

Δημ. Συμβούλιο
30/1
P.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 4935
Ημερ. Παραλαβής 30/01/2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



ΚΑΛΑΜΑΤΑ 30-01-2025

Αριθμ. Πρωτ. 1

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Αθηνών 99- Καλαμάτα- Γρ. 315
Τηλ. 27213 60757
e-mail: symparastatis@kalamata.gr

ΠΡΟΣ
1) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
κ. Αθανασίου Βασιλόπουλου
2) ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
3) ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ

ΘΕΜΑ: «Ετήσια έκθεση πεπραγμένων 2024»

Σας αποστέλλουμε την ετήσια έκθεση πεπραγμένων 2024 της Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας.

Η Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης

Αθανασία Γ. Δημοπούλου



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
2024

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα τέλη Μαρτίου 2024, ξεκίνησε για την τρέχουσα δημοτική θητεία 2024-2028, η λειτουργία του Γραφείου της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Καλαμάτας, το οποίο με ιδιαίτερη τιμή υπηρετώ έκτοτε.

Επί της ουσίας πρόκειται για ένα θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ δημοτών (φυσικών ή νομικών προσώπων) και υπηρεσιών, νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου.

Η παρούσα έκθεση αποτελεί υποχρέωση της Συμπαραστάτριας, προβλεπόμενη ρητά στο νόμο, ώστε να ενημερωθεί το Δημοτικό Συμβούλιο για τις έως τώρα υποβληθείσες καταγγελίες και τη λειτουργία του γραφείου. Αντίγραφο μάλιστα αυτής έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Στο περιεχόμενό της παρουσιάζεται το θεσμικό πλαίσιο αυτού του νέου σχετικά θεσμού, η καταστατική θέση της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης, οι αρμοδιότητές της, η εκλογή της για το Δήμο Καλαμάτας και επιπροσθέτως, με απόλυτο σεβασμό στην τήρηση των κανόνων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποτυπώνονται περιληπτικά οι αναφορές που κατατέθηκαν έως σήμερα.

Η ετήσια έκθεση επιζητεί την εποικοδομητική κριτική, ώστε ο θεσμός της Συμπαραστάτριας να λειτουργήσει καλύτερα και αποδοτικότερα και προς όφελος των δημοτών αλλά και των ίδιων των υπηρεσιών του Δήμου. Επομένως κάθε σχόλιο, κριτική ή πρόταση είναι πάντα ευπρόσδεκτα.

Αθανασία Γ. Δημοπούλου

Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης

Δήμου Καλαμάτας

Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω

Θεσμικό Πλαίσιο και Εκλογή Συμπαραστάτριας Δήμου Καλαμάτας

Α. Άρθρο 77 ΝΟΜΟΣ 3852/2010 (όπως επαναφέρθηκε σε ισχύ με το αρθρ. 7 παρ.1 Ν. 4623/2019 και τροποιήθηκε με το άρθρο 10 5056/2023, ΦΕΚ Α 163/06.10.2023 με ισχύ από 01-01-2024)

Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης

1. Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4804/2021 (Α' 90) . Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

2. Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Ο Συμπαραστάτης

του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.»

3. Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και ασκεί διαμεσολάβηση προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη μετά τη λήψη της καταγγελίας τους. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση καταγγελιών, ο συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 28/2015 (Α' 34) για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις υπηρεσίες του δήμου για την αποτροπή επανάληψής τους.

4. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις Αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας.

5. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής Διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών.

6. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης λαμβάνει Αντιμισθία ισόποση με την Αντιμισθία του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

7.α. Η μυστική ψηφοφορία επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δύναται να πραγματοποιείται σε ειδική συνεδρίαση που διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη για τον σκοπό της επιλογής του συμπαραστάτη, μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία ``Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ`` της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ``Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε. (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)``. Για τη διαδικασία του πρώτου εδαφίου δεν εφαρμόζεται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1.

β. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθορίζονται ο τρόπος διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, οι αναγκαίες τεχνικές λεπτομέρειες σχετικά με την ηλεκτρονική ψηφοφορία και ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο τεχνικό θέμα.

Β. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. 1, ΑΠ 661/07.01.2020, ΑΔΑ Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2)

Με εγκύκλιό του το υπουργείο Εσωτερικών, με αφορμή την επαναφορά σε ισχύ του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, παρουσιάζει βασικά ζητήματα, που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής του και εν γένει το σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας του θεσμού.

Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη

Διαμεσολάβηση – Διερεύνηση καταγγελιών:

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, δια των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου. Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη-επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου εννόμου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στη μη ανακοίνωση του ονόματός τους στην καταγγελλόμενη αρχή.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιόν του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς

τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς-καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 παρ. 4 του ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του πδ 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας ιδίως τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό. Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας, κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικούμενου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

Καταστατική θέση Συμπαραστάτη

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών, και υπεισέρχεται, εκ του νόμου, στην ίδια καταστατική θέση με τους δημοτικούς συμβούλους.

**Γ. Εκλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης
Δήμου Καλαμάτας**

Με την υπ' αριθμ. Πρωτ. **20383/26-02-2024** προκήρυξη του Δημάρχου Καλαμάτας, ο Δήμος Καλαμάτας προκήρυξε την πλήρωση της θέσης του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Κατόπιν αυτής, τέθηκε ως θέμα ημερήσιας διάταξης, προς ψήφιση η επιλογή του Συμπαραστάτη ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τη συνεδρίαση της 14^{ης} Μαρτίου 2024.

Με την με αριθμό **77/14-03-2024** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαμάτας, εκλέχθηκε Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, συγκεντρώνοντας την εκ του νόμου απαιτούμενη διευρυμένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων συμβούλων.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΑΝΑΦΟΡΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2024

A. Κατά τη χρονική περίοδο από τέλη Μαρτίου 2024, οπότε και ανέλαβα τα καθήκοντά μου, έως και το Δεκέμβριο 2024, στο γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας:

1. Κατατέθηκαν έξι (6) αναφορές-καταγγελίες δημοτών κατά υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.
2. Κοινοποιήθηκε μία (1) Αίτηση- Υπόμνημα κατά υπηρεσίας του Δήμου.
3. Προσήλθαν αρκετοί δημότες με αναφορές προβλημάτων και αιτήματα παρέμβασης για διάφορα ζητήματα, χωρίς να υποβάλουν, όμως, έγγραφη αναφορά αν και τους συστήθηκε. Σε όλους δόθηκαν οι αναγκαίες πληροφορίες και έγιναν οι απαιτούμενες προφορικές παρεμβάσεις προς τις Υπηρεσίες. Περαιτέρω υπήρξαν και τηλεφωνικές κλήσεις προς τη Συμπαραστάτρια του Δημότη, από δημότες οι οποίοι άλλοτε διατύπωναν αιτήματα, χωρίς χαρακτήρα καταγγελίας για διάφορα θέματα της καθημερινότητας, τα οποία δεν έχρηζαν διαμεσολάβησης και επιλύθηκαν με άμεση επικοινωνία του Γραφείου της Συμπαραστάτριας και με προσωπικές παραστάσεις στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου (ενδεικτικά, θέματα καταχωρήσεων στο Ληξιαρχείο, στο Δημοτολόγιο κλπ).

B. Από τις προαναφερόμενες (6) έξι αναφορές-καταγγελίες: Μια αναφορά-καταγγελία αφορούσε τη ΔΕΥΑΚ, δύο αναφορές-καταγγελίες αφορούσαν τις Τεχνικές Υπηρεσίες και δύο ακόμη αφορούσαν την Διεύθυνση Πολεοδομίας. Υπήρξε μια αναφορά με θέμα την ηχορρύπανση από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, χωρίς καταγγελία για υπηρεσία του Δήμου. Επιπλέον μια αναφορά αφορούσε θέμα της ΔΕΥΑΚ, για την οποία όμως είναι αναρμόδια η Συμπαραστάτρια να παρέμβει.

Περαιτέρω ως προς την Αίτηση- Υπόμνημα, επίσης απευθυνόταν σε αρκετούς αποδέκτες του Δήμου και της Κυβέρνησης, όπου η Συμπαραστάτρια δεν είχε επίσης ουσιαστική

αρμοδιότητα παρέμβασης, πλην όμως εστάλη ενημερωτική απάντηση προς τη δημότισσα.

Πιο συγκεκριμένα:

1. **ΑΝΑΦΟΡΑ 1/2024** Δημότισσα αιτήθηκε στη ΔΕΥΑΚ την ορθή αναγραφή των ιδιοκτητών των αντίστοιχων διαμερισμάτων στους λογαριασμούς της ΔΕΥΑΚ, χωρίς όμως να ικανοποιηθεί το αίτημά της. Κατόπιν παρέμβασης προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΔΕΥΑΚ, εστάλη προς τη δημότισσα τόσο απάντηση από το Γραφείο της Συμπαραστάτριας για τις ενέργειές της όσο και απάντηση της δημοτικής επιχείρησης με τις ενέργειες στις οποίες έπρεπε να προβεί για να διορθωθούν οι λογαριασμοί των διαμερισμάτων.
2. **ΑΝΑΦΟΡΑ 2/2024** Δημότισσα αιτήθηκε προς την Τεχνική Υπηρεσία την κατασκευή προστατευτικού μανδρότοιχου αντιστήριξης στην ιδιοκτησία της, κατόπιν προηγούμενης προ ετών δωρεάν παραχώρησης τμήματος αυτής, για κατασκευή δρόμου. Λόγω έλλειψης απάντησης εντός της νομίμου προθεσμίας, το γραφείο της Συμπαραστάτριας παρενέβη προς την Τεχνική Υπηρεσία η οποία απάντησε στη δημότισσα και εν συνεχεία ικανοποίησε το αίτημά της. Η δημότισσα ενημερώθηκε επίσης εγγράφως και από το Γραφείο της Συμπαραστάτριας για τις ενέργειές της.
3. **ΑΝΑΦΟΡΑ 3/2024** Δημότισσα αιτήθηκε προς την Τεχνική Υπηρεσία την τσιμεντόστρωση οδού σε κατοικημένη περιοχή εκτός σχεδίου πόλης, αλλά δεν έλαβε απάντηση εντός της νομίμου προθεσμίας. Κατόπιν παρέμβασης του γραφείου της Συμπαραστάτριας προς την αρμόδια Υπηρεσία, η τελευταία απέστειλε απάντηση στο αίτημα της δημότισσας, όπως αντίστοιχα προηγήθηκε η απάντηση προς αυτή της Συμπαραστάτριας για τις ενέργειές της.
4. **ΑΝΑΦΟΡΑ 4/2024** Δημότισσα αιτήθηκε προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας την καταβολή εξωδικαστικά αποζημίωσης απαλλοτριούμενης ιδιοκτησίας της, χωρίς να λάβει απάντηση εντός της νομίμου προθεσμίας. Το γραφείο της Συμπαραστάτριας απευθύνθηκε στην αρμόδια Υπηρεσία, αναζήτησε και έλαβε περαιτέρω έγγραφα για την πορεία της υπόθεσης και απάντησε στη

δημότισσα για την τρέχουσα κατάσταση της αιτήσεώς της καθώς και για τα νόμιμα δικαιώματά της για τη διεκδίκηση της αποζημίωσης.

5. **ΑΝΑΦΟΡΑ 5/2024** Δημότισσα αιτήθηκε προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας την καταβολή εξωδικαστικά αποζημίωσης απαλλοτριούμενης ιδιοκτησίας της, χωρίς να λάβει απάντηση εντός της νομίμου προθεσμίας. Το γραφείο της Συμπαραστάτριας απευθύνθηκε στην αρμόδια Υπηρεσία, αναζήτησε και έλαβε περαιτέρω έγγραφα της υπόθεσης και απάντησε στη δημότισσα για την τρέχουσα κατάσταση της αιτήσεώς της καθώς και για τα νόμιμα δικαιώματά της για τη διεκδίκηση της αποζημίωσης.
6. **ΑΝΑΦΟΡΑ 6/2024** Δημότης ανέφερε την ενόχλησή του από τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος πλησίον της οικίας του, ερωτώντας για το νομικό πλαίσιο λειτουργίας και ελέγχου ως προς τις ώρες κοινής ησυχίας. Το γραφείο της Συμπαραστάτριας παρενέβη προς τη Δημοτική Αστυνομία προς επιβεβαίωση διενέργειας τακτικών ελέγχων στην περιοχή για το θέμα των τραπεζοκαθισμάτων, ενώ ως προς την αναφερόμενη ηχορρύπανση ενημερώθηκε ο δημότης από την Συμπαραστάτρια για την αποκλειστική αρμοδιότητα του Αστυνομικού Τμήματος Καλαμάτας.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η έννοια «Συμπαραστάτης», προερχόμενη από το αρχαίο σύνθετο ρήμα «παρίσταμαι» υποδηλώνει τον αρωγό, τον βοηθό, τον επίκουρο. Και αυτή ακριβώς είναι η αρμοδιότητα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Να στέκεται αρωγός στο δημότη, να τον ακούει και να προσπαθεί να δώσει λύση στα αιτήματά του, με βάση το νόμο.

Η νομοθεσία και οι διαδικασίες παραμένουν ακόμη δαιδαλώδεις σε αρκετές περιπτώσεις και δυσνόητες για τους περισσότερους διοικούμενους και το Γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας, είχε ως κύριο μέλημά του την κατά το δυνατόν αποσαφήνιση της νομοθεσίας και των διοικητικών διαδικασιών, ώστε οι δημότες να κατανοήσουν τι ισχύει σε καθεμιά περίπτωση και στο θέμα που τους αφορά και με ποια διαδικασία θα μπορέσουν να το επιλύσουν.

Κατά το έτος 2024 το Γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης απέφυγε την επίσημη νομική ορολογία και ακολούθησε σκόπιμα τη χρήση μιας πιο προσιτής και κατανοητής γλώσσας.

Επιπλέον αξίζει να αναφερθεί πως το Γραφείο της Συμπαραστάτριας δέχθηκε αρκετά τηλεφωνήματα και αναφορές από δημότες για θέματα που αφορούσαν φορείς και υπηρεσίες εκτός Δήμου Καλαμάτας, όπως Υπουργεία, Τράπεζες κλπ, συγχέοντας τον θεσμό αυτό με εκείνο του Συνηγόρου του Πολίτη. Προφανώς και σε αυτούς δόθηκαν οι κατάλληλες οδηγίες για να απευθυνθούν αρμοδίως, καθώς ο σκοπός μου ως Συμπαραστάτρια είναι να συνδράμω με όποιον τρόπο όσους προσφεύγουν στο θεσμό αυτό.

Θα ήθελα, κλείνοντας την παρούσα πρώτη μου Ετήσια Έκθεση ως Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας, να ευχαριστήσω τις Υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας, τους Αντιδημάρχους και Προέδρους Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Κοινοτήτων-Τοπικών Διαμερισμάτων του Δήμου για την άριστη συνεργασία και για την άμεση ανταπόκρισή τους κάθε φορά που τους ζητήθηκε.

Τέλος, επιτρέψτε μου να σας ευχαριστήσω για την εμπιστοσύνη σας και να ζητήσω από όλους σας να στηρίξετε το θεσμό του Συμπαραστάτη, αλλά και από τη θέση που κατέχετε, με την καθημερινή σας επαφή με τους δημότες, να τους ενημερώνετε για τη λειτουργία του θεσμού και για τη δυνατότητά τους να προσφύγουν σε αυτόν.

ΑΘΑΝΑΣΙΑ Γ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ

Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης

Δήμου Καλαμάτας

