Οι κατηγορίες των κατασκηνωτών καταβάλλουν ποσό συμμετοχής «30,00» ευρώ, εξαιρουμένων των κάτωθι περιπτώσεων που δεν καταβάλλουν ποσό συμμετοχής:

- α) Τα παιδιά των πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών, των οικογενειών που ο ένας ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι καθώς και των οικογενειών που είναι δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος,
- β) τα άτομα με αναπηρίες ανεξάρτητα από το πρόγραμμα που συμμετέχουν,
- γ) ηλικιωμένα άτομα δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος.

Κάθε εξουσιοδοτημένος Δήμος που θα λειτουργήσει κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος, πρέπει να ανοίξει λογαριασμό σε Τράπεζα, που ο κατασκηνωτής, εφόσον επιλεγεί, καταθέτει το ποσό συμμετοχής του και στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι δίδουν την απόδειξη κατάθεσης της Τράπεζας στον Διαχειριστή της κατασκήνωσης με την υποχρέωση να ενημερώνει τον οικονομικό σύμβουλο αυτής.

Το ποσό συμμετοχής επιστρέφεται στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν συμμετέχει τελικά στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Τα έσοδα που προκύπτουν από τη συμμετοχή των κατασκηνωτών χρησιμοποιούνται για την βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των κατασκηνώσεων και για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας τους.

Η κίνηση των λογαριασμών αυτών γίνεται μετά από εισήγηση των Διοικητικών Συμβουλίων των κατασκηνώσεων και έγκριση του οικείου Δημάρχου.

Οι Δήμοι που λειτουργούν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος υποχρεωτικά πρέπει να φιλοξενούν κατασκηνωτές και από τους άλλους Δήμους της χώρας, εφόσον υποβάλλονται σχετικές αιτήσεις.

#### Άρθρο 7

#### Προσωπικό - Ειδικότητες

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
Συντονιστής	1	Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
Επιμελητής	1 ανά 60 παιδιά	Ελλείψει υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου
Ομαδάρχης	1 ανά 15 παιδιά	
Ειδικός συνεργάτης για θέματα ψυχαγωγίας	1 ανά 75 παιδιά	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας: - ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ - ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ή



Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
		<p>β) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ή Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>ή</p> <p>γ) Πτυχίο του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος ή του Εθνικού Θεάτρου ή της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης ή ανώτερης δραματικής σχολής ή ανώτερης σχολής χορού αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού τουλάχιστον τριετούς φοίτησης ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. / Σ.Α.Ε.Κ. ειδικότητας Υποκριτική Τέχνη Θεάτρου-Κινηματογράφου ή Υποκριτική Τέχνη ή Εφαρμοσμένες Τέχνες Χορού ή Μουσικής ή Μουσική Τραγουδι ή Τέχνη Σκηνοθεσίας ή Σκηνοθέτης ή Σκηνοθέτης Τηλεόρασης ή Τεχνικός Σκηνοθεσίας Θεάτρου</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ανωτέρων θεωρητικών μουσικών σπουδών ή ειδίκευσης μουσικού οργάνου από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το κράτος.</p> <p>Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που είναι φοιτητές Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, πτυχία ή διπλώματα των οποίων περιλαμβάνονται στην ανωτέρω περ. α).</p> <p>Ελλείπει υποψηφίων με όλα τα ανωτέρω προσόντα γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και εμπειρία στον τομέα της ψυχαγωγίας διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους ή ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου.</p>
Ειδικός συνεργάτης για θέματα χειροτεχνίας	1 ανά 75 παιδιά	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</li><li>- ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</li><li>- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΔΥΣΗΣ</li><li>- ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ</li><li>- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ</li><li>- ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ</li><li>- ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ</li><li>- ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ</li><li>- ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ</li></ul> <p>ή</p>



Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
		<p>β) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</li><li>- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</li><li>- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΝΔΥΣΗΣ</li><li>- ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ.</li></ul> <p>Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που είναι φοιτητές Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, πτυχία ή διπλώματα των οποίων περιλαμβάνονται στην ανωτέρω περ. α)</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας, ειδικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</li><li>- ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ</li><li>- ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ</li><li>- ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ</li><li>- ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ</li><li>- ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ - ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ</li><li>- ΨΗΦΙΔΟΓΡΑΦΩΝ - ΥΑΛΟΓΡΑΦΩΝ</li><li>- ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ</li><li>- ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ</li></ul> <p>Ελλείψει υποψηφίων με όλα τα ανωτέρω προσόντα γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και συναφή εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους ή ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου.</p>
Ιατρός	1	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου (οποιασδήποτε) ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας.</p> <p>δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου.</p> <p>ε) εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p>
Νοσηλεύτης	1	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</p> <p>Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.</p>



Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
Φυσικής Αγωγής (γυμναστής)	1 ανά 75 παιδιά	Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Φυσικής Αγωγής (ναυαγοσώστης)	1 κατά περίπτωση ανά κατασκήνωση	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, β) Η απαιτούμενη άδεια (εφόσον πρόκειται για ναυαγοσώστη ακτής) ή το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό (εφόσον πρόκειται για ναυαγοσώστη πλίσινας) όπως ορίζονται στο π.δ.85/2022. Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ Ναυαγοσωστών, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022
Φυσικοθεραπευτής	1 ανά κατασκήνωση κατά το διάστημα φιλοξενίας ατόμων με αναπηρία και ηλικιωμένων ατόμων	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικοθεραπείας Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Διαχειριστής	1	Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. Ελλείπει υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι κάτοχοι οποιουδήποτε πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.
Βοηθός διαχειριστή	1	



Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
Προσωπικό Εστίασης (Μάγειρας)	1	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022. Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ειδικότητα ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Προσωπικό Εστίασης (Βοηθός μαγείρου)	1	Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με τα επικουρικά προσόντα: α. Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής β. Αντίστοιχη εμπειρία 2 ετών.
Αποθηκάριος	1	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο και την ομώνυμη ειδικότητα ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Τεχνικός	1	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ειδικότητα: - ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ή - ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ή - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ή - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ή - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή - ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ή - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ή - ΨΥΚΤΙΚΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Προσωπικό Καθαριότητας	Κατά περίπτωση ανά κατασκήνωση	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.



Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Απαραίτητα Προσόντα
Οδηγός	1 Κατά περίπτωση ανά κατασκήνωση	<p>Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.</p> <p>Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν:</p> <p>α) Την απαιτούμενη άδεια οδήγησης.</p> <p>β) Απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλο Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλο ισότιμο των ανωτέρω τίτλο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας οδήγησης.</p>
Φύλακας	1	<p>Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι ειδικότητες), όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.</p> <p>Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλο Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλο ισότιμο των ανωτέρω τίτλο της αλλοδαπής.</p>

Το προαναφερόμενο προσωπικό κατανέμεται από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας σε κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η πρόσληψή του από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για την απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού τηρείται απαρέγκλιτα το άρθρο 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178) περί κωλύματος απασχόλησης προσωπικού σε φορείς Παιδικής Προστασίας».

#### Άρθρο 8 Κόστος σίτισης

Το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά κατασκηνωτή και προσωπικό στις κατασκηνώσεις, ορίζεται ως εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	Για τα παιδιά από 6-11 ετών	9,00 ευρώ
2	Για τα παιδιά από 12-16 ετών	9,50 ευρώ
3	Για τα ηλικιωμένα άτομα	9,50 ευρώ
4	Για τα άτομα με αναπηρίες και τους συνοδούς αυτών	9,50 ευρώ
5	Για τα στελέχη και το προσωπικό	9,50 ευρώ



## Άρθρο 9

## Προγραμματισμός λειτουργίας

1. Για το έτος 2026 ο αριθμός των φιλοξενουμένων ανέρχεται σε 13.595 άτομα, ως ακολούθως:

A) 9.675 παιδιά,

B) 1.820 ηλικιωμένοι,

Γ) 2.100 άτομα με αναπηρίες (παιδιά και ενήλικες).

2. Δεν λειτουργούν κατά την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο οι κατασκηνώσεις: Β' Ν. Πεντέλης, Πεντέλης, Γαλατά Πόρου, Δ' Αγίου Ανδρέα, Φιλιππίων Γρεβενών, Καλλιθέας Δράμας, Ποταμιάς Θάσου, Αγίας Τριάδας Θεσσαλονίκης, Χρυσοπηγής Σερρών, Β' Πορταριάς Μαγνησίας, Πεύκης Τρικάλων, Πρινίων Σάμου, Α' Καμ. Βούρλων, Β' Καμ. Βούρλων, Σκλαβίων Χίου, Μυτιλήνης και Κοκκίνη Χάνι Ηρακλείου Κρήτης.

3. Οι κατασκηνώσεις που λειτουργούν την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο, ο αριθμός και οι κατηγορίες φιλοξενουμένων, καθώς και οι δεκαήμερες περίοδοι λειτουργίας τους, προγραμματίζονται ως ακολούθως:

## 1. Ε' Αγίου Ανδρέα Αττικής

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	900	1.410
2	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	510	

## 2. Κερατέας Αττικής:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
7	ΠΑΙΔΙΑ	1.430	1.430

## 3. Αγίας Παρασκευής Λάρισας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΠΑΙΔΙΑ	300	480
2	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	120	
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	60	

## 4. Σταυρού Θεσσαλονίκης:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΠΑΙΔΙΑ	1.000	1.460
1	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	60	
2	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	400	

## 5. Μεταμόρφωσης Χαλκιδικής:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
3	ΠΑΙΔΙΑ	800	1.400
2	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	300	
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	300	



## 6. Νέας Περάμου Καβάλας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΠΑΙΔΙΑ	1.400	1.900
2	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	300	
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	200	

## 7. Μάκρης Αλεξανδρούπολης:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
6 (μεικτές περίοδοι)	ΠΑΙΔΙΑ	1.000	1.040
	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	40	

## 8. Αγίας Μαρίνας Μεσσηνίας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
5 (μεικτές περίοδοι)	ΠΑΙΔΙΑ	525	635
	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	30	
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	80	

## 9. Μπούκα Αμφιλοχίας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
6 (μεικτές περίοδοι)	ΠΑΙΔΙΑ	600	650
	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	50	

## 10. Νεραίδας Καρδίτσας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
6	ΠΑΙΔΙΑ	720	820
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	100	

## 11. Κέρκυρας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΠΑΙΔΙΑ	300	350
1	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	50	

## 12. Ολυμπιάδα:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	250	250



## 13. Χανίων:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
6	ΠΑΙΔΙΑ	1.050	1.100
1	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	50	

## 14. Κλημεντίου Κορινθίας:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
4	ΠΑΙΔΙΑ	300	370
2	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	70	

## 15. Θέρμου:

Αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων	Κατασκηνωτές	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ
5	ΠΑΙΔΙΑ	250	300
2	ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	50	

Ο οριστικός αριθμός κατασκηνωτικών περιόδων και κατασκηνωτών θα διαμορφωθούν μετά την υποβολή των αιτήσεων των κατασκηνωτών.

Οι ημερομηνίες έναρξης κάθε περιόδου ορίζονται από τους Δήμους και κοινοποιούνται στην Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα προκειμένου να γνωστοποιηθούν στον Κοινωνικό Σύμβουλο για την πραγματοποίηση αυτοψίας και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την πραγματοποίηση ελέγχου στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της.

## Άρθρο 10

Η δαπάνη του κρατικού κατασκηνωτικού προγράμματος για το έτος 2026 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 7.000.000,00 ευρώ. Στη δαπάνη του προηγούμενου εδαφίου περιλαμβάνονται: η μισθοδοσία του προσωπικού, οι δαπάνες εκτέλεσης έργων, οι δαπάνες εκτέλεσης εργασιών, οι δαπάνες συντήρησης, η αγορά εξοπλισμού, η διαμόρφωση χώρων, οι πάγιες δαπάνες, καθώς και πάσης φύσεως δαπάνες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την οργάνωση και λειτουργία των κατασκηνώσεων, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας οικονομικού έτους 2026 (Ειδ. Φ. 1034 - 202 - 0000000 ΑΛΕ 2310401007) με τις οποίες, εν συνεχεία, θα επιχορηγηθούν οι οικείοι Δήμοι οι οποίοι θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος τις κατασκηνώσεις καθώς και Δήμοι της παρ. 2 του άρθρου 9 οι οποίοι θα προετοιμάσουν και οργανώσουν τις κατασκηνώσεις, ώστε να λειτουργήσουν το έτος 2027 ή το έτος 2028.

Οι Δήμοι υποχρεούνται στην υποβολή απολογιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας αναφορικά με τη χορηγηθείσα σε αυτούς επιχορήγηση κατά τα ανωτέρω.

Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα της ως άνω επιχορήγησης επιστρέφονται στον κρατικό προϋπολογισμό μέχρι την έκδοση όμοιας υπουργικής απόφασης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 15-4-2027.

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμοι και μη αναλώσιμοι υλικού διενεργούνται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Δήμους διατάξεις.

Η εκτέλεση εργασιών στις κατασκηνώσεις γίνεται από τους Δήμους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι Δήμοι προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες ενώπιον των αρμόδιων υπηρεσιών για την διευθέτηση ζητημάτων που αφορούν τις υποδομές των κατασκηνώσεων, εφόσον οι σχετικές εκτάσεις ανήκουν στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ή έχουν νομίμως παραχωρηθεί σε αυτό. Στις περιπτώσεις όπου η έκταση ανήκει σε ιδιώτη και έχει παραχωρηθεί δυνάμει μισθωτηρίου συμβολαίου για την διευθέτηση τυχόν ζητημάτων απαιτείται η συμμετοχή και συναίνεση του ιδιοκτήτη του ακινήτου (ενδεικτικά: τακτοποί-



ηση και νομιμοποίηση κτιρίων, έκδοση οικοδομικών αδειών, έκδοση αδειών κατεδάφισης κτιρίων, έκδοση αδειών πυρασφάλειας κ.ά.).

Για τις ανωτέρω ενέργειες των Δήμων απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, η οποία παρέχεται κατόπιν αιτιολογημένης τεκμηρίωσης εκ μέρους των Δήμων ως προς την αναγκαιότητα υλοποίησης τους.

#### Άρθρο 11

1. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης σε φορείς για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος.

2. Κατ' εξαίρεση της παρ. 1, επιτρέπεται η παραχώρηση μέρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. σχολεία, συλλόγους, κ.λπ.) για να χρησιμοποιηθούν περιστασιακά για διάφορες εκδηλώσεις τους και όχι για να λειτουργήσουν ως κατασκηνώσεις, σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου.

Η ευθύνη κατά το διάστημα της παραχώρησης ανήκει στους παραχωρησιούχους χωρίς καμία ευθύνη και δαπάνη των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων.

Για την παραχώρηση απαιτείται απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

#### Άρθρο 12

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση Δήμοι, δύνανται και σε συνεργασία με άλλους Δήμους, να αναλαμβάνουν τη λειτουργία των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων της χωροταξικής τους αρμοδιότητας για τις οποίες έχει αποφασισθεί η αναστολή λειτουργίας τους, καθώς και των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων που λειτουργούν κατά το τρέχον έτος μετά το πέρας της προγραμματισμένης από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κατασκηνωτικής περιόδου, εντός του χρονικού διαστήματος 1ης Ιουνίου έως 30ης Σεπτεμβρίου, με ίδια μέσα.

Για την ανάληψη λειτουργίας απαιτείται απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, οικονομική έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (ή των Δήμων) με εκτίμηση της δαπάνης, σχετική Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου (ή των Δήμων), εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 της παρούσας και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου (ή των Δημοτικών Συμβουλίων).

#### Άρθρο 13

##### Έλεγχος λειτουργίας

A. Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας - Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων κατά το διάστημα λειτουργίας των κατασκηνώσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της πραγματοποιεί, κατ' εντολή ή αυτεπάγγελτα, ελέγχους για τη διαπίστωση της εφαρμογής:

- α) Των διατάξεων της παρούσας απόφασης,
- β) των εγκυκλίων οδηγιών που έχουν εκδοθεί για την λειτουργία των κατασκηνώσεων,
- γ) την πρόληψη τυχόν παραλείψεων που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφαλή και υγιεινή διαβίωση των κατασκηνωτών και
- δ) την ομαλή και εν γένει απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Τα σχετικά πορίσματα των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται έγκαιρα ώστε να υπάρχουν τα χρονικά περιθώρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και οι σχετικές υποδείξεις τους να υλοποιούνται άμεσα ώστε να διασφαλίζονται οι κατασκηνωτές και να περιφρουρείται το κύρος του θεσμού.

B. Κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας σε κάθε κατασκήνωση πραγματοποιείται μία (1) αυτοψία ανά κατασκηνωτική περίοδο από τον Κοινωνικό Σύμβουλο της οικείας Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει σχετική έκθεση για την τήρηση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του κανονισμού λειτουργίας των κατασκηνώσεων και των σχετικών εγκυκλίων καθώς και για τα θέματα λειτουργίας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές.

Η έκθεση υποβάλλεται εντός πενθημέρου από την πραγματοποίηση της αυτοψίας στον οικείο Δήμο και στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.



Άρθρο 14  
Τελικές διατάξεις

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Υφυπουργός Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΩΝ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ  
ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 1<sup>η</sup> /2026  
ΑΠΟΦΑΣΗ 4/2026**

Στην Καλαμάτα και στο Δημαρχιακό Κατάστημα επί της οδού Αθηνών 99, στο Κτίριο Β και στο γραφείο 129, σήμερα 3 Ιουνίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίνας Μεσσηνίας, που συγκροτήθηκε με την 121/24464/20-5-2026 απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας, μετά από πρόσκληση του κ. Προέδρου.

Παραβρίσκονται στην συνεδρίαση αυτή ο κ. Δούβας Ιωάννης, Δημοτικός Σύμβουλος, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - (εκπρόσωπος ΚΕΔΕ) και τα τακτικά μέλη κ. Αναστασόπουλος Δημήτριος, μέλος που διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά και η κ. Λαμπρινάτου Αικατερίνη, Τμηματάρχης του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Εποπτείας και Ελέγχων της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας.

Αφού επιτυγχάνεται η νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Στην αρχή ο κ. Πρόεδρος ενημερώνει για την έκδοση της κάτωθι Υπουργικής Απόφασης:

ΚΥΑ 7856/16.04.2026 (ΦΕΚ 2197/17.04.2026 τεύχος Β') «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους»

Στην συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

**Διαδικασία εγγραφών παιδιών, ΑμεΑ και ηλικιωμένων για τις κατασκηνωτικές περιόδους του έτους 2026**

Ο κ. Πρόεδρος ενημερώνει ότι, στο άρθρο 6 της ΚΥΑ 7856/16.04.2026 (ΦΕΚ 2197/17.04.2026 τεύχος Β') «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους», προβλέπονται οι διαδικασίες συμμετοχής των κατασκηνωτών, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και οι κατηγορίες των κατασκηνωτών που καταβάλλουν ποσό συμμετοχής.

Επιπλέον προτείνει οι εγγραφές να γίνονται με την χρήση κωδικών TAXIS μέσω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα θέσει σε λειτουργία ο Δήμος Καλαμάτας στην ιστοσελίδα του.

Μετά από την διαλογική συζήτηση που ακολούθησε, το Διοικητικό Συμβούλιο,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**A) Οι εγγραφές των κατασκηνωτών θα γίνονται με την χρήση κωδικών TAXIS μέσω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα θέσει σε λειτουργία ο Δήμος Καλαμάτας στην ιστοσελίδα του.**

**B) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα είναι σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στην ΚΥΑ 7856/16.04.2026 (ΦΕΚ 2197/17.04.2026 τεύχος Β') «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους».**

Έτσι συντάσσεται το παρών απόσπασμα πρακτικού, το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί:

**Ο Πρόεδρος**

**Τα Μέλη**

**1. Αναστασόπουλος Δημήτριος**

**Δούβας Ιωάννης**

**2. Λαμπρινάτου Αικατερίνη**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΩΝ**



**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ**  
**ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 2<sup>η</sup> /2026  
ΑΠΟΦΑΣΗ 5/2026**

Στην Καλαμάτα και στο Δημαρχιακό Κατάστημα επί της οδού Αθηνών 99, στο Κτίριο Β και στο γραφείο 129, σήμερα 24 Ιουνίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίνας Μεσσηνίας, που συγκροτήθηκε με την 121/24464/20-5-2026 απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας, μετά από πρόσκληση του κ. Προέδρου.

Παραβρίσκονται στην συνεδρίαση αυτή ο κ. Δούβας Ιωάννης, Δημοτικός Σύμβουλος, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - (εκπρόσωπος ΚΕΔΕ) και τα τακτικά μέλη κ. Αναστασόπουλος Δημήτριος, μέλος που διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά και η κ. Λαμπρινάτου Αικατερίνη, Τμηματάρχης του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Εποπτείας και Ελέγχων της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας.

Αφού επιτυγχάνεται η νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Στην αρχή ο κ. Πρόεδρος ενημερώνει για την έκδοση της κάτωθι Υπουργικής Απόφασης:

ΚΥΑ 7856/16.04.2026 (ΦΕΚ 2197/17.04.2026 τεύχος Β') «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους»

Στην συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το **1<sup>ο</sup> Θέμα** της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

### **Τροποποίηση ημερομηνιών κατασκηνωτικών περιόδων 2026**

Ο κ. Πρόεδρος ενημερώνει ότι, σύμφωνα με την 3/2026 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της κατασκήνωσης καθορίστηκαν οι κατασκηνωτικές περίοδοι έτους 2026, όμως εν αναμονή της έκδοσης της σχετικής Υπουργικής Απόφασης για την «Κατανομή προσωπικού για πρόσληψη στις κατασκηνώσεις του κρατικού προγράμματος σε Δήμους έτους 2026» και κατόπιν νέας ενημέρωσης που λάβαμε από το Υπουργείο, είμαστε υποχρεωμένοι να τροποποιήσουμε τις ημερομηνίες για τις κατασκηνωτικές περιόδους 2026.

Βάσει των ανωτέρω, ο κ. Πρόεδρος πρότεινε οι κατασκηνωτικές περίοδοι να τροποποιηθούν ως εξής:

**1<sup>η</sup> Περίοδος:** από 13 Ιουλίου έως 22 Ιουλίου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ,

**2<sup>η</sup> Περίοδος:** από 23 Ιουλίου έως 1 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ,

**3<sup>η</sup> Περίοδος:** από 2 Αυγούστου έως 11 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ

**4<sup>η</sup> Περίοδος:** από 12 Αυγούστου έως 21 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 135 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ

**5<sup>η</sup> Περίοδος:** από 22 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 80 ηλικιωμένα άτομα.

Μετά από την διαλογική συζήτηση που ακολούθησε, το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Οι κατασκηνωτικές περίοδοι για το έτος 2026 θα είναι ως εξής:**

**1<sup>η</sup> Περίοδος :** από 13 Ιουλίου έως 22 Ιουλίου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ,

**2<sup>η</sup> Περίοδος:** από 23 Ιουλίου έως 1 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν 140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ,

**3<sup>η</sup> Περίοδος** : από 2 Αυγούστου έως 11 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν  
140 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ

**4<sup>η</sup> Περίοδος** : από 12 Αυγούστου έως 21 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν  
135 παιδιά ηλικίας 6 – 16 ετών και ΑμεΑ

**5<sup>η</sup> Περίοδος** : από 22 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν  
80 ηλικιωμένα άτομα.

Έτσι συντάσσεται το παρών απόσπασμα πρακτικού, το οποίο υπογράφεται  
όπως ακολουθεί:



**Ο Πρόεδρος**

**Δούβας Ιωάννης**

**Τα Μέλη**

**1. Αναστασόπουλος Δημήτριος**

**2. Λαμπρινάτου Αικατερίνη**