



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



ΚΑΛΑΜΑΤΑ

Αριθμ. Πρωτ.

7/18-6-2026

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ  
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Αθηνών 99- Καλαμάτα  
Τηλ. 27213 60757

Καλαμάτα 18 Ιουνίου 2026

**ΠΡΟΣ**  
**κ. Δήμαρχο Καλαμάτας**  
**κ. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου**

Αξιότιμοι κύριοι,  
Με την παρούσα έχω την τιμή να σας υποβάλλω την Ετήσια Έκθεση της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2025, για να πράξετε τα δέοντα.  
Με τιμή,

**Η ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ  
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑ Γ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ**  
**ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ**



**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ**

**2025**

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ  
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Αθανασία Γ. Δημοπούλου  
Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω**

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με ιδιαίτερη τιμή καταθέτω την Ετήσια Έκθεση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης για το έτος 2025, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 77 του Ν. 3852/2010. Η Ετήσια Έκθεση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης είναι το κεντρικό εργαλείο απολογισμού, ανάδειξης των προβλημάτων της τοπικής κοινωνίας και κατάθεσης προτάσεων βελτίωσης της διοίκησης.

Η αποστολή μου συνίσταται από την πρώτη ημέρα των ανάληψης των καθηκόντων μου, στην προσπάθεια ώστε ο θεσμός της Συμπαραστάτριας να λειτουργήσει καλύτερα και αποδοτικότερα και προς όφελος των δημοτών αλλά και των ίδιων των υπηρεσιών του Δήμου. Επομένως κάθε σχόλιο, κριτική ή πρόταση είναι πάντα ευπρόσδεκτα.

Συνεχίζοντας για δεύτερη χρονιά στη θέση της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης, διαπιστώνω πως η χρονιά που πέρασε χαρακτηρίστηκε από μια σταθερή προσπάθεια γεφύρωσης της απόστασης μεταξύ των πολιτών και της δημοτικής μηχανής.

Ο θεσμός μας λειτούργησε ως μια ανοιχτή πόρτα για κάθε δημότη που ένιωσε ότι αδικήθηκε ή συνάντησε τείχη γραφειοκρατίας. Μέσα από τη διαμεσολάβηση, δεν επιδιώξαμε απλώς την επίλυση μεμονωμένων διαφορών, αλλά την καλλιέργεια μιας νέας κουλτούρας διαφάνειας, λογοδοσίας και σεβασμού στον πολίτη.

Η συνεργασία με τις δημοτικές υπηρεσίες όλων των βαθμίδων ήταν στο διάστημα, που αφορά την παρούσα έκθεση, πολύ καλή. Ήδη από την αρχή της λειτουργίας του Γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης έγινε από το προσωπικό του Δήμου κατανοητό ότι ο Συμπαραστάτης του Δημότη δεν είναι ένας επιπλέον προϊστάμενος γι΄

αυτούς, αλλά ένας σύμμαχός τους, ο οποίος βρίσκεται εκτός της ιεραρχίας κάθε εσωτερικής υπηρεσίας και ο οποίος επιθυμεί πάνω απ' όλα την καλύτερη συνεργασία μαζί τους προς όφελος των δημοτών. Κατ' ακολουθία, το μεγαλύτερο μέρος των εγγράφων και διαμεσολαβήσεων, που απευθύνθηκαν προς δημοτικές υπηρεσίες και επιχειρήσεις έτυχαν απάντησης, έγκαιρης και τεκμηριωμένης. Σε ότι αφορά τα αποτελέσματα, υπάρχουν θέματα, τα οποία επιλύθηκαν με μια απλή τηλεφωνική ή γραπτή επισήμανση προς το αρμόδιο τμήμα, αλλά και θέματα, των οποίων η διαμεσολάβηση για την αντιμετώπισή τους απαιτήσε χρόνο λόγω της περισσότερο σύνθετης φύσης τους. Ακόμη και σε θέματα, για τα οποία το Γραφείο του Συμπαραστάτη δεν ήταν αρμόδιο, δόθηκαν πρακτικές κατευθύνσεις στους πολίτες για το που να απευθυνθούν για το πρόβλημά τους. Στο ίδιο πλαίσιο παραπέμφθηκαν στις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες θέματα για τα οποία δεν υπήρχε αρμοδιότητα, με την παράκληση/επισήμανση για την κατά το δυνατόν σύντομη διευθέτησή τους.

Ευχαριστώ θερμά τις υπηρεσίες του Δήμου, τους αντιδημάρχους και τους δημοτικούς συμβούλους για τη συνεργασία, καθώς και τους δημότες για την εμπιστοσύνη τους.

## **Ο Θεσμός του Συμπαραστάτη**

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη αποτελεί έναν ανεξάρτητο διαμεσολαβητικό θεσμό, με βασική αποστολή την υποδοχή καταγγελιών άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για φαινόμενα κακοδιοίκησης

εκ μέρους των υπηρεσιών του Δήμου ή των νομικών του προσώπων. Ο Συμπαραστάτης δεν ενεργεί ως δικαστής ούτε ως συνήγορος μίας πλευράς· ενεργεί ως ουδέτερος εγγυητής της νομιμότητας και της χρηστής διοίκησης, στοχεύοντας στην εξωδικαστική και φιλική διευθέτηση των ανακυπτόντων προβλημάτων.

Το γραφείο είναι ανοικτό και δέχεται τους πολίτες, **κάθε Τρίτη 1-3 μ.μ. στο νέο Δημαρχείο οδός Αθηνών 99 , 3<sup>ος</sup> όροφος γραφείο 315 και κάθε Πέμπτη 7-9 μμ στο Ιστορικό Δημαρχείο οδός Αριστομένους 28, 1ος όροφος.** Η επικοινωνία με το γραφείο γίνεται μέσω σταθερού τηλεφώνου **27213 60757**, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο **symparastatis@kalamata.gr**

### **Θεσμικό Πλαίσιο**

**Α. Άρθρο 77 ΝΟΜΟΣ 3852/2010** (όπως επαναφέρθηκε σε ισχύ με το αρθρ. 7 παρ.1 Ν. 4623/2019 και τροποιήθηκε με το άρθρο 10 5056/2023, ΦΕΚ Α 163/06.10.2023 με ισχύ από 01-01-2024)

### **Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης**

1. Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα

κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4804/2021 (Α' 90) . Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

2. Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.»

3. Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και ασκεί διαμεσολάβηση προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη μετά τη λήψη της καταγγελίας τους. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση καταγγελιών, ο συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 28/2015 (Α' 34) για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα

κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις υπηρεσίες του δήμου για την αποτροπή επανάληψής τους.

4. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις Αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας.

5. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής Διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών.

6. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης λαμβάνει Αντιμισθία ισόποση με την Αντιμισθία του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

7.α. Η μυστική ψηφοφορία επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δύναται να πραγματοποιείται σε ειδική συνεδρίαση που διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη για τον σκοπό της επιλογής του συμπαραστάτη, μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία ``Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ`` της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ``Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε. (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)``. Για τη διαδικασία του πρώτου εδαφίου δεν εφαρμόζεται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1.

β. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθορίζονται ο τρόπος διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, οι αναγκαίες τεχνικές λεπτομέρειες σχετικά με την ηλεκτρονική ψηφοφορία και ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο τεχνικό θέμα.

## **B. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. 1, ΑΠ 661/07.01.2020, ΑΔΑ Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2)**

Με εγκύκλιό του το υπουργείο Εσωτερικών, με αφορμή την επαναφορά σε ισχύ του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, παρουσιάζει βασικά ζητήματα, που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής του και εν γένει το σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας του θεσμού.

### **Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη**

Διαμεσολάβηση – Διερεύνηση καταγγελιών:

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, δια των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου. Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη-επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου εννόμου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στη μη ανακοίνωση του ονόματός τους στην καταγγελλόμενη αρχή.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιόν του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς-καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 παρ. 4 του ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του πδ 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι

καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας ιδίως τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό. Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας, κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικούμενου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

### **ΝΕΟ ΥΠΟ ΨΗΦΙΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ήδη πλέον με την κατάθεση και την επικείμενη εντός του μήνα Ιουνίου 2026,, ψήφιση του σχεδίου νόμου του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την τροποποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης επέρχονται νομοθετικές ρυθμίσεις και στο θεσμό του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης:

Συγκεκριμένα: Σύμφωνα με τα άρθρα 152 και 296, σε συνδυασμό με το άρθρο 305 παρ. 2 του Σχεδίου Νόμου, επέρχονται αλλαγές και τομές στο Θεσμό του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Ο νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης επαναδιατυπώνει και κωδικοποιεί ενιαία τον θεσμό του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, σε ένα ενιαίο άρθρο. Συγκεκριμένα, ο νέος Κώδικας διατηρεί την υποχρέωση για δήμους άνω των 20.000 κατοίκων, **καταργεί την ειδική κατηγορία των νησιωτικών δήμων και δίνει πλέον ρητή δυνατότητα και στους μικρότερους δήμους να θεσμοθετήσουν Συμπαραστάτη**, ενοποιεί σε

ένα άρθρο το πλαίσιο για τον δημοτικό και τον περιφερειακό Συμπαραστάτη, μετατρέπει την εκλογή του σε φανερό με πλειοψηφία 2/3 και, σε περίπτωση αδιεξόδου μετά από δύο ψηφοφορίες, προβλέπει διορισμό από τον Επόπτη Νομιμότητας ώστε να μην μένει κενή η θέση, αντικαθιστά την αντιμισθία με έξοδα παράστασης και εντάσσει ρητά τον θεσμό στο ενιαίο καθεστώς ειδικής άδειας των αιρετών, ενδυναμώνει τη λογοδοσία του μέσω της ενσωμάτωσης της ετήσιας έκθεσης στον απολογισμό πεπραγμένων, κωδικοποιεί στον ίδιο τον Κώδικα τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και τις υποχρεώσεις αμεροληψίας/σύγκρουσης συμφερόντων, και –τέλος– θεσμοθετεί τη συμμετοχή του Συμπαραστάτη στην τριμελή επιτροπή συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών, αναδεικνύοντάς τον ρητά σε κρίσιμο κρίκο διαμεσολάβησης και στις φορολογικές υποθέσεις των δημοτών και των επιχειρήσεων.

Απομένει να δούμε πώς οι συγκεκριμένες διατάξεις θα εισαχθούν προς ψήφιση και πως εν τέλει θα ψηφιστούν και θα ενσωματωθούν στον ενιαίο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Παρατίθεται αυτούσιο το υπό ψήφιση σχετικό άρθρο 152.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

### Άρθρο 152

Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης και περιφερειακός συμπαραστάτης του πολίτη και της επιχείρησης 1. Στους δήμους είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων και άνω, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Στους δήμους κάτω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, δύναται να επιλέγεται συμπαραστάτης. Στις περιφέρειες, με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου, επιλέγεται ο περιφερειακός

συμπαραστάτης του πολίτη και της επιχείρησης. 2. Ως συμπαραστάτης επιλέγεται, κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου και της περιφέρειας, αντίστοιχα, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως συμπαραστάτης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου ή περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 148, περί υποχρεώσεων αιρετών οργάνων διοίκησης δήμων και περιφερειών και 149, περί ειδικότερων υποχρεώσεων δημοτικών και περιφερειακών συμβούλων. Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών και αντίστοιχα των περιφερειακών αρχών. 3.α) Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών και περιφερειακών αρχών. Ο συμπαραστάτης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού και του περιφερειακού συμβουλίου, αντίστοιχα. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη τακτική συνεδρίαση με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών, χωρίς να προσμετρώνται στον αριθμό των παρόντων μελών οι λευκές ψήφοι. Αν δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία και στην τρίτη ψηφοφορία, ο οικείος χωρικά Επόπτης Νομιμότητας επιλέγει έναν (1) από τους υποψηφίους που πλειοψήφησαν, ως συμπαραστάτη για τον δήμο ή την περιφέρεια, αντίστοιχα. β) Είναι επιτρεπτή, με την πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου της περ. α) και την ίδια διαδικασία, η ανάκληση του

συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού και, αντίστοιχα, του περιφερειακού συμβουλίου. 4. α) Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου ή της περιφέρειας και των πάσης φύσεως νομικών τους προσώπων και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους ως προς τις ενέργειες στις οποίες προέβη μετά τη λήψη της καταγγελίας τους. β) Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου ή της περιφέρειας, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση των καταγγελιών, ο συμπαραστάτης δύναται να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου ή της περιφέρειας και των νομικών τους προσώπων σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, περί της πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα (ν. 2690/1999, Α' 45). Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες του δήμου ή της περιφέρειας ή των νομικών τους προσώπων για την αποτροπή επανάληψής τους. 5. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Γενικού Επόπτη και του Επόπτη Νομιμότητας. 6. Ο Συμπαραστάτης συντάσσει έκθεση. Η έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται και κατά τον απολογισμό της δημοτικής και αντίστοιχα της περιφερειακής αρχής σύμφωνα με το άρθρο 151, περί απολογισμού πεπραγμένων δημοτικής και περιφερειακής αρχής. Ο

συμπαραστάτης δύναται επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της διοίκησης του δήμου και της περιφέρειας και των σχέσεων με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και, αντίστοιχα, στον περιφερειάρχη και κοινοποιούνται στο δημοτικό και, αντίστοιχα, στο περιφερειακό συμβούλιο, στον γενικό γραμματέα του δήμου και, αντίστοιχα, στον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας. Τόσο η έκθεση, όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, με φροντίδα των αρμόδιων υπηρεσιών. 7. Ως προς τις ευθύνες του συμπαραστάτη, ισχύουν οι προβλέψεις για τους δημοτικούς και περιφερειακούς συμβούλους του Κεφαλαίου Γ' «Αστική και πειθαρχική ευθύνη» του Μέρους Β' του Βιβλίου Πέμπτου.

### **Καταστατική θέση Συμπαραστάτη**

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών, και υπεισέρχεται, εκ του νόμου, στην ίδια καταστατική θέση με τους δημοτικούς συμβούλους.

## **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

### **ΕΤΟΥΣ 2025**

**Α.** Κατά τη χρονική περίοδο από Ιανουάριο 2025 οπότε και ανέλαβα τα καθήκοντά μου έως και το Δεκέμβριο 2025, στο γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας:

1. Κατατέθηκαν **δεκατρείς (13)** αναφορές-καταγγελίες δημοτών κατά υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

2. Προσήλθαν αρκετοί δημότες με αναφορές προβλημάτων και αιτήματα παρέμβασης για διάφορα ζητήματα, χωρίς να υποβάλουν, όμως, έγγραφη αναφορά. Σε όλους δόθηκαν οι αναγκαίες πληροφορίες και έγιναν οι απαιτούμενες προφορικές παρεμβάσεις προς τις Υπηρεσίες. Περαιτέρω υπήρξαν και πολλές δεκάδες τηλεφωνικές κλήσεις προς τη Συμπαραστάτρια του Δημότη, από δημότες οι οποίοι άλλοτε διατύπωναν αιτήματα, χωρίς χαρακτήρα καταγγελίας για διάφορα θέματα της καθημερινότητας, τα οποία δεν έχριζαν διαμεσολάβησης και επιλύθηκαν με άμεση επικοινωνία του Γραφείου της Συμπαραστάτριας και με προσωπικές παραστάσεις στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου (ενδεικτικά, θέματα βεβαιώσεων οφειλών ΚΟΚ, αδέσποτων ζώων κλπ). Ειδικά οι περιπτώσεις που αφορούσαν κλήσεις ΚΟΚ και τα μέτρα αναγκαστικής εκτέλεσης (κατάσχεση εις χείρας τρίτων) στα οποία προχώρησε βάσει του Κ.Ε.Δ.Ε. ο Δήμος, ήταν πάρα πολλές, λόγω της μαζικής αποστολής βεβαιώσεων οφειλών που προηγήθηκε. Σε όλες τις περιπτώσεις δόθηκαν οι κατάλληλες ενημερώσεις ως προς το νομοθετικό πλαίσιο βεβαιώσεων των οφειλών και των τυχόν παραγραφών, και οδηγίες για την επίλυση των θεμάτων των δημοτών.

**Β.** Από τις προαναφερόμενες (13) δεκατρείς αναφορές-καταγγελίες:

Οκτώ (8) αναφορές-καταγγελίες αφορούσαν την Οικονομική Υπηρεσία, τρεις (3) αναφορές-καταγγελίες αφορούσαν τις Τεχνικές Υπηρεσίες και μια (1) τη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών . Υπήρξε μια αναφορά με θέμα

την ηχορύπανση και υγειονομικό θέμα από κατάσταση υγειονομικού ενδιαφέροντος, χωρίς καταγγελία για υπηρεσία του Δήμου, για την οποία είναι αναρμόδια η Συμπαρασάτρια να παρέμβει και επίσης απευθυνόταν σε αρκετούς αποδέκτες του Δήμου, της Περιφέρειας και της Κυβέρνησης, όπου η Συμπαρασάτρια δεν είχε επίσης ουσιαστική αρμοδιότητα παρέμβασης.

Πιο συγκεκριμένα:

1. **ΑΝΑΦΟΡΑ 1/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων και ήδη καταβληθέντων οφειλών από τους βεβαιωτικούς καταλόγους του Δήμου Καλαμάτας. η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
2. **ΑΝΑΦΟΡΑ 2/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Του γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής ως και της παραγραφής αυτής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
3. **ΑΝΑΦΟΡΑ 3/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Του γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής ως και της παραγραφής αυτής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
4. **ΑΝΑΦΟΡΑ 4/2025** Δημότισσα αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Της γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής ως και της παραγραφής αυτής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

5. **ΑΝΑΦΟΡΑ 5/2025** Πολίτες αιτήθηκαν τον αποχαρακτηρισμό ακινήτων τους από τη ζώνη Natura. Κατόπιν ελέγχου και προσωπικής παρέμβασης στις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες, τους ενημέρωσα για την παρούσα κατάσταση επανελέγχου από τους μελετητές (εκτός Δήμου) τυχόν προτάσεων αποχαρακτηρισμού προς το Υπουργείο και για τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβούν.
6. **ΑΝΑΦΟΡΑ 6/2025** Δημότης ανέφερε τον κίνδυνο από την παρουσία αγέλης αδέσποτων σκύλων σε τοπική κοινότητα. Κατόπιν της παρέμβασής μου στον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο και στη Γεωτεχνική Υπηρεσία, επιλήφθηκαν άμεσα για την απομάκρυνση των ζώων.
7. **ΑΝΑΦΟΡΑ 7/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών λόγω ΤΑΠ μέσω παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας . Του υποδείχθηκαν οι νόμιμες ενέργειες προς τον πάροχο ηλεκτρικής ενέργειας, ώστε εν συνεχεία να υποβάλει αίτηση διαγραφής προς την Οικονομική Υπηρεσία.
8. **ΑΝΑΦΟΡΑ 8/2025** Δημότισσα αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Της γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής ως και της τυχόν παραγραφής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
9. **ΑΝΑΦΟΡΑ 9/2025** Δημότισσα ανέφερε την όχλησή της από λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος λόγω εξωτερικού αεραγωγού και την ηχορύπανση, με πολλούς αποδέκτες, μεταξύ των οποίων και Υπουργεία. Της γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο, βάσει του οποίου είναι αρμόδια υπηρεσία το Υγειονομικό και η Ελληνική Αστυνομία.
10. **ΑΝΑΦΟΡΑ 10/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Του

γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία. εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις διαγραφής.

11. **ΑΝΑΦΟΡΑ 11/2025** Δημότης αιτήθηκε τη διαγραφή βεβαιωθέντων οφειλών από κλήσεις ΚΟΚ προς την Οικονομική Υπηρεσία. Του γνωστοποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο νόμιμης βεβαίωσης οφειλής και εν συνεχεία η δυνατότητα υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις διαγραφής.

12. **ΑΝΑΦΟΡΑ 12/2025** Δημότισσα ανέφερε προβλήματα στη μετακίνηση προς την οικία της εξαιτίας χωματόδρομου σε περιοχή εκτός οικισμού . Ενημερώθηκε για την επίλυση του θέματος, όταν θα υπάρξει αντίστοιχο πρόγραμμα οδοποιΐας για οδούς εκτός οικισμού.

13. **ΑΝΑΦΟΡΑ 13/2025** Δημότισσα ανέφερε προβληματική λειτουργία οστεοφυλακίου σε δημοτική κοινότητα. Μετά από παρέμβαση στις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες, πραγματοποιήθηκε η αποκατάσταση του οστεοφυλακίου.

### **Παρατηρήσεις-Διαπιστώσεις**

Η εμπειρία του Γραφείου της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης για το διάστημα που αφορά η παρούσα έκθεση είναι καλή σε σχέση με τον τρόπο αντιμετώπισης των ενδιαφερομένων δημοτών και επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι αυτονόητα απαραίτητο, ο δημότης να λαμβάνει μέσα στις νόμιμες προθεσμίες απαντήσεις στα αιτήματά του. Είναι επίσης δικαίωμα του δημότη οι απαντήσεις που λαμβάνει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και κατανοητές για τα ζητήματα που τον

απασχολούν, χωρίς τη χρήση περιττής νομικής και υπηρεσιακής ορολογίας.

Είναι πολύ ευχάριστο το γεγονός ότι πλέον έπειτα από τα χρόνια που έχουν προηγηθεί έχει γίνει συνείδηση στους δημότες η ύπαρξη και λειτουργία του θεσμού του Συμπαραστάτη και ότι μπορούν να προσφεύγουν σε αυτόν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που προκύπτουν από τις σχέσεις, επαφές και συναλλαγές τους με το Δήμο. Το Γραφείο του Συμπαραστάτη είναι ήδη και πρέπει να αποδειχθεί και στη συνέχεια ένα σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση των σχέσεων των Δημοτών και Επιχειρήσεων με το Δήμο αλλά και για τη βελτίωση των ίδιων των υπηρεσιών του Δήμου.

**Καλαμάτα 1 Ιουνίου 2026**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑ Γ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ**

**Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης**

**Δήμου Καλαμάτας**