



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Πληροφορίες: **Μαρία Αττία**

Email: **m.attia@kalamata.gr**



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

68ff4442246072edb8b6b37b

ΑΠ:62449

Υπογραφή: 14/11/25 13:27

Διανομή: 14/11/25 13:28



Προς: Δημοτική Επιτροπή

Θέμα: Διαβίβαση νέου κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων

Σας διαβιβάζουμε το νέο κανονισμό λειτουργίας κοιμητηρίων προκειμένου να εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ ΠΙΠΙΝΑ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η λειτουργία των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του Α.Ν. 2200/1940 (ΦΕΚ Α' 42) «Περί Ιερών Ναών & Εφημερίων», όπως ισχύει.
2. Του Β.Δ. 24/9/20-10-1958 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί Κωδικοποίησης Εις Ενιαίο Κείμενο Νόμου Των Ισχυουσών Διατάξεων Περί Προσόδων Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Του Β.Δ. 17/5-15-6-1959 (ΦΕΚ Α' 114) «Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Του Β.Δ. 542/25-08-1961 (ΦΕΚ Α' 136) «Περί των τηρητέων υπό των Δήμων και Κοινοτήτων βιβλίων και του τύπου αυτών», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Του Α.Ν. 445/1968 (ΦΕΚ Α' 130), «Περί νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Του Α.Ν. 582/1968 (ΦΕΚ Α' 225), «Περί δημοτικών και κοινοτικών κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
7. Του άρ. 11 του Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
8. Του Π.Δ. 210/8-4-1975 (ΦΕΚ Α' 63) «Περί Ταριχεύσεως Μεταφοράς και Ταφής Νεκρών και Οστών Ανθρώπων», όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Του ν. 344/11-06-1976 (ΦΕΚ Α' 143) «Περί Ληξιαρχικών Πράξεων» όπως τροποποιήθηκε από το άρ. 14 του ν. 2503/1997 και μεταγενέστερα από τον ν. 4144/18-4-2013 (ΦΕΚ Α' 88) και τον ν. 4368/21-02-2016 (ΦΕΚ Α' 21), όπως κάθε φορά ισχύει.
10. Της Υ.Α. Α5/1210 της 19/04/1005.1978, (ΦΕΚ Β' 424) «Περί όρων ιδρύσεως κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
11. Του Π.Δ. 1128/1980 (ΦΕΚ Α' 284) «Περί Ορισμού Αποστάσεων δια Ίδρυση Κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
12. Του άρ. 29 του Ν. 2508/13-6-1997 (ΦΕΚ Α' 124) «Αναφορικά Με Την Μείωση Αποστάσεων Ιδρύσεως Κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
13. Του ν. 1315/11-1-1983 (ΦΕΚ Α' 3) «περί κύρωσης της Συμβάσεως 80/26.10.1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης για την μεταφορά των ανθρώπινων σορών μεταξύ των Κρατών Μελών του», όπως κάθε φορά ισχύει.
14. Του ν. 3463/08-06-2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», σε συνδυασμό με το αρ. 82 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης», όπως κάθε φορά ισχύει.

15. Της παρ. 6 του άρ. 16 του ν. 3472/04-07-2006 (ΦΕΚ Α΄ 135) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
16. Του ν. 3719/26-11-2008 (ΦΕΚ Α΄ 241) «Μεταρρυθμίσεις για την οικογένεια, το παιδί, την κοινωνία και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
17. Του ν. 4356/24.12.2015 (ΦΕΚ Α΄ 181) «Σύμφωνο συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων, ποινικές και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
18. Του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση θεσμικού πλαισίου Τοπικής Αυτοδιοίκησης...», όπως κάθε φορά ισχύει.
19. Του με αρ. πρωτ. 43797/15.12.2015 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ & Δ.Α. με θέμα: «Είσπραξη, διαχείριση και διάθεση εσόδων μη ενοριακών ναών κοιμητηρίων»
20. Τις διατάξεις του αρ. 56 του ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α΄ 197) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
21. Τις διατάξεις του ν. 4978/07-10-2022 (ΦΕΚ Α΄ 190) περί «Κύρωσης Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».
22. Του άρθ. 365 του Ποινικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.
23. Του άρθ. 35, 966 και 970 του Αστικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύουν.
24. Του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, όπως ισχύει.
25. Τις με αρ. 853/1978, 326/1981, 228/1993 και 316/1995 Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
26. Τις με αρ. 2130/1984, 3540/1986, 3458/1991, 2558/1996, 1802/1997, 4849/1997, 4850/1997, 3555/1998, 1095/2000, 758/2006, 2077/2006, 2929/2006, 1860/2010, 2110/2012, 3071/2014 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.
27. Από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Άρθρο 2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

1. Ο παρών κανονισμός έχει ως αντικείμενο την καθιέρωση κανόνων για την διοίκηση, την λειτουργία και την διαχείριση του Κεντρικού Κοιμητηρίου - Μητρόπολη (στο εξής και χάριν συντομίας «Κεντρικό Κοιμητήριο») που βρίσκεται εντός της Καλαμάτας και υπάγεται στους νόμους των ΟΤΑ Α΄ βαθμού (Φ.Ε.Κ 805

Β'/13.11.1984) και των Κοιμητηρίων των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας (στο εξής και χάριν συντομίας «Κοιμητήρια») και υπάγονται επίσης στους νόμους των ΟΤΑ Α' βαθμού (Φ.Ε.Κ 805 Β'/13.11.1984). Στο εξής όλα τα κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας θα αναφέρονται χάριν συντομίας ως «δημοτικά κοιμητήρια».

2. Η έκδοση του παρόντος κανονισμού γίνεται βάσει των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη με τοπική ισχύ ουσιαστικού νόμου, η παράβαση του οποίου τιμωρείται.
3. Τα Κοιμητήρια είναι πράγματα εκτός συναλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 966 του Αστικού Κώδικα, επί των οποίων, κατά το άρθρο 970 Αστικού Κώδικα και το άρθρο 3 § 1 του Ν.582/1968, δύναται να αποκτάται ιδιαίτερο ιδιωτικό δικαίωμα ταφής για ορισμένο χώρο ταφής (σύσταση οικογενειακού τάφου), εφόσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση.
4. Η παραχώρηση ιδιαίτερου δικαιώματος ταφής από τον Δήμο Καλαμάτας, αποτελεί διοικητικής φύσεως παραχώρηση άδειας χρήσεως Δημοτικού Πράγματος. Οι σχετικές πράξεις του Δήμου συνιστούν εκτελεστές διοικητικές πράξεις.
5. Ο χώρος για τον οποίο παρέχεται δικαίωμα χρήσης δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του φυσικού προσώπου προς το οποίο έγινε η παραχώρηση και απαγορεύεται η μεταβίβαση του εν ζωή ή αιτία θανάτου σε τρίτους είτε ειδικούς (πώληση, δωρεά, ανταλλαγή κ.λπ.) είτε καθολικούς (κληρονομιά, διαθήκη κ.λπ.) διαδόχους του (άρ. 3 § 2 του Ν:582/1968).

Άρθρο 3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο Δήμος Καλαμάτας έχει στην κυριότητα, νομή και κατοχή του, διοικεί και διαχειρίζεται το Κεντρικό Κοιμητήριο-Μητρόπολη ευρισκόμενο εντός της Καλαμάτας και τα Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας, όπως περιγράφονται κατωτέρω:

Α) Ημιαστικά κοιμητήρια Δήμου Καλαμάτας

1. Γιαννιτσάνικων
2. Παναγίτσας
3. Βέργας
4. Ασπροχώματος
5. Αντικάλαμου
6. Λείκων
7. Θουρίας

8. Άριος
9. Αρφαρών

Β) Λοιπά κοιμητήρια τοπικών κοινοτήτων και οικισμών

1. Κουνταλά
2. Σπερχογείας
3. Πηγών
4. Αρτεμισίας
5. Νέδουσας
6. Λαδά
7. Ελαιοχωρίου
8. Αλαγονίας
9. Μαχαλά Αλαγονίας
10. Καρβελίου
11. Εμιαλών Καρβελίου
12. Μικρής Μαντίνας
13. Μικρομάνης
14. Αιθαίας
15. Αίπειας
16. Άμφειας
17. Ανθείας
18. Πολιανής
19. Αλωνίων
20. Άμμου
21. Ανεμόμυλου
22. Αριοχωρίου
23. Ασπροπουλιάς
24. Αγίου Φλώρου
25. Αγρίλου
26. Βελανιδιάς

27. Βρομόβρυσης

28. Πηδήματος

29. Πλατέως

30. Σταματινού

31. Χριστοφιλαΐικων

2. Το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εκτείνεται επί της λειτουργίας όλων των Κοιμητηρίων, Κεντρικού Κοιμητηρίου και Κοιμητηρίων.
3. Υπεύθυνη υπηρεσία για τη λειτουργία τους είναι το Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Ο οριζόμενος από το Δήμαρχο αρμόδιος Αντιδήμαρχος / Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες των υπηρεσιών των δημοτικών κοιμητηρίων και υποβάλλει σε συνεργασία με τον αρμόδιο Διευθυντή και Προϊστάμενο και όπου υπάρχει Πρόεδρος της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας με την έγγραφη γνώμη του, εισηγήσεις και προτάσεις κάθε φύσεως για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων, στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4. ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Η διοίκηση και διαχείριση των Ιερών Ναών που βρίσκονται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων ανήκει αποκλειστικά στην αντίστοιχη Ιερά Μητρόπολη.
2. Επιτρέπεται η παραμονή των σορών εντός των Ιερών Ναών των δημοτικών κοιμητηρίων μισή ώρα πριν την τελετή

Άρθρο 5. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΣΥΝΘΗΚΕΣ

1. Η ταφή των νεκρών γίνεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και υποχρεωτικά εντός των δημοτικών κοιμητηρίων (άρθ. 2§3 του Α.Ν.582/1968 και άρθ. 2§1 του Α.Ν. 445/1968).
2. Η ταφή επιτρέπεται μετά από 12 ώρες από τον νόμιμα πιστοποιημένο θάνατο, ή σε περίπτωση νεκροτομής του πτώματος, αμέσως μετά από αυτή (άρθ. 2§2 του Α.Ν. 445/1968).
3. α) Στα δημοτικά κοιμητήρια ενταφιάζεται κάθε θανάτων ανεξαρτήτου εθνικότητας ή θρησκεύματος, δημότης ή μη, και κάθε άλλος θανάτων στην περιφέρεια, ανεξαρτήτως αν ο θανάτων ήταν ημεδαπός ή αλλοδαπός, χριστιανός ή μη (άρθ. 6 του Α.Ν.582/1968), σε οικογενειακούς τάφους κατά περίπτωση και σε τάφους τριετούς/πενταετούς χρήσεως των δημοτικών κοιμητηρίων, με την απαραίτητη προϋπόθεση της ανακομιδής κατ' ελάχιστο στα τρία (3) χρόνια από τον ενταφιασμό τους και καταβολή των αναλογούντων δικαιωμάτων, προσκομίζοντας δήλωση του άρ. 8 του ν.

1599/1986 που να δηλώνεται η αποδοχή και συμμόρφωση των ενδιαφερόμενων συγγενών με τον παρόντα Κανονισμό.

β) Η επιλογή του δημοτικού κοιμητηρίου όπου πραγματοποιείται μια ταφή γίνεται από το τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων με πρωτεύον κριτήριο τον τόπο καταγωγής του ιδίου του θανόντα ή των συγγενών του έως και β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

4. Επιτρέπεται ο ενταφιασμός νεκρών που έχουν μεταφερθεί από το εξωτερικό εφόσον κατά την μεταφορά έχουν τηρηθεί οι σχετικές διατάξεις (άρθ. 5 Π.Δ.210/1975 & ν.1315/1983).
5. Δύνανται να επιτραπεί η ταφή απόρου, αποβιώσαντα στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Διοικητικής Περιφέρειας του Δήμου, χωρίς την καταβολή των σχετικών τελών, μόνον εφόσον αποδειχθεί η απορία αυτού, σύμφωνα με τον Νόμο, δηλαδή με βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου (άρ. 3 του Α.Ν. 445/1968).
6. Η ταφή αζήτητων πτωμάτων ή αγνώστων στοιχείων που προσκομίζονται από Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Διοικητικής Περιφέρειας του Δήμου, δύνανται να γίνει στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου μόνο κατόπιν σχετικής Εισαγγελικής Εντολής και εφόσον το Γραφείο Τελετών που θα αναλάβει την σορό καταβάλλει στον δήμο όλα τα σχετικά τέλη, σύμφωνα με την σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση (άρθ. 16§6 του ν.3472/2006). Το ίδιο ισχύει και για τα τέλη που προκύπτουν από τις ημέρες χρήσης ψυκτικού θαλάμου έως την ολοκλήρωση της ταφής.
7. Η ταφή των εν ώρα καθήκοντος πεσόντων του Στρατού, του Ναυτικού, της Αεροπορίας και των Σωμάτων Ασφαλείας εν γένει, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί δωρεάν, σε τριετή τάφο Γ' Ζώνης, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.
8. Η ταφή εν ενεργεία υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου πραγματοποιείται δωρεάν, σ' όποιο κοιμητήριο επιθυμούν οι συγγενείς, και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, σε τριετή τάφο Β' Ζώνης, εάν επιλεγεί το Κεντρικό Κοιμητήριο.
9. Η μεταφορά και ο ενταφιασμός όσων έχουν αποβιώσει από λοιμώδη νοσήματα που υπάγονται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, επιτρέπονται μόνο μετά από ταρίχευση (άρθ. 2 του Π.Δ. 210/1975), γίνονται σε σφραγισμένο φέρετρο, το οποίο δεν ανοίγεται σε καμία περίπτωση (π.χ. στον Θάλαμο Προετοιμασίας ή στον Ψυκτικό Θάλαμο) και δεν επιτρέπεται η εκταφή πριν την παρέλευση δεκαετίας. Ο εργολάβος κηδειών, ο συγγενής ή ο ενδιαφερόμενος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την υπηρεσία.
10. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση φέρετρου με κάλυμμα από γυαλί ή άλλης παρόμοιας ανθεκτικής ύλης, εκτός αν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του φέρετρου, το οποίο θάβεται μαζί με το νεκρό (άρθ. 4 του ν. 445/1968).
11. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή των μολύνσεων και της δυσοσμίας, δεν γίνεται

δεκτός για παραμονή σε εγκαταστάσεις των δημοτικών κοιμητηρίων, όπως Νεκροθαλάμους ή Ψυκτικούς Θαλάμους και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από άδεια του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου επιτρέπεται η είσοδος σε εγκαταστάσεις της περίπτωσης αυτής.

Άρθρο 6. ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ

Η ταφή γίνεται σε συγκεκριμένους χώρους (τάφους), που καθορίζονται για τον σκοπό αυτό, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες των δημοτικών κοιμητηρίων, από σχεδιαγράμματα (τοπογραφικά ταφολόγια), που εγκρίνονται από την Δημοτική Επιτροπή.

1. Τα προαναφερόμενα σχεδιαγράμματα τηρούνται πιστά και δεν επιτρέπεται καμία απολύτως παρέκκλιση από αυτά και από την ρυμοτομία των χώρων. Υπέχουν θέση ρυμοτομικών διαγραμμάτων των δημοτικών κοιμητηρίων και καθορίζουν τις χρήσεις γης των δημοτικών κοιμητηρίων, ώστε να προσδιορίζονται επακριβώς:

α) οι οδοί διέλευσης

β) οι πλατείες

γ) οι κοινόχρηστοι χώροι με συγκεκριμένες χρήσεις

δ) τα όρια των στεγασμένων χώρων που απαιτούνται για την εύρυθμη και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, λειτουργία του κοιμητηρίου, με προσδιορισμό της χρήσης για την οποία προορίζονται

ε) τα «ρυμοτομικά τετράγωνα» τα οποία προορίζονται να υποδεχθούν τάφους και τα οποία ομαδοποιούνται χωροταξικά σε «ζώνες» και «τμήματα» έχουν δε αρίθμηση ταφικό τετράγωνο – αριθμό σειράς – αριθμό τάφου και αποτυπώνονται με μοναδικό σειριακό αριθμό.

στ) τα ακριβή όρια των τάφων, οι οποίοι περιέχονται στα ρυμοτομικά τετράγωνα.

ζ) Τα ταφικά μνημεία ή στοιχεία εξ αυτών που παρουσιάζουν ιδιαίτερη ιστορική, καλλιτεχνική, αρχιτεκτονική, πολιτιστική ή μαρμαρογλυπτική αξία.

2. Δεν επιτρέπεται καμία προσθήκη τάφου σε βάρος της ρυμοτομίας, παρά μόνο με την έγκριση της Δημοτικής Επιτροπής.
3. Στα παραπάνω ρυμοτομικά διαγράμματα περιέχονται επίσης η ονοματολογία και αρίθμηση των οδών διέλευσης, των κοινόχρηστων χώρων και κάθε άλλου χωροταξικού ή ρυμοτομικού στοιχείου. Τα ρυμοτομικά διαγράμματα συντάσσονται σε κλίμακα 1:500 ή 1:100.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' – ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ

1. Για την διενέργεια ενταφιασμού στα δημοτικά κοιμητήρια πρέπει να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες δια του παρόντος διαδικασίες:

α) Οι κηδείες πραγματοποιούνται βάσει σειράς προτεραιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών στο αρμόδιο τμήμα

Κοιμητηρίων και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα τάφων, η οποία προκύπτει βάσει των εκταφών που έχουν λάβει χώρα μέχρι και την προηγούμενη ημέρα από την Καταχώρηση της Κηδείας στο οικείο Βιβλίο.

Για την καταχώρηση της αίτησης κηδείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (που θα φέρει γνήσιο της υπογραφής) (υπόδειγμα 1) του ενδιαφερόμενου υπόχρεου ή του υπεύθυνου φορέα, στην οποία θα δηλώνεται:

i) η ανάθεση της κηδείας στο συγκεκριμένο Γραφείο Τελετών ii) η αποδοχή όλων των υπογεγραμμένων εγγράφων από το εξουσιοδοτημένο Γραφείο Τελετών iii) η ενημέρωση της Υπηρεσίας για την οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων του ενδιαφερόμενου iv) η ανεπιφύλακτη από μέρους του αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων, και του πιστοποιητικού θανάτου νομίμως υπογεγραμμένου. Σε περίπτωση διενέργειας ενταφιασμού αζήτητης σορού τότε για την καταχώρηση της αίτησης κηδείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση εισαγγελικής παραγγελίας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα που κατατέθηκαν προς έγκριση αυτής. Η εν λόγω διαδικασία οργανώνεται και διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά και είναι σε χρήση μέσω της ηλεκτρονικής πύλης των δημοτικών κοιμητηρίων, δικαίωμα πρόσβασης στην οποία έχουν μόνο οι επαγγελματίες εργολάβοι που έχουν διαπιστευτεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου και έχουν τους αναγκαίους κωδικούς πρόσβασης. Οι ακριβείς λεπτομέρειες της οργάνωσης και διεκπεραίωσης της διαδικασίας ηλεκτρονικής πρόσβασης στην ηλεκτρονική πύλη των δημοτικών κοιμητηρίων προσδιορίζονται με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, καθώς αποτελούν κατευθύνσεις λεπτομερειακού χαρακτήρα.

β) Η ανωτέρω αίτηση εγκρίνεται από το αρμόδιο τμήμα, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου. Όσες από τις αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές ακολουθούνται από την αιτιολογημένη απόρριψή τους.

γ) Η κηδεία καταχωρείται στο Πλάνο Ημερησίων Κηδειών το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο και το γραφείο τελετών προσκομίζει απαραιτήτως τα λεπτομερή στοιχεία (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο, Πλήρης Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας και Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου) του υπόχρεου που αναλαμβάνει την κηδεία, μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου δύναται να ζητείται αυτεπαγγέλτως από το Ληξιαρχείο του Δήμου.

δ) Αφού πληρωθεί το διπλότυπο είσπραξης των σχετικών τελών ή ρυθμιστεί τυχόν χρέος εκδίδεται το εσωτερικό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, και στη συνέχεια ζητείται η έκδοση Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου είτε αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία κοιμητηρίων είτε από τον υπόχρεο.

ε) Μετά την έκδοση του διπλότυπου είσπραξης των τελών εκδίδεται εις διπλούν «Γνωστοποίηση – Δήλωση του άρθ. 8 ν. 1599/1986 Υπόχρεου» (υπόδειγμα 2), περιέχουσα τις υποχρεώσεις του υποχρέου αναφορικά με την ανακομιδή οστών, την υπηρεσιακή ανακομιδή οστών, μετά την παρέλευση του χρόνου ταφής και σε περίπτωση μη ενδιαφέροντος του υπόχρεου και την βεβαίωση των τελών και δικαιωμάτων από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, την οποία υπογράφει παρουσία υπαλλήλου του Δήμου και κρατά αντίγραφο, ενώ το πρωτότυπο παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας.

στ) Στην περίπτωση ταφής σε Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας, ο Ληξίαρχος και ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος κοιμητηρίων του Δήμου, ενημερώνουν τον οικείο Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας, προτού καθοριστούν στη ληξιαρχική πράξη θανάτου τα στοιχεία ταφής.

2. Οι κηδείες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποβαλλόμενες αιτήσεις στην ηλεκτρονική πύλη της εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων και ολοκληρώνονται με την έγκρισή τους από την υπηρεσία. Οι διαθέσιμοι τάφοι εισέρχονται στο σύστημα μέχρι τις 09:00 οπότε το σύστημα ενημερώνεται με τα στοιχεία των τάφων που έχουν προκύψει από εκταφές της προηγούμενης ημέρας. Στις 11:00 εισέρχονται στο σύστημα στοιχεία τάφων που έχουν προκύψει από αυθημερόν εκταφές και είναι διαθέσιμοι έως τις 14:00. Κατόπιν μεταξύ των ωρών 14:00 με 15:00 γίνονται οι διορθώσεις που μπορεί να προκύψουν ένεκα τυχόν ακυρώσεων ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία και μπορούν να πραγματοποιηθούν νέες κρατήσεις. Μετά τις 15:00 δεν υπάρχει δυνατότητα καμίας παρέμβασης.
3. Τα κριτήρια της έγκρισης των αιτήσεων είναι με σειρά βαρύτητας: α) δημότης, άλλως όπως προβλέπει ο Α.Ν. 582/1968, β) ημερομηνία ληξιαρχικής πράξης θανάτου, γ) ηλικία θανόντος από 0 – 30 έτη και από 30 και πάνω, δ) η παραμονή του νεκρού εντός των ψυκτικών θαλάμων, στ) περιπτώσεις που δεν αναφέρονται παραπάνω και χρίζουν ειδικής αντιμετώπισης, θα διαχειρίζονται κατόπιν σχετικού εγγράφου του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης, τα γραφεία τελετών οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα την υπηρεσία. Όταν διαπιστώνεται ότι από την συμπεριφορά γραφείου τελετών παραβιάζεται ο παρών Κανονισμός σε οποιοδήποτε σημείο, τότε ο Δήμος, δια των οργάνων του, καλεί σε έγγραφες εξηγήσεις το γραφείο. Εν συνεχεία, αποφασίζει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος / Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος για την μεταχείριση του εν λόγω γραφείου, αλλιώς διαβιβάζει την υπόθεση στα όργανα του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο).
5. Σε περίπτωση μη εφαρμογής των ανωτέρω διαδικασιών, οι προβλεπόμενες κυρώσεις, οι οποίες επιβάλλονται κατόπιν προηγούμενης κλήσης και ακρόασης του Γραφείου

Τελετών και ειδικά αιτιολογημένης απόφασης, είναι ανάλογες της βαρύτητας της παράβασης του παρόντος και διακρίνονται, κατ' αύξουσα σειρά, σε:

α) Γραπτή Προειδοποίηση

β) Προσωρινή απαγόρευση εισόδου στους χώρους των δημοτικών κοιμητηρίων του προσώπου που παραβίασε τον κανονισμό για χρονικό διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών

γ) Προσωρινή ακύρωση κωδικών εισόδου στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών και απαγόρευση εισόδου στα Δημοτικά Κοιμητήρια για διενέργεια κηδειών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες

δ) Σε περίπτωση υποτροπής, ως τέτοιας νοούμενης όχι αναγκαίως της ίδιας πράξης αλλά οποιασδήποτε άλλης παράβασης του παρόντος, εντός έτους από την επιβληθείσα κύρωση, η διάρκεια προσωρινής απαγόρευσης διπλασιάζεται.

ε) Σε περίπτωση που τελείται κατ' επανάληψη παράβαση του παρόντος Κανονισμού, δηλαδή για νέα πράξη, πέραν της καθ' υποτροπήν τελεσθείσας, δύναται να απαγορευθεί αορίστως η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών και απαγόρευση εισόδου στα δημοτικά κοιμητήρια για διενέργεια κηδειών.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω ποινές αφορούν όχι μόνο στο φυσικό πρόσωπο αλλά και στο νομικό πρόσωπο στο οποίο ο παραβάτης συμμετέχει ως μέτοχος ή μεριδιούχος, ακόμη και σε νομικό πρόσωπο που αυτός θα ενταχθεί μετά την επιβολή της ανωτέρω κύρωσης σε αυτόν. Η εφαρμογή του παρόντος δεν αποκλείει την σωρευτική επιβολή των κυρώσεων που προβλέπεται κατωτέρω, στα άρθρα 26 και 27 του παρόντος.

6. Αν κάποια σορός βρίσκεται στους ψυκτικούς θαλάμους, πάνω από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία εισαγωγής της σ' αυτούς και δεν έχει καταφέρει το γραφείο τελετών να καταχωρήσει κηδεία στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Κηδειών, τότε θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ταφή εκτός ηλεκτρονικής καταχώρησης, κατ' εξαίρεση, κατόπιν χειρόγραφης αίτησης του ενδιαφερόμενου γραφείου τελετών από το βοηθητικό ταφολόγιο.
7. Μέχρι την πλήρη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος καταχώρησης κηδειών, η διαδικασία θα διεξάγεται όπως γίνεται και σήμερα, εγγράφως.

Άρθρο 8. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ – ΘΑΛΑΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ – ΣΤΟΛΙΣΜΟΥ

1. Οι ψυκτικοί θάλαμοι του Δήμου εξυπηρετούν κατ' αρχήν ταφές που αφορούν θανάτους που έχουν συμβεί στην χωρική αρμοδιότητα του Δήμου και, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα, θανάτους εκτός χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου καθώς επίσης και για ταφές που θα πραγματοποιούνται στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου.

2. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορού χαρακτηρισμένου ως αζήτητου στον ψυκτικό θάλαμο αν (α) δεν έχει προσκομισθεί πρώτα η απαραίτητη εισαγγελική εντολή και αν πρόκειται για αζήτητο εκτός του Δήμου. Θα συνοδεύεται απαραίτητως και από έγγραφη αιτιολογημένη άρνηση του Κοιμητηρίου του Δήμου που βρέθηκε καθώς και των Κοιμητηρίων των Δήμων που διέσχισε κατά την μεταφορά του έως τα δημοτικά κοιμητήρια και (β) δεν έχει γίνει καταχώρηση στο Βιβλίο Καταχώρησης Κηδειών σύμφωνα με το άρθρο 7§1 του παρόντος Κανονισμού. Η παραμονή σορών χαρακτηρισμένων ως αζήτητων γίνεται επίσης βάσει του ανωτέρου εδαφίου.
3. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορού στον ψυκτικό θάλαμο και στο θάλαμο προετοιμασίας χωρίς φέρετρο και χωρίς την απαραίτητη πιστοποίηση από το μητρώο επαγγελματιών.
4. Κάθε φέρετρο πρέπει απαραίτητως να φέρει διακριτικό με το ονοματεπώνυμο του θανόντα, το γραφείο τελετών καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας του γραφείου τελετών.
5. Κατά την εισαγωγή και εξαγωγή της σορού από τον ψυκτικό θάλαμο και το θάλαμο προετοιμασίας, ο υπάλληλος του Γραφείου Τελετών επιδεικνύει απαραίτητως στον υπάλληλο του Δήμου έγγραφο με τα στοιχεία του νεκρού (ταυτότητα ή πιστοποιητικό θανάτου ή έντυπο συμπληρωμένο σε στοιχεία νεκρού και υπογραφή και σφραγίδα γραφείου) και υπογράφει στο Βιβλίο Ψυκτικού Θαλάμου – Θαλάμου Προετοιμασίας αντίστοιχα, όπου θα αναγράφεται και ο Α.Δ.Τ. του ιδίου, η ημερομηνία και ώρα εισαγωγής και εξαγωγής, το ονοματεπώνυμο του θανόντα καθώς και η επωνυμία του γραφείου τελετών. Σε περίπτωση που ο νεκρός είναι αγνώστων στοιχείων ο υπάλληλος του γραφείου τελετών υπογράφει δήλωση του άρθ. 8 του ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνει την έλλειψη στοιχείων ταυτοποίησης του θανόντα και την ανάληψη ευθύνης προς την προσκόμιση αυτών.
6. Η χρέωση της χρήσης του ψυκτικού θαλάμου θα γίνεται ανά 24ωρο χωρίς παράταση χρήσης, καθορίζεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και η μέτρηση του χρόνου χρέωσης αναφέρεται από την πρώτη είσοδο ανεξαρτήτως ενδιάμεσων εξόδων. Το Γραφείο Τελετών, υπ' ευθύνη του οποίου εισάγεται η σορός στον ψυκτικό θάλαμο, φέρει και την ευθύνη πληρωμής της οφειλής που θα προκύψει από την παραμονή της σορού εκεί, διότι θεωρείται ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του συγγενή / ενδιαφερόμενου.
7. Η εξόφληση του χρέους του ψυκτικού θαλάμου αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση για την απομάκρυνση της σορού από αυτόν. Για τον λόγο αυτό θα πραγματοποιείται πριν την απομάκρυνση και το γραφείο τελετών θα πρέπει να επιδεικνύει το έγγραφο εξόφλησης στον υπάλληλο του ψυκτικού θαλάμου ή στον φύλακα της πύλης. Σε περίπτωση που η απομάκρυνση πραγματοποιηθεί ημέρες και ώρες που δεν λειτουργούν οι Υπηρεσίες του Δήμου και δεν έχουν προμηθευτεί τα γραφεία τελετών το έγγραφο εξόφλησης από την Υπηρεσία τις μέρες και ώρες που λειτουργεί προ της απομάκρυνσης, η απομάκρυνση της σορού θα πραγματοποιείται χωρίς έγγραφο και η

οφειλή αυτή θα πιστώνεται στο γραφείο τελετών που εισήγαγε τη σορό στον ψυκτικό θάλαμο, ως εξουσιοδοτημένου προσώπου από τον συγγενή / ενδιαφερόμενο και θα εξοφλείται την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

8. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορών με οποιοδήποτε άλλο όχημα πλην νεκροφόρας ή ειδικού άλλου οχήματος με νόμιμη ειδική άδεια, η οποία θα είναι δηλωμένη στο μητρώο επαγγελματιών του κοιμητηρίου για συγκεκριμένο εργολάβο.
9. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή τυχόν μολύνσεων και της δυσοσμίας, δεν γίνεται δεκτός για παραμονή στους Θαλάμους Παραμονής και στους Ψυκτικούς Θαλάμους του Δήμου και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας.
10. Δύναται να παραχωρούνται, για μικρή χρονικά διάρκεια, ειδικά διαμορφωμένοι χώροι στον προθάλαμο για την προετοιμασία και τον στολισμό της σορού, για την χρήση των οποίων θα καταβάλλεται αντίτιμο ανά σορό, το ύψος του οποίου καθορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 9. ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

1. Απαγορεύεται η εισαγωγή σορού σε Νεκροθάλαμο πριν τις 09:00 και σε οποιαδήποτε περίπτωση πέραν των τριών (3) ωρών της τελέσεως της κηδείας εκτός και εάν η σορός έχει ταριχευθεί.
2. Απαγορεύεται κάθε μορφής προετοιμασία στο φέρετρο ή τη σορό από την εισαγωγή της σε Νεκροθάλαμο.
3. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή τυχόν μολύνσεων και της δυσοσμίας, δεν γίνεται δεκτός για παραμονή σε Νεκροθάλαμο του Δήμου και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας.
4. Για την διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας και όταν προβλέπεται από νόμο ή απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, θα απαγορεύεται η αποκάλυψη της σορού καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής της στα δημοτικά κοιμητήρια.

Άρθρο 10. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Τα δημοτικά κοιμητήρια είναι ανοιχτά καθημερινά καθ' όλη την διάρκεια της εβδομάδας, από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου. Οι ακριβείς ώρες καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, ανάλογα με την χρονική περίοδο.
2. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή εντός των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του ωραρίου λειτουργίας, σε οποιονδήποτε εκτός:

α) των εργαζομένων των γραφείων τελετών για την παράδοση και παραλαβή νεκρού εφόσον λειτουργεί ψυκτικός θάλαμος εντός του Κεντρικού Κοιμητηρίου

β) του προσωπικού φύλαξης και εργαζομένων του Δήμου οι οποίοι έχουν εργασία.

3. Τα οστεοφυλάκια είναι ανοιχτά εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν προγενέστερης συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πάντα με την παρουσία υπαλλήλου.
4. Για οποιοδήποτε θέμα το οποίο απαιτεί ταμειακή συναλλαγή το αρμόδιο γραφείο του Δήμου είναι ανοικτό για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 έως 13:00 εκτός των αργιών.
5. Το ωράριο εκτέλεσης εργασιών όλων των επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων, πλην των τελέσεων των κηδειών, θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, ήτοι : Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:00 έως τις 14:00.
6. Δεν γίνονται ταφές:
 - α) Καθημερινές, από Οκτώβριο έως και Μάιο, πριν τις 10:00 και μετά τις 17:00, ενώ από Ιούνιο έως και Σεπτέμβριο πριν τις 10:00 και μετά τις 18:00.
 - β) Τα Σάββατα πριν τις 10:00 και μετά τις 15:00.
 - γ) Τις Κυριακές.

Κατ' εξαίρεση με απόφαση Δημάρχου σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν ταφές τις ανωτέρω μέρες και ώρες.
7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η δραστηριοποίηση των επαγγελματιών δια της εισόδου των ιδίων, των υπαλλήλων και των οχημάτων τους εντός των δημοτικών κοιμητηρίων, πέραν του ωραρίου τις καθημερινές, καθώς επίσης και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, παρά μόνο με έκδοση της σχετικής Άδειας Επέκτασης Ωραρίου και για συγκεκριμένο ειδικό ή επείγοντα λόγο (π.χ. και ενδεικτικά, αποτροπή κατάρρευσης ετοιμόρροπου τάφου, σφράγισμα οικογενειακού τάφου κ.λ.π.). Οι επιτηδευματίες υποχρεούνται να δηλώνουν στην υπηρεσία την διεύθυνση της δραστηριότητάς τους, τα τηλέφωνα επικοινωνίας και να ενημερώνουν άμεσα την υπηρεσία σε περίπτωση μεταβολής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' – ΤΕΛΕΤΕΣ

Άρθρο 11. ΚΗΔΕΙΕΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΛΕΤΕΣ

1. Οι θρησκευτικές τελετές στους Ναούς των δημοτικών κοιμητηρίων καθορίζονται από την αρμόδια Μητρόπολη που ανήκουν. Σε περίπτωση που για εξαιρετικούς λόγους επιβάλλεται η χρήση περισσότερου χρόνου από τον προβλεπόμενο και εφόσον αυτό δηλωθεί κατά την καταχώρηση της κηδείας στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης

Κηδειών, δύναται να διατεθεί ο χρόνος δύο κηδειών και χωρίς να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση την μία (1) ώρα.

2. Δύναται να τελεσθούν πολιτικές κηδείες σε ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο κλειστούς χώρους, εφόσον τούτο ζητηθεί.
3. Για την τέλεση των πολιτικών νεκρώσιμων ακολουθιών έχουν από πριν καταβληθεί τα δικαιώματα που καθορίζονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
4. Οι τελετές των πολιτικών κηδειών (νεκρώσιμες ακολουθίες) τελούνται σύμφωνα με το δελτίο που εκδίδει η Υπηρεσία και το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο και δεν επιτρέπεται καμία παρέκκλιση από αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' – ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΑΦΩΝ – ΑΝΑΚΟΜΙΑ ΔΕ ΟΣΤΩΝ

Τμήμα Α' – Είδη Τάφων

Άρθρο 12. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΑΦΩΝ

Ι) Οι θέσεις ταφής στο Κεντρικό Κοιμητήριο αναπτύσσονται στις ακόλουθες ζώνες:

Α' Ζώνη (Εκτείνεται από την δυτική Κεντρική είσοδο του Κοιμητηρίου έως την δυτική πλευρά της οδού Φοινίκων),

Β' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Φοινίκων μέχρι την δυτική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος),

Γ' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος μέχρι τον Ιερό Ναό Αγ. Ανδρέα) και διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

1. Τάφοι Διακριθέντων πολιτών
2. Οικογενειακοί τάφοι
3. Τάφοι Τριετίας
4. Χώρος ταφής Αδιαλύτων (μετάχωμα)
5. Χώρος ταφής απόρων
6. Χώρος ταφής νηπίων / βρεφών
7. Τάφοι πεσόντων στρατιωτικών
8. Τάφοι εκτελεσθέντων πατριωτών από τα Γερμανικά στρατεύματα κατοχής

ΙΙ) Οι τάφοι στα Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες, σύμφωνα με τα τοπογραφικά ταφολόγια :

1. Τάφοι Διακριθέντων πολιτών
2. Τάφοι Τριετίας/Τάφοι Πενταετίας

3. Οικογενειακοί τάφοι
4. Χώρος ταφής απόρων
5. Χώρος ταφής νηπίων / βρεφών
6. Τιμητικοί τάφοι

Άρθρο 13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Ι) Στο Κεντρικό Κοιμητήριο και στα ημιαστικά Γιαννιτσάνικων, Παναγίτσας, Βέργας και Ασπροχώματος, η διάρκεια ταφής ορίζεται ως εξής:

1. Η διάρκεια χρήσης του παραχωρούμενου χώρου ορίζεται στα τρία (3) έτη. Μετά την παρέλευση της τριετίας, ο χώρος περιέρχεται στο Δήμο για την περαιτέρω ελεύθερη διάθεσή του.
2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν καθίσταται δυνατή η ανακομιδή των οστών, κατά την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας από την ταφή του νεκρού, μπορεί να παραταθεί αυτή για ένα ή δύο (1 ή 2) εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργήσει κώλυμα στην υπηρεσία. Ο υπόχρεος, προκειμένου να του χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλει αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη του χρόνου ταφής. Η απόφαση λαμβάνεται για το πρώτο εξάμηνο από την Υπηρεσία και για το δεύτερο εξάμηνο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο. Οι δύο αποφάσεις λαμβάνονται αναλόγως της διαθεσιμότητας του Κοιμητηρίου και αναγράφονται επί της αιτήσεως (υπόδειγμα 3). Το σχετικό τέλος παράτασης χρήσης του τάφου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Μετά και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας ταφής και των τυχόν παρατάσεων η εκταφή γίνεται αναγκαστική.
3. Εξαίρεση αποτελεί ο ενταφιασμός νεκρών από νοσήματα υπαγόμενα στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται και η ταφή γίνεται σε ιδιαίτερο τμήμα του Κεντρικού Κοιμητηρίου, απαγορευομένης της ανακομιδής των οστών προ παρελεύσεως δεκαετίας, εκτός αν η Διεύθυνση Υγείας, η οποία βεβαιώνει το γεγονός, εισηγηθεί διάρκεια ταφής μεγαλύτερη της δεκαετίας. Στην περίπτωση αυτή εξομοιώνεται ο χρόνος καταβολής τελών με τα τέλη της τριετίας.

ΙΙ) Στα Κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας, πλην του Κεντρικού και των ημιαστικών Γιαννιτσάνικων, Παναγίτσας, Βέργας και Ασπροχώματος, η διάρκεια ταφής ορίζεται ως εξής:

1. Η διάρκεια χρήσης του παραχωρούμενου χώρου ορίζεται σε πέντε (5) έτη. Μετά την παρέλευση της πενταετίας, ο χώρος περιέρχεται στο Δήμο για την περαιτέρω ελεύθερη διάθεσή του.
2. Εφόσον συντρέχουν ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι μπορεί να παραταθεί η διάρκεια ταφής για ένα εξάμηνο με δυνατότητα μίας δεύτερης εξάμηνης παράτασης, σε εξαιρετικές

περιπτώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργεί κώλυμα στην υπηρεσία. Ο υπόχρεος, προκειμένου να του χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλει αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη του χρόνου ταφής. Η απόφαση λαμβάνεται για το πρώτο εξάμηνο από την Υπηρεσία και για το δεύτερο εξάμηνο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο. Οι δύο αποφάσεις λαμβάνονται αναλόγως της διαθεσιμότητας του Κοιμητηρίου και αναγράφονται επί της αιτήσεως (υπόδειγμα 3). Το σχετικό τέλος παράτασης χρήσης του τάφου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Μετά και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας ταφής και των τυχόν παρατάσεων, η εκταφή γίνεται αναγκαστική.

3. Εξαίρεση αποτελεί ο ενταφιασμός νεκρών από νοσήματα υπαγόμενα στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται και η ταφή γίνεται σε ιδιαίτερο τμήμα του Κοιμητηρίου του τόπου όπου συνέβη ο θάνατος, απαγορευομένης της εκταφής προ παρελεύσεως δεκαετίας, εκτός αν η Διεύθυνση Υγείας, η οποία βεβαιώνει το γεγονός, εισηγηθεί διάρκεια ταφής μεγαλύτερη της δεκαετίας. Στην περίπτωση αυτή εξομοιώνεται ο χρόνος καταβολής τελών με τα τέλη της τριετίας.

Άρθρο 14. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΤΑΦΟΙ

1. Στα Κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας, πλην του Κεντρικού, επιτρέπεται η σύσταση οικογενειακών τάφων, εφόσον η Υπηρεσία κρίνει πως υπάρχουν διαθέσιμοι τάφοι και εφόσον έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του κοινοτικού Συμβουλίου ή του Προέδρου της Κοινότητας. Για να αναγνωρισθούν υφιστάμενοι τάφοι ως οικογενειακοί, θα πρέπει οι φερόμενοι ως δικαιούχοι αυτών να υποβάλουν στην αρμόδια υπηρεσία αίτηση παραχώρησης τάφου.
2. Στο Κεντρικό Κοιμητήριο δεν επιτρέπεται η σύσταση οικογενειακών τάφων. Οι ήδη υπάρχοντες δύναται να παραχωρούνται υπό τον όρο της καταβολής του αναλογούντος δικαιώματος, όπως αυτό προβλέπεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνεται σε βάρος του αναγκαίου για την ταφή χώρου (αρ. 7 από το διάταγμα της 28^{ης} Μαρτίου 1843).
3. Η καταβολή των δικαιωμάτων παραχώρησης οικογενειακού τάφου, δύναται να γίνει είτε εφάπαξ είτε με 30% προκαταβολή εκ του συνόλου και 6 ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις.
4. Η παραχώρηση του οικογενειακού τάφου πραγματοποιείται μόνο υπέρ φυσικών προσώπων, εκκινεί με την υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ Δήμου και ενδιαφερόμενου (υπόδειγμα 4) και θεωρείται ολοκληρωμένη με την πλήρη καταβολή όλων των υπολειπόμενων δόσεων, των σχετικών τελών και την μετέπειτα έκδοση απόφασης του Δημάρχου – Πράξης Παραχωρητήριου (υπόδειγμα 5), η οποία συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη και γίνεται αποκλειστικά και μόνο στο όνομα του αιτούντος (άρ. 3 του ν. 582/1968).
5. Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα.

6. Απαγορεύεται απολύτως η παραχώρηση οικογενειακών τάφων, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός από αυτόν που καθορίζουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που είναι πλήρως εναρμονισμένος με τον ισχύοντα νόμο. Τυχόν παραχώρηση δικαιώματος, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο αυτή, δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα υπέρ εκείνου στον οποίο παραχωρήθηκε ή στους διαδόχους αυτού.
7. Για ταφές που έχουν πραγματοποιηθεί εντός των ταφικών τερασίων χαρακτηριζόμενων ως οικογενειακών, και για τους οποίους οικογενειακούς τάφους δεν έχει εκδοθεί απόφαση του Δημάρχου – Πράξη Παραχωρητήριου (υπόδειγμα 5), η Υπηρεσία θα προβεί σε ανακοίνωση (υπόδειγμα 6) για υποχρεωτική ανακομιδή των οστών μετά πάροδο πενταετίας από την τελευταία ταφή σ' αυτούς, η οποία ανακοίνωση θα δημοσιευθεί τουλάχιστον σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Άρθρο 15. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ

1. Δικαίωμα ταφής στους οικογενειακούς τάφους έχουν:
 - α) εκείνος προς τον οποίο έγινε η παραχώρηση (παραχωρησιούχου)
 - β) ο/η σύζυγος του/της παραχωρησιούχου, κατόπιν επίδειξης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Ως σύζυγοι εκλαμβάνονται και τα μέρη σύμφωνου συμβίωσης.
 - γ) οι κατά ευθείαν γραμμή ανιόντες του παραχωρησιούχου και οι γονείς του/της συζύγου του.
 - δ) Οι κατ' ευθείαν γραμμή κατιόντες του παραχωρησιούχου, νόμιμοι, θετοί, νομιμοποιηθέντες και αναγνωρισθέντες με τους συζύγους και τους κατιόντες αυτών. Διευκρινίζεται ότι μετά τον θάνατο των κατ' ευθείαν γραμμή κατιόντων του αρχικού δικαιούχου, οι όποιες υιοθεσίες και αναγνωρίσεις τέκνων των συζύγων τους δεν αποτελούν δικαιούχα πρόσωπα.
 - ε) οι αδελφοί ή αδελφές που δεν έχουν δική τους οικογένεια (άγαμοι & άτεκνοι), υπό τον όρο της έγγραφης συγκατάθεσης του παραχωρησιούχου και εάν δεν υπάρχει αυτός, έγγραφη συγκατάθεση του/της συζύγου του/της ή ενός εκ των κατιόντων αυτού, αποδεικνύοντας συγχρόνως με επίσημα δημόσια έγγραφα τα περί αγαμίας και ατεκνίας.
2. Οι διαζευγμένοι σύζυγοι δικαιούχων και εκείνοι που συνάπτουν νέο γάμο/σύμφωνο συμβίωσης ύστερα από την λύση του προηγούμενου από θάνατο του δικαιούχου, δεν έχουν δικαίωμα χρήσεως και ταφής στους οικογενειακούς τάφους.

3. Ο βαθμός συγγένειας προς τον παραχωρησιούχο των ενταφιασμένων αποδεικνύεται από έγγραφο Δημόσιας ή Δημοτικής Αρχής (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών).
4. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή (οικογενειακών στοιχείων, στοιχείων επικοινωνίας κ.λπ.) προσκομίζοντας σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.
5. Ο οικογενειακός τάφος δύναται να χρησιμοποιηθεί εξ' ίσου από όλους τους δικαιούχους που αναφέρονται ανωτέρω χωρίς να αναγνωρίζονται ιδιαίτερα προνόμια χρήσης στον καταβάλλοντα των τελών συντήρησης ταφικών μνημείων έναντι των οποίων είναι επίσης ίσοι και υπόχρεοι εξ ολοκλήρου όλοι οι δικαιούχοι.

Άρθρο 16. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

1. Εφόσον ο θανών δεν ανήκει στις περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθ. 15, τότε η ταφή θεωρείται τριετής ταφή (φιλοξενία), για την οποία ο ενδιαφερόμενος που διενήργησε την κηδεία, οφείλει όπως καταβάλει το αντίστοιχο ποσό που ορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και με τη λήξη της οποίας πρέπει να διενεργηθεί η εκταφή. Τα ανακομιζόμενα οστά δύναται να φιλοξενηθούν εντός του οικογενειακού τάφου. Σε περίπτωση που η διαπίστωση γίνει μετά την παρέλευση της τριετίας, τότε πέραν του προαναφερόμενου τέλους ταφής - φιλοξενίας ο ενδιαφερόμενος που διενήργησε την κηδεία οφείλει όπως καταβάλει και το ποσό της φιλοξενίας των οστών, όπως ορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, ασχέτως αν αυτά παραμένουν ή όχι εντός του τάφου μετά την εκταφή.
2. Η έγγραφη συγκατάθεση για την ανωτέρω ταφή από το δικαιούχο του τάφου και όταν αυτός δεν υπάρχει του/της συζύγου και των κατιόντων αυτού σε κάθε περίπτωση, παρέχεται με δήλωση του αρ. 8 του ν.1599/1986 βεβαιωμένη με το γνήσιο της υπογραφής.
3. Απαγορεύεται ρητά η τριετής ταφή (φιλοξενία) και η φιλοξενία οστών μη δικαιούχων στον οικογενειακό τάφο, εάν δεν έχει εξοφληθεί το σύνολο των δικαιωμάτων και τελών απόκτησης του οικογενειακού τάφου.
4. Για την παρακολούθηση των ανωτέρω τηρείται ειδικό βιβλίο, από τις Υπηρεσίες του Δήμου στο οποίο καταχωρούνται οι τάφοι φιλοξενίας σε οικογενειακούς τάφους, με πλήρη στοιχεία του ταφέντος και της ημερομηνίας ταφής.

Άρθρο 17. ΕΠΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ

1. Στις κάτωθι αναφερόμενες περιπτώσεις, ο τάφος χάνει την παραχώρησή του ως οικογενειακού και αυτοδικαίως επανέρχεται στον Δήμο, αφού παρέλθουν πέντε (5) έτη από την τελευταία ταφή σε αυτόν:

α) Οικογενειακοί τάφοι των οποίων όλοι οι δικαιούχοι παραιτούνται στο σύνολό τους της χρήσεως αυτών και με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν ανήλικοι δικαιούχοι.

Η παραίτηση μπορεί να γίνει με συμβολαιογραφική πράξη ή με δήλωση του αρ. 8 του ν. 1599/1986 με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντα ή και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο και η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανακληθεί. Παραίτηση από το δικαίωμα χρήσεως οικογενειακού τάφου μπορεί να ζητήσει και κάθε δικαιούχος ατομικά και μόνο για τον εαυτό του με τις προβλεπόμενες νόμιμες διατάξεις.

β) Τάφοι για τους οποίους δεν έχουν καταβληθεί τα πάσης φύσεως τέλη και δικαιώματα από τους δικαιούχους για πέντε (5) έτη, όπως αυτά προβλέπονται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και για την οποία οφειλή οι δικαιούχοι έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) φορές και δεν έχουν επιδείξει σχετικό ενδιαφέρον. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για την αποστολή πρόσκλησης τότε καλούνται με γενική πρόσκληση που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.

γ) Τάφοι για τους οποίους δεν έχει πραγματοποιηθεί αποπληρωμή των δόσεων ή έχει παρέλθει εξάμηνο από την οφειλόμενη δόση, καθώς και τάφοι για τους οποίους δεν έχει γίνει ολοσχερής εξόφληση εντός πενταετίας από την ημερομηνία της Πράξεως Παραχωρητηρίου, και για την οποία οφειλή οι δικαιούχοι έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) φορές και δεν έχουν επιδείξει σχετικό ενδιαφέρον.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για την αποστολή πρόσκλησης τότε καλούνται με γενική πρόσκληση που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.

δ) Σε περίπτωση που μέσω δημοσίων εγγράφων αποδειχθεί η παντελής έλλειψη δικαιούχου χρήσεως οικογενειακού τάφου και κατόπιν αποστολής γενικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.

ε) Δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία απόκτησης και χρήσεως του οικογενειακού τάφου, από την υπηρεσία και τον διεκδικούντα, έστω και αν στο παρελθόν χρησιμοποιήθηκε ή φέρεται ως οικογενειακός.

2. Εφόσον δεν προσέλθει κάποιος ο οποίος να μπορεί να αποδείξει με δημόσια έγγραφα ότι είναι δικαιούχο πρόσωπο για τις περιπτώσεις α), β), γ) και ε) της παρ.1 του παρόντος άρθρου και εφόσον έχουν παρέλθει εξήντα (60) μέρες από την δημοσίευση στις περιπτώσεις β), γ) και δ) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου χωρίς να έχει επιδείξει κάποιος από τους δικαιούχους σχετικό ενδιαφέρον συντάσσεται από το Δήμαρχο «Διαπιστωτική Πράξη» με την οποία διαπιστώνεται: στις περιπτώσεις α), δ) και ε) η έλλειψη κατιόντων συγγενών ή η έλλειψη στοιχείων απόκτησης από τον διεκδικούντα

και η επανάκτηση του οικογενειακού τάφου, ενώ στις περιπτώσεις β) και γ) η μη εξόφληση των οφειλών αναφορικά με τέλη και δικαιώματα ή του συνολικού τιμήματος της παραχώρησης. Η διαπιστωτική αυτή πράξη προωθείται στην νομική υπηρεσία ή σε συνεργαζόμενο δικηγόρο του Δήμου και την συνυπογράφουν ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας (ελλείψει αυτής ο συνεργαζόμενος δικηγόρος) και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Δήμου.

3. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ήδη ταφή ή έχουν τοποθετηθεί οστά, ο τάφος θεωρείται τριετούς ταφής και ειδοποιείται ο αιτών εγγράφως να προσέλθει για την ανακομιδή των οστών με την λήξη της τριετίας από τον ενταφιασμό, καθώς και την παραλαβή ότι οστών υπάρχουν εντός του τάφου.
4. Εφόσον δεν έχει έως τότε επιδειχθεί σχετικό ενδιαφέρον για την ανακομιδή και μεταφορά των οστών που πιθανόν υπάρχουν εντός του τάφου, αυτά οδηγούνται και εναποτίθενται εντός του χωνευτηρίου.
5. Στους οικογενειακούς τάφους που με οποιονδήποτε τρόπο περιέρχονται στο Δήμο εφόσον υπάρχουν κτίσματα γίνεται εκτίμηση της αξίας τους από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου. Στην τιμή διάθεσης των τάφων αυτών προστίθεται και η αξία των κατασκευασμάτων.
6. Στην συνέχεια εκδίδεται η απόφαση Δημάρχου για την αποδέσμευση του τάφου και την δυνατότητα επαναδιάθεσής του σε νέο δικαιούχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος

Άρθρο 18. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΑΦΟΥ- ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

1. Τάφοι εγγεγραμμένοι στα τοπογραφικά ταφολόγια, καταργούνται ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι δημόσιας ωφέλειας, πρόληψης κινδύνου, λειτουργικότητας των δημοτικών κοιμητηρίων και σε περίπτωση γενικότερης ρυθμιστικής αναδιάρθρωσης.

2. Σε περίπτωση καταργήσεως οικογενειακού τάφου με τον τρόπο και για τους λόγους που αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, παραχωρείται στο ίδιο τμήμα αντίστοιχος χώρος προς σύσταση οικογενειακού τάφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χώρος στο ίδιο τμήμα, παραχωρείται χώρος προς σύσταση οικογενειακού τάφου σε ανάλογο τμήμα.

3. Εφόσον σε τέτοια περίπτωση υπάρχει δυνατότητα παραχώρησης αντίστοιχου χώρου, τότε τούτος παραχωρείται με εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας συνοδευόμενη από τοπογραφικά σχεδιαγράμματα και τροποποίηση του ταφολογίου και μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από τα Δήμο λόγω αυξημένων αναγκών για τάφους τριετούς χρήσεως και παράλληλα ελλείψει ενδιαφέροντος για απόκτηση οικογενειακών τάφων, οι οποίοι έχουν περιέλθει στο Δήμο για οποιονδήποτε λόγο,

δύνανται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου να αποχαρακτηριστούν και να μετατραπούν σε τάφους τριετούς χρήσεως.

Άρθρο 19. ΤΑΦΟΙ ΤΡΙΕΤΟΥΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΟΥΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ταφικών χώρων για ενταφιασμό, χωρίς προηγούμενη πλήρη καταβολή όλων των δικαιωμάτων και τελών που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από τις διατάξεις του.
2. Για την παραχώρηση τάφου σε προβλεπόμενους χώρους για τριετή/πενταετή ταφή νεκρών καταβάλλεται δικαίωμα, καθοριζόμενο σύμφωνα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
3. Στους τάφους αυτούς δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση καλλιτεχνημάτων (προτομών κλπ.), άνευ αδείας από την Τεχνική Υπηρεσία.
4. Με τον παρόντα κανονισμό καθιερώνονται οι μέγιστες διαστάσεις για τον τρόπο κατασκευής τάφου τριετούς/πενταετούς χρήσεως, υποχρεωτικά επιβαλλόμενες στους ενδιαφερομένους δια των Τεχνικών Υπηρεσιών, με δαπάνη η οποία βαρύνει τους ενδιαφερομένους.
5. Τάφοι τριετίας/πενταετίας, που έχουν γίνει κατά παρέκκλιση στα δημοτικά κοιμητήρια, σε χώρους που δεν περιλαμβάνονται στα ισχύοντα ρυμοτομικά σχέδια, καταργούνται εντός τριετίας από της ταφής και μετά την ανακομιδή των οστών.
6. Απαγορεύεται ο αποχαρακτηρισμός των τάφων τριετούς χρήσεως του Κεντρικού κοιμητηρίου και η μετατροπή τους σε οικογενειακούς, χωρίς εξαιρέσεις.

Άρθρο 20. ΕΜΒΡΥΑ -- ΒΡΕΦΗ -- ΝΗΠΙΑ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΜΕΛΗ

1. Η ταφή ανθρώπινων μελών, νεκρών εμβρύων, νεογνών και βρεφών έως δύο (2) ετών, που έχουν αποβιώσει εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου ή εκτός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, εάν ο χώρος είναι επαρκής και με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και σε καθορισμένο χώρο που θα προβλεφθεί και οριστεί με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
2. Οι ανωτέρω ταφές πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με την υπηρεσία του Δήμου και κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων.
3. Τα νεκρά νεογνά τα οποία έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 180 ημέρες κύησης θα πρέπει να τυγχάνουν της μεταχείρισης που επιφυλάσσεται και στους ενήλικες νεκρούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για υποχρεωτική φύλαξη κάθε σορού ατομικά.

4. Για την τέλεση ταφών νεκρών εμβρύων, νεογνών, βρεφών και νηπίων εν απουσία της οικογένειας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση από το αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα δήλωσης του άρ. 8 του ν.1599/1986 (υπόδειγμα 7) και των δύο γονέων (όπου αυτοί υφίστανται) προς εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (Νοσηλευτικό Ίδρυμα, Γραφείο Τελετών κ.λ.π.) για την τέλεση της ταφής, στην οποία θα αναφέρεται ρητά:

α) η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια του ενταφιασμού και
β) η επιθυμία των γονέων προς ενημέρωσή τους από την υπηρεσία για την διενέργεια της εκταφής παραθέτοντας τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τους
γ) η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια της εκταφής καθώς και η βούληση των γονέων για την μετέπειτα φύλαξη των οστών (αν αυτά υφίστανται και δεν έχει επέλθει η τέλεια διάλυση τους), άλλως την μεταφορά τους στο χωνευτήριο ή σε άλλο κοιμητήριο.

δ) όσες δηλώσεις προβλέπονται στο άρθρο 21.

5. Οι σοροί των ανωτέρω θα πρέπει να ενταφιάζονται με διακριτό ατομικό τρόπο σε ξύλινο φέρετρο ή παρεμφερή ξύλινο κυτίο κατόπιν έκδοσης εξατομικευμένων ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Ο ενταφιασμός ανθρώπινων μελών πραγματοποιείται εντός συγκεκριμένου ειδικά διαμορφωμένου κοινού χώρου, αφού πρώτα έχει κατατεθεί στην Υπηρεσία βεβαίωση για ενταφιασμό από Νοσοκομειακό Ίδρυμα ή Κλινική και έχει εισπραχθεί τέλος που προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Το τέλος βαρύνει τον υπόχρεο ή το γραφείο τελετών που ανέλαβε την ταφή.

7. Η φύλαξη των οστών κάθε σορού των ανωτέρω γίνεται ατομικά.

8. Στα δημοτικά κοιμητήρια δεν επιτρέπεται η ταφή βρεφών και νηπίων κάτω των 2 ετών σε τάφους εκτός του βρεφικού τμήματος εκτός εάν αυτοί είναι οικογενειακοί.

9. Για ενταφιασμούς βρεφών και νηπίων εισπράττεται τέλος που προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 21. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΚΙΝΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΑ)

1. Εάν κατά την ταφή τοποθετηθούν αντικείμενα (κινητά πράγματα) εντός του τάφου/φέρετρου, ο συγγενής/ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος, πριν την ταφή, να καταθέσει στην Υπηρεσία Κοιμητηρίων του Δήμου δήλωση του άρ. 8 του ν.1599/1986 (που θα φέρει γνήσιο της υπογραφής), στην οποία θα αναφέρει τον αριθμό, το είδος και την αξία των αντικειμένων (ενδεικτικά κοσμήματα, δόντια κ.ά.).

2. Αντικείμενα (κινητά πράγματα) τα οποία βρίσκονται κατά τις ανακομιδές επάνω ή μέσα σε τάφους τριετίας/πενταετίας, των οποίων η χρήση για κάθε λόγο περιέρχεται

στον Δήμο, επιστρέφονται στους δικαιούχους των τάφων αυτών ή στους κληρονόμους αυτών, εφ' όσον παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου κατά την ανακομιδή, πλην των έργων τέχνης που έχουν ιστορική και καλλιτεχνική αξία και είναι συνδεδεμένα με την δομή του τάφου. Σε περίπτωση αμφισβήτησεως αποφαινεται οριστικά και τελεσίδικα το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν εισηγήσεως της αρμόδιας Υπηρεσίας.

3. Στα κινητά πράγματα συμπεριλαμβάνονται και τα εναπομείναντα τεμάχια της μαρμάρινης υποδομής των τάφων τριετούς/πενταετούς χρήσεως.

4. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν ενδιαφέρονται ή δεν αξιώνουν όλα ή μέρος από τα κινητά πράγματα, το δηλώνουν την ημέρα της ανακομιδής με υπογραφή δήλωσης του αρ. 8 Ν.1599/1986 (που θα φέρει γνήσιο της υπογραφής). Εάν δεν υπάρχουν συγγενείς ή ενδιαφερόμενοι τα αντικείμενα αυτά περιέρχονται στο Δήμο, διατίθενται κατά περίπτωση με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή εκποιούνται.

Τμήμα Β' Ανακομιδή οστών - Παράταση Ταφής - Οστεοφύλαξη - Χωνευτήριο

Άρθρο 22. ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΑΦΗΣ

1. Η εκταφή και ανακομιδή των οστών διενεργείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας, αυστηρά μετά παρέλευση τουλάχιστον τριετίας από την ταφή, οπωσδήποτε με ευθύνη των υπηρεσιών του Δήμου και με την εποπτεία του Εφόρου οι οποίες υπηρεσίες υποχρεούνται να εκδίδουν την προβλεπόμενη, στην παράγραφο 1ε) του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού, γνωστοποίηση – υπεύθυνη δήλωση. .

2. Οι συγγενείς των νεκρών οφείλουν αυτοτελώς, να παρίστανται κατά την εκταφή των νεκρών συγγενών τους με την λήξη της τριετίας/πενταετίας, χωρίς άλλη ειδοποίηση πέραν των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Απαγορεύεται η εκταφή των οικογενειακών τάφων και η ανακομιδή οστών των ενταφιασμένων σ' αυτούς, σε περίπτωση απουσίας των δικαιούχων των τάφων αυτών ή των κληρονόμων των ενταφιασμένων, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 14-18 του παρόντος.

4. Δικαίωμα εκταφής και ανακομιδής των οστών έχουν κατά σειρά προτεραιότητας ο/η επιζών νόμιμος σύζυγος, ελλείψει ή αρνήσει τούτου, οι νόμιμοι κατιόντες εκ γάμου ή μη, ελλείψει ή αρνήσει τούτων οι πλησιέστεροι συγγενείς αδελφοί και ελλείψει ή αρνήσει τούτων οι τυχόν ανιόντες. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο του αιτούντος την εκταφή και ανακομιδή, πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αποδεικνύει την συγγένεια, δήλωση του αρ. 8 του ν.1599/1986 και Α.Φ.Μ. του αιτούντα.

5. Σε περίπτωση που κάποιο τρίτο προς τον αποβιώσαντα πρόσωπο, έχει αναλάβει τον ενταφιασμό, το οποίο δύναται να το αποδείξει με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών, το πρόσωπο αυτό δύναται να φροντίσει περί τούτου, καταθέτοντας πέρα της ταυτότητας και του Α.Φ.Μ, και δήλωση του αρ. 8 του ν. 1599/1986, ότι αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη.

6. Το τέλος της εκταφής και οι όποιες οφειλές προς τον Δήμο, θα πληρώνονται πριν την εκταφή και ο ενδιαφερόμενος θα έχει όλα τα δικαιολογητικά την ημέρα που είναι προγραμματισμένη η εκταφή, έτσι ώστε η Υπηρεσία να δίνει τη σχετική εντολή.

7. Επιτρέπεται η παράταση ταφής, μετά παρέλευση της τριετίας, για χρονικό διάστημα που δεν δημιουργεί υπηρεσιακό πρόβλημα ταφών και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, εξέταση του αιτήματος από την Υπηρεσία και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, πληρωμή των αναλογούντων τελών και δικαιωμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και πάντα έως το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο άρ.13.

8. Εάν για τάφους τριετίας/πενταετίας με την παρέλευση της τριετίας/πενταετίας και μετά την ειδοποίησή τους, όπως προβλέπεται απο τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, οι συγγενείς δεν επιδείξουν σχετικό ενδιαφέρον για την ανακομιδή και διαφύλαξη των οστών και δεν παραστούν για την ανακομιδή εντός ενός μηνός από της λήξεως της τριετίας/ πενταετίας, τότε η Υπηρεσία προχωρά σε υπηρεσιακή εκταφή με την πάροδο της προαναφερόμενης χρονικής περιόδου, η οποία διενεργείται από την Υπηρεσία του Δήμου και τα σχετικά τέλη βεβαιώνονται στον υπόχρεο. Τα δε οστά των νεκρών μεταφέρονται και εναποτίθενται αυθημερόν εντός του χωνευτηρίου.

9. Σε περίπτωση που δεν έχει ενεργηθεί ακόμα υπηρεσιακά η ανακομιδή από τους τάφους τριετούς/πενταετούς ταφής και ζητηθεί αυτή από τους συγγενείς των νεκρών υποχρεούνται, εφόσον έχουν ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, στην καταβολή του αναλογούντος τέλους και δικαιώματος παρατάσεως, έστω και αν δεν έχει ζητηθεί αυτή από αυτούς, καθώς και στα έξοδα εκταφής και τα τέλη και δικαιώματα που τυχόν προκύπτουν.

10. Μεταφορά νεκρών προ της τριετίας δεν διενεργείται για λόγους δημόσιας υγείας, παρά μόνο μετά από εισαγγελική εντολή προς τούτο.

11. Εάν κατά την ανόρυξη τάφου για την ανακομιδή των οστών νεκρού διαπιστωθεί ότι το πτώμα τούτου δεν είναι διαλυμένο, μεταφέρεται και ενταφιάζεται σε ειδικό χώρο (Μετάχωμα -Τμήμα Αδιαλύτων) έως ένα ακόμη έτος ατελώς για την τέλεια διάλυση-αποσύνθεσή του.

12. Απαγορεύεται οποιοδήποτε καθάρισμα ή παρακράτηση σορών και οστών σε

γραφείο (καμαράκι) ταφέα.

13. Οι ανακομιδές που ενεργούνται, καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο «Υπηρεσιακών Ανακομιδών» που τηρείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

14. Μετά την λήξη της χρονικής περιόδου ενός έτους στο μετάχωμα-τμήμα αδιαλύτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι συγγενείς είναι υποχρεωμένοι χωρίς περαιτέρω έγγραφη ειδοποίηση, όπως προσέλθουν για την ανακομιδή. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κάποιος για την ανακομιδή, γίνεται υποχρεωτική αυτεπάγγελτη ανακομιδή με απόρριψη των οστών στο χωνευτήριο.

Δεν επιτρέπεται η παράταση ταφής νεκρού στο χώρο αδιαλύτων, αν από την εκταφή προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η αποσύνθεση της σορού.

15. Σε εξαιρετική περίπτωση που κατά την ανόρυξη οικογενειακού τάφου για την ανακομιδή νεκρού, ο οποίος έχει ενταφιαστεί είτε ως δικαιούχος είτε για τριετή Φιλοξενία, βρεθεί αδιάλυτο, τούτο παραμένει υποχρεωτικά στον τάφο μέχρι την τέλεια διάλυσή του.

16. Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για την ανακομιδή των οστών των ενταφιασμένων για μια τριετία ή πενταετία σε οικογενειακούς τάφους (φιλοξενία), για την οποία ανακομιδή απαιτείται παρουσία των συγγενών των ενταφιασμένων νεκρών και η φυσική παρουσία του δικαιούχου προσώπου ή έγγραφη συγκατάθεσή του με δήλωση του άρ. του 8. 1599/1986 επικυρωμένη με το γνήσιο της υπογραφής.

17. Καθημερινά στο Δήμο θα συντάσσεται ημερήσια Κίνηση οστών που θα πληροφορεί ποια οστά από εκταφή μεταφέρθηκαν για πλύσιμο, ποιος πραγματοποίησε την εκταφή, ποιος πραγματοποίησε την πλύση οστών, σε ποιά θέση στεγνώματος τα τοποθέτησε, ποιόν αριθμό έλαβε η οστεοθήκη και θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο του τμήματος κοιμητηρίου ή τον έφορο.

18. Σε περίπτωση που οι συγγενείς επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την ανακομιδή των οστών μόνοι τους, πρέπει να υποβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνουν την πρόθεσή τους και την αποδοχή των όρων του κανονισμού.

Άρθρο 23. ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΞΗ

1. Οστεοφυλάκιο ονομάζεται ο στεγασμένος ή κλειστός χώρος στο Κοιμητήριο που περιλαμβάνει κατάλληλες υποδοχές για την φύλαξη οστών των ανακομιζομένων νεκρών εντός μεταλλικών κυτίων (οστεοθηκών) ή τέφρας εντός των ειδικών για το σκοπό αυτό τεφροδόχων.

2. Οστεοθυρίδα είναι η εξωτερικού χώρου επιτοίχια κατασκευή, εντός της οποίας

τίθεται η τεφροδόχος ή μεταλλικό Κυτίο οστών ενός μόνο θανόντος ή/και του/της συζύγου του/της, η οποία κλειδώνεται με την εισαγωγή των οστών ή της τέφρας και παραμένει κλειδωμένη έως την εξαγωγή τους.

3. Η διαφύλαξη των ανακομιζομένων οστών, γίνεται σε οστεοφυλάκιο ή οστεοθυρίδα, και ενεργείται με αίτηση των ενδιαφερόμενων ή των συγγενών και με την αντίστοιχη καταβολή τέλους, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

4. Η διαδικασία που ακολουθείται για την διάθεση/παραχώρηση οστεοθήκης στα οστεοφυλάκια των δημοτικών κοιμητηρίων του Δήμου είναι η ακόλουθη:

α) οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση και πληρώνουν τα προβλεπόμενα τέλη όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και παραλαμβάνουν τον Αριθμό Οστεοθήκης.

β) Σε περίπτωση οστών προβαίνουν στην αγορά μεταλλικού κυτίου, το οποίο μπορεί και να παρέχεται από τον Δήμο και παραδίδουν αυτό μαζί με τον αριθμό Οστεοθήκης στον υπάλληλο του πλυντηρίου οστών, όπου και υπογράφουν στο Βιβλίο Κίνησης Οστών και Τέφρας.

γ) Τα οστά, μετά την παραλαβή τους από τον αρμόδιο υπάλληλο, πλένονται και όταν αυτός κρίνει ότι είναι έτοιμα, και πριν παρέλθει διάστημα ενός μηνός, τα μεταφέρει και τα τοποθετεί στα οστεοφυλάκιο

5. Η παραχώρηση των οστεοθυρίδων που διαθέτει ο Δήμος πραγματοποιείται μόνο υπέρ φυσικών προσώπων με διοικητική πράξη, γίνεται αποκλειστικά στο όνομα του αιτούντος και θεωρείται ολοκληρωμένη με την εφάπαξ καταβολή του δικαιώματος παραχώρησης, όπως αυτό προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Κατόπιν τούτων, υπογράφεται η Πράξη Παραχωρητηρίου από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο (υπόδειγμα 8) και διατηρούνται από τον ενδιαφερόμενο για όσο διάστημα καταβάλει τα τέλη και τα δικαιώματα. Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα άτομα.

6. Για την τοποθέτηση των οστών στο οστεοφυλάκιο και στις οστεοθυρίδες θα προηγείται η πλύση των οστών κατά τα προβλεπόμενα χωρίς χρέωση του ενδιαφερόμενου. Όσον αφορά τα οστά που φεύγουν εκτός δημοτικών κοιμητηρίων ή κατευθύνονται στις οστεοθυρίδες, εκτός από αυτές που ανήκουν στον Δήμο, αυτά πάλι θα πλένονται με την χρέωση που προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

7. Τα πλυντήρια και οι χώροι προσωρινής εναπόθεσης οστών (καμαράκι) θα είναι

καθαροί χωρίς να έχουν μέσα αδιάλυτα. Υπεύθυνος για τους παραπάνω χώρους είναι ο εκάστοτε υπάλληλος - ταφέας.

8. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί οποτεδήποτε να παραιτηθεί της χρήσης του Οστεοφυλάκιου και να ζητήσει την μεταφορά των οστών ή της τέφρας στο χωνευτήριο.

9. Δεν επιτρέπεται η φύλαξη οστών ή τέφρας άνω του ενός θανόντος σε μία Οστεοθήκη στο Οστεοφυλάκιο, πλην της περίπτωσης που ορίζεται στην παρ.2 του άρθρου 23 και μετά την καταβολή τέλους.

10. Τα φυλασσόμενα εντός των οστεοθηκών στα οστεοφυλάκια και τις μαρμάρινες οστεοθυρίδες οστά ή τέφρα, για τα οποία δεν έχει καταβληθεί το δικαίωμα για ένα (1) έτος, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, δύναται κατόπιν παρελεύσεως χρονικής περιόδου τουλάχιστον 90 ημερών, να μεταφέρονται και εναποτίθενται στο Χωνευτήριο. Οι δε οστεοθήκες και τεφροδόχοι περιέρχονται στην κυριότητα του Δήμου.

11. Τα δημοτικά κοιμητήρια δέχονται οστά και τέφρα από άλλες περιοχές ή από το εξωτερικό. Η τέφρα φυλάσσεται όπως και τα οστά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 49α του ν.4277/2014, όπως προστέθηκε με το άρ. 92 του ν.4368/2016 και όπως κάθε φορά ισχύει.

12. Η μεταφορά των οστών διενεργείται κατά τις διατάξεις του Π.Δ 210/1975. Ο ενδιαφερόμενος κάνει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα και διαβιβάζει αντίγραφο της, με τον αριθμό πρωτοκόλλου και το αντίστοιχο διαβιβαστικό στο αρμόδιο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου της αρμόδιας Δ/νσης Υγείας, η οποία αποστέλλει υπάλληλο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την έκδοση της βεβαίωσης απολύμανσης, ώστε να επιτραπεί η μεταφορά των οστών.

13. Απαγορεύονται η οποιαδήποτε μετακίνηση των κυτίων από τα ράφια με πρωτοβουλία των επισκεπτών, η εξαγωγή των οστών για οποιοδήποτε λόγο είτε από το οστεοφυλάκιο είτε από μαρμάρινη οστεοθήκη καθώς και η εναπόθεση αντικειμένων στους χώρους των οστεοφυλακίων.

14. Η επίσκεψη στα οστεοφυλάκια είναι δυνατή μόνο τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες του παρόντος Κανονισμού.

15. Τα οστά των εν ενεργεία αποθανόντων υπαλλήλων και αιρετών φυλάσσονται δωρεάν στα οστεοφυλάκια του Δήμου

Άρθρο 24. ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ

1. Χωνευτήριο ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος ενός κοιμητηρίου, που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση οστών ανακομιζομένων νεκρών.

2. Η τοποθέτηση των οστών στο χωνευτήριο γίνεται:

α) κατόπιν αιτήσεως των συγγενών, μετά την εκταφή, είτε με αίτηση τους για μεταφορά εκεί των οστών από το οστεοφυλάκιο ή την οστεοθυρίδα και αφού έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη έως και του τρέχοντος έτους.

β) Υπηρεσιακά, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

3. Απαγορεύεται η εναπόθεση οστών εντός του χωνευτηρίου εάν δεν έχει επέλθει η ολοκληρωτική διάλυση του πτώματος

4. Απαγορεύεται η εναπόθεση αντικειμένων όπως φωτογραφίες, κανδήλια, μαρμάρινες πλάκες και άλλα ταφικά αντικείμενα ή μη, επάνω ή γύρω από τους χώρους των χωνευτηρίων, των οστεοφυλακίων και των οστεοθηκών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΕΡΓΟΛΗΠΤΕΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

1. Για την άσκηση πάσης φύσεως επαγγελματικής δραστηριότητας στα δημοτικά κοιμητήρια, όλοι οι επαγγελματίες οφείλουν να είναι προηγουμένως εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών του Δήμου, το οποίο ενημερώνεται συνεχώς. Το Μητρώο διατηρείται από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να δραστηριοποιούνται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων οι κάτωθι κατηγορίες Επαγγελματιών:

α) Γραφεία Τελετών

β) Μαρμαρογλύπτες - Εργατοτεχνίτες - Μαρμαροτεχνίτες

γ) Υπηρεσίες Αφής Κανδηλιών και Υπηρεσιών Περιποίησης Τάφων

δ) Επιχείρηση κυλικείου

ε) Ανθοπώλες - Ανθοστολισμοί

στ) Νεκροπομποί - Φρακοφόροι - Συνοδοί Τελετών - Εργάτες Τελετών

2. Απαγορεύεται ρητά η είσοδος και εκτέλεση εργασιών εντός των Κοιμητηρίων από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που δραστηριοποιείται στους κλάδους που αφορούν τα δημοτικά κοιμητήρια, το οποίο δεν είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο και δεν έχει λάβει την απαραίτητη έγκριση από τη Διοίκηση. Η διαδικασία καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα για την εγγραφή στο μητρώο προβλέπονται στο κεφάλαιο ΣΤ

τμήμα Β΄ του παρόντος.

3. Ο κάθε επαγγελματίας οφείλει να δηλώσει με νέο έγγραφό του κάθε μεταβολή στα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Όλοι οι ιδιώτες εργαζόμενοι εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων οφείλουν να φέρουν υποχρεωτικά έγγραφο συσχέτισης με τον εργοδότη τους καθώς και έγγραφο ταυτοποίησης, για την διαφανή και ομαλή λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων καθώς και για την διευκόλυνση των επισκεπτών και την αποφυγή σύγχυσης των ιδιωτών εργαζομένων με τους υπαλλήλους του Δήμου.

5. Απαγορεύεται ρητά η πρόωρη είσοδος και η παραμονή εργαζομένων ιδιωτών πέραν του ωραρίου εκτέλεσης εργασιών όπως αυτό προβλέπεται .

6. Τοιουτοτρόπως όλα τα επαγγελματικά οχήματα Θα φέρουν υποχρεωτικά διακριτικό έγγραφο στον ανεμοθώρακα (παρμπρίζ) του οχήματος, με την επωνυμία του εργοδότη και το χρονικό διάστημα για το οποίο το όχημα είναι διαπιστευμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για κυκλοφορία εντός των δημοτικών κοιμητηρίων.

7. Απαγορεύεται ρητά η παραμονή οποιουδήποτε επαγγελματικού οχήματος και για οποιοδήποτε λόγο εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του ωραρίου εκτέλεσης εργασιών των εργοληπτών και επαγγελματιών.

8. Τα μόνα σημεία εισόδου και εξόδου, για όλα τα οχήματα των επαγγελματιών και εργοληπτών, είναι η Κεντρική Πύλη εκάστου δημοτικού κοιμητηρίου. Σε αυτήν τηρείται υποχρεωτικά Βιβλίο Καταχώρησης Επαγγελματικών Οχημάτων (Βιβλίο Εισόδου και Εξόδου), στο οποίο θα καταγράφονται:

α) Η ώρα εισόδου και η ώρα εξόδου του κάθε επαγγελματικού οχήματος,

β) η επωνυμία του εργοδότη,

γ) το ονοματεπώνυμο του οδηγού και

δ) ο τάφος ή οι τάφοι στους οποίους θα εργαστεί το συνεργείο (για τους Εργατοτεχνίτες - Μαρμαροτεχνίτες).

9. Απαγορεύεται κάθε ενέργεια επαγγελματία, ο οποίος εκτελεί εργασίες στα Κοιμητήρια σύμφωνα με το παρόν άρθρο, που αποβλέπει και κατατείνει εμφανώς και έκδηλα στην προσέλκυση πελατών στο χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, πολύ δε περισσότερο στη διατάραξη της ευταξίας και της κοσμιότητας στους χώρους αυτούς, λόγω επαγγελματικών ανταγωνισμών ή διαπραγματεύσεων με πελάτες,

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας από τους

συγγενείς ή οικείους των νεκρών σε συγκεκριμένο εργολήπτη - επιτηδευματία είναι η προσκόμιση δήλωση του άρ. 8 του ν.1599/1986 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία η ανάθεση της εργασίας θα αναφέρεται ρητά.

11. Η περιποίηση των τάφων, η αφή καντηλιών και οι συναφείς προς τα ανωτέρω εργασίες εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων, πέραν της ιδιωτικής εκδηλώσεως ευλαβείας, ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δήμου ο οποίος δύναται και κατά περίπτωση:

α) ή να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες με ίδια μέσα και προσωπικό, έναντι καταβολής δικαιωμάτων, τα οποία καθορίζονται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

β) ή να αναθέσει την παροχή κάποιων ή όλων των ως άνω εργασιών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για ορισμένο χρόνο, μετά από διαγωνισμό διεξαγόμενο με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σύναψη δημόσιας διοικητικής σύμβασης.

γ) ή να επιτρέψει σε επιτηδευματίες την δραστηριοποίηση εντός των Κοιμητηρίων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, εφόσον εγγραφούν στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών των δημοτικών κοιμητηρίων και καταβάλλουν το αντίστοιχο ετήσιο τέλος εγγραφής, όπως αυτό καθορίζεται στην περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

12. Απαγορεύεται ρητά η αφή καντηλιών σε οποιονδήποτε εκτός από:

α) άτομα που συνδέονται συγγενικά με τον θανόντα, το οποίο αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα.

β) Τρίτους ενδιαφερόμενους συνδεδεμένους με τον νεκρό, όπως προκύπτει από τη δήλωση της περ. α της παρ. 1 του άρ. 7 του παρόντος, όπως προκύπτει από τα αρχεία της υπηρεσίας.

γ) Έχοντες νόμιμη άδεια προς τούτο και σε σχέση με τα ρητώς οριζόμενα του παρόντος άρθρου του Κανονισμού.

Άπαντες οι ανωτέρω υποχρεούνται να τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας κατά την άσκηση της αφής καντηλιών.

Οι ενδιαφερόμενοι ή συγγενείς του θανόντος δύνανται να αναθέτουν την αφή καντηλιών ή στον Δήμο ή στους έχοντες νόμιμη άδεια προς τούτο από τον Δήμο.

Σε περίπτωση όμως που την αφή καντηλιών την πραγματοποιούν οι ίδιοι, οφείλουν να ενημερώνουν τον Δήμο για αυτό, ώστε να δύναται με τη σειρά του ο Δήμος να τους ενημερώνει για τα μέτρα πυρασφάλειας.

Άρθρο 26. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την υπηρεσία κοιμητηρίων μη συμμόρφωσης με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας (π.χ. και ενδεικτικά: εάν γίνει αντιληπτός εργολήπτης ή επαγγελματίας που παραμένει εντός των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του καθορισμένου ωραρίου, ή σε περίπτωση εισόδου στο Κεντρικό Κοιμητήριο οχήματος ιδιώτη εργολήπτη χωρίς τη σχετική άδεια ή χωρίς να τηρούνται τα του Κανονισμού), η Υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλει άμεσα σε βάρος του παραβάτη (επαγγελματία και κάθε προστηθέντος υπ' αυτού χωριστά) πρόστιμο όπως αυτό προβλέπεται στον πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο και, σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλεται το διπλάσιο πρόστιμο. Με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου δύναται να επιβάλλονται επιπλέον διοικητικά πρόστιμα και να καθορίζεται το ύψος τους.
2. Η ως άνω διαπίστωση γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, όταν αφορά σε παράβαση διατάξεων τεχνικών θεμάτων, οι οποίοι και θα συντάσσουν και θα υπογράφουν τις «Εκθέσεις Ελέγχου».
3. Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, κάθε επαγγελματίας και κάθε τρίτος από αυτόν προστηθείς ή έχων από αυτόν δικαιώματα, με οποιαδήποτε σχέση, δύναται να αποβάλλεται από τα Κοιμητήρια με απόφαση αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου και ειδικότερα:
 - α) την πρώτη φορά για τρεις (3) μήνες,
 - β) την δεύτερη φορά για έξι (6) μήνες,
 - γ) την τρίτη φορά και κάθε επόμενη για μεγαλύτερο χρόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Στις περιπτώσεις αυτές, καλείται και ενημερώνεται και η τοπική αστυνομία (Α.Τ. περιοχής) για την έξοδο του επαγγελματία από το χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, καθώς και για την απαγόρευση εισόδου του και το χρονικό διάστημα διάρκειας αυτής.
5. Πέραν των ανωτέρω δύο διοικητικών κυρώσεων, πρόστιμο και απαγόρευση εισόδου, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου δύναται να ασκεί τη δέουσα έγκληση ή μήνυση κατά των παραβατών, καθώς επίσης και κάθε άλλο μέτρο με σκοπό την συμμόρφωση προς τον παρόντα Κανονισμό.
6. Πέραν των άνω, σε περίπτωση ύπαρξης τελεσίδικης καταδίκης ιδιώτη – επαγγελματία ή υπ αυτού προστηθέντος ή απασχολούμενου, άλλως συνδεομένου με αυτόν με οποιαδήποτε σχέση, για τέλεση ποινικού αδικήματος σχετικού με την λειτουργία δημοτικών κοιμητηρίων, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για την δια παντός αποβολή του από τα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας.
7. Κάθε απόφαση διοικητικού μέτρου ή προστίμου, που λαμβάνεται κατά το παρόν, κοινοποιείται επί αποδείξει υπηρεσιακώς άλλως με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε

ενδιαφερόμενο, προ της λήψεως της σχετικής άδειας εισόδου.

8. Απαγορεύεται η αφαίρεση τεμαχίων μαρμάρου και γαιωδών υλικών από άλλους τάφους (π.χ. απο την επίχωση) για χρήση από Εργατοτεχνίτες – Μαρμαροτεχνίτες στην κατασκευή τάφων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο θα καλείται η Ελληνική Αστυνομία για την προσαγωγή των υπόπτων και οι παραβάτες θα διώκονται Ποινικά (αρ. 372 επ. Π.Κ.).

9. Απαγορεύεται η είσοδος και εκτέλεση εργασιών από υπαλλήλους επιχειρήσεων καταχωρημένων στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών, για τους οποίους δεν έχει γίνει ενημέρωση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 27. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

1. Απαγορεύεται η μεταφορά και απόρριψη Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων) καθώς και τεμαχίων μαρμάρου, από τα συνεργεία Εργατοτεχνιτών - Μαρμαροτεχνιτών, στις Βάσεις Συγκέντρωσης Απορριμμάτων, εκτός από τα παράγωγα από την κατασκευή μνημείων εντός των Κοιμητηρίων.

2. Απαγορεύεται η χρήση χημικών καθαριστικών (συμπεριλαμβανομένης της ποτάσας). Επιτρέπεται μόνο η χρήση κοινών οικιακών απορρυπαντικών.

3. Απαγορεύεται το πλύσιμο των ποτηριών ελαίου των καντηλιών από οποιονδήποτε στις εξωτερικές κοινόχρηστες βρύσες των δημοτικών κοιμητηρίων. Σε περίπτωση τέτοιας ενέργειας, θα επιβάλλεται πρόστιμο, όπως αυτό προβλέπεται στον πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Απαγορεύεται ρητά η χρήση σωλήνων μεταφοράς ύδατος (λάστιχων), πλην αυτών που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους του Δήμου.

5. Οι εργολήπτες κατά την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα προστασίας του εδάφους και της κάθε είδους κατασκευής από ρύπανση. Σε όσες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσωρινή τοποθέτηση υλικών (όπως άμμος, ασβέστης, τσιμέντο, κλπ.) αυτή θα πρέπει να γίνεται επάνω σε χοντρό αδιάβροχο μουσαμά για να προστατεύεται πλήρως το έδαφος, η ασφαλτος ή η τσιμεντόστρωση. Οι ίδιες προφυλάξεις θα πρέπει να λαμβάνονται κατά την μίξη υλικών (χαρμάνια) και κατά την εκτέλεση εργασιών σε τάφους.

6. Όταν εκτελούνται εργασίες σε τάφο ή σε μνήμα, τα όμορα μνήματα θα πρέπει να προστατεύονται με την κάλυψή τους με νάιλον.

7. Περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών (ακόμα και λέρωμα με οικοδομικά υλικά) σε όμορους τάφους ή στο περιβάλλον των κοιμητηρίων δεν θα γίνονται αποδεκτές και

πέραν των προστίμων στους παραβάτες, θα γίνεται κατάπτωση μέρους ή όλου του ποσού της εγγυητικής επιστολής για την πλήρη αποκατάσταση της προκληθείσης ζημίας μη αποκλειόμενης ποινικής ευθύνης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Η προστασία και η βελτίωση του περιβάλλοντος των κοιμητηρίων είναι κυρίως ευθύνη των εργαζομένων σε αυτό, είτε είναι ιδιώτες είτε υπάλληλοι του Δήμου και δευτερευόντως των επισκεπτών του.

9. Για την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των δημοτικών κοιμητηρίων, θα γίνεται προγραμματισμός από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία για:

α) καθαίρεση εγκαταλειμμένων ταφικών μνημείων και β) εμπλουτισμός του πρασίνου με φύτευση ενδεδειγμένων για τέτοιους χώρους, αειθαλών δένδρων.

Οι υπηρεσίες του Δήμου θα υλοποιούν τέσσερις φορές το χρόνο (Μάρτιο – Ιούνιο – Σεπτέμβριο -Δεκέμβριο) εργασίες γενικού ευπρεπισμού και καθαρισμού στο Κεντρικό κοιμητήριο και δύο φορές τον χρόνο σε όλα τα υπόλοιπα κοιμητήρια. Οπωσδήποτε δε προ της Μεγάλης Εβδομάδος και προ της εορτής της Κοιμήσεως της Θεοτόκου σε όλα τα δημοτικά κοιμητήρια. Συγκεκριμένα θα γίνεται κοπή χόρτων, κλάδεμα και περιποίηση των δέντρων και γενικός καθαρισμός του χώρου,

Ο προγραμματισμός των ενεργειών και ο συντονισμός των συναρμοδίων υπηρεσιών, θα γίνεται με ευθύνη του αρμοδίου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της εκάστοτε Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή τον Εκπρόσωπο της Τοπικής Κοινότητας.

Άρθρο 28. ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΕΦΑΝΙΩΝ -- ΜΑΡΜΑΡΩΝ -- ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Τα στεφάνια και οι κατασκευές ανθέων (σταυροί, καρδιές κ.λ.π) θα παραμένουν πάνω στον τάφο για τέσσερις (4) ημέρες τους χειμωνιάτικους μήνες και για τρεις (3) ημέρες τους καλοκαιρινούς μήνες. Με το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής περιόδου οι εργάτες τμημάτων θα συλλέγουν τα στεφάνια σε προκαθορισμένο φυλασσόμενο χώρο και αφού τα καθαρίσουν από τα άνθη, θα διατίθενται οι σκελετοί των στεφάνων ή τα κοντάρια αυτών από την υπηρεσία.

2. Απαγορεύεται ρητά η συλλογή στεφανιών ή /και ανθέων από ιδιώτες

3. Η υπηρεσία δύναται να διαθέσει πλεονάζοντα ταφικά αντικείμενα από ανακομιδές (καντήλια - θυμιατά - μεταλλικοί σταυροί και μεταλλικά γράμματα) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τιμή τεμαχίου ανά τύπο και είδος σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 29. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται με ειδικά αιτιολογημένες αποφάσεις να

αυξομειώνει τα τέλη και δικαιώματα που καθορίζονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφασή του, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

2. Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Δήμου από την διάθεση τάφων, ως και των λοιπών εσόδων των Κοιμητηρίων από την παροχή υπηρεσιών και την λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της δημοτικής νομοθεσίας για την βεβαίωση και είσπραξη των δημοτικών προσόδων, όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Για την παρακολούθηση της εισπράξεως και διαθέσεως των εσόδων από τις, στην ανωτέρω παράγραφο, αναφερόμενες λειτουργίες και παροχές, η Υπηρεσία του Δήμου τηρεί τα αναγκαία εκάστοτε προς τούτο βιβλία και στοιχεία.
4. Η οφειλή για την πάσης φύσεως χρήση των εγκαταστάσεων και παροχή υπηρεσιών εντός των δημοτικών κοιμητηρίων βαρύνει αρχικά τον συγγενή του θανόντος, ελλείψει αυτού τον ενδιαφερόμενο, ελλείψει αυτού τον εκάστοτε επαγγελματία (Γραφείο Τελετών, Μαρμαροτεχνίτη κ.τ.λ.) που προέβη στην χρήση των εγκαταστάσεων και υπηρεσιών, και στον εκάστοτε επαγγελματία θα επιβάλλεται υπό τη μορφή αυτοτελούς προστίμου ποσό που ανέρχεται στο ύψος του αντίστοιχου τέλους ή δικαιώματος.
5. Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν παρέχονται απευθείας από τον Δήμο αλλά από τρίτους (π.χ. και ενδεικτικά: από εγγεγραμμένους στο μητρώο ή παροχή υπηρεσιών μέσω διαγωνισμού, είτε με απευθείας ανάθεση, είτε λόγω έκδοσης δικαστικής απόφασης κλπ) τότε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, είτε δωρεάν είτε επ' αμοιβή, υποχρεούται να αποδίδει στο Δήμο τα τέλη και τα δικαιώματα σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
6. Όλα τα προβλεπόμενα πρόστιμα επιβάλλονται από το τμήμα προσόδων του Δήμου μετά από σχετική έκθεση της υπηρεσίας Κοιμητηρίων ή της Δημοτικής Αστυνομίας.

Άρθρο 30. ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η μεταφορά των νεκρών από, προς και εντός των Δημοτικών Κοιμητηρίων θα γίνεται μόνο με διαπιστευμένα οχήματα (π.χ. νεκροφόρες).
2. Απαγορεύεται η είσοδος στα δημοτικά κοιμητήρια επαιτών, μικροπωλητών και διανεμητών εντύπου υλικού με διαφημιστικό ή μη περιεχόμενο καθώς και η ίδια η

διανομή κάθε είδους διαφημιστικού υλικού εντός των χώρων του κοιμητηρίου (άγρα πελατών). Οι παραβάτες θα οδηγούνται εκτός του χώρου των Κοιμητηρίων.

Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται κατ' έτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Επιπλέον, απαγορεύεται η είσοδος στα Δημοτικά Κοιμητήρια αυτοκινήτων, δίτροχων ή οποιουδήποτε άλλου οχήματος ή μεταφορικού μέσου επισκεπτών, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από άδεια του Προέδρου της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή του Εκπροσώπου της Τοπικής Κοινότητας και με ευθύνη των οδηγών των τροχοφόρων για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που πιθανόν θα προκληθεί από τους οδηγούς των τροχοφόρων ή άλλων μεταφορικών μέσων.

4. Απαγορεύεται ρητά η εναπόθεση οποιουδήποτε αντικειμένου (καντηλιού, θυμιατού κλπ) από οποιονδήποτε πέραν των συγγενών και οικείων του/της θανόντα/νουσης ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς και νομίμως εγγεγραμμένου στα Μητρώα Επαγγελματιών και Εργοληπτών του Δήμου, για την αφή του κανδηλίου στους τάφους, καθώς και οποιαδήποτε μορφής διαφημιστικού μέσου (κάρτα, φυλλάδιο, αυτοκόλλητο κλπ), είτε φέρουν δόμηση είτε όχι.

5. Απαγορεύεται η διατήρηση προσωπικών αντικειμένων και αποθηκευτικών μέσων σε κοινόχρηστους χώρους

6. Απαγορεύεται η δενδροφύτευση και κοπή δέντρων χωρίς έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Η κοπή γίνεται από ειδικό συνεργείο της ανωτέρω Υπηρεσίας

7. Κάθε επιγραφή στα δημοτικά κοιμητήρια που δεν αφορά ονοματεπώνυμο ενταφιασθέντος, ημερομηνία ταφής, τόπο και επάγγελμα, πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

8. Απαγορεύονται κάθε είδους διαφημιστική προβολή, ενδεικτικά: πινακίδες, κάρτες, αυτοκόλλητα κλπ εντός των δημοτικών κοιμητηρίων. Οι εν λόγω πράξεις απορρέουν από κακή συμπεριφορά όχι μόνο προς την μνήμη των θανόντων αλλά και των συγγενών με απώτερο σκοπό την κερδοσκοπία.

9. Απαγορεύεται στο υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου η οποιαδήποτε ανάμειξη, άμεση ή έμμεση και η οποιαδήποτε συναλλαγή, άμεση ή έμμεση, με κάθε είδους φυσικά και νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, με σκοπό το προσωπικό τους όφελος.

Η διαπίστωση της παράβασης αυτής της απαγόρευσης συνεπάγεται την απομάκρυνση από την Υπηρεσία και την λύση της σύμβασης του παραβάτη με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Δεν επιτρέπεται η κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση των επισκεπτών από υπαλλήλους του Δήμου και λοιπά πρόσωπα, τα οποία παρέχουν τις υπηρεσίες τους

εντός των δημοτικών κοιμητηρίων. Ομοίως δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε συναλλαγή εκτός των αρμόδιων υπηρεσιών σε οποιονδήποτε χώρο των Κοιμητηρίων για οποιαδήποτε αιτία.

11. Η Διεύθυνση, οι υπάλληλοι, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος/Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος, η Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο τυγχάνουν υπεύθυνοι και αρμόδιοι για την πιστή εκτέλεση και εφαρμογή του παρόντος.

12. Τα ετήσια τέλη και δικαιώματα του Δήμου προβλέπονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και εισπράττονται για τις παροχές των δημοτικών κοιμητηρίων, καταβάλλονται από τους συγγενείς των δικαιούχων ανά οικονομικό έτος και άπαξ κάθε οικονομικό έτος.

13. Απαγορεύεται η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων, χωρίς την ύπαρξη σχετικής άδειας από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο.

14. Θέματα που δεν υπάρχει πρόβλεψη στον Κανονισμό ρυθμίζονται από τη νομοθεσία, άλλως αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Κάθε λεπτομέρεια εφαρμογής ρυθμίζεται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου κάνοντας αναφορά στο άρθρο του Κανονισμού. Για κάθε έντυπο που αναφέρεται, επιλαμβάνεται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος/Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος για την λεπτομερειακή του εμφάνιση με συμβολή νομικού συμβούλου.

15. Ο Κανονισμός ισχύει αμέσως μετά από την έγκρισή του αρμοδίως.

16. Προϊσχύσαντες Κανονισμοί ή μεμονωμένες ρυθμίσεις που ίσχυαν πριν την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του παρόντος, παύουν να ισχύουν αυτοδικαίως. Τα Δικαιώματα που αποκτήθηκαν καλόπιστα δεν θίγονται.

17. Κάθε σύμβαση η οποία έχει υπογραφεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού και έχει διατάξεις που έρχονται σε αντίθεση με αυτόν, υπερισχύει αυτού, μέχρι τη λήξη της. Τυχόν ανανέωση αυτής μπορεί να γίνει μόνο μετά από επικαιροποίησή της προς τις διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α' - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο σκοπός του παρόντος κεφαλαίου είναι :

α) Η διευκρίνιση των διατάξεων του Κανονισμού των Κοιμητηρίων, των οποίων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα σε θέματα εκτέλεσης εργασιών σε τάφους των κοιμητηρίων.

β) Η αρμονική συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών του Δήμου, των δικαιούχων των τάφων οι οποίοι επιθυμούν να εκτελέσουν εργασίες σε αυτούς και των ιδιωτών εργοληπτών για σωστή, γρήγορη, απρόσκοπτη και δίχως προβλήματα ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών και εργασιών.

γ) Η ταχεία εξυπηρέτηση και πλήρης κάλυψη των αναγκών των πολιτών σε θέματα κατασκευής και επισκευής μνημάτων και λοιπών τεχνικών εργασιών στους τάφους των οποίων είναι δικαιούχοι.

δ) Η εφαρμογή των διατάξεων περί ασφάλειας και υγιεινής κατά την εκτέλεση εργασιών.

ε) Η εφαρμογή των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος.

στ) Η προστασία της υγείας των επισκεπτών και των εργαζομένων στα κοιμητήρια.

ζ) Η προστασία των δικαιωμάτων των δικαιούχων οικογενειακών τάφων ή τάφων τριετίας/πενταετίας και η τήρηση των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Άρθρο 32. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κεφαλαίου οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με τις αντίστοιχες έννοιες

α) **Άδεια εκτέλεσης εργασιών σε τάφο:** Θεωρημένο έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας με το οποίο δίνεται η έγκριση σε δικαιούχο για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σε συγκεκριμένο κοιμητήριο, στον τάφο του οποίου είναι δικαιούχος, από πιστοποιημένο εργολήπτη.

β) **Αναγραφή ονόματος:** η διαδικασία χάραξης του ονόματος του νεκρού στην επιτάφια πλάκα ή στον σταυρό του μνήματος.

γ) **Ανακομιδή νεκρού:** ονομάζεται η μεταφορά γενικά από τον τάφο των οστών του νεκρού, ύστερα από την πλήρη αποσύνθεση του σώματος, για να φυλαχτούν ή να τοποθετηθούν αλλού.

δ) **Άφλεκτα υλικά δομήσεως:** ονομάζονται τα υλικά που έχουν θερμοκρασία ανάφλεξης πάνω από 550°C

ε) **Βάθος τάφου:** η απόσταση από την επιφάνεια του εδάφους στην οποία τοποθετείται το φέρετρο σε ταφές επί εδάφους ή στην οποία βρίσκεται η κάτω επιφάνεια του κτιστού τάφου (θόλου) του οικογενειακού τάφου.

Στ) **Διακατεχόμενη επιφάνεια:** Η επιφάνεια εντός της παραχωρούμενης έκτασης στην περίπτωση οικογενειακού τάφου στην οποία μπορεί να γίνει κατασκευή μνήματος.

ζ) **Δικαιούχος:** ονομάζεται οποιοδήποτε πρόσωπο έχει νόμιμα δικαιώματα επέμβασης και χρήσης σε τάφο.

η) **Επιτάφια πλάκα:** πλάκα συνήθως από μάρμαρο στην οποία χαράσσονται τα ονόματα των νεκρών και η οποία τοποθετείται σε ορατή θέση στο μνήμα.

θ) **Εργατοτεχνίτης - Μαρμαροτεχνίτης:** ονομάζεται το πρόσωπο που εργάζεται στην κατασκευή μνήματος ή εκτελεί εργασίες στα κοιμητήρια για κάποιον εργολήπτη.

ι) **Εργολήπτης:** ο ιδιώτης επιχειρηματίας που αναλαμβάνει την κατασκευή μνήματος ή την εκτέλεση εργασιών στους χώρους των κοιμητηρίων.

ια) **Ιδιωτική εργασία:** ονομάζεται κάθε εργασία που δεν εκτελείται από υπαλλήλους του Δήμου.

ιβ) **Καλλιτεχνικό έργο:** Ως καλλιτεχνικό έργο νοείται κάθε στοιχείο διακόσμησης, κινητό ή ακίνητο, αδιάφορα από την ύλη της κατασκευής του ή της επεξεργασίας του, το οποίο τοποθετείται επί του τάφου.

ιγ) **Κενοτάφιο:** ονομάζεται οποιαδήποτε κατασκευή ή κτίσμα μέσα στο κοιμητήριο, αφιερωμένο στο νεκρό ή τους νεκρούς, το οποίο όμως δεν περιέχει το πτώμα ή τα πτώματά τους.

ιδ) **Κοιμητήριο:** Ονομάζεται η εδαφική περιοχή που χρησιμοποιείται για την ταφή ανθρώπινων πτωμάτων ή τμημάτων τους.

ιε) **Κρύπτη ή φερετροθήκη:** ονομάζεται ο ιδιαίτερος χώρος μέσα στον κτιστό τάφο (θόλο) στον οποίο τοποθετείται το πτώμα ή τμήματα του.

ιστ) **Κτιστός τάφος ή θόλος:** ονομάζεται οποιαδήποτε μόνιμη κατασκευή μέσα στο κοιμητήριο που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρωπίνων πτωμάτων ή τμημάτων τους μέσα σε αεροστεγώς κλεισμένους χώρους (φερετροθήκες).

ιζ) **Μνήμα:** είναι η οποιαδήποτε τεχνική κατασκευή επάνω σε τάφο.

ιη) **Μνημείο:** είναι η οποιαδήποτε τεχνική κατασκευή επάνω σε τάφο για την οποία αποφασίστηκαν ιδιαίτεροι όροι προστασίας.

ιθ) **Ναόσχημο:** ονομάζεται ο κτιστός τάφος που εξωτερικά έχει τη μορφή ναού.

κ) **Νεκροθάλαμος:** ονομάζεται οποιοσδήποτε στεγασμένος χώρος μέσα σε κοιμητήριο κατάλληλος για την προσωρινή τοποθέτηση σ' αυτόν ανθρώπων πτωμάτων

κα) **Ομαδικές κρύπτες:** ονομάζονται δύο ή περισσότερες κρύπτες με κοινό άνοιγμα εισόδου από τον κτιστό τάφο.

κβ) **Όρια μνήματος:** τα γεωγραφικά όρια της έκτασης εντός του παραχωρούμενου οικογενειακού τάφου μέχρι τα οποία μπορεί να επεκταθεί η κατασκευή του μνήματος και τα όρια του τάφου στην περίπτωση του τάφου τριετίας/πενταετίας.

κγ) **Όρια τάφου τριετίας/πενταετίας:** τα γεωγραφικά όρια του παραχωρούμενου χώρου στον δικαιούχο για την ταφή του νεκρού και την κατασκευή μνήματος μέσα σε αυτόν. Τα όρια αυτά καθορίζονται στα τοπογραφικά ταφολογικά διαγράμματα

κδ) **Περίζωμα μνήματος:** ονομάζεται το πλαίσιο από σκυρόδεμα ή πλινθοδομή επενδεδυμένο ή μη που περιβάλλει και οριοθετεί τα όρια του μνήματος.

κε) **Πληρωθείσα επιφάνεια:** Ορισμός αναφερόμενος στο αρχείο οικογενειακών τάφων του κοιμητηρίου αναφερόμενος στην συνολική επιφάνεια της παραχωρούμενης έκτασης του οικογενειακού τάφου.

κστ) **Σαρκοφάγος:** ονομάζεται η στεγανή κατασκευή σε οικογενειακό τάφο στην οποία ενταφιάζεται η σορός νεκρού για αερόβια σήψη.

κζ) **Σφράγισμα σαρκοφάγου:** ονομάζεται η διαδικασία με την οποία γίνεται η αεροστεγής σφράγιση της πλάκας που καλύπτει την σαρκοφάγο για αποφυγή διάχυσης οσμών και μολυντικών παραγόντων. Εργασίες σφράγισης μπορούν να γίνουν μόνο από πιστοποιημένο από την υπηρεσία εργολήπτη.

κη) **Σορός:** το σώμα του νεκρού ανθρώπου

κθ) **Ταφή:** ονομάζεται η τοποθέτηση του ανθρώπινου σώματος ή τμημάτων του μέσα στο συνηθισμένο τάφο και η κάλυψή του με χώμα ή η τοποθέτησή του μέσα σε κρύπτη ή σαρκοφάγο και η αεροστεγής σφράγιση της.

λ) **Ταφικό μνημείο:** Μνήμα ή στοιχεία μνήματος που παρουσιάζουν ιδιαίτερη ιστορική, καλλιτεχνική, αρχιτεκτονική, πολιτιστική ή μαρμαρογλυπτική αξία.

λα) **Τάφος:** ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος του κοιμητηρίου που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρώπινου πτώματος ή τμημάτων του.

λβ) **Τάφος οικογενειακός:** Ονομάζεται ο τάφος που παραχωρείται στον δικαιούχο για επανειλημμένη χρήση. Στον τάφο γίνεται διαδοχική ταφή σορών.

λγ) **Τάφος τριετίας/πενταετίας:** Ονομάζεται ο τάφος που παραχωρείται στον δικαιούχο για περίοδο τριών/πέντε ετών, μετά την πάροδο της οποίας γίνεται εκταφή των υπολειμμάτων της σορού και ο τάφος διατίθεται για νέα ταφή. Ονομάζονται και **συνηθισμένοι τάφοι.**

λδ) **Τεχνικές εργασίες σε τάφο:** Με τον όρο αυτό ονομάζεται κάθε ενέργεια σε τάφο που αφορά κατασκευή μνήματος, επισκευή η συντήρησή του καθώς και κάθε ενέργεια πέραν της ταφής στον τάφο που έχει τεχνικό χαρακτήρα και γίνεται από τον δικαιούχο και όχι από τις υπηρεσίες του Δήμου.

λε) **Υγειονομική υπηρεσία:** ονομάζεται η αρμόδια για θέματα δημόσιας υγείας υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται σε κάθε περιφέρεια, άσχετα από τη διοικητική της εξάρτηση.

λστ) **Φέρετρο:** η ξύλινη κατασκευή εντός της οποίας τοποθετείται η σορός και με την οποία τοποθετείται στον τάφο.

Άρθρο 33. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες που εκτελούνται σε τάφους στο κοιμητήριο διακρίνονται σε :

- κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας/πενταετίας
- κατασκευή μνήματος σε τάφο οικογενειακό
- εργασίες συντήρησης ή επισκευής υφιστάμενου μνήματος (σε τάφο τριετίας/πενταετίας ή οικογενειακό)

Άρθρο 34. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 970 του Αστικού Κώδικα σε κοινόχρηστα πράγματα μπορεί να παραχωρηθεί δικαίωμα ιδιωτικής εργασίας μετά από άδεια της αρμόδιας αρχής. Ως εκ τούτου εργασίες σε τάφους στα Δημοτικά Κοιμητήρια μπορούν να εκτελεστούν μόνο μετά από χορήγηση σχετικής αδείας από την αρμόδια υπηρεσία. Για την εκτέλεση τεχνικών εργασιών σε τάφο θα πρέπει υποχρεωτικά οι δικαιούχοι να υποβάλουν ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ στο Τμήμα κοιμητηρίων για την χορήγησή της και να καταβάλλουν το

αντίστοιχο περιβαλλοντικό πρόστιμο, το οποίο διαμορφώνεται βάσει του βάρους του μνημείου και προβλέπεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Με την υποβολή του αιτήματος ενεργοποιούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες αφού εξετάσουν την νομιμότητα, την πληρότητα και τους υφιστάμενους περιορισμούς, προχωρούν στην έκδοση σχετικής άδειας στην οποία και αναγράφονται οι τεχνικές εργασίες που επιτρέπεται να εκτελεστούν.

2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό και για την αποφυγή δημιουργίας ζημιών και άλλων προβλημάτων, την διαφύλαξη των δικαιωμάτων των δικαιούχων των τάφων, τον έλεγχο της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, την τήρηση των αυστηρών υγειονομικών κανόνων και διατάξεων, την προστασία των Κοιμητηρίων, την προστασία του προσωπικού του Δήμου αλλά και του εργατικού προσωπικού, ο Δήμος επιτρέπει την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών μόνο σε όσους ιδιώτες εργολήπτες είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών του Δήμου, το οποίο ενημερώνεται συνεχώς και έχουν δεσμευτεί για την σωστή εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε τεχνική εργασία μπορεί να εκτελεστεί μόνο από ιδιώτη εργολήπτη που έχει πιστοποιηθεί από τη Διεύθυνση.

3. Κατόπιν αυτών για την εκτέλεση οποιασδήποτε τεχνικής εργασίας σε τάφο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συνεργαστούν με πιστοποιημένο εργολήπτη της επιλογής τους με τον οποίο και θα πρέπει να συνάψουν τη σχετική συμφωνία και να καταθέσουν στο Τμήμα Κοιμητηρίων την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 25 παρ. 10 του παρόντος Κανονισμού.

ΤΜΗΜΑ Β' – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 35. ΠΕΡΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Για την εγγραφή στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών του Δήμου πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Καταβολή Δικαιώματος Εγγραφής και Ετήσιου Ειδικού Τέλους Εισόδου Πρόσβασης Επαγγελματιών - Εργοληπτών, το ύψος των οποίων καθορίζεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, ανάλογα με την δραστηριότητα του κάθε επαγγελματία, το οποίο για κάποια ή κάποιες κατηγορίες μπορεί να είναι και μηδενικό.

β) Απόδειξη άσκησης νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας και ειδικότερα:

- για τα γραφεία τελετών και τους φρακοφόρους απαραίτητα προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, αντίγραφου καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του γραφείου και βεβαίωση έναρξης από την Δ.Ο.Υ.
- για τους μαρμαροτεχνίτες απαραίτητη προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, πιστοποιητικού μέλους και αντίγραφο καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του γραφείου και βεβαίωση έναρξης από την Δ.Ο.Υ.
- για τους εργολάβους – νομικά πρόσωπα του κυλικείου, της αφής κανδηλιών και καθαριότητας τάφων, των οστεοθυρίδων και των υπηρεσιών ταφής-εκταφής απαραίτητα προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, αντίγραφου καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του εργολάβου – νομικού προσώπου και βεβαίωση έναρξης από την Δ.Ο.Υ.
- για δε τους λοιπούς επιτηδευματίες – φυσικά πρόσωπα της αφής κανδηλιών, της καθαριότητας τάφων και των υπηρεσιών ταφής - εκταφής βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί άσκησης νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας, φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του επιτηδευματία και ενεργό Α.Φ.Μ. βεβαίωση έναρξης από την Δ.Ο.Υ.

γ) Προσκόμιση δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, στην οποία να δηλώνονται ονομαστικά οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους, ότι είναι ασφαλισμένοι σε ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συνοδεύεται από έγγραφο με αναλυτικά στοιχεία για τον κάθε εργαζόμενο στο οποίο θα επισυνάπτονται:

1. Αντίγραφο Αναγγελίας Πρόσληψης
2. Αντίγραφο Σύμβασης Εργασίας
3. Φωτοτυπία ταυτότητας κάθε εργαζομένου
4. Φωτοαντίγραφα άδειας παραμονής (προκειμένου για αλλοδαπό)

δ) Προσκόμιση δήλωσης του άρθρου 8 Ν.1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου στην οποία να δηλώνονται:

- τα οχήματα με τα οποία θα εισέρχονται οι εργαζόμενοι της επιχείρησης στο Κοιμητήριο για την εκτέλεση εργασιών
- το ότι όλα τα οχήματα είναι ασφαλισμένα και θα είναι για όλη την διάρκεια που θα χρησιμοποιούνται εντός του Κοιμητηρίου
- και θα επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο της Άδειας Κυκλοφορίας του κάθε οχήματος.

ε) Προσκόμιση δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου στην οποία να δηλώνεται ότι έχει λάβει γνώση του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων και ότι τόσο ο/η

ίδιος ίδια όσο και κάθε τρίτος από αυτόν προστηθείς ή έχων από αυτόν δικαιώματα, με οποιαδήποτε σχέση θα συμμορφώνονται αυστηρά προς τις διατάξεις του Κανονισμού και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

στ) Για τους επιτηδευματίες που ασχολούνται με την εκτέλεση πάσης φύσεως τεχνικών εργασιών σε τάφο, προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα επιστροφής στο τέλος του έτους ή επανακατάθεσης αυτής, εφόσον τηρήθηκαν ο Κανονισμός των Κοιμητηρίων και οι υποδείξεις της Υπηρεσίας. Η αξία της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

ζ) Όλα τα ανωτέρω θα ελέγχονται από το Τμήμα κοιμητηρίων στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους και , αναλόγως, θα ανανεώνεται ή όχι η εγγραφή στο Μητρώο Επαγγελματιών και Εργοληπτών

ΤΜΗΜΑ Γ' – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ

Άρθρο 36. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΑΦΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Τα μνημεία επί των τάφων, τα αφιερωμένα στην μνήμη των νεκρών, έχουν την έννοια εκδήλωσης θρησκευτικού σκοπού, χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως πράγματα εκτός συναλλαγής και επομένως δεν επιτρέπεται η εκποίηση, υποθήκη και κατάσχεση αυτών, ακόμη και η μεταβολή του προορισμού τους. Η ασκούμενη σε αυτά νομή είναι θρησκευτικού περιεχομένου και δεν έχει περιουσιακό χαρακτήρα.
2. Ο δικαιούχος ενός τάφου τριετίας/πενταετίας ή ενός οικογενειακού τάφου δικαιούται να κατασκευάσει μνήμα στη μνήμη του θανόντος συγγενικού του προσώπου που βρίσκεται στον συγκεκριμένο τάφο. Για την κατασκευή του μνήματος θα πρέπει να του έχει χορηγηθεί η απαραίτητη ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ.
3. Η διαδικασία αδειοδότησης για την κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας/πενταετίας ή οικογενειακό, προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δικαιούχο του τάφου ή από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν εργολήπτη που επιθυμεί την κατασκευή αυτή στο τμήμα Κοιμητηρίων και η καταβολή του αντίστοιχου περιβαλλοντικού προστίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος, το οποίο διαμορφώνεται βάσει του βάρους του μνημείου και προβλέπεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
4. Στον εργολήπτη χορηγείται ένα αντίγραφο της σχετικής άδειας. Στην χορηγούμενη άδεια αναφέρεται ο τύπος του μνήματος που έχει εγκριθεί, ο εργολήπτης, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει την κατασκευή του μνήματος .

5. Απαγορεύεται η κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας/πενταετίας ή οικογενειακό δίχως την λήψη της σχετικής άδειας.
6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγω χρονικής βίας) μπορούν να εκτελεστούν κάποιες βασικές εργασίες σε τάφο τριετίας/πενταετίας ή οικογενειακό πριν τη λήψη της σχετικής άδειας, σύμφωνα με υπηρεσιακό σημείωμα της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο να αναφέρεται χρονική προθεσμία κατάθεσης της αίτησης με όλα τα απαιτούμενα σχετικά έγγραφα και δικαιολογητικά. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα που ορίστηκε και δεν έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λόγω αδιαφορίας του δικαιούχου, το κατασκευασθέν μνήμα θεωρείται αυθαίρετο, και εφαρμόζονται οι όποιες κυρώσεις προβλέπονται στον Κανονισμό.

Άρθρο 37. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΦΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ, ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι τάφοι τριετίας/πενταετίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχουν συμπαγές σώμα μνημείου διαστάσεων για τους ενήλικες 1,00 μ. πλάτος, 2,20 μ. μήκος και για τα παιδιά πλάτος 0,50 μ. και μήκος 1,10 μ. και γενικό βάθος 1,00 μ. περίπου. Ως μέγιστο ύψος έχουν το 1,80 μ. μαζί με τον σταυρό, μετρούμενου με στάθμη αφετηρίας το διαμορφωμένο δάπεδο, εκτός εάν υφίστανται σχετικοί περιορισμοί. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,00 μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρευρισκόμενου δρόμου ή παρακείμενης οδού.
2. Η απόσταση των τάφων μεταξύ τους θα είναι τουλάχιστον 0,50 μέτρα που θα μετρείται από τα όρια της εκσκαφής.
3. Τα όρια του μνήματος δεν μπορούν να εκτείνονται πέραν των διαστάσεων που αναφέρθηκαν παραπάνω.
4. Μετά το πέρας της ταφής οι τάφοι θα γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή θα σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25 μ. περίπου. Οι περιορισμοί αυτοί εξασφαλίζουν την υγιεινοοικονομική ταφή και εμποδίζουν την πιθανή διαφυγή μολυσματικών παραγόντων από την ταφείσα σορό. Είναι ευνόητη, λοιπόν, η ανάγκη ακριβούς τήρησης τόσο του βάθους ταφής όσο και της σωστής επίχωσης. Η ταφή και η επίχωση εκτελείται από το αρμόδιο εργατικό προσωπικό των Κοιμητηρίων και ο έλεγχός της είναι αρμοδιότητα του Εφόρου. Για την κατασκευή του μνήματος στο τάφο θα λαμβάνεται υπόψη η υποχρέωση διατήρησης γαιώδους υλικού ύψους 0,25 μ. τουλάχιστον και οποιαδήποτε κατασκευή θα περιλαμβάνει αυτό το ύψος της επίχωσης.
5. Η οποιαδήποτε κατασκευή από τον δικαιούχο και τον εργολήπτη του θα γίνεται αποκλειστικά μέσα στα όρια του παραχωρηθέντος τάφου όπως αυτά καθορίστηκαν παραπάνω. Εκτός των ορίων αυτών η εδαφική έκταση είναι κοινόχρηστη και οποιαδήποτε εργασία μπορεί να εκτελεστεί μόνο από το εργατικό προσωπικό των Υπηρεσιών του Δήμου.
6. Απαγορεύεται η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου ή κατασκευής (γλάστρες, εικονοστάσια κλπ.) σε κοινόχρηστο χώρο των Δημοτικών κοιμητηρίων.

7. Απαγορεύεται η πλήρης κάλυψη του τάφου με μπετόν, γεγονός που δυσχεραίνει την εκταφή, αυξάνει το κόστος αυτής, δυσχεραίνει τη διάλυση της ταφείσας σορού και δημιουργεί δυσάρεστη κατάσταση στους οικείους του νεκρού. Όπου κρίνεται απαραίτητη η στήριξη μαρμάρων, αυτή θα επιτυγχάνεται δια μικρού σενάζ, κρασπέδων κλπ.. Πάντοτε δε η θέση ταφής δεν θα καλύπτεται με μπετόν.

Άρθρο 38. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΑΦΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ

1. Μετά την εκταφή και πριν την ταφή πρέπει να ελέγχεται η εγκεκριμένη θέση του χώρου ταφής. Ο έλεγχος αυτός είναι απαραίτητος γιατί σε μερικές περιπτώσεις η ταφή δεν γίνεται στην ακριβή θέση του τάφου αλλά για λόγους βιασύνης ή απροσεξίας των εργατών το όρυγμα ανοίχθηκε σε μικρή απόσταση από τη σχεδιασθείσα θέση του. Για τον λόγο αυτό πριν την ταφή είναι αναγκαία η συνεργασία του Τεχνικού με τους ορισθέντες για την ταφή εργάτες για τον καθορισμό των ορθών ορίων της εκσκαφής. Αν τα όρια του ήδη διανοιχθέντος ορύγματος είναι τα σωστά, τότε συνεχίζει η διαδικασία ταφής. Στην περίπτωση όμως που παρατηρείται μετατόπιση των ορίων του ορύγματος από την σωστή θέση, τότε διευρύνεται κατάλληλα το όρυγμα προς την σωστή θέση και ακολούθως ενημερώνονται οι εργάτες για το σωστό σημείο εντός του ορύγματος στο οποίο θα πρέπει να τοποθετηθεί το φέρετρο.

2. Μετά την ταφή και μετά τη λήψη της σχετικής άδειας για την εκτέλεση εργασιών στον τάφο και πριν την κατασκευή του μνήματος, ο εργολήπτης που έχει αναλάβει την κατασκευή του μνήματος συνεργάζεται για την ακριβή χάραξη των ορίων του τάφου. Το μνήμα που θα κατασκευαστεί δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από τις διαστάσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.

3. Για την εξασφάλιση αφενός της ακριβούς θέσης του τάφου και του μνήματος και αφετέρου των σωστών διαστάσεων του κατασκευαζόμενου μνήματος απαιτείται πριν την κατασκευή του μνήματος η κατασκευή ενός πλαισίου από οπλισμένο σκυρόδεμα εξωτερικών διαστάσεων 1,00 x 2,20 μέτρα και εσωτερικών διαστάσεων 0,80 x 2,00 μέτρα και βάθους 20 εκατοστών. Το πλαίσιο αυτό αφενός θα οριοθετεί την ακριβή θέση του τάφου και αφετέρου θα αποτελεί την θεμελίωση επάνω στην οποία θα δομηθούν τα τοιχώματα του μνήματος τα οποία και θα επενδυθούν με μαρμαρόπλακες.

Άρθρο 39. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ, ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥΣ ΤΑΦΟΥΣ, ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΑΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το μνήμα θα πρέπει να κατασκευάζεται εντός του χώρου του οικογενειακού τάφου. Η επιφάνεια του οικογενειακού τάφου που έχει παραχωρηθεί στο δικαιούχο αναφέρεται στα σχετικά έγγραφα παραχώρησης και στα αρχεία του Κοιμητηρίου. Η ακριβής οριοθέτηση του οικογενειακού τάφου γίνεται από τον τεχνικό παρουσία

του δικαιούχου και του εργολήπτη που θα κατασκευάσει το μνήμα (εάν αυτός έχει επιλεγεί από τον δικαιούχο του τάφου). Κατά την οριοθέτηση καθορίζονται και τα όρια του μνήματος μέσα στην παραχωρηθείσα επιφάνεια του οικογενειακού τάφου. Η οριοθέτηση πρέπει να προηγείται της αίτησης για την κατασκευή του τάφου ώστε να είναι γνωστή στον δικαιούχο η επιφάνεια που μπορεί να καταλάβει το μνήμα του.

2. Η ταφή σε οικογενειακό τάφο μπορεί να γίνει εντός του εδάφους αλλά και εντός σαρκοφάγου που βρίσκεται μέσα σε κτίσμα. Το κτίσμα μπορεί να είναι υπόγειο ή πάνω από το έδαφος. Η νομοθεσία επιβάλλει ως μέγιστο βάθος τα 2,50 μέτρα και ως μέγιστο ύψος τα 2,50 μέτρα εκτός εάν υφίστανται σχετικοί περιορισμοί.

3. Στις συνηθισμένες περιπτώσεις τα κτίσματα δεν θα πρέπει να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 3,50 μέτρων και πλάτος μεγαλύτερο των 3,50 μέτρων.

4. Στην περίπτωση κατασκευής σαρκοφάγων καθορίζονται στη σχετική νομοθεσία με ακρίβεια οι διαστάσεις των κρυπτών (φερετροθηκών) που θα κατασκευαστούν μέσα στο κτίσμα. Οι καθαρές εσωτερικές διαστάσεις των κρυπτών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον πλάτος 0,75 μέτρα, ύψος 0,75 μέτρα και μήκος 2,20 μέτρα.

5. Ο διάδρομος που θα κατασκευαστεί μέσα σε κάθε κτίσμα θα πρέπει να έχει πλάτος τουλάχιστον 0,75 μέτρα.

6. Οι κατασκευαζόμενες οστεοθυρίδες πρέπει να έχουν Ύψος 0,25μ. – μήκος 0,5μ. – πλάτος (βάθος) 0,35–0,36μ. και θα είναι κατασκευασμένες από λευκό μάρμαρο. Οι θυρίδες θα φράσσονται με θύρα από λευκό μάρμαρο διαστάσεων 0,60x0,30 και πάχους 2 εκ. Στο εσωτερικό μέρος της (στις δύο κάθετες και στην άνω οριζόντια διάσταση) θα φέρει εσοχή διαστάσεων 1x1εκ., για στεγανότητα και σταθερότητα της θύρας. Η θύρα θα σταθεροποιείται με ορειχάλκινη πεταλούδα πακτωμένη με «ούπατ» στην οροφή της θυρίδας. Η θύρα θα φέρει επίσης κλειδαριά ασφαλείας και αρίθμηση.

7. Η κατασκευή στήριξης των κτιστών τάφων θα κατασκευάζεται από οπλισμένο σκυρόδεμα που θα χύνεται επί τόπου. Το ελάχιστο πάχος τοιχωμάτων, οροφής, δαπέδου, τοιχωμάτων κρυπτών θα είναι 10 εκατοστά.

8. Η σφράγιση της κάθε κρύπτης ή σαρκοφάγου θα πρέπει να γίνεται με ενιαία πλάκα μαρμάρου δίχως πόρους πάχους 3 εκατοστών τουλάχιστον ή με τσιμεντοκονία με βελτιωτικό πρόσφυσης ή με οπτόπλινθους με επίχρισμα ώστε να επιτυγχάνεται πλήρης και μόνιμη στεγανότητα.

9. Οι διάδρομοι των κτιστών τάφων και οι επισκέψιμοι χώροι τους θα πρέπει να αερίζονται καλά με κατάλληλα ανοίγματα.

Άρθρο 40. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΤΑΦΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΙΑΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ

1. Τα υλικά τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας/πενταετίας είναι:

1. Πλάκες και τεμάχια μαρμάρου διαφόρων κατηγοριών, εφόσον έχουν υποστεί λείανση και στεγάνωση των πόρων τους

2. Πλάκες και τεμάχια γρανίτη διαφόρων κατηγοριών, εφόσον έχουν υποστεί λείανση και στεγάνωση των πόρων τους
 3. Κόλλες κατάλληλες για συγκόλληση μαρμάρων
 4. Οπλισμένο σκυρόδεμα
 5. Οπτόπλινθοι για δόμηση τοίχων επί των οποίων θα επικολληθούν πλάκες μαρμάρου ή γρανίτη
 6. Μεταλλικά στοιχεία και τεμάχια
 7. Γυαλί
 8. Φελιζόλ
 9. Πέτρα
 10. Ξύλο
 11. Ισχυρό επίχρισμα με στεγανωτικό μάζας για πλήρη στεγανοποίησή του
 12. Γκαζόν
 13. Λουλούδια
 14. Χαλίκι
 15. Φυτά σε γλάστρες (απαγορεύεται η φύτευση δενδρυλλίων απευθείας στο έδαφος. Αν είναι επιθυμητή η τοποθέτηση δενδρυλλίων αυτά μπορεί να είναι μόνο μέσα σε γλάστρα και μεταξύ του πυθμένα της γλάστρας και του εδάφους θα μεσολαβεί πλάκα μαρμάρου ή οπλισμένου σκυροδέματος πάχους τουλάχιστον 5 εκατοστών)
 16. Μεταλλικά ή μαρμαρίνα καντηλιέρια
 17. Μαρμαρίνα, γρανιτένια, μεταλλικά και κεραμικά ανθοδοχεία
 18. Μεταλλικά ή κεραμικά θυμιατήρια
 19. Φωτογραφίες των νεκρών σε πλαίσιο ή αποτυπωμένες επί μαρμαρίνης ή γρανίτινης επιφάνειας
2. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την σφράγιση των κρυπτών θα πρέπει να είναι άφλεκτα υλικά δομήσεως, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα αποσφράγισης της κρύπτης στην περίπτωση φωτιάς. Κατά τη δόμηση κρυπτών πέραν των υλικών θα πρέπει να τηρηθούν και οι προδιαγραφές του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 41. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

1. Την ευθύνη για την τήρηση των καθορισθέντων και εγκριθέντων στην άδεια κατασκευής μνήματος σε τάφο τριετίας/πενταετίας ή οικογενειακό τάφο ή οστεοθυρίδα έχουν εξ ολοκλήρου τόσο ο εργολήπτης που ανέλαβε την κατασκευή του μνήματος όσο και ο δικαιούχος που υπέβαλε την αίτηση για την κατασκευή του μνήματος και έλαβε τη σχετική άδεια ή εξουσιοδότησε τον εργολήπτη για το σκοπό αυτό.
2. Ο Δήμος έχει την υποχρέωση άσκησης ιδιαίτερης εποπτείας εφ' όλων των ταφικών μνημείων τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως έχοντα καλλιτεχνική αξία με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς επίσης και επί των ταφικών μνημείων όσων δικαιούνται της δωρεάς παραχώρησης τάφου σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 42. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΘΕΝΤΟΣ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΤΑΦΟ ΚΑΙ ΤΑΦΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ/ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ

1. Ο εργολήπτης υποχρεούται να ολοκληρώσει την κατασκευή του μνήματος στο χρονικό διάστημα το οποίο του παραχωρήθηκε με την άδεια εκτέλεσης τεχνικών εργασιών. Με την παρέλευση αυτού του διαστήματος ο τεχνικός του Κοιμητηρίου διενεργεί αυτοψία για τον έλεγχο του κατασκευασθέντος μνήματος.
2. Εάν το κατασκευασθέν μνήμα διαφοροποιείται από το εγκριθέν και υπάρχουν διαφορές της κατασκευής τότε συντάσσεται Τεχνική Έκθεση για την διαπίστωση των αυθαιρεσιών από τον τεχνικό και είτε δίνεται εντολή στον εργολήπτη για την αποκατάσταση της εγκριθείσας μορφής εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, είτε δίνεται εντολή για πληρωμή επιπρόσθετου περιβαλλοντικού προστίμου υπολογιζόμενο βάσει του επιπλέον βάρους του μνημείου, σε περίπτωση που ο αιτών την ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ επιθυμεί τη διατήρησή του.
3. Εάν στο χρονικό διάστημα που ορίστηκε, ο εργολήπτης δεν αποκαταστήσει τις αυθαιρεσίες τότε, ορίζεται νέα χρονική προθεσμία για την αποκατάσταση των αυθαιρεσιών, ενημερώνεται ο δικαιούχος του τάφου για το πρόβλημα και ο εργολήπτης θα πρέπει να ολοκληρώσει το έργο εντός δέκα εργασίμων ημερών. Αν δεν γίνει τότε οι κυρώσεις είναι πρόστιμο ή αποκλεισμός.
4. Ο δικαιούχος του τάφου ενημερώνεται εγγράφως για τον αποκλεισμό του εργολήπτη καθώς και ότι είναι υποχρεωμένος να αναθέσει εκ νέου σε πιστοποιημένο εργολήπτη την αποκατάσταση των αυθαιρεσιών εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.
5. Στις περιπτώσεις που το υπάρχον εντεταλμένο προσωπικό της Υπηρεσίας δεν επαρκεί για τον έλεγχο όλων των κατασκευασθέντων μνημάτων τριετίας/πενταετίας, ο έλεγχος γίνεται δειγματοληπτικά.
6. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, στα οριζόμενα στις ανωτέρω παραγράφους του παρόντος άρθρου, επιβάλλεται στον υπόχρεο, με πρόταση Εφόρου και απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, πρόστιμο, όπως αυτό προβλέπεται από πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε ακραίες περιπτώσεις ο Δήμος προβαίνει σε υποχρεωτική κατεδάφιση και καταλογίζει τη σχετική δαπάνη στον υπόχρεο.

7. Στους ενταφιασμένους, ατελώς, λόγω πενίας, και στον τομέα αδιάλυτων (μετάχωμα) επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση σταυρού και επιγραφής με το όνομα του νεκρού και η οριοθέτηση του τάφου.

ΤΜΗΜΑ Γ' – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 43. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ

1. Όλοι όσοι είναι δικαιούχοι σε τάφους στα Κοιμητήρια του Δήμου, υποχρεούνται να τους διατηρούν σε καλή κατάσταση και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας, ως προς την καλαισθητή εμφάνισή τους.
2. Μνήματα τα οποία χρειάζονται επισκευή για λόγους υγιεινής και χρήσης, πρέπει να επισκευάζονται υποχρεωτικά από τους αντίστοιχους δικαιούχους. Στις περιπτώσεις που το πρόβλημα εντοπίζεται από τους δικαιούχους τότε θα πρέπει να φροντίσουν στο συντομότερο δυνατό διάστημα για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Στις περιπτώσεις που το πρόβλημα εντοπίζεται από την υπηρεσία, τότε ενημερώνεται γραπτώς ο δικαιούχος από τον Έφορο για το σχετικό θέμα και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες.
3. Παρελθούσης απράκτου της δοθείσας προθεσμίας, οι δικαιούχοι του τάφου ενημερώνονται γραπτώς ότι οι απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης δύνανται να εκτελεστούν με ανάθεση από τον Δήμο με δαπάνες και για λογαριασμό των υπόχρεων δικαιούχων.
4. Το πότε ένα μνήμα χρειάζεται επισκευή για λόγους υγιεινής και χρήσης, το κρίνει η Τεχνική Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Έφορο.
5. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας συντήρησης ή επισκευής μνήματος από ιδιώτη στο χώρο του κοιμητηρίου καθώς και για την εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης εργασίας, όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενα άρθρα, απαιτείται η λήψη σχετικής άδειας από τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο στην οποία καθορίζονται οι επιτρεπόμενες εργασίες που θα γίνουν στο μνήμα.
6. Δεν παραχωρούνται ούτε καταστρέφονται τάφοι ιστορικών προσώπων, ως και τάφοι επί των οποίων υπάρχουν καλλιτεχνικά έργα, χαρακτηρισμένα ως τέτοια, από το Υπουργείο Πολιτισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 44. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Το προσωπικό των Κοιμητηρίων καθορίζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καλαμάτας. Η πρόσληψη και η απόλυση έκτακτου προσωπικού αποφασίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Μέσω του Ο.Ε.Υ. καθορίζονται τα καθήκοντα και η λειτουργία των υπηρεσιών του Κοιμητηρίου.

3. Το προσωπικό των Κοιμητηρίων ανήκει διοικητικά στη Διεύθυνση Οικονομικών και αποτελείται από τον Έφορο, που ορίζεται με απόφαση Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους εργάτες κοιμητηρίων.

Α) Έφορος κοιμητηρίων

i) Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και τη διαχείριση των κοιμητηρίων και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

ii) Συντονίζει και κατανέμει την εργασία στους διοικητικούς υπαλλήλους και στους εργάτες κοιμητηρίων.

iii) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για τις εργασίες και τη λειτουργία των Κοιμητηρίων.

iv) Συνεργάζεται με τα γραφεία τελετών, οι υπεύθυνοι των οποίων υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του.

v) Επιβλέπει και προσυπογράφει τα Βιβλία που τηρούνται στα Κοιμητήρια.

ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2025

Συνημμένα:

1. Τα αναφερόμενα Υποδείγματα
2. Παράρτημα αναφοράς Τελών



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως συγγενής και ενδιαφερόμενος για την ταφή τ... .. του
..... εξουσιοδοτώ τον.....εκπρόσωπο του γραφείου
τελετών με την επωνυμία το
οποίο έχει αναλάβει την κηδεία και ταφή, όπως αντί εμού και για λογαριασμό μου υπογράψει κάθε
σχετική αίτηση και έγγραφο του Δήμου, τα οποία αναγνωρίζω από τώρα ως έγκυρα, ισχυρά και
απρόσβλητα.

- Δηλώνω επίσης ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας, αναγνωρίζοντας ότι ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος σε περίπτωση μη ενημέρωσής μου.
- Δηλώνω επίσης ότι επιθυμώ να ενημερωθώ από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία για την διενέργεια εκταφής στα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία επικοινωνίας μου και ότι σε περίπτωση μεταβολής των προσωπικών μου στοιχείων οφείλω να ενημερώσω τον Δήμο.
- Εξουσιοδοτώ επίσης τον/την.....να αναλάβει για λογαριασμό μου την εκταφή, υπογράφοντας και όλα τα σχετικά έγγραφα του Δήμου, τα οποία αναγνωρίζω από τώρα ως έγκυρα, ισχυρά και απρόσβλητα.
- Τέλος ως υπόχρεος για τα τέλη (ταφής, παράτασης, εκταφής, καθαριότητας κ.α.) δηλώνω ότι θα εκπληρώνω άμεσα τις υποχρεώσεις μου απέναντι στον Δήμο Καλαμάτας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και κατά την πάροδο της τριετίας /πενταετίας επιθυμώ μετά την ανακομιδή, τα οστά να τοποθετηθούν στο χωνευτήρι/ σε οστεοθήκη/ σε οστεοθυρίδα.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ

ΔΗΜΟΣ

.....:-....-20...

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

ΑΡ. ΠΡΩΤ:

ΤΗΛ

Τ.Κ.

E-mail

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Παραχώρησης Δικαιώματος Χρήσης

Οικογενειακού Τάφου

Στην Καλαμάτα, σήμερα,-....-20...., ημέρα και ώρα μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων, αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**», το οποίο εδρεύει στην Καλαμάτα, επί της οδού, άρ., με Α.Φ.Μ., νομίμως εκπροσωπούμενου υπό του Δημάρχου αυτού κ. του, στο εξής αναφερομένου ως «**ΔΗΜΟΣ**» και αφετέρου του....., κάτοικο, οδός, αρ., κάτοχο του υπ' αριθ.Α.Δ.Τ. εκδοθέντος την ...-....-.... από το Α.Τ., με Α.Φ.Μ. / Κ.Ε.Φ.Ο.Δ.Ε., στο εξής αναφερομένου «**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**», ο οποίος εκπροσωπείται από τον ίδιο, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο ΔΗΜΟΣ έχει στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα νομή και κατοχή του το Κοιμητήριο, επί της οδού....., αρ., στο Δήμο Καλαμάτας.
2. Τα Κοιμητήρια χαρακτηρίζονται ως πράγματα εκτός συναλλαγής, επί των οποίων κατά το άρθρο 970 ΑΚ δύναται να αποκτάται ιδιωτικό δικαίωμα ιδιαίτερο (ειδικό δικαίωμα) επί ορισμένου χώρου ταφής, ο οποίος δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του προσώπου, προς το οποίο γίνεται η παραχώρηση και δεν είναι επιδεκτικός οποιασδήποτε μεταβιβάσεως προς τρίτους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.
3. Ειδικότερα με την σύσταση οικογενειακού τάφου παρέχεται αποκλειστικό δικαίωμα ταφής σε αυτόν, μόνο του δέκτη της παραχωρήσεως, του συζύγου ή της συζύγου αυτού, των σε ευθεία γραμμή ανιόντων και κατιόντων αυτού, μετά των

συζύγων και κατιόντων αυτών, του πατρός ή μητρός του συζύγου ή της συζύγου του δέκτη της παραχωρήσεως, ως και των αδελφών αυτού, οι οποίοι δεν έχουν ίδια οικογένεια, εφόσον υπάρχει γραπτή συγκατάθεση του δέκτη της παραχωρήσεως, ή σε περίπτωση προαποβιώσεως αυτού, εφόσον υπάρχει γραπτή ως άνω συγκατάθεση του συζύγου ή της συζύγου και των κατιόντων αυτού. Τα μνημεία επί των τάφων έχουν την έννοια εκδηλώσεως θρησκευτικού σκοπού, χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως πράγματα εκτός συναλλαγής και η νομή που ασκείται επί αυτών είναι θρησκευτικού περιεχομένου και δεν έχει περιουσιακό χαρακτήρα.

4. Το Κοιμητήριο διέπεται από την ειδική για τα κοιμητήρια νομοθεσία, ήτοι τον α.ν. 445/1968 (ΦΕΚ 130/Α/1968), τον α.ν. 582/1968 (ΦΕΚ 225/Α/1968), την ΥΑ Α5/1210/1978 (ΦΕΚ 424/Β/1978) και το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», και τον Κανονισμό Λειτουργίας του, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει, και του οποίο ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ έχει λάβει πλήρη γνώση.

5. Δια του παρόντος συμφωνείται ότι ο ΔΗΜΟΣ συμφωνεί να παραχωρήσει προς τον ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ το δικαίωμα χρήσεως του ταφικού χώρου ο οποίος βρίσκεται στον ταφικό τομέαμε αριθμό κατά τα οριζόμενα στο νόμο και στον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

6. Το μνημείο επί του παραχωρούμενου δια του παρόντος ταφικού χώρου θα ανεγερθεί με δαπάνες του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ, κατόπιν υποβολής αυτού προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ ειδικής μελέτης κατασκευής και την έγκριση αυτής.

7. Το αντάλλαγμα που οφείλει να καταβάλλει ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ προς τον ΔΗΜΟ για την ως άνω παραχώρηση ανέρχονται στο ποσό των (**....000,00€**)**ευρώ** το οποίο και θα καταβληθεί ως εξής: ως προκαταβολή με την υπογραφή του παρόντος το ποσό των (.....,00€) ευρώ, και το υπόλοιπο τίμημα (.....,00€) ευρώ σε είκοσι τέσσερις (24) ισόποσες δόσεις των (.....,00€) μέχρι την ...^η-.....-**20**.... Ρητώς συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση τελεί υπό την διαλυτική αίρεση της πλήρους και εμπρόθεσμης εκπληρώσεως των υποχρεώσεων του/της ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα αποπληρωμή του οφειλόμενου ανταλλάγματος προς τον ΔΗΜΟ. Στην περίπτωση που το αντάλλαγμα έχει πιστωθεί κατά ένα μέρος, εφόσον ο/η ΔΙΚΑΟΥΧΟΣ δεν εξοφλήσει το πιστούμενο αντάλλαγμα μέχρι της λήξεως της τελευταίας δόσεως, ήτοι μέχρι την ...-...-20....., πληρούται αυτομάτως η αίρεση αυτή, με αποτέλεσμα την αυτοδίκαιη παύση της ενέργειας του παρόντος, την ανατροπή των αποτελεσμάτων αυτού και

την αυτοδίκαιη επάνοδο του δικαιώματος χρήσεως του υπό παραχώρηση ταφικού χώρου στον ΔΗΜΟ.

8. Η πλήρωση της ως άνω διαλυτικής αιρέσεως θα αποδεικνύεται με την σύνταξη ειδικής διαπιστωτικής πράξεως, την οποία θα καλείται να υπογράψει ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ με εξώδικη πρόσκληση του ΔΗΜΟΥ, που θα κοινοποιείται στον ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ με κάθε πρόσφορο τρόπο, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την υπογραφή της. Σε περίπτωση μη εμφανίσεως του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ στον τόπο και χρόνο που έχει ορισθεί ή εμφανίσεως μεν, αλλά άρνησης υπογραφής για οποιονδήποτε λόγο της ως άνω διαπιστωτικής πράξεως, θα αρκεί η υπογραφή αυτής και η διαπίστωση, κατ' αυτόν τον τρόπο της πλήρωσης της διαλυτικής αιρέσεως, κατά τον ορισμένο στην πρόσκληση τόπο και χρόνο, από μόνο το ΔΗΜΟ, επισυναπτομένης σε κάθε περίπτωση της επιδόσεως, από την οποία θα προκύπτει η επίδοση της ανωτέρω προσκλήσεως.

9. Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ οφείλει να καταβάλλει τα ετήσια τέλη και δικαιώματα για τους οικογενειακούς τάφους όπως αυτά ορίζονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

9. Ο ΔΗΜΟΣ επιφυλάσσει υπέρ αυτού το δικαίωμα, σε περίπτωση που ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ δεν πληρώσει το αντάλλαγμα κατά τα συμφωνούμενα, είτε να θεωρήσει, ότι πληρώθηκε η αίρεση και ανετράπη η παραχώρηση της χρήσεως του ως άνω τάφου, εφόσον στο μεταξύ δεν έχει πραγματοποιηθεί ταφή είτε να θεωρήσει ότι η αίρεση δεν έχει τεθεί και να απαιτήσει ολόκληρο το αντάλλαγμα με τους τόκους υπερημερίας με όλα τα νόμιμα μέσα.

10. Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως στις διατάξεις του νόμου και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, ο οποίος έχει συνταχθεί και εγκριθεί αρμοδίως, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, δηλώνει δε και συμφωνεί ότι προσχωρεί από τώρα στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, τον οποίο αποδέχεται ως πλήρως δεσμευτικό και αναγνωρίζει ότι ο Κανονισμός αυτός, όπως εκάστοτε ισχύει, αποτελεί και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού, κατά το μέρος που δεν αντίκειται, αλλά απλώς συμπληρώνει την παρούσα σύμβαση και προσδιορίζει ειδικότερα την φύση και την έκταση των δικαιωμάτων των ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, τηρουμένων των διατάξεων της κειμένης νομοθεσίας και γενικότερα του εκάστοτε υφισταμένου κανονιστικού πλαισίου.

11. Τα συμβαλλόμενα μέρη δήλωσαν ότι παραιτούνται αμοιβαία ως ρητώς και ανεπιφυλάκτως από κάθε δικαίωμα, αγωγή και/ ή ένσταση των για την προσβολή, διάρρηξη ή ακύρωση του συμφωνητικού αυτού για οποιονδήποτε λόγο, τυπικό ή ουσιαστικό και αιτία, συμπεριλαμβανομένων, κατά ενδεικτική αναφορά, κατ' εφαρμογή της διατάξεως του άρθρου 156 του Αστικού Κώδικα, των λόγων που αναφέρονται στα άρθρα 138,140,147, 149,150 και 152 του Αστικού Κώδικα.

12. Πάσης φύσεως έξοδα της παρούσης συμβάσεως βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ.

13. Κάθε τυχόν τροποποίηση οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού αυτού είναι έγκυρη και ισχυρή μόνον αν συμφωνηθεί εγγράφως και αποδεικνύεται αποκλειστικώς και μόνον εγγράφως, αποκλειόμενου ρητώς οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

14. Αποκλειστικώς αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς αναφορικά με την παρούσα σύμβαση συμφωνείται ότι είναι τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Καλαμάτας.

Το συμφωνητικό αυτό έγινε αποδεκτό από τα συμβαλλόμενα μέρη και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό του, υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

.....

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Καλαμάτα:-....-20...
Αρ. Πρωτ:**

Ταχ. Δ/ση:

ΤΚ:

Τηλέφωνο: 2

Προς: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Email:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 445/1968 και 562/1968
2. Την με αρ./-...-20.. (ΑΔΑ:) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας περί Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, η οποία εγκρίθηκε με το με αρ./...../-...-20... έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, και ιδιαίτερα την παρ. **11 του άρ. 7 και τις διατάξεις των αρ. 12 και 13**
3. Την με αρ./.....-....-20.... (ΑΔΑ:-.....) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας περί Καθορισμού Τελών και Δικαιωμάτων Δημοτικών Κοιμητηρίων για το έτος 20.... .

Ενημερώνουμε τους συγγενείς και επισκέπτες των δημοτικών κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας ότι η Υπηρεσία Κοιμητηρίων του Δήμου οφείλει να προβεί σε ανακομιδή των οστών για τους ενταφιασμένους προ της 31^{ης} Δεκεμβρίου 20.... και εναπόθεσή τους στο χωνευτήρι.

Όσοι συγγενείς επιθυμούν να αιτηθούν παράταση της ταφής (εφόσον αυτό είναι δυνατό) ή την άμεση εκταφή παρακαλούνται όπως επικοινωνήσουν εντός τριάντα (30) ημερών, ήτοι μέχρι την-....-202...., με την Υπηρεσία Κοιμητηρίων του Δήμου.

Η παρούσα ανακοίνωση με μέριμνα της Υπηρεσίας:

- Α) θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου
- Β) θα τοιχοκολληθεί στους πίνακες ανακοινώσεων των δημοτικών κτιρίων κάθε δημοτικής κοινότητας
- Γ) θα αποσταλεί στους κατά τόπους Ιερούς Ναούς προς ενημέρωση και
- Δ) θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως συγγενής και ενδιαφερόμενος για την ταφή τ... του
..... εξουσιοδοτώ το γραφείο τελετών με την επωνυμία το
οποίο έχει αναλάβει την κηδεία και ταφή, όπως αντί εμού και για λογαριασμό μου υπογράψει κάθε
Σχετική αίτηση και έγγραφο του Δήμου, που απαιτούνται για την ταφή του εν λόγω θανόντος.

Δηλώνω επίσης ότι μέσω της εξουσιοδότησης αυτής λαμβάνω γνώση και αποδέχομαι όλα τα
υπογεγραμμένα από το εξουσιοδοτημένο γραφείο τελετών έγγραφα του Δήμου, καθώς και τον
Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας και αναγνωρίζω ότι ουδεμία
ευθύνη φέρει ο Δήμος σε περίπτωση μη ενημέρωσής μου.

Ως υπόχρεος για τα τέλη (ταφής, παράτασης, εκταφής, καθαριότητας κ.α.) θα εκπληρώνω άμεσα
τις υποχρεώσεις μου απέναντι σας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας και
σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και κατά την πάροδο της
τριετίας επιθυμώ μετά την ανακομιδή, τα οστά να τοποθετηθούν στο χωνευτήρι/ σε οστεοθήκη/ σε
οστεοθυρίδα.

Σε περίπτωση μεταβολής των προσωπικών μου στοιχείων οφείλω να ενημερώσω τον Δήμο.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑΣ

Στοιχεία Παραχωρητηρίου

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ</u>		<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> <u>ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ</u> <u>ΧΡΗΣΗΣ</u>	
Αριθμός απόφασης Προέδρου:		Ταφικό Τετράγωνο:	
Αρ. Πρωτ.:		Αριθμός:	
Ημερομηνία Έκδοσης:			

Ο Δήμαρχος του Δήμου , αφού έλαβε υπ' όψιν:

1. Τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Κοιμητηρίου του Δήμου , ήτοι τον α.ν. 445/1968 (ΦΕΚ 130/Α/1968), τον α.ν. 582/1968 (ΦΕΚ 225/Α/1968), την ΥΑ Α5/1210/1978 (ΦΕΚ 424/Β/1978), όπως τα ανωτέρω ισχύουν σήμερα.
2. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την υπ' αριθ. /.....-.....-20.. (ΑΔΑ:) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου , με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου

4. Την υπ' αριθ. πρωτ./...../...-.....-20.. διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία διαπιστώθηκε ότι η ως άνω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θεωρείται κατά τεκμήριο νόμιμη.
5. Την υπ' αριθ./...-.....-20.... (ΑΔΑ:) απόφαση του του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, με την οποία καθορίστηκαν τα τέλη και τα δικαιώματα για την παραχώρηση οστεοθυρίδας, για το έτος
6. Την με αρ. πρωτ./...-.....-20.. αίτηση του του περί παραχώρησης οστεοθυρίδας, και τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά.
7. Την με αρ. πρωτ./.....-.....-20.. εισήγηση του Διευθυντή του Δήμου....., περί διαθεσιμότητας οστεοθυρίδας.
8. Το με αρ. πρωτ./...-.....-20... ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του Δήμου και του αιτούντος του, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την παραχώρηση στον του, κάτοικο, οδός, αρ., κάτοχο του υπ' αριθ. Διαβατηρίου εκδοθέντος την 27/02/2021 από την, με Α.Φ.Μ. / Κ.Ε.Φ.Ο.Δ.Ε., της υπ' αρ. οστεοθυρίδας, για την τοποθέτηση σε αυτήν τ... θανο..... του

Γενικοί Όροι που διέπουν το παρόν:

1. Ο κάτοχος του παρόντος καθώς και όποιος έλκει δικαιώματα από αυτό οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και ιδίως προς τα **άρθρα 13-18 αυτού**. Μη συμμόρφωση προς τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων συνεπάγεται την ανάκληση του παρόντος.
2. Στον δικαιούχο παρέχεται μόνο το δικαίωμα χρήσης του ανωτέρω χώρου, για έναν θανόντα.

3. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή (οικογενειακών στοιχείων, στοιχείων επικοινωνίας κ.λ.π.) προσκομίζοντας σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.
4. **Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα.**
5. **Απαγορεύεται απολύτως η παραχώρηση οστεοθυρίδων, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός από αυτόν που καθορίζουν οι διατάξεις του Κανονισμού. Τυχόν παραχώρηση δικαιώματος, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο αυτή, δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα υπέρ εκείνου στον οποίο παραχωρήθηκε ή στους διαδόχους αυτού.**
6. Ο εκάστοτε χρώμενος το δικαίωμα που παραχωρείται δια του παρόντος, υποχρεούται να καταβάλλει τα οφειλόμενα υπέρ του Δήμου τέλη και δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά με αποφάσεις του Δήμου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω ή καθυστέρησης καταβολής των οφειλόμενων πέραν της προβλεπόμενης προθεσμίας συνεπάγονται αφενός την αυτοδίκαιη λήξη του δικαιώματος χρήσης της παραχωρούμενης οστεοθυρίδας, η οποία επανέρχεται στη διάθεση του Δήμου, αφετέρου τη βεβαίωση των οφειλών. Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Δήμου από την διάθεση οστεοθυρίδων, ως και των λοιπών εσόδων των Δημοτικών Κοιμητηρίων από την παροχή υπηρεσιών και την λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτού, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της δημοτικής νομοθεσίας για την βεβαίωση και είσπραξη των δημοτικών προσόδων, όπως εκάστοτε ισχύει.
7. Σε περίπτωση που κάποιος δικαιούχος δεν επιθυμεί πλέον την παραχώρηση της οστεοθυρίδας καταθέτει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του άρ. 8 του ν. 1599/1986 στην αρμόδια Υπηρεσία.
8. Για ό,τι δεν ορίζεται ρητά στο παρόν, ισχύει ο Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, τον οποίο ο δικαιούχος δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση, έχει κατανοήσει και συμφωνεί με όσα αναφέρονται σε αυτόν.

Για τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

.....

ΔΗΜΑΡΧΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΤΑΦΟΥ

Στοιχεία Παραχωρητηρίου

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ</u>		<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ</u>	
Αριθμός απόφασης Προέδρου:		Ταφικό Τετράγωνο:	
Αρ. Πρωτ.:		Αριθμός:	
Ημερομηνία Έκδοσης:			

Ο Δήμαρχος του Δήμου , αφού έλαβε υπ' όψιν:

1. Τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Κοιμητηρίου του Δήμου , ήτοι τον α.ν. 445/1968 (ΦΕΚ 130/Α/1968), τον α.ν. 582/1968 (ΦΕΚ 225/Α/1968), την ΥΑ Α5/1210/1978 (ΦΕΚ 424/Β/1978), όπως τα ανωτέρω ισχύουν σήμερα.
2. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Την υπ' αριθ./....-....-20.... (ΑΔΑ:) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου , με την οποία εγκρίθηκε η χωροθέτηση ειδικού χώρου ως οικογενειακοί τάφοι.
4. Την υπ' αριθ./....-....-20.. (ΑΔΑ:) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου , με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου
5. Την υπ' αριθ. πρωτ./...../...-.....-20.. διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης , με την οποία διαπιστώθηκε ότι η ως άνω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θεωρείται κατά τεκμήριο νόμιμη.
6. Την υπ' αριθ./....-....-20.... (ΑΔΑ:) απόφαση του του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου , με την οποία καθορίστηκαν τα τέλη και τα δικαιώματα για την παραχώρηση χρήσης οικογενειακού τάφου., για το έτος
7. Την με αρ. πρωτ./...-....-20.. αίτηση του του περί παραχώρησης του δικαιώματος χρήσης οικογενειακού τάφου, και τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά.
8. Την με αρ. πρωτ./.....-....-20.. εισήγηση του Διευθυντή του Δήμου....., περί διαθεσιμότητας του τάφου.
9. Το με αρ. πρωτ./....-....-20... ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του Δήμου και του αιτούντος του , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την παραχώρηση στον του , κάτοικο , οδός , αρ. , κάτοχο του υπ' αριθ. Διαβατηρίου εκδοθέντος την 27/02/2021 από την , με Α.Φ.Μ. / Κ.Ε.Φ.Ο.Δ.Ε. , του ανωτέρω ειδικά προσδιορισμένου χώρου ταφής προς χρήση, στον οποίο δύναται να δομήσει, σύμφωνα με τα σχέδια που θα υποβληθούν προς το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και θα εγκριθούν από τον Προϊστάμενο αυτής, οικογενειακό τάφο με μέγιστη επιφάνεια 2,20X1,70.

Γενικοί Όροι που διέπουν το παρόν:

1. Ο κάτοχος του παρόντος καθώς και όποιος έλκει δικαιώματα από αυτό οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και ιδίως προς τα **άρθρα 13-18 αυτού**. Μη συμμόρφωση προς τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων συνεπάγεται την ανάκληση του παρόντος.
2. Στον δικαιούχο παρέχεται μόνο το δικαίωμα χρήσης του ανωτέρω χώρου, το οποίο συνίσταται στο δικαίωμα ταφής σε αυτόν:
 - 2.1. του ιδίου, του συζύγου ή της συζύγου αυτού ή του αντισυμβαλλομένου του μέρους, σε περίπτωση συμφώνου συμβίωσης.
 - 2.2. των σε ευθεία γραμμή ανιόντων του αρχικού δικαιούχου, όπως αυτοί καλούνται κατά την δεύτερη και τρίτη τάξη της εξ αδιαθέτου κληρονομικής διαδοχής.
 - 2.3. των σε ευθεία γραμμή κατιόντων του δικαιούχου, νόμιμων, θετών, νομιμοποιηθέντων και αναγνωρισθέντων με τους συζύγους και κατιόντες αυτών, του πατρός ή μητρός του συζύγου. Διευκρινίζεται ότι μετά τον θάνατο των σε ευθεία γραμμή κατιόντων του αρχικού δικαιούχου, οι όποιες υιοθεσίες και αναγνωρίσεις τέκνων των συζύγων τους δεν αποτελούν δικαιούχα πρόσωπα.
 - 2.4. των αδελφών (άγαμων & άτεκνων) που δεν έχουν δική τους οικογένεια, υπό τον όρο της έγγραφης συγκατάθεσης του αρχικού δικαιούχου και εάν δεν υπάρχει αυτός, έγγραφη συγκατάθεση του/της συζύγου του/της ή ενός εκ των κατιόντων αυτού, αποδεικνύοντας συγχρόνως με επίσημα δημόσια έγγραφα τα περί αγαμίας και άνευ ιδίας οικογενείας.
3. Οι διαζευγμένοι σύζυγοι δικαιούχων και εκείνοι που συνάπτουν νέο γάμο/σύμφωνο συμβίωσης ύστερα από την λύση του προηγούμενου από θάνατο του δικαιούχου, δεν έχουν δικαίωμα χρήσεως και ταφής στους οικογενειακούς τάφους.
4. Ο βαθμός και η σχέση συγγένειας προς τον αρχικό δικαιούχο των ενταφιασμένων αποδεικνύεται από έγγραφο Δημόσιας ή Δημοτικής Αρχής, (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών).

5. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή (οικογενειακών στοιχείων, στοιχείων επικοινωνίας κ.λ.π.) προσκομίζοντας σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.
6. Ο οικογενειακός τάφος δύναται να χρησιμοποιηθεί εξίσου από όλους τους δικαιούχους χωρίς να αναγνωρίζονται ιδιαίτερα προνόμια χρήσεως στον καταβάλλοντα τα τέλη συντήρησης ταφικών μνημείων έναντι των οποίων είναι επίσης ίσοι και υπόχρεοι εξ ολοκλήρου όλοι οι δικαιούχοι.
7. **Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα.**
8. **Απαγορεύεται απολύτως η παραχώρηση οικογενειακών τάφων, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός από αυτόν που καθορίζουν οι διατάξεις του Κανονισμού και του Νόμου. Τυχόν παραχώρηση δικαιώματος, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο αυτή, δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα υπέρ εκείνου στον οποίο παραχωρήθηκε ή στους διαδόχους αυτού.**
9. Επιτρέπεται η τριετής ταφή (φιλοξενία) σε οικογενειακό τάφο συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας του αρχικού δικαιούχου ή τρίτου προσώπου, με έγγραφη συγκατάθεση του αρχικού δικαιούχου και αν δεν υπάρχει αυτός, του/της συζύγου ή ενός εκ των κατιόντων υπό τον όρο καταβολής ποσού που ορίζεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
10. Ο εκάστοτε χρώμενος το δικαίωμα που παραχωρείται δια του παρόντος, υποχρεούται να τηρεί, πέραν του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, τις Αστυνομικές και Πολεοδομικές διατάξεις, τους σχετικούς με τη λειτουργία των Κοιμητηρίων νόμους και διατάγματα, όπως επίσης και να καταβάλλει τα οφειλόμενα υπέρ του Δήμου τέλη και δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά με αποφάσεις του Δήμου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω ή καθυστέρησης καταβολής των οφειλόμενων πέραν της προβλεπόμενης προθεσμίας συνεπάγονται αφενός την αυτοδίκαιη λήξη του δικαιώματος χρήσης του παραχωρούμενου χώρου, το οποίο επανέρχεται στη διάθεση του Δήμου, αφετέρου τη βεβαίωση των οφειλών. Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Δήμου από την διάθεση τάφων, ως και των λοιπών εσόδων των Δημοτικών Κοιμητηρίων από την παροχή

υπηρεσιών και την λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτού, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της δημοτικής νομοθεσίας για την βεβαίωση και είσπραξη των δημοτικών προσόδων, όπως εκάστοτε ισχύει.

11. Σε περίπτωση που κάποιος δικαιούχος δεν επιθυμεί πλέον την παραχώρηση του δικαιώματος ταφής καταθέτει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του άρ. 8 του ν. 1599/1986 στο γραφείο Οικογενειακών Τάφων.
12. Για ό,τι δεν ορίζεται ρητά στο παρόν, ισχύει ο Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, τον οποίο ο δικαιούχος δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση, έχει κατανοήσει και συμφωνεί με όσα αναφέρονται σε αυτόν.

Για τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

.....

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

.....

Πληροφορίες:

Ταχ. Δ/ση

Τηλ:

Φαξ:

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____

Δ/ση κατοικίας: _____

Α.Φ.Μ.: _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Θέμα: Παράταση εκταφής

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ : ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: _____

Καλαμάτα,/...../20....

Ο/Η Υπάλληλος/Αντιδήμαρχος/Εντεταλμένος

(υπογραφή)

Αίτηση χορήγησης παράτασης εκταφής

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε παράταση
_____ για την εκταφή του/ης

που απεβίωσε στις _____

διότι _____

Η παρούσα παράταση είναι η
πρώτη/δεύτερη που αιτούμαστε.

Καλαμάτα,/...../20....

Ο/Η ΑΙΤ _____



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Καλαμάτα/...../20...

.....
Πληροφορίες:

Ταχ. Δ/νση

Τηλ:

Φαξ:

«Γνωστοποίηση – Δήλωση του άρ. 8 ν. 1599/1986 Υπόχρεου»
ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΕΚΛΙΠΟΝΤΟΣ

ΘΕΣΗ:

ΟΝ/ΜΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΤΑΦΗΣ:

ΟΝ/ΜΟ ΘΑΝΟΝΤΟΣ:

ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ:

Έλαβα γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας, καθώς και των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. και μόλις συμπληρωθούν τρία (3) έτη για το Κεντρικό Κοιμητήριο/πέντε (5) ετών για τα Κοιμητήρια από την ταφή του/ης θανόντος/θανούσης, θα προσέλθω στην Υπηρεσία εντός του πρώτου μηνός μετά τη συμπλήρωση των τριών/πέντε ετών της διάρκειας ταφής προκειμένου να μεριμνήσω για την εκταφή, η οποία είναι υποχρεωτική. Διαφορετικά θα υποστώ τις πιο κάτω συνέπειες που απορρέουν από την λήξη της τριετούς/πενταετούς ταφής:

1. ΕΚΤΑΦΗ ΧΩΡΙΣ ΚΑΜΜΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΤΑΦΗ)
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΗΝ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (ΠΑΡΑΤΑΣΗ-ΕΚΤΑΦΗ)
3. ΡΗΨΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ.

Ο/Η

Παράρτημα αναφοράς Τελών

1	Δικαίωμα ταφής σε τάφο τριετούς διάρκειας στο κεντρικό κοιμητήριο Καλαμάτας	
2	Δικαίωμα ταφής σε τάφο τριετούς διάρκειας στα ημιαστικά κοιμητήρια	
3	Δικαίωμα ταφής σε τάφο πενταετούς διάρκειας στα λοιπά κοιμητήρια, τοπικών κοινοτήτων και οικισμών	
4	Ταφή ανθρωπίνων μελών, εμβρύων(1-12 μηνών), βρεφών(1-5 ετών) και παιδιών (5-17 ετών) στους ειδικούς χώρους σε όλα τα κοιμητήρια.	
5	Άποροι δημότες (ταφή και εκταφή) με βεβαίωση της Δ/σης κοινωνικής υπηρεσίας ή ισοδύναμα δικαιολογητικά.	
6	Ταφή αζήτητων σωρών με εντολή από την Εισαγγελία Καλαμάτας	
ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΣΤΩΝ		
7	Εκταφή από τάφο σε όλα τα κοιμητήρια	
8	Εκταφή μικρών παιδιών από τον ειδικό χώρο	
9	Ετήσιο τέλος χρήσης οστεοθηκών στο κοιμητήριο Καλαμάτας	
10	Ετήσιο τέλος χρήσης οστεοθηκών στα ημιαστικά και λοιπά κοιμητήρια	
11	Ετήσιο τέλος χρήσης οστεοφυλακίου στο κοιμητήριο Καλαμάτας	
12	Ετήσιο τέλος χρήσης οστεοφυλακίου στα ημιαστικά και λοιπά κοιμητήρια	
13	Ετήσιο τέλος χρήσης οστεοθηκών στα ημιαστικά και λοιπά κοιμητήρια λόγω έλλειψης οστεοφυλακίου	
ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ		
14	Δικαίωμα παράτασης τάφου τριετούς ταφής (1ο ΕΞΑΜΗΝΟ)	
15	Δικαίωμα παράτασης τάφου τριετούς ταφής (2ο ΕΞΑΜΗΝΟ)	
16	Δικαίωμα παράτασης τάφου στα λοιπά κοιμητήρια πλην του κεντρικού (1ο ΕΞΑΜΗΝΟ)	

17	Δικαίωμα παράτασης τάφου στα λοιπά κοιμητήρια πλην του κεντρικού (2ο ΕΞΑΜΗΝΟ)	
	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΤΑΦΟΙ	
18	Δικαίωμα παραχώρησης οικογενειακού τάφου έως 6 τ.μ.	
19	Δικαίωμα παραχώρησης οικογενειακού τάφου από 6,1 τ.μ. έως 9 τ.μ.	
20	Δικαίωμα παραχώρησης οικογενειακού τάφου Άνω των 9 τ.μ.	
21	Δικαίωμα παραχώρησης οικογενειακού τάφου στα λοιπά κοιμητήρια πλην του κεντρικού	
22	Καταβολή ετήσιου τέλους οικογενειακών τάφων	
23	Ταφή σε οικογενειακό τάφο μη δικαιούχου (Φίλοξενία)	
24	Ταφή δικαιούχου σε οικογενειακό τάφο	
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	
25	Εφάπαξ εγγραφή σε μητρώο για τα γραφεία τελετών και τους φρακοφόρους	
26	Ετήσιο ειδικό τέλος εισόδου και πρόσβασης σε γραφεία τελετών και τους φρακοφόρους (Αρθ. 35)	
27	Εφάπαξ εγγραφή σε μητρώο για μαρμαροτεχνίτες κατασκευής τάφων, μνημείων και οστεοθυρίδων	
28	Ετήσιο ειδικό τέλος εισόδου και πρόσβασης σε μαρμαροτεχνίτες κατασκευής τάφων, μνημείων και οστεοθυρίδων (Αρθ. 35)	
29	Εφάπαξ εγγραφή σε μητρώο για επιτηδευματίες αφής κανδηλιών και καθαριότητας τάφων	
30	Ετήσιο ειδικό τέλος εισόδου και πρόσβασης σε επιτηδευματίες αφής κανδηλιών και καθαριότητας τάφων (Αρθ. 35)	
31	Εφάπαξ εγγραφή σε μητρώο για επιτηδευματίες υπηρεσιών ταφής - εκταφής	

32	Ετήσιο ειδικό τέλος εισόδου και πρόσβασης σε επιτηδευματίες ταφής - εκταφής (Αρθ. 35)	
ΠΡΟΣΤΙΜΑ		
33	Πρόστιμο περιβαλλοντικού τέλους ανακύκλωσης ΑΕΚΚ στερεών αποβλήτων πριν την κατασκευή μνημείου για βάρος έως 300 κιλά	
34	Πρόστιμο περιβαλλοντικού τέλους ανακύκλωσης ΑΕΚΚ στερεών αποβλήτων πριν την κατασκευή μνημείου για βάρος έως 1.000 κιλά	
35	Πρόστιμο ρύπανσης κοινόχρηστων χώρων από εργολάβο-μαρμαρά	
36	Πρόστιμο ρύπανσης κοινόχρηστων χώρων από εργολάβο-μαρμαρά για κάθε υποτροπή	
37	Πρόστιμο παράβασης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων	
38	Πρόστιμο για πλύσιμο των ποτηριών ελαίου των καντηλιών από οποιονδήποτε εντός των δημοτικών κοιμητηρίων	
39	Πρόστιμο σε επαγγελματία για οφειλή για την πάσης φύσεως χρήση των εγκαταστάσεων και παροχή υπηρεσιών εντός των δημοτικών κοιμητηρίων	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ		
40	Ταφή των εν ώρα καθήκοντος πεσόντων του Στρατού, του Ναυτικού, της Αεροπορίας και των Σωμάτων Ασφαλείας εν γένει, σε τριετή τάφο Γ' Ζώνης	
41	Ταφή εν ενεργεία υπαλλήλων του Δήμου σε Β' Ζώνη	
42	Ταφή εν ενεργεία και πρώην αιρετών του Δήμου σε Β' Ζώνη	
43	Τοποθέτηση οστών εν ενεργεία αποθανόντων υπαλλήλων και αιρετών στα οστεοφυλάκια του Δήμου	

ΟΣΤ: 1076-1135

188	282	285	326	348	378	384	413
195	192	219	246	255	281	284	325
104	191	216	245	254	280	283	324
183	190	215	244	253	276	323	345
	217	243	262	278	322	344	374
	188	216	242	251	277	321	343
	215	241	280	276	320	342	372
	187	214	240	249	275	319	341
		213	238		274	318	340
	182	210	213	238		317	339
	181	209	212	237	273	316	338
		208	211	236		315	337
	180	207	225	272		314	335
		206	234	268		313	334
	179	205	233	267	271	312	333
	178	204	232	266	270	311	332
		203	231	265	269	310	331
		202	230	229	264	309	330
		201	228	227	263	308	329
	177	199	227	226		307	328
			225	261	262	306	327
			224	260	259	305	326
			223	259		304	325
			222	258		303	324
			221	257		302	323
	171	164	183	220	256	301	322
	170	163	182	219	255	300	321
	169	181	218	218	254	299	320
	168	180	217	217	253	298	319
			216	252	252	297	318
			215	251	251	296	317
			214	250	250	295	316
			213	249	249	294	315
			212	248	248	293	314
			211	247	247	292	313
			210	246	246	291	312
			209	245	245	290	311
			208	244	244	289	310
			207	243	243	288	309
			206	242	242	287	308
			205	241	241	286	307
			204	240	240	285	306
			203	239	239	284	305
			202	238	238	283	304
			201	237	237	282	303
			200	236	236	281	302
			199	235	235	280	301
			198	234	234	279	300
			197	233	233	278	299
			196	232	232	277	298
			195	231	231	276	297
			194	230	230	275	296
			193	229	229	274	295
			192	228	228	273	294
			191	227	227	272	293
			190	226	226	271	292
			189	225	225	270	291
			188	224	224	269	290
			187	223	223	268	289
			186	222	222	267	288
			185	221	221	266	287
			184	220	220	265	286
			183	219	219	264	285
			182	218	218	263	284
			181	217	217	262	283
			180	216	216	261	282
			179	215	215	260	281
			178	214	214	259	280
			177	213	213	258	279
			176	212	212	257	278
			175	211	211	256	277
			174	210	210	255	276
			173	209	209	254	275
			172	208	208	253	274
			171	207	207	252	273
			170	206	206	251	272
			169	205	205	250	271
			168	204	204	249	270
			167	203	203	248	269
			166	202	202	247	268
			165	201	201	246	267
			164	200	200	245	266
			163	199	199	244	265
			162	198	198	243	264
			161	197	197	242	263
			160	196	196	241	262
			159	195	195	240	261
			158	194	194	239	260
			157	193	193	238	259
			156	192	192	237	258
			155	191	191	236	257
			154	190	190	235	256
			153	189	189	234	255
			152	188	188	233	254
			151	187	187	232	253
			150	186	186	231	252
			149	185	185	230	251
			148	184	184	229	250
			147	183	183	228	249
			146	182	182	227	248
			145	181	181	226	247
			144	180	180	225	246
			143	179	179	224	245
			142	178	178	223	244
			141	177	177	222	243
			140	176	176	221	242
			139	175	175	220	241
			138	174	174	219	240
			137	173	173	218	239
			136	172	172	217	238
			135	171	171	216	237
			134	170	170	215	236
			133	169	169	214	235
			132	168	168	213	234
			131	167	167	212	233
			130	166	166	211	232
			129	165	165	210	231
			128	164	164	209	230
			127	163	163	208	229
			126	162	162	207	228
			125	161	161	206	227
			124	160	160	205	226
			123	159	159	204	225
			122	158	158	203	224
			121	157	157	202	223
			120	156	156	201	222
			119	155	155	200	221
			118	154	154	199	220
			117	153	153	198	219
			116	152	152	197	218
			115	151	151	196	217
			114	150	150	195	216
			113	149	149	194	215
			112	148	148	193	214
			111	147	147	192	213
			110	146	146	191	212
			109	145	145	190	211
			108	144	144	189	210
			107	143	143	188	209
			106	142	142	187	208
			105	141	141	186	207
			104	140	140	185	206
			103	139	139	184	205
			102	138	138	183	204
			101	137	137	182	203
			100	136	136	181	202
			99	135	135	180	201
			98	134	134	179	200
			97	133	133	178	199
			96	132	132	177	198
			95	131	131	176	197
			94	130	130	175	196
			93	129	129	174	195
			92	128	128	173	194
			91	127	127	172	193
			90	126	126	171	192
			89	125	125	170	191
			88	124	124	169	190
			87	123	123	168	189
			86	122	122	167	188
			85	121	121	166	187
			84	120	120	165	186
			83	119	119	164	185
			82	118	118	163	184
			81	117	117	162	183
			80	116	116	161	182
			79	115	115	160	181
			78	114	114	159	180
			77	113	113	158	179
			76	112	112	157	178
			75	111	111	156	177
			74	110	110	155	176
			73	109	109	154	175
			72	108	108	153	174
			71	107	107	152	173
			70	106	106	151	172
			69	105	105	150	171
			68	104	104	149	170
			67	103	103	148	169
			66	102	102	147	168
			65	101	101	146	167
			64	100	100	145	166
			63	99	99	144	165
			62	98	98	143	164
			61	97	97	142	163
			60	96	96	141	162
			59	95	95	140	161
			58	94	94	139	160
			57	93	93	138	159
			56	92	92	137	158
			55	91	91	136	157
			54	90	90	135	156
			53	89	89	134	155
			52	88	88	133	154
			51	87	87	132	153
			50	86	86	131	152
			49	85	85	130	151
			48	84	84	129	150
			47	83	83	128	149
			46	82	82	127	148
			45	81	81	126	147
			44	80	80	125	146
			43	79	79	124	145
			42	78	78	123	144
			41	77	77	122	143
			40	76	76	121	142
			39	75	75	120	141
			38	74	74	119	140
			37	73	73	118	139
			36	72	72	117	138
			35	71	71	116	137
			34	70	70	115	136
			33	69	69	114	135
			32	68	68	113	134
			31	67	67	112	133
			30	66	66	111	132
			29	65	65	110	131
			28	64	64	109	130
			27	63	63	108	129
			26	62	62	107	12

1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ

Καλαμάτα 7/11/2025

Α.Π.: Δ.Υ.

ΠΡΟΣ: Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας
και Κοιμητηρίων
(I.karabela@kalamata.gr)

ΚΟΙΝ: 1. Πρωτόκολλο Δήμου Καλαμάτας
(για την απόκτηση Α.Π.)
(protokolo@kalamata.gr)

Διεύθυνση: Τ.Κ.: 24150, Καλαμάτα
Τηλ-φαξ: +30 2721076023
Τηλ. Κιν.: +30 6972765099
Email: kalagonias@gmail.com
Ιστοσελίδα: www.alagonia.gr
Κ.Μ.Δ.: fb.me/sitsova.taygetos

Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Κοιμητηρίων

Η Κοινότητα Αλαγονίας συμφωνεί με τα περισσότερα άρθρα του προτεινόμενου Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων.

Επισημαίνεται ότι τα οστεοφυλάκια στα νεκροταφεία της Κοινότητας Αλαγονίας έχουν κατασκευαστεί με δωρεές και με την φροντίδα των κατοίκων. Επίσης η διαρκής φροντίδα και συντήρηση των κοιμητηρίων και οστεοφυλακίων έχει επίσης περάσει στους κατοίκους και προέδρους της Κοινότητας, ως ένα ακόμη βάρος για τους πολίτες του χωριού μας. Αυτή η κατά κοινή ομολογία επιβαρυμένη πραγματικότητα καθιστά εύλογα την Κοινότητα Αλαγονίας αντίθετη με κάθε τέλος φύλαξης οστών και την οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων. Ως εκ τούτου, η Κοινότητα Αλαγονίας δεν συμφωνεί με τις σχετικές αναφορές για τέλος φύλαξης για τα οστά και δεν προτίθεται να συμφωνήσει με οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση εκ μέρους των πολιτών.

Με την ευκαιρία σας επισυνάπτουμε το υπ. Αριθμ. 77061/04-11-2024 εισερχόμενο σας έγγραφό μας της με αναφορές σε έργα που πρέπει να γίνουν σχετικά με το Κοιμητήριο της Αλαγονίας, τα οποία όλα βρίσκονται στο μηδέν, δηλαδή δεν έχει πραγματοποιηθεί τίποτα από αυτά.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία και πληροφόρηση ώστε να λειτουργήσουν τα Κοιμητήρια της Κοινότητας Αλαγονίας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας

Αλαγονίας

Γεώργιος Κ. Καζάκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΙΚΡΟΜΑΝΗΣ



Θουρία 17/10/2025
Αρ.Πρωτ.:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΟΥΡΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Κοτσιλιέρης Μιχαήλ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 6947804570
EMAIL : kotsilieresmichales@gmail.com

Προς: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: «Αποστολή ~~αποφάσεως~~ αρ. 4/2025 του Συμβουλίου Κοινότητας Μικρομάνης»

Σας στέλνουμε ~~την~~ με αριθμό 4/2025 ~~απόφαση~~ του Συμβουλίου Κοινότητας Μικρομάνης με θέμα "Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας" και παρακαλούμε για δικές σας ενέργειες.



Ο Πρόεδρος της Κοινότητας Μικρομάνης

Κοτσιλιέρης Μιχαήλ



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 5/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 4/2025

Της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Μικρομάνης του Δήμου Καλαμάτας

Στην Μικρομάνη σήμερα την 14^η Οκτωβρίου 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 στο Κοινοτικό Κατάστημα (πρώην Δημοτικό Σχολείο) της Κοινότητας Μικρομάνης του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Μικρομάνης μετά από την με Α.Π. 54712/09-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Κοτσιλιέρη Μιχαήλ για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα τρία (3), ήτοι: **Παρόντες:** 1. Κοτσιλιέρης Μιχαήλ, Πρόεδρος Κοινότητας, 2. Πολυδούρη Μαργαρίτα, 3. Μέλος Σταματόπουλος Ιωάννης, Μέλος.

Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Δημόπουλος Νικόλαος, υπάλληλος του ΚΕΠ 0296 Δ.Ε. Θουρίας Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνέχεια λαμβάνοντας το λόγο το μέλος του Συμβουλίου κ^α Πολυδούρη έθεσε υπόψη του Συμβουλίου θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση και λήψη απόφασης, ως εξής:

Έγκριση εικαστικής παρέμβασης street art στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Μικρομάνης

Το Συμβούλιο ομόφωνα αποδέχεται την, εκτός ημερήσιας διάταξης, συζήτηση και λήψη απόφασης του ανωτέρω θέματος.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το **1ο θέμα ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «με το από 16/09/2025 ηλεκτρονικό μήνυμα μας κοινοποιήθηκε, από το Δήμο Καλαμάτας νέος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων προκειμένου να εγκριθεί από το Συμβούλιό μας».

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση των μελών, την οποία συνοψίζει ο Πρόεδρος ως εξής: «προκύπτει ότι απαιτείται επιπλέον ενημέρωση για τον Κανονισμό και επεξηγήσεις των άρθρων του, προκειμένου να λάβουμε απόφαση έγκρισής του»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αιτείται επιπλέον ενημέρωση για τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας καθώς και επεξηγήσεις των άρθρων του προκειμένου να ληφθεί απόφαση έγκρισής του.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 4/2025

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα ημερήσιας και εκτός ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Κοτσιλιέρης Μιχαήλ

Τα Μέλη

1. Πολυδούρη Μαργαρίτα

2. Σταματόπουλος Ιωάννης

2

Ο υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών

Δημόπουλος Νικόλαος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μικρομάνη 16 Οκτωβρίου 2025



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΙΚΡΟΜΑΝΗΣ

ΚΟΤΣΙΛΙΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

[Handwritten signature]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΘΟΥΡΙΑΣ



Θουρία 17/10/2025
Αρ.Πρωτ.:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΟΥΡΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Κουδούνης Χρήστος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 6944275038
EMAIL : xristos.koudounis@gmail.com

Προς: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: «Αποστολή της αριθ. 11/2025 απόφαση του Συμβουλίου Κοινότητας Θουρίας»

Σας στέλνουμε την με αριθμό 11/2025 απόφαση του Συμβουλίου Κοινότητας Θουρίας με θέμα **“Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας”** και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Ο Πρόεδρος Κοινότητας Θουρίας

Κουδούνης Χρήστος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 5/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 11/2025

Της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Θουρίας του Δήμου Καλαμάτας

Στην Θουρία σήμερα την 14^η Οκτωβρίου 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:30 στο κτήριο της Δημοτικής Ενότητας Θουρίας του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Θουρίας μετά από την με Α.Π. 54715/09-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Κουδούνη Χρήστου για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα τρία (3), ήτοι: **Παρόντες:** 1. Κουδούνης Χρήστος, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Ταταρούνη Άννα, Μέλος, 3. Χριστόπουλος Χρήστος, Μέλος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται και ο Δημόπουλος Νικόλαος, υπάλληλος Κ.Ε.Π. 0296 Δ.Ε. Θουρίας Δ. Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το **1ο θέμα ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «με το από 16/09/2025 ηλεκτρονικό μήνυμα μας κοινοποιήθηκε, από το Δήμο Καλαμάτας νέος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων προκειμένου να εγκριθεί από το Συμβούλιό μας».

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση των μελών, την οποία συνοψίζει ο Πρόεδρος ως εξής: «προκύπτει ότι απαιτείται επιπλέον ενημέρωση για τον Κανονισμό και επεξηγήσεις των άρθρων του, προκειμένου να λάβουμε απόφαση έγκρισής του»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αιτείται επιπλέον ενημέρωση για τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας καθώς και επεξηγήσεις των άρθρων του προκειμένου να ληφθεί απόφαση έγκρισής του.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 11/2025

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού, το οποίο στο σύνολό του υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Κουδούνης Χρήστος

Τα Μέλη

1. Χριστόπουλος Χρήστος

2. Ταταρούνη Άννα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Θουρία 16 Οκτωβρίου 2025



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΟΥΡΙΑΣ

ΚΟΥΔΟΥΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

4



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΡΙΛΟΥ
Πληροφ. Ευστάθιος Δημόπουλος
Τηλ. 6947461948

ΑΓΡΙΛΟΣ 03/11/2025

ΠΡΟΣ:
Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : Κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας

Σχετικά με τον νέο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας σας ενημερώνω ότι γνωμοδοτώ θετικά .



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΙΛΟΥ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Νέδουσα 3 / 11 / 2025

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΝΕΔΟΥΣΑΣ

- Προς:**
1. Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας κα Κουμάντου Πιπίνα
 2. Διεύθυνση Οικονομικών Δήμου Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων έχουμε να παρατηρήσουμε, όσον αφορά στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Κοινότητας Νέδουσας, τα εξής:

1. Στο κοιμητήριο να ενταφιάζονται οι μόνιμοι κάτοικοι και οι καταγόμενοι από τη Νέδουσα, καθώς και οι συγγενείς αυτών έως β' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας.
2. Η παράταση ταφής να δίνεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας.
3. Να επιτρέπεται η σύσταση οικογενειακών τάφων, εφόσον ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας κρίνει πως υπάρχουν διαθέσιμοι τάφοι.
4. Στο οστεοφυλάκιο, πέραν των ανακομιζομένων οστών των ενταφιασμένων εντός του κοιμητηρίου, να δίνεται η δυνατότητα να τοποθετούνται οστά μόνιμων κατοίκων εν ζωή της Νέδουσας, οι οποίοι είχαν ενταφιασθεί σε άλλο κοιμητήριο και οστά καταγόμενων από τη Νέδουσα καθώς και συγγενών αυτών έως β' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, οι οποίοι είχαν ενταφιασθεί σε άλλο κοιμητήριο.



Ο Πρόεδρος
Δημοτικής Κοινότητας Νέδουσας

Χρυστοδής Βαρελάς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ

6



ΚΑΡΒΕΛΙ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.

4-11-2025

Ταχ. Δ/ση: Καρβέλι
Πληροφορίες: Μαραβάς Δημήτριος

Προς: 1.Δ/ση Οικονομικών
Δ.Καλαμάτας
2.Αντιδήμαρχο Οικονομικών και
Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας

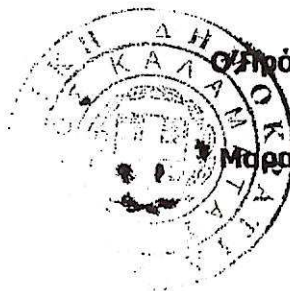
ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων έχουμε να παρατηρήσουμε τα εξής:

1. Διαφωνούμε με το άρθρο 14 σχετικά με την παραχώρηση οικογενειακών Τάφων στο Κοιμητήριο της Κοινότητάς μας, λόγω έλλειψης χώρου.

2. Στο κοιμητήριο να ενταφιάζονται οι μόνιμοι κάτοικοι και οι καταγόμενοι από την Κοινότητά μας.

3. Στο οστεοφυλάκιο να τοποθετούνται πέραν των ενταφιασμένων εντός του Κοιμητηρίου και τα οστά κατοίκων εν ζωή της Κοινότητάς μας που έχουν ενταφιαστεί σε άλλο κοιμητήριο.-



Ο/Γ πρόεδρος της Κοινότητας
Μαραβάς Δημήτριος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΣ



Ταχ. Δ/ση: Ανεμόλυμος - Τ.Κ. 24009
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721085888
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: «Έγκριση νέου κανονισμός κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας.»

Θέλω να σας θέσω τα εξής:

1) Άρθρο 3 παράγραφος 4 και σε όποια άλλη παράγραφο γράφεται να αφαιρεθεί ο όρος «εκπρόσωπος κοινότητας» αφού στην ίδια παράγραφο περιγράφεται ως εκπρόσωπος της κοινότητας ο πρόεδρος της κοινότητας ή της δημοτικής κοινότητας.

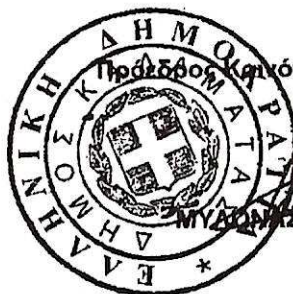
2) Άρθρο 5 παράγραφος 3 προτείνουμε να αλλάξει και ο ενταφιασμός να γίνεται με βάση την εντοπιότητα και το Ε9 σε άτομα που έχουν επιλέξει για χρόνια να κατοικούν στις κοινότητες αλλά δεν έχουν γεννηθεί σε αυτές.

3) Άρθρο 12 παράγραφος 8 οι τάφοι στα κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών να γίνουν βετίας και 7ετίας από 3ετίας και 5ετίας και στο ίδιο άρθρο οι οικογενειακοί τάφοι να δύναται να γίνουν μόνο σε κοιμητήρια που οι κοινότητες έχουν τον απαιτούμενο χώρο και στα μικρότερα κοιμητήρια να γίνεται από ειδική επιτροπή η παραχώρηση με αυστηρά κριτήρια για οικογενειακούς τάφους.

4) Άρθρο 25 και στο άρθρο 29 να προβλεφθεί η δυνατότητα σε συγγενείς να κάνουν μόνοι τους την εκταφή αφού έχουν πληρώσει το τέλος εκταφής και επίσης να προβλεφθεί επείδη στις κοινότητες μας κάτοικοι που κάνουν εκταφές με πολύ σεβασμό στην διαδικασία να δίνεται η δυνατότητα στους συγγενείς να επιλέγουν και αυτούς που δεν έχουν επαγγελματικό Α.Φ.Μ και δεν έχουν γραφτεί στο μητρώο επαγγελματιών που συνεργάζονται με τον Δήμο, πληρώνοντας το τέλος ώστε να μην στερούνται αυτά τα μικροποσά σε αυτούς που στις περισσότερες περιπτώσεις μιλάμε για άπορα άτομα.

Θεωρώ ότι για την επιτυχία του κανονισμού και την πλήρη στήριξη του από εμάς απαραίτητες αυτές τις αλλαγές καθώς και για να εφαρμοστεί θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τα ρυμοτομικά σχέδια, ο Δήμος να έχει φροντίσει για τις εκταφές που έπρεπε ήδη να έχουν γίνει τα προηγούμενα χρόνια, η καθαριότητα να αυξηθεί και να μη γίνεται μόνο δύο φορές το χρόνο, η επίβλεψη να γίνεται από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο ή έναν υπεύθυνο με την συνδρομή του προέδρου και όχι με την ευθύνη του προέδρου και τέλος η ανταποδοτικότητα των τελών να είναι δεδομένη και εξασφαλισμένη για το εκάστοτε κοιμητήριο.

Παρακαλούμε για δικές ενέργειες.



Πρόεδρος Κοινότητας Ανεμόμλου

ΜΥΔΩΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ



www.kalamata.gr



kalamata.gr



kalamata_GR



2721360700



2721360760



tpolites@kalamata.gr

7



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 59468

Ημερ. Παραλαβής 3-11-25

Ταχ. Δ/ση: Τοπική Κοινότητα Άριος
- Τ.Κ. 24012
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721085888
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : «Αποστολή της αριθ. 16/2025 απόφαση της Κοινότητας Άριος »

Σας στέλνουμε την αριθμ.16/2025 απόφαση Κοινότητας Άριος και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



7

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 10/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 16/2025

Της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Άριος του Δήμου Καλαμάτας

Στον Άρι σήμερα την 31^η Οκτωβρίου έτους 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:00 στο Κοινοτικό Κατάστημα της Κοινότητας Άριος του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Άριος μετά από την με αρ. πρωτ. 57872/24-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Κωστόπουλο Γρηγόριο για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα δύο (2), ήτοι: **Παρόντες:** 1. Κωστόπουλο Γρηγόριο, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Μαρκόπουλος Παναγιώτης, Μέλος **Απόντες:** Φράγκος Ηλίας, Μέλος. Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης, υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το **1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση νέου κανονισμού κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «θέτω υπόψιν σας την εισήγηση του Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης του νέου κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων, και συγκεκριμένα για το κοιμητήριο Άριος της κοινότητας μας. Σας παραθέτω τα σχετικά έγγραφα περί του κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων και παρακαλώ για την απόφαση του θέματος. Πρώτα όμως θέλω να σας θέσω τα εξής:

1) Άρθρο 3 παράγραφος 4 και σε όποια άλλη παράγραφο γράφεται να αφαιρεθεί ο όρος «εκπρόσωπος κοινότητας» αφού στην ίδια παράγραφο περιγράφεται ως εκπρόσωπος της κοινότητας ο πρόεδρος της κοινότητας ή της δημοτικής κοινότητας.

2) Άρθρο 5 παράγραφος 3 προτείνουμε να αλλάξει και ο ενταφιασμός να γίνεται με βάση την εντοπιότητα και το Ε9 σε άτομα που έχουν επιλέξει για χρόνια να κατοικούν στις κοινότητες αλλά δεν έχουν γεννηθεί σε αυτές.

3) Άρθρο 12 παράγραφος 8 οι τάφοι στα κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών να γίνουν 5ετίας και 7ετίας από 3ετίας και 5ετίας και στο ίδιο άρθρο οι οικογενειακοί τάφοι να δύναται να γίνουν μόνο σε κοιμητήρια που οι κοινότητες έχουν τον απαιτούμενο χώρο και στα μικρότερα κοιμητήρια να γίνεται από ειδική επιτροπή η παραχωρήση με αυστηρά κριτήρια για οικογενειακούς τάφους.

4) Άρθρο 25 και στο άρθρο 29 να προβλεφθεί η δυνατότητα σε συγγενείς να κάνουν μόνοι τους την εκταφή αφού έχουν πληρώσει το τέλος εκταφής και επίσης να προβλεφθεί επειδή στις κοινότητες μας κάτοικοι που κάνουν εκταφές με πολύ σεβασμό στην διαδικασία να δίνεται η δυνατότητα στους συγγενείς να επιλέγουν και αυτούς που δεν έχουν επαγγελματικό Α.Φ.Μ και δεν έχουν γραφτεί στο μητρώο επαγγελματιών που συνεργάζονται με τον Δήμο, πληρώνοντας το τέλος ώστε να μην στερούνται αυτά τα μικροποσά σε αυτούς που στις περισσότερες περιπτώσεις μιλάμε για άπορα άτομα.

Θεωρώ ότι για την επιτυχία του κανονισμού και την πλήρη στήριξη του από εμάς απαραίτητες αυτές τις αλλαγές καθώς και για να εφαρμοστεί θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τα ρυμοτομικά σχέδια, ο Δήμος να έχει φροντίσει για τις εκταφές που έπρεπε ήδη να έχουν γίνει τα προηγούμενα χρόνια, η καθαριότητα να αυξηθεί και να μη γίνεται μόνο δύο φορές το χρόνο, η επίβλεψη να γίνεται από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο ή έναν υπεύθυνο με την συνδρομή του προέδρου και όχι με την ευθύνη του προέδρου και τέλος η ανταποδοτικότητα των τελών να είναι δεδομένη και εξασφαλισμένη για το εκάστοτε κοιμητήριο.

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εισήγηση του προέδρου σύμφωνα με τα εισηγηθέντα.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 16/2025

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

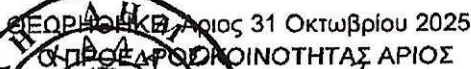
Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

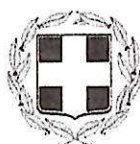
Κωστόπουλος Γρηγόριος

Τα Μέλη

1. Μαρκόπουλος Παναγιώτη

⑦





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Αρ. Πρωτ. 59239
Θέμα: Παραπομπή 31.10.25



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Πηγές 31 / 10 / 2025

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΠΗΓΩΝ

- Προς:
1. Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας κα Κουμάντου Πιπίνα
 2. Διεύθυνση Οικονομικών Δήμου Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων σας γνωρίζουμε, όσον αφορά στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Κοινότητας Πηγών, ότι συμφωνούμε με το κείμενο και τις διατάξεις αυτού, πλην όμως, προτείνουμε – ζητούμε την απαλλαγή των οικογενειών των εκλιπόντων από την καταβολή τελών φύλαξης οστών, καθότι η συντήρηση και ο καθαρισμός του οστεοφυλακίου γίνεται μερίμνη των συγγενών αλλά και από δωρεές δημοτών.



Ο Πρόεδρος
Δημοτικής Κοινότητας Πηγών
Ηλίας Λάζαρος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριθ. Πρωτ. 59785
Ημερ. Παραλαβής 04-11-2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μικρή Μαντίνεια

04-11-2025

ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα

Προς: **ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ζούζουλας Ιωάννης

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2721360756

EMAIL : i.zouzoulas@kalamata.gr

Κοιν. 1.

2.

Θέμα : Υποβολή της 13/2025 απόφασης Κοινοτικού Συμβουλίου Μικρής Μαντίνειας
με θέμα " Έγκριση κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων ".

Σχετ.

Σας στέλνουμε την ΑΠΟΦΑΣΗ 13/2025 του Συμβουλίου μας που αφορά στο ανωτέρω θέμα
για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου
της Δημοτικής Κοινότητας Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ

ΛΙΑΚΕΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Μ.ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 6/2025****ΑΠΟΦΑΣΗ 13/2025**

Στη Μικρή Μαντίνηια σήμερα, την 2η Νοεμβρίου 2025, ημέρα Κυριακή και ώρα 17:00, στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Δημοτικό Κατάστημα, συνέρχεται στην υπ' αριθμ.6/2025 συνεδρίαση το Συμβούλιο της Κοινότητας Μ. Μαντίνειας, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του Συμβουλίου.

Παρευρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Συμβουλίου οι κ.κ. : 1) Λιακέας Στυλιανός Πρόεδρος του Συμβουλίου, 2) Κουνάδης Γεράσιμος και 3) Χρονοπούλου Μαρία.

Στην συνεδρίαση παρευρίσκεται και ο υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας Ζούζουλας Ιωάννης για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από την Πρόεδρο του Συμβουλίου για συζήτηση το θέμα με τίτλο:

« ' ' Έγκριση κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων ' ' . ' ' »

Εισηγούμενος το θέμα ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι,

Στην Κοινότητα έχει υποβληθεί από την Δ/ση Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας το σχέδιο για το νέο κανονισμό λειτουργίας κοιμητηρίων προκειμένου να λάβουμε γνώση και να υποβάλλουμε τις προτάσεις μας .

Και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το σχέδιο του νέου κανονισμού κοιμητηρίων για τον Δήμο Καλαμάτας όπως έχει συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία με τις παρακάτω παρατηρήσεις:

- 1. Σχετικά με το άρθρο 27 παρ. 9 Η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός να γίνεται μια φορά το μήνα**
- 2. Σχετικά με το άρθρο 5 να υπάρχει έλεγχος και περιορισμός, με το δικαίωμα ενταφιασμού να δίνεται μόνο σε δημότες που έχουν εντοπιότητα, κατοικούν ή διαμένουν στην Κοινότητα αφού πρώτα το εκάστοτε γραφείο προβεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Κοινότητας**
- 3. Σχετικά με το άρθρο 23 παρ.15 Να μην υπάρχει χρέωση για την χρήση του οστεοφυλακείου με την αιτιολογία ότι τα πάντα που αφορούν το οστεοφυλάκειο έχουν γίνει από δωρητές.**
- 4. Σχετικά με τους οικογενειακούς τάφους θα πρέπει να επιτρέπεται η χορήγησή τους μόνο στους δωρητές και κατόπιν αποφάσεως του Συμβουλίου της Κοινότητας.**
- 5. Οι εκταφές να μπορούν να γίνονται και από τους συγγενείς χωρίς να είναι απαραίτητη η οικονομική επβάρυνση με την χρησιμοποίηση ιδιωτικού γραφείου.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Μ.ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΛΙΑΚΕΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

1. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

2. ΚΟΥΝΑΔΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Μικρή Μαντίνεια, 4 Νοεμβρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΙΚΡΗΣ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ

ΛΙΑΚΕΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριθ. Πρωτ. 59914
Ημερ. Παραλαβής 04/11/2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΒΕΡΓΑΣ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 04/11/2025

Αριθμ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστριάς 3,
Κοινοτικό Κατάστημα Βέργας
(1^{ος} όροφος)
24 100 Καλαμάτα
Τηλ.: 27210-41787
Email : koinotitavergas@gmail.com
Πληροφορίες : ΖΟΥΖΟΥΛΑΣ Ιωάννης
Τηλ.: 27213-60756
Fax : 27213-60799
Email : i.zouzoulas@kalamata.gr

Προς: 1. ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Γραφείο κ. Δημάρχου

Κοιν. 1 . ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΘΕΜΑ : Αποστολή της 17/2025 αποφάσεως Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας
Βέργας.
ΣΧΕΤ.**

Απαντώντας στο παραπάνω σχετικό σας στέλνουμε συνημμένα αντίγραφο της υπ.
αριθμ. 17/2025 αποφάσεως του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Βέργας που αφορά
Έγκριση κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων και παρακαλούμε για τις δικές σας
ενέργειες.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΒΕΡΓΑΣ**

ΚΟΥΤΣΗ ΑΡΤΕΜΙΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 08/2025****ΑΠΟΦΑΣΗ 17/2025**

Στην Βέργα σήμερα, την 1 Νοεμβρίου 2025, ημέρα Σαββάτο και ώρα 18:30 μ.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Κοινοτικό Κατάστημα της οδού Ευαγγελιστρίας 3, συνέρχεται στην υπ' αριθμ. 08/2025 συνεδρίαση το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας Βέργας, μετά την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του Συμβουλίου.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Συμβουλίου οι κ.κ. :

- 1) Κότση Άρτεμις Πρόεδρος του Συμβουλίου,
- 2) Μέντζα Σπυριδούλα
- 3) Γυφτέας Γεώργιος
- 4) Χειλάς Παναγιώτης
- 5) Πανταζής Ευάγγελος

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και ο υπάλληλος του Δήμου Ζούζουλας Ιωάννης για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Στη συνέχεια εισάγεται από την Πρόεδρο του Συμβουλίου για συζήτηση το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

“ Έγκριση κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων”

Εισηγούμενη το θέμα η κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι,

Στην Κοινότητα έχει υποβληθεί από την Δ/ση Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας το σχέδιο για το νέο κανονισμό λειτουργίας κοιμητηρίων προκειμένου να λάβουμε γνώση και να υποβάλλουμε τις προτάσεις μας .

Και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει το σχέδιο του νέου κανονισμού κοιμητηρίων για τον Δήμο Καλαμάτας όπως έχει συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία με τις παρακάτω παρατηρήσεις:

- 1. Να μην αυξηθεί το τέλος ταφής και να μην υπάρξουν ενδεχόμενες χρεώσεις στα οστεοφυλάκεια**
- 2. Σχετικά με το άρθρο 5 να υπάρχει έλεγχος και περιορισμός, με το δικαίωμα ενταφιασμού να δίνεται μόνο σε δημότες που έχουν εντοπιότητα, κατοικούν ή διαμένουν στην Κοινότητα αφού πρώτα το εκάστοτε γραφείο προβεί σε συνεννόηση με την Πρόεδρο της Κοινότητας**
- 3. Σχετικά με το άρθρο 13 η διάρκεια ταφής να είναι τέσσερα χρόνια με δύο εξαμηνιαίες παρατάσεις σε συνεννόηση πάντα με την Πρόεδρο της Κοινότητας για την ομαλή λειτουργία του κοιμητηρίου**
- 4. Σχετικά με το άρθρο 28 η παραμονή των στεφάνων να γίνεται για σαράντα ημέρες και όχι για τέσσερις ως ένδειξη σεβασμού στο νεκρό**

Τέλος ζητά από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας να προβεί στον καθαρισμό και ευπρεπισμό του παλιού οστεοφυλακείου.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί:

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΤΣΗ ΑΡΤΕΜΙΣ

1. ΜΕΝΤΖΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
2. ΓΥΦΤΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. ΧΕΙΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
4. ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Καλαμάτα, 4 Νοεμβρίου 2025

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ**

ΚΟΤΣΗ ΑΡΤΕΜΙΣ



11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 59508

Ημερ. Παραλαβής 03-11-2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ

Αρφαρά 03-11-2025

Δ/ση: Αρφαρά Μεσσηνίας
Ταχ. Κώδικας: 24009
Τηλ. 2721362600

ΠΡΟΣ: Τον Δήμο Καλαμάτας

Σας αποστέλλουμε την αριθ. 21/2025 απόφαση συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αρφαρών με θέμα :

“ Περί έγκρισης ή μη του κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας ”

Ο Πρόεδρος της

Δημοτικής Κοινότητας Αρφαρών



[Signature]

Αριστοτέλης Ματθαίος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της με αριθμό 9/2025
συνεδρίασης του Συμβουλίου της Κοινότητας Αρφαρών

Αριθμός Απόφασης 21/2025

“ **Περί έγκρισης ή μη του**
κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών
κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας “

Στο Αρφαρά και στο Κοινοτικό κατάστημα σήμερα την 31^η Οκτωβρίου έτους 2025 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 16:00 ήλθε σε συνεδρίαση το Συμβούλιο της Κοινότητας Αρφαρών μετά από την 58188/27-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου, στους τοπικούς συμβούλους. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 3 μελών βρέθηκαν παρόντα 3 ήτοι :

Παρόντες

- 1) Ματθαίος Αριστοτέλης
- 2) Σακκάς Δημήτριος
- 3) Μπούρας Ιωάννης

Απουσιάζοντες

Κανείς

Για την τήρηση των πρακτικών παραβρέθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Μάρκος Σγάντζος. Εισηγούμενος το Α' θέμα ο πρόεδρος ανέφερε ότι από τον Δήμο Καλαμάτας εστάλη ο νέος Κανονισμός λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων επί του οποίου πρέπει να γνωμοδοτήσουμε

Αυτά είπε ο πρόεδρος και κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει .
 Το Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά ως προς τον νέο Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας .

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 21/ 2025
 Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.
 Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

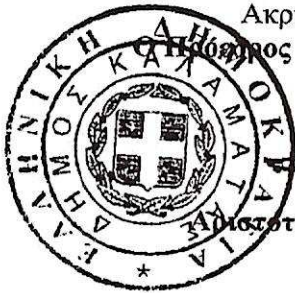
Τ.ΣΥ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τ.Υ

Ακριβές απόσπασμα
 Ο Πρόεδρος Κοινότητας Αρφαρών

Αριστοτέλης Ματθαίος




12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΙΘΑΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
πρωτ. 59159
ημερ Παραλαβής 31-10-2025

Καλαμάτα 29-10-2025

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Καλαμάτα - Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721360863
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : «Αποστολή της αριθ. 12/2025 απόφαση της Κοινότητας Αιθαίας »

Σας στέλνουμε την αριθμ. 12/2025 απόφαση Κοινότητας Αιθαίας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Πρόεδρος Κοινότητας Αιθαίας

ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 8/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 12/2025

Της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Αιθαίας του Δήμου Καλαμάτας

Στην Αιθαία σήμερα την 29^η Αυγούστου 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00 στο Κοινοτικό Κατάστημα της Κοινότητας Αιθαίας του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Αιθαίας μετά από τηλεφωνική πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Σπυρόπουλο Ευάγγελο για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι ήταν όλοι παρόντες, ήτοι: **Παρόντες:** 1. Σπυρόπουλο Ευάγγελο, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Δουρδουνάς Κωνσταντίνος, Μέλος 3. Κολλίγρης Βαλεντίνος, Μέλος. Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης, υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: «**Έγκριση νέου κανονισμού κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας**».

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «θέτω υπόψιν σας την εισήγηση του Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης του νέου κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων, και συγκεκριμένα για το κοιμητήριο Αιθαίας της κοινότητας Αιθαίας. Σας παραθέτω τα σχετικά έγγραφα περί του κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων και παρακαλώ για την απόφαση του θέματος.»

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την μη Έγκριση εν μέρη του νέου κανονισμού κοιμητηρίων για την κοινότητα Αιθαίας.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 12/2025

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Σπυρόπουλος Ευάγγελος

Τα Μέλη

1. Δουρδουνάς Κωνσταντίνος

2. Κολλίγρης Βαλεντίνος

Ο υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών

Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αιθαία 29 Οκτωβρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΙΘΑΙΑΣ



Σπυρόπουλος Ευάγγελος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 6/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 5/2025

Της 6^{ης} τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Μικρομάνης του Δήμου Καλαμάτας

Στην Μικρομάνη σήμερα την 01^η Νοεμβρίου 2025 ημέρα Σάββατο και ώρα 19:00 στο Κοινοτικό Κατάστημα (πρώην Δημοτικό Σχολείο) της Κοινότητας Μικρομάνης του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Μικρομάνης μετά από την με Α.Π. 58234/27-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Κοτσιλιέρη Μιχαήλ για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα τρία (3), ήτοι: **Παρόντες:** 1. Κοτσιλιέρης Μιχαήλ, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Πολυδούρη Μαργαρίτα, 3. Μέλος Σταματόπουλος Ιωάννης, Μέλος.

Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Δημόπουλος Νικόλαος, υπάλληλος του ΚΕΠ 0296 Δ.Ε. Θουρίας Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το **1ο θέμα ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «με τα από 16/09/2025 και 24/10/2025 ηλεκτρονικά μηνύματα μας κοινοποιήθηκε, από το Δήμο Καλαμάτας νέος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων προκειμένου να εγκριθεί από το Συμβούλιό μας. Στην προηγούμενη συνεδρίαση μας έχοντας επιφυλάξεις, είχαμε ζητήσει επιπλέον ενημέρωση για τον Κανονισμό προκειμένου να ληφθεί απόφαση έγκρισής του.

Συνεχίζοντας την εισήγησή του ο Πρόεδρος αναφέρει: «όσον αφορά το Κοιμητήριο της Μικρομάνης έχουμε έναν τεράστιο χώρο που είναι αρκετός για άλλα πενήντα χρόνια. Δεν έχει καμία σχέση με τα Κοιμητήρια άλλων Κοινοτήτων που δεν έχουν χώρο. Τα έσοδα του Κοιμητηρίου, που, από 10 – 15 περίπου ταφές το χρόνο, είναι περίπου 1.000,00 €, τα διαχειρίζεται ο Δήμος Καλαμάτας. Διαφωνώ με την επιβολή τέλους απόδοσης – διατήρησης μνημάτων και οστεοφυλακίου για το Κοιμητήριο μας. Τα τέλη ταφής από το 2012 έως και σήμερα δεν έχουν αποδοθεί στην Κοινότητά μας. Τα μνήματα τα διατηρούν και τα περιποιούνται μόνοι τους οι κάτοικοι, αδιαμαρτύρητα, με δικά τους έξοδα. Επαναλαμβάνω, δεν αποδέχομαι την επιβολή τέλους από το Δήμο Καλαμάτας σε ό,τι αφορά στο Κοιμητήριο της Κοινότητας Μικρομάνης. Ο Δήμος Καλαμάτας στέλνει έναν εργολάβο πριν το Πάσχα και κόβει τα χορτάρια. Όλο τον υπόλοιπο χρόνο ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη της συντήρησης. Επιπλέον, πολίτες με δικά τους έξοδα προβαίνουν σε συντήρηση του Κοιμητηρίου, όπως π.χ. σε μνήμη Ευσταθίου Γούλου, ανιψιά του έβαψε σε μήκος εξήντα μέτρων περίπου την περιφράξη και την πόρτα. Έπειτα από έγγραφο που κάναμε στο Δήμο Καλαμάτας (Α.Π. 7925/24-01-2024 και σχετικά όμοια 03-06-2022 και 03-07-2023) σχετικά με την συντήρηση του Κοιμητηρίου μόλις φέτος ανταποκρίθηκε και ακόμη περιμένουμε τα ράφια για το οστεοφυλάκιο. Κατόπιν των ανωτέρω:

1. Προτείνω τα τέλη ταφής να αποδίδονται στην Κοινότητας Μικρομάνης.
2. Προτείνω στο συμβούλιο και φυσικά με τη δική σας συναίνεση, να ενταφιάζονται μόνο κάτοικοι Μικρομάνης ή όσοι έχουν καταγωγή καθώς και οι άμεσοι συγγενείς τους.
3. Προτείνω την κατασκευή χωνευτηρίου ώστε να τοποθετηθούν οστά αγνώστων, τα οποία θα περισυλλεχθούν, με τη συνεργασία της Εκκλησίας, από το Κοιμητήριο και το οστεοφυλάκιο όπου βρίσκονται ακάλυπτα.

Θα τονίσω για άλλη μια φορά ότι δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα χώρου και ούτε πρόκειται να υπάρξει στο μέλλον. Έχουμε ένα από τα καλύτερα και πιο περιποιημένα Κοιμητήρια της περιοχής.

Καταψηφίζω την επιβολή τέλους στο Κοιμητήριο της Κοινότητας και τον Κανονισμό στο σύνολό του».

Λαμβάνοντας το λόγο το μέλος του Συμβουλίου κ^α Πολυδούρη αναφέρει: «θεωρώ, από την εμπειρία μας έως τώρα, ότι τα έσοδα από τα τέλη ταφής δεν πρόκειται να αποδοθούν στην Κοινότητα. Ακόμη, αντιτίθεται στην κατασκευή χωνευτηρίου για τα οστά αγνώστων και προτείνω να προβλεφθεί αντίστοιχος χώρος μέσα στο οστεοφυλάκιο ώστε να τοποθετούνται σε κουτιά. Να γίνει άλλος Κανονισμός για τα Κοιμητήρια των χωριών. Καταψηφίζω τον Κανονισμό».

Λαμβάνοντας το λόγο το μέλος του Συμβουλίου κ. Σταματόπουλος αναφέρει: «θεωρώ πως είναι απαράδεκτο να υπάρχει απαγόρευση – πλην συγγενών – ανάμματος ενός καντηλιού (σελ. 31, παρ. 12 του Κανονισμού) ή ενός κεριού. Το ίδιο απαράδεκτο είναι να ζητείται άδεια για μια επιγραφή (αναγραφή π.χ. ενός ποιήματος στα μνήματα) καθώς και οι προβλέψεις για τις ταφές τα Σαββατοκύριακα. Ακόμη, ο Κανονισμός αφήνει το περιθώριο να γίνονται ταφές μη κατοίκων στο Κοιμητήριο Μικρομάνης. Ο Κανονισμός και το σκεπτικό του αφορά μεγάλα Κοιμητήρια, έχει γραφτεί για την Καλαμάτα. Τα τέλη ταφής να είναι ανταποδοτικά. Καταψηφίζω τον Κανονισμό».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος αναφέρει: «συμφωνώ με την πρόταση να μην κατασκευαστεί χωνευτήρι και να υπάρξει πρόβλεψη χώρου εντός του οστεοφυλακίου ώστε να τοποθετηθούν οστά αγνώστων, τα οποία να περισυλλεχθούν με τη συνεργασία της Εκκλησίας από το Κοιμητήριο και το οστεοφυλάκιο όπου βρίσκονται ακάλυπτα».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταψηφίζει – δεν εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 5/2025

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Κοτσιλιέρης Μιχαήλ

Τα Μέλη

1. Πολυδούρη Μαργαρίτα

2. Σταματόπουλος Ιωάννης

Ο υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών

Δημόπουλος Νικόλαος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μικρομάνη 03 Νοεμβρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΙΚΡΟΜΑΝΗΣ

ΚΟΤΣΙΛΙΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ



[Handwritten signature of Michail Kotsiliaris]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΙΙΚΩΝ

14



ΚΑΛΑΜΑΤΑ

2/10/2025

Προς: Δήμο Καλαμάτας

Κοινοποίηση: Αντιδήμαρχο Οικονομικών
& θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας
κ Πιπίνα Κουμάντου

Θέμα: Συνεδρίαση συμβουλίου Τοπικής κοινότητας Λαϊκών

Σας στέλνουμε την αριθ. 7η/2025 απόφαση του συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Λαϊκών για ενημέρωσή σας.

Ο Πρόεδρος κοινότητας Λαϊκών

Τσαούσης Αθανάσιος



www.kalamata.gr



[/kalamata.gr](https://www.facebook.com/kalamata.gr)



[@kalamata_GR](https://twitter.com/kalamata_GR)



2721360700



2721360760



polites@kalamata.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ. **2^{ης}/2025**
Συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Λαϊκών

Στα Λαϊκά στο γραφείο της Κοινότητας σήμερα την **26^η** του μήνα **Σεπτεμβρίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **9:00.μ.μ.**, ήλθε σε συνεδρίαση το Συμβούλιο Λαϊκών μετά από πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους και αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **τριών** μελών (**3**) βρέθηκαν όλοι παρόντες ήτοι:

Παρόντες

1. Τσαούσης Αθανάσιος
2. Ηλιόπουλος Αθανάσιος
3. Δημητρακοπούλου Μαρία

Απόντες

--

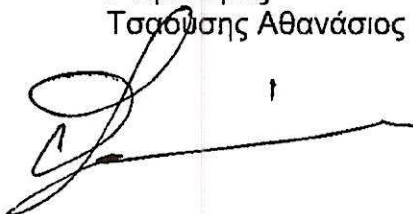
Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Λαϊκών στην έναρξη της συνεδρίασης εισηγήθηκε το **1^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης για να συζητήσουμε σχετικά με τις απόψεις μας για την έγκριση του νέου κανονισμού κοιμητηρίων. Γνωρίζουμε ότι το κοιμητήριο Λαϊκών έχει περιορισμένο χώρο και είναι ήδη κορεσμένο. Το άρθρο 14 του κανονισμού κοιμητηρίων δεν μπορεί να έχει ισχύ στην δημοτική κοινότητα Λαϊκών. Και κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά. Το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση.

Αποφασίζει ομόφωνα

Ως προς τον προτεινόμενο κανονισμό κοιμητηρίων διαφωνεί με το άρθρο 14 που αναφέρεται σχετικά με την σύσταση οικογενειακών τάφων διότι ο χώρος του κοιμητηρίου Λαϊκών είναι περιορισμένος και κορεσμένος. Επίσης να συμπεριληφθεί στον κανονισμό κοιμητηρίων ποιοι θα έχουν δικαίωμα ταφής στα δημοτικά κοιμητήρια διότι παρατηρείται το φαινόμενο μεταφοράς ταφής από άλλες περιοχές με συνέπεια να προκαλείται πρόβλημα χώρου στα κοιμητήρια.

Αυτή η απόφαση έλαβε αυξ. αριθμό **7^η /2025**

Ο Πρόεδρος
Τσαούσης Αθανάσιος



Τα μέλη

Ηλιόπουλος Αθανάσιος

Δημητρακοπούλου Μαρία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΘΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 56336
Ημερ. Παραλαβής 13-10-25

Άνθεια 14-10-2025

Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΙΑ- Τ.Κ. 24009
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721085888
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ : Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : «Αποστολή της αριθ. 5/2025 απόφαση της Κοινότητας Άνθειας »
Σας στέλνουμε την αριθμ. 5/2025 απόφαση Κοινότητας Άνθειας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



(15)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 3/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 5/2025

Της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Άνθειας του Δήμου Καλαμάτας

Στην Άνθεια σήμερα την 14^η του μηνός Οκτωβρίου έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 19:00 στο Κοινοτικό Κατάστημα της Κοινότητας Άνθειας του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Άνθειας μετά από την με αρ. πρωτ. 54249/08-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Γκίζα Ιωάννη για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι ήταν όλοι παρόντες, ήτοι: **Παρόντες:** 1. Γκίζας Ιωάννη, Πρόεδρος Κοινότητας, 2. Αναγνωστόπουλος Παναγιώτης, Μέλος 3, Ζέρβας Χρήστος, Μέλος.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση νέου κανονισμός κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «θέτω υπόψιν σας την εισήγηση του Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης του νέου κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων, και συγκεκριμένα για τα κοιμητήρια Άνθειας – Αίπειας της κοινότητας Ανθείας. Σας παραθέτω τα σχετικά έγγραφα περί του κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων και παρακαλώ για την απόφαση του θέματος»

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εισήγηση του Προέδρου περί του νέου κανονισμός κοιμητηρίων ΑΝΘΕΙΑΣ- ΑΙΠΕΙΑΣ της κοινότητας Ανθείας του Δήμου Καλαμάτας για την υλοποίηση αυτού.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 5/2025

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Γκίζας Ιωάννης

Τα Μέλη

1. Αναγνωστόπουλος Παναγιώτης

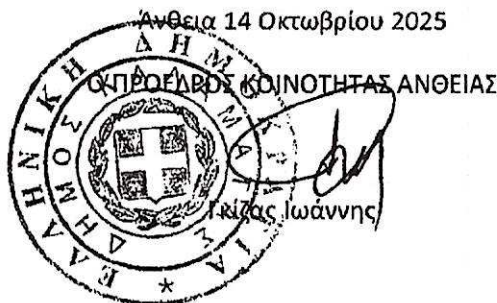
2. Ζέρβας Χρήστος

Ο υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών

Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άνθεια 14 Οκτωβρίου 2025



46



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟ,
Τ.Κ.24100
ΤΗΛ: 6974935755
Πληροφ.: Βεργόπουλος
Δημήτριος**

**Αντικάλαμο, 20/10/2025
Αρ. Πρωτ.:**

ΠΡΟΣ

**ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Τ.Κ. 24100
ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

ΘΕΜΑ: Αποστολή της αριθ 8/2025 απόφασης

Σας στέλνουμε την αριθ 8/2025 απόφαση του συμβουλίου της Κοινότητας Αντικαλάμου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ

ΒΕΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της συνεδρίασης του Κοινοτικού Συμβουλίου Αντικαλάμου αριθ. **5/2025**

ΑΠΟΦΑΣΗ 8/2025

Στη Κοινότητα Αντικαλάμου και στο γραφείο του Κοινοτικού Συμβουλίου, σήμερα την 13-10-2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 6:00 μμ, ήλθε σε συνεδρίαση το Κοινοτικό Συμβούλιο Αντικαλάμου, μετά από ΑΠ 54662/9-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα τρία (3) ήτοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Βεργόπουλος Δημήτριος, Πρόεδρος
- 2) Μανωλοπούλου Αθανασία
- 3) Συνάνης Αναστάσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Κοινοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη των συμβούλων το 2^ο θέμα :

«Κανονισμός λειτουργίας Κοιμητηρίων»

Στη συνέχεια ο πρόεδρος αναφέρει ότι από τις Υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας ζητείται η άποψη του Κοινοτικού Συμβουλίου σχετικά με το παραπάνω θέμα για το οποίο έχει σταλεί σχετικό έγγραφο.

Το Κοινοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο καθώς και το ανωτέρω έγγραφο,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Σε σχέση με τον προτεινόμενο κανονισμό λειτουργίας έχει τις παρακάτω ενστάσεις:

- 1) **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' άρθρο 3 παρ. 1.** Το Κοιμητήριο Αντικαλάμου να συμπεριληφθεί στα λοιπά Κοιμητήρια όπου ανήκει και το κοιμητήριο Σπερχογείας, καθώς τα δύο Κοιμητήρια τα χωρίζει ένας δρόμος.
- 2) **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' άρθρο 10.** Ποιος θα εφαρμόζει το ωράριο λειτουργίας των κοιμητηρίων στα χωριά (άνοιγμα-κλείσιμο πόρτας κλπ)
- 3) **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΘΡΟ 5 ΠΑΡ 3.** Στο Κοιμητήριο Αντικαλάμου ^{1ο} ενταφιάζονται μόνο άτομα που κατοικούν ή κατάγονται από το χωριό μας, (όπως ισχύει σήμερα) για να αποφεύγουμε τον κορεσμό του κοιμητηρίου με αποτέλεσμα κάτοικοι του χωριού μας να ταφούν σε άλλα κοιμητήρια με ότι αυτό συνεπάγεται για τους συγγενείς των θανόντων.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό 8/2025

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Αφού ολοκληρώθηκε η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

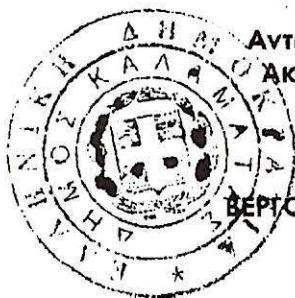
Η Γραμματέας

Τα Μέλη

Κασκούτη Αθαν

Βεργόπουλος Δημήτριος

- 1) Μανωλοπούλου Αθανασία
- 2) Συνάνης Αναστάσιος



Αντικάλαμο 13-10-2025

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος

ΒΕΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

17



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριθ. Πρωτ. 59379
Ημερ Παραλαβής 03-11-2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΣΠΡΟΧΩΜΑ,
Τ.Κ.24100
ΤΗΛ: 6978091134
Πληροφ Σακκάς Βασίλειος

Ασπρόχωμα, 3/11/2025
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Τ.Κ. 24100
ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΘΕΜΑ: Αποστολή της αριθ 7/2025 απόφασης

Σας στέλνουμε την αριθ 7/2025 απόφαση του συμβουλίου της Κοινότητας Ασπροχώματος και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ

ΣΑΚΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της έκτακτης συνεδρίασης του Κοινοτικού Συμβουλίου Ασπροχώματος
αριθ. 6/2025

ΑΠΟΦΑΣΗ 7/2025

Στη Κοινότητα Ασπροχώματος και στο γραφείο του Κοινοτικού Συμβουλίου, σήμερα την 31-10- 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 7:00 μμ, ήλθε σε συνεδρίαση το Κοινοτικό Συμβούλιο Ασπροχώματος, μετά από τηλεφωνική πρόσκληση του Προέδρου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο τριών (3) μελών βρέθηκαν παρόντα δύο (2) ήτοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1) Σακκάς Βασίλειος, Πρόεδρος

2) Μανούσος Πέτρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1) Γυφτέας Ηλίας

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Κοινοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη των συμβούλων το 1^ο θέμα :
Κανονισμός κοιμητηρίων

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Σχετικά με τον προτεινόμενο κανονισμό λειτουργίας σας γνωρίζουμε ότι επιθυμούμε 1) την ταφή των κατοίκων της Κοινότητάς μας και μόνο, λόγω έλλειψης χώρου, 2) την κατασκευή οστεοφυλακίου και 3) την εφαρμογή του κανονισμού του έτους 2017

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό 7/2025

Έτσι συντάχτηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Αφού ολοκληρώθηκε η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Σακκάς Βασίλειος

1) Μανούσος Πέτρος





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΜΦΕΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΜΦΕΙΑ,
Τ.Κ. 24100
ΤΗΛ: 6976085295
Πληροφ.: Μαλαπάνης
Νικόλαος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ.: 59569

Ημερ. Παραλαβής: 3-11-25

ΑΜΦΕΙΑ, 3/11/2025

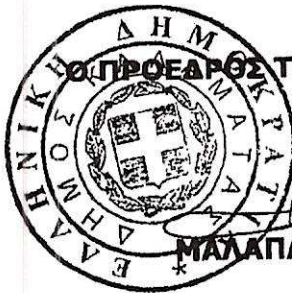
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Τ.Κ. 24100
ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΘΕΜΑ: Αποστολή της αριθ 2/2025 απόφασης

Σας στέλνουμε την αριθ 2/2025 απόφαση του συμβουλίου της
Κοινότητας Αμφείας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΜΦΕΙΑΣ

ΜΑΛΑΠΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 2/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2/2025

Της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Άμφειας του Δήμου Καλαμάτας

Στην Άμφεια σήμερα την 2^η Νοεμβρίου 2025 ημ.ρα Κυριακή και ώρα 18:00 στο Κοινοτικό Κατάστημα της Κοινότητας Άμφειας του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Άμφειας μετά από την με αρ. πρωτ. 58808/30-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Μαλαπάνη Νικόλαο για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι ήταν όλοι παρόντες, ήτοι: **Παρόντες:** 1. Μαλαπάνης Νικόλαος, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Γεωργούσης Θεόδωρος, Μέλος 3, Σακκάς Γεώργιος, Μέλος. Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Παναγιωτόπουλος Θέοφάνης, υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: **«Έγκριση νέου κανονισμού κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «θέτω υπόψιν σας την εισήγηση του Δήμου Καλαμάτας, περί έγκρισης του νέου κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων, και συγκεκριμένα για το κοιμητήριο Άμφειας της κοινότητάς μας. Σας παραθέτω τα σχετικά έγγραφα περί του κανονισμού λειτουργίας των κοιμητηρίων και παρακαλώ για την απόφαση του θέματος. Πρώτα όμως θέλω να σας θέσω τα εξής:

1) Άρθρο 3 παράγραφος 4 και σε όποια άλλη παράγραφο γράφεται να αφαιρεθεί ο όρος «εκπρόσωπος κοινότητας» αφού στην ίδια παράγραφο περιγράφεται ως εκπρόσωπος της κοινότητας ο πρόεδρος της κοινότητας ή της δημοτικής κοινότητας.

2) Άρθρο 5 παράγραφος 3 προτείνουμε να αλλάξει και ο ενταφιασμός να γίνεται με βάση την εντοπιότητα και το Ε9 σε άτομα που έχουν επιλέξει για χρόνια να κατοικούν στις κοινότητες αλλά δεν έχουν γεννηθεί σε αυτές.

3) Άρθρο 12 παράγραφος 8 οι τάφοι στα κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών να γίνουν 5ετίας και 7ετίας από 3ετίας και 5ετίας και στο ίδιο άρθρο οι οικογενειακοί τάφοι να δύνανται να γίνουν μόνο σε κοιμητήρια που οι κοινότητες έχουν τον απαιτούμενο χώρο και στα μικρότερα κοιμητήρια να γίνεται από ειδική επιτροπή η παραχώρηση με αυστηρά κριτήρια για οικογενειακούς τάφους.

4) Άρθρο 25 και στο άρθρο 29 να προβλεφθεί η δυνατότητα σε συγγενείς να κάνουν μόνοι τους την εκταφή αφού έχουν πληρώσει το τέλος εκταφής και επίσης να προβλεφθεί επειδή στις κοινότητες μας κάτοικοι που κάνουν εκταφές με πολύ σεβασμό στην διαδικασία να δίνεται η δυνατότητα στους συγγενείς να επιλέγουν και αυτούς που δεν έχουν επαγγελματικό Α.Φ.Μ και δεν έχουν γραφτεί στο μητρώο επαγγελματιών που συνεργάζονται με τον Δήμο, πληρώνοντας το τέλος ώστε να μην στερούνται αυτά τα μικροποσά σε αυτούς που στις περισσότερες περιπτώσεις μιλάμε για άπορα άτομα.

Θεωρώ ότι για την επιτυχία του κανονισμού και την πλήρη στήριξη του από εμάς απαραίτητες αυτές τις αλλαγές καθώς και για να εφαρμοστεί θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τα ρυμοτομικά σχέδια, ο Δήμος να έχει φροντίσει για τις εκταφές που έπρεπε ήδη να έχουν γίνει τα προηγούμενα χρόνια, η καθαριότητα να αυξηθεί και να μη γίνεται μόνο δύο φορές το χρόνο, η επίβλεψη να γίνεται από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο ή έναν υπεύθυνο με την συνδρομή του προέδρου και όχι με την ευθύνη του προέδρου και τέλος η ανταποδοτικότητα των τελών να είναι δεδομένη και εξασφαλισμένη για το εκάστοτε κοιμητήριο.»

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εισήγηση του προέδρου για διαβίβαση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες .

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 2/2025

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Τα Μέλη

Μαλαπάνης Νικόλαος

1. Γεωργούσης Θεόδωρος

2. Σακκάς Γεώργιος

Ο υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών

Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφεια 2 Νοεμβρίου 2025



Μαλαπάνης Νικόλαος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΑΡΤΕΜΙΣΙΑΣ

19



Αρτεμισία 31 / 10 / 2025

- Προς:**
1. Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας κα Κουμάντου Πιπίνα
 2. Διεύθυνση Οικονομικών Δήμου Καλαμάτας

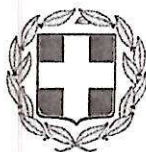
ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων σας γνωρίζουμε, όσον αφορά στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Κοινότητας Αρτεμισίας, ότι συμφωνούμε με το κείμενο και τις διατάξεις αυτού, πλην όμως, προτείνουμε – ζητούμε την απαλλαγή των οικογενειών των εκλιπόντων από την καταβολή τελών φύλαξης οστών, καθότι η συντήρηση και ο καθαρισμός του οστεοφυλακίου γίνεται μερίμνη των συγγενών αλλά και από δωρεές δημοτών.



Ο Πρόεδρος
Δημοτικής Κοινότητας Αρτεμισίας

Παναγιώτης Διονυσόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΟΧΩΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ.

Ημερ. Παραλαβής

48495

09-09-2025

Καλαμάτα 09-09-2025

Αριθμ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Καλαμάτα - Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721085888
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ: Δήμο Καλαμάτας
Δ/ση Οικονομικών
Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων
(Υπόψιν Αντιδήμαρχο κ. Φάβα Γεώργιο)

ΘΕΜΑ : «Αποστολή της αριθ. 2/2025 απόφαση της Κοινότητας Αριοχωρίου »

Σας στέλνουμε την αριθμ. 2/2025 απόφαση Κοινότητας Αριοχωρίου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Πρόεδρος Κοινότητας Αριοχωρίου

ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



www.kalamata.gr



kalamata.gr



[kalamata_GR](https://twitter.com/kalamata_GR)

☎ 2721360760

☎ 2721360760

✉ polltes@kalamata.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 2/2025

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2/2025

Της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Κοινότητας Αριοχωρίου του Δήμου Καλαμάτας

Στην Καλαμάτα σήμερα την 8^η του μηνός Σεπτεμβρίου έτους 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00 στο Νέο Δημαρχείο Αθηνών 99 του Δήμου Καλαμάτας συνεδρίασε το Συμβούλιο Κοινότητας Αριοχωρίου μετά από την με αρ. πρωτ. 47768/04-09-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας κ. Πουλημένο Παναγιώτη για τακτική συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι ήταν όλοι παρόντες, ήτοι: **Παρόντες:** 1. Πουλημένος Παναγιώτης, Πρόεδρος Κοινότητας. 2. Αντωνοπούλου Κωνσταντίνα, Μέλος 3. Καράμπελας Παντελής, Μέλος. Στην συνεδρίαση παρέστη και ο Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης, υπάλληλος του Δήμου Καλαμάτας, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε στα Μέλη του Συμβουλίου το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: **«Τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού χρησιδανείου για έγκριση τροποποίησης των όρων για το δημοτικό ακίνητο αρχοντικό «Δαγρέ»».**

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει: «σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 42415/04-08-2025 έγγραφο του Πολιτιστικού & Μορφωτικού Συλλόγου Αριοχωρίου προτείνουν την δημιουργία μουσείου σχολικής ζωής στο κτήριο Δαγρέ. Σε συνέχεια προώθησης του αιτήματος από το τμήματος προσόδων περιουσίας και κοιμητηρίων παρακαλώ όπως συμφωνήσουμε στην αποδοχή της πρότασης του Πολιτιστικού & Μορφωτικού Συλλόγου Αριοχωρίου και να γίνει η έγκριση της τροποποίησης των όρων του υπ. Αριθμ. πρωτ. 6405/13-02-2019 ιδιωτικού συμφωνητικού χρησιδανείου του Δημοτικού ακινήτου αρχοντικού «Δαγρέ».

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη τα εισηγηθέντα από τον Πρόεδρο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση των όρων και αποδέχεται την πρόταση του Πολιτιστικού & Μορφωτικού Συλλόγου Αριοχωρίου στην κοινότητα Αριοχωρίου.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 2/2025.

Για αυτό συντάσσεται το παρόν απόσπασμα πρακτικού και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Τα Μέλη

1. Αντωνοπούλου Κωνσταντίνα



2. Καράμπελας Παντελής



Πουλημένος Παναγιώτης

Ο υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών
Παναγιωτόπουλος Θεοφάνης



(21)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 56365
Ημερ. Παραλαβής... 17/10/2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 17-10-2025

ΑΡ.ΠΡΩΤ.

ΤΑΧ. ΔΝΣΗ : Σπερχογεία
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΑΡΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 27210 - 60830

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Δ/ΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΟΙΝ.: ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Κ. ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ

ΘΕΜΑ: Αποστολή Απόφασης Τοπικού Συμβουλίου της Κοινότητας Σπερχογείας.

Αποστολή της Αριθ. 9/2025 απόφασης του Τοπικού Συμβουλίου της Κοινότητας Σπερχογείας με θέμα: «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων».



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΟΠ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΠΕΡΧΟΓΕΙΑΣ

ΠΕΡΡΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

(21)

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ. 7/2025
συνεδρίασης του Συμβουλίου της Κοινότητας Σπερχογείας.

Αριθ. Αποφάσεως 9/2025

Περίληψη:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ»

Στη Σπερχογεία και στο γραφείο της Κοινότητας, σήμερα στις 15 Οκτωβρίου 2025, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 7.30 μ.μ., ήλθε σε συνεδρίαση το Τοπικό Συμβούλιο Σπερχογείας μετά από την αριθ. πρωτ. 54852/10-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, και αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριών μελών ευρέθησαν τρεις (03) παρόντες ήτοι:

Παρόντες

- 1) Περρωτής Παναγιώτης
- 2) Δικαίος Παναγιώτης
- 3) Γεωργακίλας Θεόδωρος

Απόντες

Για την τήρηση των πρακτικών έχει οριστεί η Δημ. Υπάλληλος Καρλή Σταυρούλα.

Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Σπερχογείας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε ότι πρέπει να συζητήσουμε σχετικά με τις απόψεις μας για την έγκριση του νέου Κανονισμού λειτουργίας Κοιμητηρίων, γνωρίζουμε ότι το κοιμητήριο Σπερχογείας έχει περιορισμένο χώρο για το λόγο αυτό διαφωνούμε με το άρθρο 5 παρ. 3 και εισηγούμαστε να γίνεται ταφή μόνο των μόνιμων κατοίκων και των συγγενών αυτών, επίσης συμφωνούμε με το άρθρο 10 του κανονισμού ως προς το ωράριο με την προϋπόθεση να υπάρχει υπάλληλος να κλίνει και να ανοίγει τις πόρτες.

Το Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Συμφωνεί με την εισήγηση του Προέδρου σχετικά με τον Κανονισμό λειτουργίας Κοιμητηρίων.

Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται:

Ακριβές Απόσπασμα



Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου
της Κοινότητας Σπερχογείας

Παναγιώτης Περρωτής



92



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΛΩΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αλώνια - Τ.Κ. 24009
Πληροφορίες: Θεοφάνης Παναγιωτόπουλος
Τηλέφωνο: 2721085888
E-Mail: th.panagiotopoulos@kalamata.gr

Π Ρ Ο Σ: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: «Έγκριση νέου κανονισμού κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας.»

Θέλω να σας θέσω τα εξής:

- 1) Άρθρο 3 παράγραφος 4 και σε όποια άλλη παράγραφο γράφεται να αφαιρεθεί ο όρος «εκπρόσωπος κοινότητας» αφού στην ίδια παράγραφο περιγράφεται ως εκπρόσωπος της κοινότητας ο πρόεδρος της κοινότητάς ή της δημοτικής κοινότητας.
- 2) Άρθρο 5 παράγραφος 3 προτείνουμε να αλλάξει και ο ενταφιασμός να γίνεται με βάση την εντοπιότητα και το Ε9 σε άτομα που έχουν επιλέξει για χρόνια να κατοικούν στις κοινότητες αλλά δεν έχουν γεννηθεί σε αυτές.
- 3) Άρθρο 12 παράγραφος 8 οι τάφοι στα κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών να γίνουν 5ετίας και 7ετίας από 3ετίας και 5ετίας και στο ίδιο άρθρο οι οικογενειακοί τάφοι να δύνανται να γίνουν μόνο σε κοιμητήρια που οι κοινότητες έχουν τον απαιτούμενο χώρο και στα μικρότερα κοιμητήρια να γίνεται από ειδική επιτροπή ή παραχωρήσει με αυστηρά κριτήρια για οικογενειακούς τάφους.
- 4) Άρθρο 25 και στο άρθρο 29 να προβλεφθεί η δυνατότητα σε συγγενείς να κάνουν μόνοι τους την εκταφή αφού έχουν πληρώσει το τέλος εκταφής και επίσης να προβλεφθεί επειδή στις κοινότητες μας κάτοικοι που κάνουν εκταφές με πολύ σεβασμό στην διαδικασία να δίνεται η δυνατότητα στους συγγενείς να επιλέγουν και αυτούς που δεν έχουν επαγγελματικό Α.Φ.Μ και δεν έχουν γραφτεί στο μητρώο επαγγελματιών που συνεργάζονται με τον Δήμο, πληρώνοντας το τέλος ώστε να μην στερούνται αυτά τα μικροποσά σε αυτούς που στις περισσότερες περιπτώσεις μιλάμε για άπορα άτομα.

Θεωρώ ότι για την επιτυχία του κανονισμού και την πλήρη στήριξη του από εμάς απαραίτητες αυτές τις αλλαγές καθώς και για να εφαρμοστεί θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τα ρυμοτομικά σχέδια, ο Δήμος να έχει φροντίσει για τις εκταφές που έπρεπε ήδη να έχουν γίνει τα προηγούμενα χρόνια, η καθαριότητα να αυξηθεί και να μη γίνεται μόνο δύο φορές το χρόνο, η επίβλεψη να γίνεται από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο ή έναν υπεύθυνο με την συνδρομή του προέδρου και όχι με την ευθύνη του προέδρου και τέλος η ανταποδοτικότητα των τελών να είναι δεδομένη και εξασφαλισμένη για το εκάστοτε κοιμητήριο.

Παρακαλούμε για δικές σας ενέργειες.



Πρόεδρος Κοινότητας Αλωνίων

Χρυσόστομος Βασιλείος



www.kalamata.gr



[kalamata.gr](https://www.facebook.com/kalamata.gr)



[kalamata_GR](https://twitter.com/kalamata_GR)



2721360700



2721360760



ppolites@kalamata.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΔΑ

10-2025

(23)

Τον Δήμο Καλαμάτας
ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΘΕΜΑ: Κοιμήτρια - Οστεοβελόνια

Λόγω τωρινής χώρας στο κοιμήτριο, πρέπει να μη γίνουν οι οικογενειακοί τάφοι, για το οστεοβελόνιο υπάρχει στένεψη χώρας, και ένα βιτάβει επίκεντρο. -

Ο πρόεδρος
της Κοινότητας Λαδά

Μιχάλης Αντωνόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΒΕΛΙΟΥ

24



ΚΑΡΒΕΛΙ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.

4-11-2025

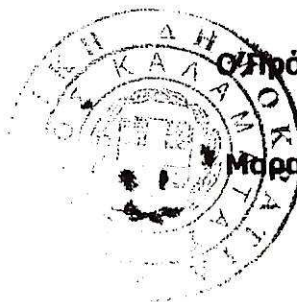
Ταχ. Δ/ση: Καρβέλι
Πληροφορίες: Μαραβάς Δημήτριος

Προς:
1.Δ/ση Οικονομικών
Δ.Καλαμάτας
2.Αντιδήμαρχο Οικονομικών και
Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων έχουμε να παρατηρήσουμε τα εξής:

1. Διαφωνούμε με το άρθρο 14 σχετικά με την παραχώρηση οικογενειακών Τάφων στο Κοιμητήριο της Κοινότητάς μας ,λόγω έλλειψης χώρου.
2. Στο κοιμητήριο να ενταφιάζονται οι μόνιμοι κάτοικοι και οι καταγόμενοι από την Κοινότητά μας.
3. Στο οστεοφυλάκιο να τοποθετούνται πέραν των ενταφιασμένων εντός του Κοιμητηρίου και τα οστά κατοίκων εν ζωή της Κοινότητάς μας που έχουν ενταφιαστεί σε άλλο κοιμητήριο.-



Ο Πρόεδρος της Κοινότητας
Μαραβάς Δημήτριος





25



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΒΡΟΜΟΒΡΥΣΗΣ

Βρομόβρυση 4/11/2025

Πληρ. Διον.Θλιμμένος
Τηλ: 6972690384

Προς:
Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : Κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας

Σχετικά με τον νέο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας σας ενημερώνω ότι γνωμοδοτώ θετικά .



Πρόεδρος της Δημοτικής
Κοινότητας Βρομόβρυσης

Διονύσιος Θλιμμένος



96

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΒΕΛΑΝΙΔΙΑΣ

Βελανιδιά 31/10/2025

Προς:
Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ : Κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας

Σχετικά με τον νέο κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών κοιμητηρίων του σας ενημερώνω ότι δέχομαι τον νέο κανονισμό αρκεί να τηρηθούν οι διάφορες ενστάσεις που είπαμε κατά την συγκέντρωση που έγινε στο Δημαρχείο Καλαμάτας.



Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Βελανιδιάς

Παναγιώτης Μπαρούνης



97



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜ.ΚΟΙΝ. ΣΤΑΜΑΤΙΝΟΥ
Πληρ.: Σωτήριος Μπούρας
Τηλ: 6973802658

ΣΤΑΜΑΤΙΝΟΥ 03-11-2025

Προς:
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΘΕΜΑ : Κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας

Σχετικά με τον νέο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας σας ενημερώνω ότι γνωμοδοτώ θετικά .

Θ. Πρόεδρος της
Δημοτικής Κοινότητας Σταματινού
Σωτήριος Μπούρας





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΑΝΗΣ



ΘΟΥΡΙΑ

04/11/2025

Αρ. Πρωτ.:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Θουρία Μεσσηνίας
Τ.Κ.: 24009
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μουτσιούλας Ιωάννης
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 6979957252
FAX : 2721360240
EMAIL : giannismoutsiousoulas@gmail.com

Προς: Δήμο Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας

Σας ενημερώνουμε ότι εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας με τις εξής παρατηρήσεις – προϋποθέσεις:

- i. δεν δεχόμαστε την επιβολή τέλους διατήρησης για το οστεοφυλάκιο. Σημειώνεται ότι τόσο ο χώρος ανέγερσής του, όσο και η κατασκευή του αποτελούν δωρεά κατοίκων της Κοινότητας.
- ii. δεν δύναται το οστεοφυλάκιο να παραμένει μόνιμα κλειδωμένο και οι συγγενείς να μην μπορούν να έχουν πρόσβαση. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας – τωρινός και μελλοντικοί – δεν θα αναλάβουν αυτή την ευθύνη.
- iii. να κατασκευαστεί προθάλαμος για την αφή καντηλιών – κεριών για το οστεοφυλάκιο, όταν αυτό θα παραμείνει μόνιμα κλειδωμένο.



Ο Πρόεδρος Κοινότητας Πολιανής

Μουτσιούλας Ιωάννης



29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ

ΚΑΡΒΕΛΙ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.

10-11-2025

Ταχ. Δ/ση: Ελαιοχώρι
Πληροφορίες: Μάλαμας Ευάγγελος
Τηλέφωνο 6972580571

Προς:
1. Δ/ση Οικονομικών
Δ. Καλαμάτας
2. Αντιδήμαρχο Οικονομικών και
Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας

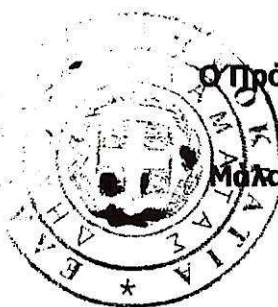
ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Μετά την ενημέρωση που λάβαμε επί του σχεδίου του κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων έχουμε να παρατηρήσουμε τα εξής:

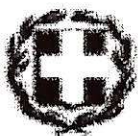
1. Διαφωνούμε με το άρθρο 14 σχετικά με την παραχώρηση οικογενειακών Τάφων στο Κοιμητήριο της Κοινότητάς μας, λόγω έλλειψης χώρου.

2. Στο κοιμητήριο να ενταφιάζονται οι μόνιμοι κάτοικοι και οι καταγόμενοι από την Κοινότητά μας καθώς και οι συγγενείς αυτών έως β' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας.

3. Στο οστεοφυλάκιο να τοποθετούνται πέραν των ενταφιασμένων εντός του Κοιμητηρίου και τα οστά κατοίκων εν ζωή της Κοινότητάς μας που έχουν ενταφιαστεί σε άλλο κοιμητήριο.-



Ο Πρόεδρος της Κοινότητας
Μάλαμας Ευάγγελος



30



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜ. ΕΝΟΤ. ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝ. ΠΛΑΤΕΟΣ

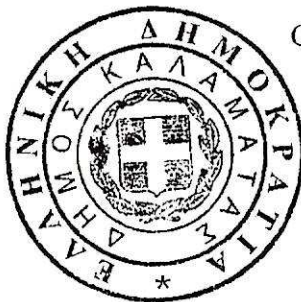
Πλατύ 3./11 /2025

Προς: Τον Δήμο Καλαμάτας

Σας αποστέλλουμε την αριθ. 2/2025 απόφαση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας

Πλατέος με θέμα :

“ Περί έγκρισης ή μη του κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών
κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας ”



Ο Πρόεδρος της Δημοτικής
Κοινότητας Πλατέος

Στυρίδων Μορούλης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της με αριθμό 2/2025
συνεδρίασης του Συμβουλίου της Κοινότητας Πλατέος

Αριθμός Απόφασης 2 /2025

“ **Περί έγκρισης ή μη του κανονισμού**
λειτουργίας Δημοτικών
κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας “

Στο Πλατύ και στο Κοινοτικό κατάστημα σήμερα την 1^η Νοεμβρίου έτους 2025 ημέρα της εβδομάδας Σάββατο και ώρα 19:00 ήλθε σε συνεδρίαση το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας Πλατέος μετά την αριθ. 58523/29-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου, στους τοπικούς συμβούλους. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 3 μελών βρέθηκαν παρόντα 3 ήτοι :

Παρόντες

- 1) Μαρούλης Σπυρίδων
- 2) Ρηγοπούλου Δήμητρα
- 3) Ταχταμπάς Μιχαήλ

Απουσιάζοντες

κανείς

Για την τήρηση των πρακτικών παραβρέθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Μάρκος Σγάντζος. Εισηγούμενος το Α' θέμα ο πρόεδρος ανέφερε ότι : από τον Δήμο Καλαμάτας εστάλη ο Κανονισμός λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων επί του οποίου πρέπει να γνωμοδοτήσουμε. Έχουμε όμως και αρκετές προτάσεις τις οποίες θα θέσουμε υπόψη για να περιληφθούν στον νέο κανονισμό . Οι εκταφές να γίνονται τουλάχιστον στην πενταετία ή στην επταετία . Επίσης στο χωριό μας υπάρχει η κουλτούρα όπου οι ταφές στο Νεκροταφείο γίνονται ανά οικογένεια (επώνυμο) το οποίο επιθυμούμε να διατηρηθεί . Στο οστεοφυλάκιο να μην πληρώνονται τέλη . Όσον αφορά τις αποφάσεις για την ταφή θανόντων που δεν ήταν κάτοικοι της περιοχής μας πρέπει να γίνονται με συγκεκριμένα κριτήρια .

Να υπάρχουν οικογενειακοί τάφοι και επιπλέον πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης και καθαρισμού του κοιμητηρίου διότι καμία εργασία δεν έχει γίνει από τον Δήμο μέχρι σήμερα , και επιπλέον να λύνονται άμεσα τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν.

Αυτά είπε ο πρόεδρος και κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει . Το Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά ως προς τον Νέο Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας , με τις εξής προτάσεις : Οι εκταφές να γίνονται τουλάχιστον στην πενταετία ή στην επταετία . Επίσης οι ταφές γίνονται ανά οικογένεια (επώνυμο) σε συγκεκριμένα μέρη του Κοιμητηρίου το οποίο πρέπει όσο το δυνατόν να διατηρηθεί . Στο οστεοφυλάκιο να μην πληρώνονται τέλη .

Όσον αφορά τις αποφάσεις για την ταφή θανόντων που δεν ήταν κάτοικοι της περιοχής μας πρέπει να γίνονται με συγκεκριμένα κριτήρια .

Να υπάρχουν οικογενειακοί τάφοι και επιπλέον πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης και καθαρισμού του κοιμητηρίου διότι καμία εργασία δεν έχει γίνει από τον Δήμο μέχρι σήμερα , και επιπλέον να λύνονται άμεσα τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 2/ 2025
Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.
Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Τ.ΣΥ.

ΤΑ ΜΕΛΗ
Τ.Υ

Αφ' ουδ' αὐτῶν ἀποσπασμα
Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Πλατέος



Σπυρίδων Μαρπούλης

31



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Δ.Ε. ΑΡΦΑΡΩΝ
ΔΗΜ.ΚΟΙΝ. ΠΗΔΗΜΑΤΟΣ



Πήδημα 3-11-2025

ΠΡΟΣ: Τον Δήμο Καλαμάτας

Σας αποστέλλουμε την αριθμ.1/2025 απόφαση συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Πηδήματος με θέμα :

“ Περί έγκρισης ή μη του κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας ”



Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Κοινότητας Πηδήματος

Γεώργιος Κάργας

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της με αριθμό 01/2025
συνεδρίασης του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Πηδήματος

Αριθμός Απόφασης 1 /2025

“ Περί έγκρισης ή μη του
 κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών
 κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας ”

Στο Πήδημα και στο Κοινοτικό κατάστημα σήμερα την 2^α του μήνα Νοεμβρίου έτους 2025 ημέρα της εβδομάδας Κυριακή και ώρα 18:00 συνήλθε σε συνεδρίαση το Συμβούλιο της Τοπικής Κοινότητας Πηδήματος ύστερα από την 58657/30-10-2025 πρόσκληση του Προέδρου, στους τοπικούς συμβούλους. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 3 μελών βρέθηκαν παρόντα 3 ήτοι :

Παρόντες

- 1) Κάργας Γεώργιος
- 2) Γκέρος Γεώργιος
- 3) Κάργας Ηλίας

Απουσιάζοντες

Για την τήρηση των πρακτικών παραβρέθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Μάρκος Σγάντζος. Εισηγούμενος το Α΄ θέμα ο πρόεδρος ανέφερε από τον Δήμο Καλαμάτας εστάλη ο Κανονισμός λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων επί του οποίου πρέπει να γνωμοδοτήσουμε .Θα θέσουμε υπόψη προτάσεις για το Κοιμητήριο Πηδήματος . Οι εκταφές να γίνονται τουλάχιστον στην πενταετία ή στην επταετία . Πρέπει να γίνει επέκταση του Νεκροταφείου λόγω μη επάρκειας χώρου. Επιπλέον επειδή δεν υπάρχει χώρος στο οστεοφυλάκιο να μην έρχονται οστά από άλλα κοιμητήρια. Να υπάρχει δημοτικός φωτισμός στο κοιμητήριο και να γίνονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης και καθαρισμού του και να λύνονται άμεσα τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν. Ο σύμβουλος Κάργας Ηλίας συμμετείχε στην συνεδρίαση αλλά δεν υπέγραψε την απόφαση διότι όπως ανέφερε σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 3852/2010 δεν αποδέχεται την ισχύ του Προέδρου.

Αυτά είπε ο πρόεδρος και κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει .

Το Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Γνωμοδοτούμε θετικά ως προς τον Νέο Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας , με τις εξής προτάσεις:

Οι εκταφές να γίνονται τουλάχιστον στην πενταετία ή στην επταετία . Πρέπει να γίνει επέκταση του Νεκροταφείου λόγω μη επάρκειας χώρου. Επιπλέον επειδή δεν υπάρχει χώρος στο οστεοφυλάκιο να μην έρχονται οστά από άλλα κοιμητήρια. Να υπάρχει δημοτικός φωτισμός στο κοιμητήριο και να γίνονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης και καθαρισμού του και να λύνονται άμεσα τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν.

30

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **1/ 2025**
Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.
Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟ ΜΕΛΟΣ:



Ακριβές απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γεώργιος Κάργας