

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 17/2025****ΑΠΟΦΑΣΗ 59/2025**

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 11η Νοεμβρίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 7:00 μ.μ., στην «Αίθουσα Δημάρχου Χρήστου Μαλαπάνη» στο Ιστορικό Δημαρχείο, Αριστομένους 28, συνέρχεται στην υπ' αριθμ. 17/2025 συνεδρίαση το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας, μετά την με αριθμ. πρωτ. 60805/7-11-2025 πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του Συμβουλίου σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Συμβουλίου οι κ.κ.: 1) Λύρας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Συμβουλίου, 2) Αγγελάκης Παναγιώτης, 3) Αποστολόπουλος Σπύρος, 4) Γαϊτάνης Φώτιος, 5) Γκίζα Γεωργία Βασιλική (Γιοβάννα), 6) Καραμούζης Νικήτας, 7) Κουτίβας Μιχαήλ, 8) Μπάμπαλη Αικατερίνη, 9) Πουλακίδα Διαμάντω, 10) Σταυριανόπουλος Θεόδωρος, 11) Τσώλης Ηλίας, 12) Χαχής Ευάγγελος και 13) Χριστοπούλου Ευσταθία (Έφη).

Δεν παραβρίσκονται, αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα μέλη κ.κ. 1) Αγάλος Διονύσιος και 2) Αλεξόπουλος Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται επίσης η Αντιδήμαρχος Οικονομικών και Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας κα Κουμάντου Πιπίνα και η Δημοτική Σύμβουλος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Οργανισμού του Δήμου Καλαμάτας «ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΠΟΛΗ» κα Αγγελή Μαρία.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος του Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον Πρόεδρο για συζήτηση το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Στο φάκελο του θέματος ήταν το Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, το οποίο είχε αποσταλεί και στα Μέλη του Συμβουλίου προς ενημέρωση και έχει αναλυτικά ως εξής:



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η λειτουργία των Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του Α.Ν. 2200/1940 (ΦΕΚ Α' 42) «Περί Ιερών Ναών & Εφημεριών», όπως ισχύει.
2. Του Β.Δ. 24/9/20-10-1958 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί Κωδικοποίησης Εις Ενιαίο Κείμενο Νόμου Των Ισχυουσών Διατάξεων Περί Προσόδων Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Του Β.Δ. 17/5-15-6-1959 (ΦΕΚ Α' 114) «Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Του Β.Δ. 542/25-08-1961 (ΦΕΚ Α' 136) «Περί των τηρητέων υπό των Δήμων και Κοινοτήτων βιβλίων και του τύπου αυτών», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Του Α.Ν. 445/1968 (ΦΕΚ Α' 130), «Περί νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Του Α.Ν. 582/1968 (ΦΕΚ Α' 225), «Περί δημοτικών και κοινοτικών κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
7. Του άρ. 11 του Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως κάθε φορά ισχύει.
8. Του Π.Δ. 210/8-4-1975 (ΦΕΚ Α' 63) «Περί Ταριχεύσεως Μεταφοράς και Ταφής Νεκρών και Οστών Ανθρώπων», όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Του ν. 344/11-06-1976 (ΦΕΚ Α' 143) «Περί Ληξιαρχικών Πράξεων» όπως τροποποιήθηκε από το άρ. 14 του ν. 2503/1997 και μεταγενέστερα από τον ν. 4144/18-4-2013 (ΦΕΚ Α' 88) και τον ν. 4368/21-02-2016 (ΦΕΚ Α' 21), όπως κάθε φορά ισχύει.
10. Της Υ.Α. Α5/1210 της 19/04/1005.1978, (ΦΕΚ Β' 424) «Περί όρων ιδρύσεως κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
11. Του Π.Δ. 1128/1980 (ΦΕΚ Α' 284) «Περί Ορισμού Αποστάσεων δια Ίδρυση Κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
12. Του άρ. 29 του Ν. 2508/13-6-1997 (ΦΕΚ Α' 124) «Αναφορικά Με Την Μείωση Αποστάσεων Ιδρύσεως Κοιμητηρίων», όπως κάθε φορά ισχύει.
13. Του ν. 1315/11-1-1983 (ΦΕΚ Α' 3) «περί κύρωσης της Συμβάσεως 80/26.10.1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης για την μεταφορά των ανθρωπίνων σορών μεταξύ των Κρατών Μελών του», όπως κάθε φορά ισχύει.
14. Του ν. 3463/08-06-2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», σε συνδυασμό με το αρ. 82 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης», όπως κάθε φορά ισχύει.
15. Της παρ. 6 του άρ. 16 του ν. 3472/04-07-2006 (ΦΕΚ Α' 135) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
16. Του ν. 3719/26-11-2008 (ΦΕΚ Α' 241) «Μεταρρυθμίσεις για την οικογένεια, το παιδί, την κοινωνία και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
17. Του ν. 4356/24.12.2015 (ΦΕΚ Α' 181) «Σύμφωνο συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων, ποινικές και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
18. Του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133) «Μεταρρύθμιση θεσμικού πλαισίου Τοπικής Αυτοδιοίκησης...», όπως κάθε φορά ισχύει.
19. Του με αρ. πρωτ. 43797/15.12.2015 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ & Δ.Α. με θέμα: «Είσπραξη, διαχείριση και διάθεση εσόδων μη ενοριακών ναών κοιμητηρίων»
20. Τις διατάξεις του αρ. 56 του ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

21. Τις διατάξεις του ν. 4978/07-10-2022 (ΦΕΚ Α' 190) περί «Κύρωσης Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».
22. Του άρθ. 365 του Ποινικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.
23. Του άρθ. 35, 966 και 970 του Αστικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύουν.
24. Του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, όπως ισχύει.
25. Τις με αρ. 853/1978, 326/1981, 228/1993 και 316/1995 Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
26. Τις με αρ. 2130/1984, 3540/1986, 3458/1991, 2558/1996, 1802/1997, 4849/1997, 4850/1997, 3555/1998, 1095/2000, 758/2006, 2077/2006, 2929/2006, 1860/2010, 2110/2012, 3071/2014 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.
27. Από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοτικών Κοιμητηρίων.

Άρθρο 2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

1. Ο παρών κανονισμός έχει ως αντικείμενο την καθιέρωση κανόνων για την διοίκηση, την λειτουργία και την διαχείριση του Κεντρικού Κοιμητηρίου - Μητρόπολη (στο εξής και χάριν συντομίας «Κεντρικό Κοιμητήριο») που βρίσκεται εντός της Καλαμάτας και υπάγεται στους νόμους των ΟΤΑ Α' βαθμού (Φ.Ε.Κ 805 Β'/13.11.1984) και των Κοιμητηρίων των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας (στο εξής και χάριν συντομίας «Κοιμητήρια») και υπάγονται επίσης στους νόμους των ΟΤΑ Α' βαθμού (Φ.Ε.Κ 805 Β'/13.11.1984). Στο εξής όλα τα κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας θα αναφέρονται χάριν συντομίας ως «δημοτικά κοιμητήρια».
2. Η έκδοση του παρόντος κανονισμού γίνεται βάσει των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη με τοπική ισχύ ουσιαστικού νόμου, η παράβαση του οποίου τιμωρείται.
3. Τα Κοιμητήρια είναι πράγματα εκτός συναλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 966 του Αστικού Κώδικα, επί των οποίων, κατά το άρθρο 970 Αστικού Κώδικα και το άρθρο 3 § 1 του Ν.582/1968, δύναται να αποκτάται ιδιαίτερο ιδιωτικό δικαίωμα ταφής για ορισμένο χώρο ταφής (σύσταση οικογενειακού τάφου), εφόσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση.
4. Η παραχώρηση ιδιαίτερου δικαιώματος ταφής από τον Δήμο Καλαμάτας, αποτελεί διοικητικής φύσεως παραχώρηση άδειας χρήσεως Δημοτικού Πράγματος. Οι σχετικές πράξεις του Δήμου συνιστούν εκτελεστές διοικητικές πράξεις.
5. Ο χώρος για τον οποίο παρέχεται δικαίωμα χρήσης δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του φυσικού προσώπου προς το οποίο έγινε η παραχώρηση και απαγορεύεται η μεταβίβαση του εν ζωή ή αιτία θανάτου σε τρίτους είτε ειδικούς (πώληση, δωρεά, ανταλλαγή κ.λπ.) είτε καθολικούς (κληρονομιά, διαθήκη κ.λπ.) διαδόχους του (άρ. 3 § 2 του Ν:582/1968).

Άρθρο 3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο Δήμος Καλαμάτας έχει στην κυριότητα, νομή και κατοχή του, διοικεί και διαχειρίζεται το Κεντρικό Κοιμητήριο-Μητρόπολη ευρισκόμενο εντός της Καλαμάτας και τα Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας, όπως περιγράφονται κατωτέρω:

Α) Ημιαστικά κοιμητήρια Δήμου Καλαμάτας

1. Γιαννιτσάνικων
2. Παναγίτσας
3. Βέργας
4. Ασπροχώματος
5. Αντικάλαμου
6. Λείκων

7. Θουρίας
8. Άριος
9. Αρφαρών

Β) Λοιπά κοιμητήρια τοπικών κοινοτήτων και οικισμών

1. Κουταλά
 2. Σπερχογείας
 3. Πηγών
 4. Αρτεμισίας
 5. Νέδουσας
 6. Λαδά
 7. Ελαιοχωρίου
 8. Αλαγονίας
 9. Μαχαλά Αλαγονίας
 10. Καρβελίου
 11. Εμιαλών Καρβελίου
 12. Μικρής Μαντίνας
 13. Μικρομάνης
 14. Αιθαίας
 15. Αίπειας
 16. Άμφειας
 17. Ανθείας
 18. Πολιανής
 19. Αλωνίων
 20. Άμμου
 21. Ανεμόμυλου
 22. Αριοχωρίου
 23. Ασπροπουλιάς
 24. Αγίου Φλώρου
 25. Αγρίλου
 26. Βελανιδιάς
 27. Βρομόβρυσης
 28. Πηδήματος
 29. Πλατέως
 30. Σταματινού
 31. Χριστοφιλαίκων
2. Το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εκτείνεται επί της λειτουργίας όλων των Κοιμητηρίων, Κεντρικού Κοιμητηρίου και Κοιμητηρίων.
 3. Υπεύθυνη υπηρεσία για τη λειτουργία τους είναι το Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
 4. Ο οριζόμενος από το Δήμαρχο αρμόδιος Αντιδήμαρχος / Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες των υπηρεσιών των δημοτικών κοιμητηρίων και υποβάλλει σε συνεργασία με τον αρμόδιο Διευθυντή και Προϊστάμενο και όπου υπάρχει Πρόεδρος της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας με την έγγραφη γνώμη του, εισηγήσεις και προτάσεις κάθε φύσεως για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων, στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4. ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Η διοίκηση και διαχείριση των Ιερών Ναών που βρίσκονται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων ανήκει αποκλειστικά στην αντίστοιχη Ιερά Μητρόπολη.
2. Επιτρέπεται η παραμονή των σορών εντός των Ιερών Ναών των δημοτικών κοιμητηρίων μισή ώρα πριν την τελετή

Άρθρο 5. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΣΥΝΘΗΚΕΣ

1. Η ταφή των νεκρών γίνεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και υποχρεωτικά εντός των δημοτικών κοιμητηρίων (άρθ. 2§3 του Α.Ν.582/1968 και άρθ. 2§1 του Α.Ν. 445/1968).
2. Η ταφή επιτρέπεται μετά από 12 ώρες από τον νόμιμα πιστοποιημένο θάνατο, ή σε περίπτωση νεκροτομής του πτώματος, αμέσως μετά από αυτή (άρθ. 2§2 του Α.Ν. 445/1968).
3. Στα δημοτικά κοιμητήρια ενταφιάζεται κάθε θανάων ανεξαρτήτου εθνικότητας ή θρησκειώματος, δημότης ή μη, και κάθε άλλος θανάων στην περιφέρεια, ανεξαρτήτως αν ο θανάων ήταν ημεδαπός ή αλλοδαπός, χριστιανός ή μη (άρθ. 6 του Α.Ν.582/1968), σε οικογενειακούς τάφους κατά περίπτωση και σε τάφους τριετούς χρήσεως των δημοτικών κοιμητηρίων, με την απαραίτητη προϋπόθεση της ανακομιδής κατ' ελάχιστο στα τρία (3) χρόνια (για τους τάφους τριετούς χρήσεως) από τον ενταφιασμό τους και καταβολή των αναλογούντων δικαιωμάτων, προσκομίζοντας δήλωση του άρ. 8 του ν. 1599/1986 που να δηλώνεται η αποδοχή και συμμόρφωση των ενδιαφερόμενων συγγενών με τον παρόντα Κανονισμό.
4. Επιτρέπεται ο ενταφιασμός νεκρών που έχουν μεταφερθεί από το εξωτερικό εφόσον κατά την μεταφορά έχουν τηρηθεί οι σχετικές διατάξεις (άρθ. 5 Π.Δ.210/1975 & ν.1315/1983).
5. Δύνανται να επιτραπεί η ταφή απόρου, αποβιώσαντα στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Διοικητικής Περιφέρειας του Δήμου, χωρίς την καταβολή των σχετικών τελών, μόνον εφόσον αποδειχθεί η απορία αυτού, σύμφωνα με τον Νόμο, δηλαδή με βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου (άρ. 3 του Α.Ν. 445/1968).
6. Η ταφή αζήτητων πτωμάτων ή αγνώστων στοιχείων που προσκομίζονται από Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Διοικητικής Περιφέρειας του Δήμου, δύνανται να γίνει στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου μόνο κατόπιν σχετικής Εισαγγελικής Εντολής και εφόσον το Γραφείο Τελετών που θα αναλάβει την σορό καταβάλλει στον δήμο όλα τα σχετικά τέλη, σύμφωνα με την σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση (άρθ. 16§6 του ν.3472/2006). Το ίδιο ισχύει και για τα τέλη που προκύπτουν από τις ημέρες χρήσης ψυκτικού θαλάμου έως την ολοκλήρωση της ταφής.
7. Η ταφή των εν ώρα καθήκοντος πεσόντων του Στρατού, του Ναυτικού, της Αεροπορίας και των Σωμάτων Ασφαλείας εν γένει, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί δωρεάν, σε τριετή τάφο Γ' Ζώνης, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.
8. Η ταφή εν ενεργεία υπαλλήλων του Δήμου πραγματοποιείται δωρεάν, σ' όποιο κοιμητήριο επιθυμούν οι συγγενείς, και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, σε τριετή τάφο Β' Ζώνης.
9. Η μεταφορά και ο ενταφιασμός όσων έχουν αποβιώσει από λοιμώδη νοσήματα που υπάγονται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, επιτρέπονται μόνο μετά από ταρίχευση (άρθ. 2 του Π.Δ. 210/1975), γίνονται σε σφραγισμένο φέρετρο, το οποίο δεν ανοίγεται σε καμία περίπτωση (π.χ. στον Θάλαμο Προετοιμασίας ή στον Ψυκτικό Θάλαμο) και δεν επιτρέπεται η εκταφή πριν την παρέλευση δεκαετίας. Ο εργολάβος κηδείων, ο συγγενής ή ο ενδιαφερόμενος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την υπηρεσία.
10. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση φέρετρου με κάλυμμα από γυαλί ή άλλης παρόμοιας ανθεκτικής ύλης, εκτός αν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του φέρετρου, το οποίο θάβεται μαζί με το νεκρό (άρθ. 4 του ν. 445/1968).
11. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή των μολύνσεων και της δυσοσμίας, δεν γίνεται δεκτός για παραμονή σε εγκαταστάσεις των δημοτικών κοιμητηρίων, όπως Νεκροθαλάμους ή Ψυκτικούς Θαλάμους και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις

και μετά από άδεια του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου επιτρέπεται η είσοδος σε εγκαταστάσεις της περίπτωσης αυτής.

Άρθρο 6. ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ

1. Η ταφή γίνεται σε συγκεκριμένους χώρους (τάφους), που καθορίζονται για τον σκοπό αυτό, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες των δημοτικών κοιμητηρίων, από σχεδιαγράμματα (τοπογραφικά ταφολόγια), που εκπονούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και εγκρίνονται από την Δημοτική Επιτροπή.
2. Τα προαναφερόμενα σχεδιαγράμματα τηρούνται πιστά και δεν επιτρέπεται καμία απολύτως παρέκκλιση από αυτά και από την ρυμοτομία των χώρων. Υπέχουν θέση ρυμοτομικών διαγραμμάτων των δημοτικών κοιμητηρίων και καθορίζουν τις χρήσεις γης των δημοτικών κοιμητηρίων, ώστε να προσδιορίζονται επακριβώς:
 - α) οι οδοί διέλευσης
 - β) οι πλατείες
 - γ) οι κοινόχρηστοι χώροι με συγκεκριμένες χρήσεις
 - δ) τα όρια των στεγασμένων χώρων που απαιτούνται για την εύρυθμη και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, λειτουργία του κοιμητηρίου, με προσδιορισμό της χρήσης για την οποία προορίζονται
 - ε) τα «ρυμοτομικά τετράγωνα» τα οποία προορίζονται να υποδεχθούν τάφους και τα οποία ομαδοποιούνται χωροταξικά σε «ζώνες» και «τμήματα» έχουν δε αρίθμηση ταφικό τετράγωνο – αριθμό σειράς – αριθμό τάφου και αποτυπώνονται με μοναδικό σειριακό αριθμό.
 - στ) τα ακριβή όρια των τάφων, οι οποίοι περιέχονται στα ρυμοτομικά τετράγωνα.
3. Δεν επιτρέπεται καμία προσθήκη τάφου σε βάρος της ρυμοτομίας, παρά μόνο με την έγκριση της Δημοτικής Επιτροπής.
4. Στα παραπάνω ρυμοτομικά διαγράμματα περιέχονται επίσης η ονοματολογία και αρίθμηση των οδών διέλευσης, των κοινόχρηστων χώρων και κάθε άλλου χωροταξικού ή ρυμοτομικού στοιχείου. Τα ρυμοτομικά διαγράμματα συντάσσονται σε κλίμακα 1:500 ή 1:100.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' – ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ

1. Για την διενέργεια ενταφιασμού στα δημοτικά κοιμητήρια πρέπει να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες δια του παρόντος διαδικασίες:
 - α) Οι κηδείες πραγματοποιούνται βάσει σειράς προτεραιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών στο αρμόδιο τμήμα Κοιμητηρίων και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα τάφων, η οποία προκύπτει βάσει των εκταφών που έχουν λάβει χώρα μέχρι και την προηγούμενη ημέρα από την Καταχώρηση της Κηδείας στο οικείο Βιβλίο.Για την καταχώρηση της αίτησης κηδείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (υπόδειγμα 1) της οικογένειας ή του ενδιαφερόμενου ή του υπεύθυνου φορέα, στην οποία θα δηλώνεται:
 - i) η ανάθεση της κηδείας στο συγκεκριμένο Γραφείο Τελετών ii) η αποδοχή όλων των υπογεγραμμένων εγγράφων από το εξουσιοδοτημένο Γραφείο Τελετών iii) η ενημέρωση της Υπηρεσίας για την οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων του ενδιαφερόμενου iv) η ανεπιφύλακτη από μέρους του αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων, και του πιστοποιητικού θανάτου νομίμως υπογεγραμμένου. Σε περίπτωση διενέργειας ενταφιασμού αζήτητης σορού τότε για την καταχώρηση της αίτησης κηδείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση εισαγγελικής παραγγελίας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα που κατατέθηκαν προς έγκριση αυτής. Η εν λόγω διαδικασία οργανώνεται και διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά και είναι σε χρήση μέσω της ηλεκτρονικής πύλης των δημοτικών κοιμητηρίων,

δικαίωμα πρόσβασης στην οποία έχουν μόνο οι επαγγελματίες εργολάβοι που έχουν διαπιστευτεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου και έχουν τους αναγκαίους κωδικούς πρόσβασης. Οι ακριβείς λεπτομέρειες της οργάνωσης και διεκπεραίωσης της διαδικασίας ηλεκτρονικής πρόσβασης στην ηλεκτρονική πύλη των δημοτικών κοιμητηρίων προσδιορίζονται με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, καθώς αποτελούν κατευθύνσεις λεπτομερειακού χαρακτήρα.

β) Η ανωτέρω αίτηση εγκρίνεται από το αρμόδιο τμήμα, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου. Όσες από τις αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές ακολουθούνται από την αιτιολογημένη απόρριψή τους.

γ) Η κηδεία καταχωρείται στο Πλάνο Ημερησίων Κηδειών το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο και το γραφείο τελετών προσκομίζει απαραίτητως τα λεπτομερή στοιχεία (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο, Πλήρης Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας και Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου) του υπόχρεου που αναλαμβάνει την κηδεία, μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου δύναται να ζητείται αυτεπαγγέλτως από το Ληξιαρχείο του Δήμου.

δ) Αφού πληρωθεί το διπλότυπο είσπραξης των σχετικών τελών ή ρυθμιστεί τυχόν χρέος εκδίδεται το εσωτερικό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, και στη συνέχεια ζητείται η έκδοση Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου είτε αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία κοιμητηρίων είτε από τον υπόχρεο.

ε) Με την έκδοση του διπλότυπου είσπραξης των τελών εκδίδεται εις διπλούν «Γνωστοποίηση – Δήλωση του άρθ. 8 ν. 1599/1986 Υπόχρεου» (υποδείγμα 2), περιέχουσα τις υποχρεώσεις του αναφορικά με την ανακομιδή οστών, την μετά παρέλευση χρόνου ταφής σε περίπτωση μη ενδιαφέροντος υπηρεσιακής ανακομιδής οστών, την βεβαίωση των τελών και δικαιωμάτων από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, την οποία υπογράφει παρουσία υπαλλήλου του Δήμου και κρατά αντίγραφο, ενώ το πρωτότυπο παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας.

στ) Στην περίπτωση ταφής σε Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας, ο Ληξιαρχος και ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος κοιμητηρίων του Δήμου, ενημερώνουν τον οικείο Πρόεδρο της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή τον Εκπρόσωπο της Τοπικής Κοινότητας, προτού καθορίσει στη ληξιαρχική πράξη θανάτου τα στοιχεία ταφής.

2. Οι κηδείες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις υποβαλλόμενες αιτήσεις στην ηλεκτρονική πύλη της εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων και ολοκληρώνονται με την έγκρισή τους από την υπηρεσία. Οι διαθέσιμοι τάφοι εισέρχονται στο σύστημα μέχρι τις 09:00 οπότε το σύστημα ενημερώνεται με τα στοιχεία των τάφων που έχουν προκύψει από εκταφές της προηγούμενης ημέρας. Στις 11:00 εισέρχονται στο σύστημα στοιχεία τάφων που έχουν προκύψει από αυθημερόν εκταφές και είναι διαθέσιμοι έως τις 14:00. Κατόπιν μεταξύ των ωρών 14:00 με 15:00 γίνονται οι διορθώσεις που μπορεί να προκύψουν ένεκα τυχόν ακυρώσεων ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία και μπορούν να πραγματοποιηθούν νέες κρατήσεις. Μετά τις 15:00 δεν υπάρχει δυνατότητα καμίας παρέμβασης.
3. Τα κριτήρια της έγκρισης των αιτήσεων είναι με σειρά βαρύτητας: α) δημότης, άλλως όπως προβλέπει ο Α.Ν. 582/1968, β) ημερομηνία ληξιαρχικής πράξης θανάτου, γ) ηλικία θανόντος από 0 – 30 έτη και από 30 και πάνω, δ) η παραμονή του νεκρού εντός των ψυκτικών θαλάμων, στ) περιπτώσεις που δεν αναφέρονται παραπάνω και χρίζουν ειδικής αντιμετώπισης, θα διαχειρίζονται κατόπιν σχετικού εγγράφου του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης, τα γραφεία τελετών οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα την υπηρεσία. Όταν διαπιστώνεται ότι από την συμπεριφορά γραφείου τελετών παραβιάζεται ο παρών Κανονισμός σε οποιοδήποτε σημείο, τότε ο Δήμος, δια των οργάνων του, καλεί σε έγγραφες εξηγήσεις το γραφείο. Εν συνεχεία, αποφασίζει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος / Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος για την μεταχείριση του εν λόγω γραφείου, αλλιώς διαβιβάζει την υπόθεση στα όργανα του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο).
5. Σε περίπτωση μη εφαρμογής των ανωτέρω διαδικασιών, οι προβλεπόμενες κυρώσεις, οι οποίες επιβάλλονται κατόπιν προηγούμενης κλήσης και ακρόασης του Γραφείου Τελετών και ειδικά αιτιολογημένης απόφασης, είναι ανάλογες της βαρύτητας της παράβασης του παρόντος και διακρίνονται, κατ' αύξουσα σειρά, σε:

α) Γραπτή Προειδοποίηση

β) Προσωρινή απαγόρευση εισόδου στους χώρους των δημοτικών κοιμητηρίων του προσώπου που παραβίασε τον κανονισμό για χρονικό διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών

γ) Προσωρινή ακύρωση κωδικών εισόδου στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών και απαγόρευση εισόδου στα Δημοτικά Κοιμητήρια για διενέργεια κηδειών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες

δ) Σε περίπτωση υποτροπής, ως τέτοιας νοούμενης όχι αναγκαίως της ίδιας πράξης αλλά οποιασδήποτε άλλης παράβασης του παρόντος, εντός έτους από την επιβληθείσα κύρωση, η διάρκεια προσωρινής απαγόρευσης διπλασιάζεται.

ε) Σε περίπτωση που τελείται κατ' επανάληψη παράβαση του παρόντος Κανονισμού, δηλαδή για νέα πράξη, πέραν της καθ' υποτροπήν τελεσθείσας, δύναται να απαγορευθεί αορίστως η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Αιτήσεων Κηδειών και απαγόρευση εισόδου στα δημοτικά κοιμητήρια για διενέργεια κηδειών.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω ποινές αφορούν όχι μόνο στο φυσικό πρόσωπο αλλά και στο νομικό πρόσωπο στο οποίο ο παραβάτης συμμετέχει ως μέτοχος ή μεριδιούχος, ακόμη και σε νομικό πρόσωπο που αυτός θα ενταχθεί μετά την επιβολή της ανωτέρω κύρωσης σε αυτόν. Η εφαρμογή του παρόντος δεν αποκλείει την σωρευτική επιβολή των κυρώσεων που προβλέπεται κατωτέρω, στα άρθρα 26 και 27 του παρόντος.

6. Αν κάποια σορός βρίσκεται στους ψυκτικούς θαλάμους, πάνω από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία εισαγωγής της σ' αυτούς και δεν έχει καταφέρει το γραφείο τελετών να καταχωρήσει κηδεία στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Κηδειών, τότε θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ταφή εκτός ηλεκτρονικής καταχώρησης, κατ' εξαίρεση, κατόπιν χειρόγραφης αίτησης του ενδιαφερόμενου γραφείου τελετών από το βοηθητικό ταφολόγιο.
7. Μέχρι την πλήρη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος καταχώρησης κηδειών, η διαδικασία θα διεξάγεται όπως γίνεται και σήμερα, εγγράφως.

Άρθρο 8. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ – ΘΑΛΑΜΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ – ΣΤΟΛΙΣΜΟΥ

1. Οι ψυκτικοί θάλαμοι του Δήμου εξυπηρετούν κατ' αρχήν ταφές που αφορούν θανάτους που έχουν συμβεί στην χωρική αρμοδιότητα του Δήμου και, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα, θανάτους εκτός χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου καθώς επίσης και για ταφές που θα πραγματοποιούνται στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου.
2. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορού χαρακτηρισμένου ως αζήτητου στον ψυκτικό θάλαμο αν (α) δεν έχει προσκομισθεί πρώτα η απαραίτητη εισαγγελική εντολή και αν πρόκειται για αζήτητο εκτός του Δήμου. Θα συνοδεύεται απαραίτητως και από έγγραφη αιτιολογημένη άρνηση του Κοιμητηρίου του Δήμου που βρέθηκε καθώς και των Κοιμητηρίων των Δήμων που διέσχισε κατά την μεταφορά του έως τα δημοτικά κοιμητήρια και (β) δεν έχει γίνει καταχώρηση στο Βιβλίο Καταχώρησης Κηδειών σύμφωνα με το άρθρο 7§1 του παρόντος Κανονισμού. Η παραμονή σορών χαρακτηρισμένων ως αζήτητων γίνεται επίσης βάσει του ανωτέρου εδαφίου.
3. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορού στον ψυκτικό θάλαμο και στο θάλαμο προετοιμασίας χωρίς φέρετρο και χωρίς την απαραίτητη πιστοποίηση από το μητρώο επαγγελματιών.
4. Κάθε φέρετρο πρέπει απαραίτητως να φέρει διακριτικό με το ονοματεπώνυμο του θανόντα, το γραφείο τελετών καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας του γραφείου τελετών.
5. Κατά την εισαγωγή και εξαγωγή της σορού από τον ψυκτικό θάλαμο και το θάλαμο προετοιμασίας, ο υπάλληλος του Γραφείου Τελετών επιδεικνύει απαραίτητως στον υπάλληλο του Δήμου έγγραφο με τα στοιχεία του νεκρού (ταυτότητα ή πιστοποιητικό θανάτου ή έντυπο συμπληρωμένο σε στοιχεία νεκρού και υπογραφή και σφραγίδα γραφείου) και υπογράφει στο Βιβλίο Ψυκτικού Θαλάμου – Θαλάμου Προετοιμασίας αντίστοιχα, όπου θα αναγράφεται και ο Α.Δ.Τ. του ιδίου, η ημερομηνία και ώρα εισαγωγής και εξαγωγής, το ονοματεπώνυμο του θανόντα καθώς και η επωνυμία του γραφείου τελετών. Σε περίπτωση που ο νεκρός είναι αγνώστων στοιχείων ο υπάλληλος του γραφείου τελετών υπογράφει δήλωση του άρθ. 8 του ν.

1599/1986, στην οποία δηλώνει την έλλειψη στοιχείων ταυτοποίησης του θανόντα και την ανάληψη ευθύνης προς την προσκόμιση αυτών.

6. Η χρέωση της χρήσης του ψυκτικού θαλάμου θα γίνεται ανά 24ωρο χωρίς παράταση χρήσης, καθορίζεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και η μέτρηση του χρόνου χρέωσης αναφέρεται από την πρώτη είσοδο ανεξαρτήτως ενδιάμεσων εξόδων. Το Γραφείο Τελετών, υπ' ευθύνη του οποίου εισάγεται η σορός στον ψυκτικό θάλαμο, φέρει και την ευθύνη πληρωμής της οφειλής που θα προκύψει από την παραμονή της σορού εκεί, διότι θεωρείται ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του συγγενή / ενδιαφερόμενου.
7. Η εξόφληση του χρέους του ψυκτικού θαλάμου αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση για την απομάκρυνση της σορού από αυτόν. Για τον λόγο αυτό θα πραγματοποιείται πριν την απομάκρυνση και το γραφείο τελετών θα πρέπει να επιδεικνύει το έγγραφο εξόφλησης στον υπάλληλο του ψυκτικού θαλάμου ή στον φύλακα της πύλης. Σε περίπτωση που η απομάκρυνση πραγματοποιηθεί ημέρες και ώρες που δεν λειτουργούν οι Υπηρεσίες του Δήμου και δεν έχουν προμηθευτεί τα γραφεία τελετών το έγγραφο εξόφλησης από την Υπηρεσία τις μέρες και ώρες που λειτουργεί προ της απομάκρυνσης, η απομάκρυνση της σορού θα πραγματοποιείται χωρίς έγγραφο και η οφειλή αυτή θα πιστώνεται στο γραφείο τελετών που εισήγαγε τη σορό στον ψυκτικό θάλαμο, ως εξουσιοδοτημένου προσώπου από τον συγγενή / ενδιαφερόμενο και θα εξοφλείται την πρώτη εργάσιμη ημέρα.
8. Απαγορεύεται ρητά η εισαγωγή σορών με οποιοδήποτε άλλο όχημα πλην νεκροφόρας ή ειδικού άλλου οχήματος με νόμιμη ειδική άδεια, η οποία θα είναι δηλωμένη στο μητρώο επαγγελματιών του κοιμητηρίου για συγκεκριμένο εργολάβο.
9. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή τυχόν μολύνσεων και της δυσσομίας, δεν γίνεται δεκτός για παραμονή στους Θαλάμους Παραμονής και στους Ψυκτικούς Θαλάμους του Δήμου και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας.
10. Δύναται να παραχωρούνται, για μικρή χρονικά διάρκεια, ειδικά διαμορφωμένοι χώροι στον προθάλαμο για την προετοιμασία και τον στολισμό της σορού, για την χρήση των οποίων θα καταβάλλεται αντίτιμο ανά σορό, το ύψος του οποίου καθορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 9. ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

1. Απαγορεύεται η εισαγωγή σορού σε Νεκροθάλαμο πριν τις 09:00 και σε οποιαδήποτε περίπτωση πέραν των τριών (3) ωρών της τελέσεως της κηδείας εκτός και εάν η σορός έχει ταριχευθεί.
2. Απαγορεύεται κάθε μορφής προετοιμασία στο φέρετρο ή τη σορό από την εισαγωγή της σε Νεκροθάλαμο.
3. Νεκρός σε κατάσταση προχωρημένης σήψης και χωρίς ταρίχευση ή λήψη κατάλληλων μέτρων για την αποφυγή τυχόν μολύνσεων και της δυσσομίας, δεν γίνεται δεκτός για παραμονή σε Νεκροθάλαμο του Δήμου και ο εργολάβος υποχρεούται να φέρει αυτόν κατά την ώρα της κηδείας.
4. Για την διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας και όταν προβλέπεται από νόμο ή απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, θα απαγορεύεται η αποκάλυψη της σορού καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής της στα δημοτικά κοιμητήρια.

Άρθρο 10. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Τα δημοτικά κοιμητήρια είναι ανοιχτά καθημερινά καθ' όλη την διάρκεια της εβδομάδας, από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου. Οι ακριβείς ώρες καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, ανάλογα με την χρονική περίοδο.
2. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή εντός των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του ωραρίου λειτουργίας, σε οποιονδήποτε εκτός:
 - α) των εργαζομένων των γραφείων τελετών για την παράδοση και παραλαβή νεκρού εφόσον λειτουργεί ψυκτικός θάλαμος εντός του Κεντρικού Κοιμητηρίου

- β) του προσωπικού φύλαξης και εργαζομένων του Δήμου οι οποίοι έχουν εργασία.
3. Τα οστεοφυλάκια είναι ανοιχτά εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν προγενέστερης συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πάντα με την παρουσία υπαλλήλου.
 4. Για οποιοδήποτε θέμα το οποίο απαιτεί ταμειακή συναλλαγή το αρμόδιο γραφείο του Δήμου είναι ανοικτό για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 έως 13:00 εκτός των αργιών.
 5. Το ωράριο εκτέλεσης εργασιών όλων των επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων, πλην των τελέσεων των κηδείων, θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, ήτοι : Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:00 έως τις 14:00.
 6. Δεν γίνονται ταφές:
 - α) Καθημερινές, από Οκτώβριο έως και Μάιο, πριν τις 10:00 και μετά τις 17:00, ενώ από Ιούνιο έως και Σεπτέμβριο πριν τις 10:00 και μετά τις 18:00.
 - β) Τα Σάββατα πριν τις 10:00 και μετά τις 15:00.
 - γ) Τις Κυριακές.Κατ' εξαίρεση με απόφαση Δημάρχου σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν ταφές τις ανωτέρω μέρες και ώρες.
 7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η δραστηριοποίηση των επαγγελματιών δια της εισόδου των ιδίων, των υπαλλήλων και των οχημάτων τους εντός των δημοτικών κοιμητηρίων, πέραν του ωραρίου τις καθημερινές, καθώς επίσης και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, παρά μόνο με έκδοση της σχετικής Άδειας Επέκτασης Ωραρίου και για συγκεκριμένο ειδικό ή επείγοντα λόγο (π.χ. και ενδεικτικά, αποτροπή κατάρρευσης ετοιμόρροπου τάφου, σφράγισμα οικογενειακού τάφου κ.λ.π.). Οι επιτηδευματίες υποχρεούνται να δηλώνουν στην υπηρεσία την διεύθυνση της δραστηριότητάς τους, τα τηλέφωνα επικοινωνίας και να ενημερώνουν άμεσα την υπηρεσία σε περίπτωση μεταβολής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' – ΤΕΛΕΤΕΣ

Άρθρο 11. ΚΗΔΕΙΕΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΛΕΤΕΣ

1. Οι θρησκευτικές τελετές στους Ναούς των δημοτικών κοιμητηρίων καθορίζονται από την αρμόδια Μητρόπολη που ανήκουν. Σε περίπτωση που για εξαιρετικούς λόγους επιβάλλεται η χρήση περισσότερου χρόνου από τον προβλεπόμενο και εφόσον αυτό δηλωθεί κατά την καταχώρηση της κηδείας στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταχώρησης Κηδείων, δύναται να διατεθεί ο χρόνος δύο κηδείων και χωρίς να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση την μία (1) ώρα.
2. Δύναται να τελεσθούν πολιτικές κηδείες σε ειδικά διαμορφωμένους, προς τούτο κλειστούς χώρους, εφόσον τούτο ζητηθεί.
3. Για την τέλεση των πολιτικών νεκρώσιμων ακολουθιών έχουν από πριν καταβληθεί τα δικαιώματα που καθορίζονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
4. Οι τελετές των πολιτικών κηδείων (νεκρώσιμες ακολουθίες) τελούνται σύμφωνα με το δελτίο που εκδίδει η Υπηρεσία και το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο και δεν επιτρέπεται καμία παρέκκλιση από αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' – ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΑΦΩΝ – ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ

Τμήμα Α' – Είδη Τάφων

Άρθρο 12. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΑΦΩΝ

- 1) Οι θέσεις ταφής στο Κεντρικό Κοιμητήριο διακρίνονται στις ακόλουθες ζώνες:
 - Α' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Φοινίκων),

Β' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Φοινίκων μέχρι την δυτική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος),

Γ' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος μέχρι τον Ιερό Ναό Αγ. Ανδρέα) και στις εξής κατηγορίες :

1. Τάφοι Διακριθέντων πολιτών
2. Οικογενειακοί τάφοι
3. Τάφοι Τριετίας
4. Τομέας Αδιαλύτων (μετάχωμα)
5. Χώρος ταφής απόρων
6. Χώρος ταφής νηπίων / βρεφών
7. Τάφοι πεσόντων στρατιωτικών
8. Τάφοι εκτελεσθέντων πατριωτών από τα Γερμανικά στρατεύματα κατοχής

II) Στα Κοιμητήρια των ημιαστικών περιοχών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Καλαμάτας διακρίνονται στις ακόλουθες ζώνες, σύμφωνα με τα τοπογραφικά της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών :

1. Τάφοι Διακριθέντων πολιτών
2. Τάφοι Τριετίας/Τάφοι Πενταετίας
3. Οικογενειακοί τάφοι
4. Χώρος ταφής απόρων
5. Χώρος ταφής νηπίων / βρεφών
6. Τιμητικοί τάφοι

Άρθρο 13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

I) Στο Κεντρικό Κοιμητήριο και στα ημιαστικά Γιαννιτσάνικων, Παναγίτσας, Βέργας και Ασπροχώματος, η διάρκεια ταφής ορίζεται ως εξής:

1. Η διάρκεια χρήσης του παραχωρούμενου χώρου ορίζεται στα τρία (3) έτη. Μετά την παρέλευση της τριετίας, ο χώρος περιέρχεται στο Δήμο για την περαιτέρω ελεύθερη διάθεσή του.
2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν καθίσταται δυνατή η ανακομιδή των οστών, κατά την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας από την ταφή του νεκρού, μπορεί να παραταθεί αυτή για ένα ή δύο (1 ή 2) εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργήσει κώλυμα στην υπηρεσία. Ο υπόχρεος, προκειμένου να του χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλει αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη του χρόνου ταφής. Η απόφαση λαμβάνεται για το πρώτο εξάμηνο από την Υπηρεσία και για το δεύτερο εξάμηνο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο. Οι δύο αποφάσεις λαμβάνονται αναλόγως της διαθεσιμότητας του Κοιμητηρίου και αναγράφεται επί της αιτήσεως (υπόδειγμα 3). Το σχετικό τέλος παράτασης χρήσης του τάφου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Μετά και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας ταφής και των τυχόν παρατάσεων η εκταφή γίνεται αναγκαστική.
3. Εξαίρεση αποτελεί ο ενταφιασμός νεκρών από νοσήματα υπαγόμενα στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται και η ταφή γίνεται σε ιδιαίτερο τμήμα του Κεντρικού Κοιμητηρίου, απαγορευομένης της ανακομιδής των οστών προ παρελεύσεως δεκαετίας, εκτός αν η Διεύθυνση Υγείας, η οποία βεβαιώνει το γεγονός, εισηγηθεί διάρκεια ταφής μεγαλύτερη της δεκαετίας. Στην περίπτωση αυτή εξομοιώνεται ο χρόνος καταβολής τελών με τα τέλη της τριετίας.

II) Στα Κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας, πλην του Κεντρικού και των ημιαστικών Γιαννιτσάνικων, Παναγίτσας, Βέργας και Ασπροχώματος, η διάρκεια ταφής ορίζεται ως εξής:

1. Η διάρκεια χρήσης του παραχωρούμενου χώρου ορίζεται σε πέντε (5) έτη. Μετά την παρέλευση της τριετίας ή της πενταετίας αντίστοιχα, ο χώρος περιέρχεται στο Δήμο για την περαιτέρω ελεύθερη διάθεσή του.
2. Εφόσον συντρέχουν ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι μπορεί να παραταθεί η διάρκεια ταφής για ένα εξάμηνο με δυνατότητα μίας δεύτερης εξάμηνης παράτασης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργεί κώλυμα στην υπηρεσία. Ο υπόχρεος, προκειμένου να του χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλει αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη του χρόνου ταφής. Η απόφαση λαμβάνεται για το πρώτο εξάμηνο από την Υπηρεσία και για το δεύτερο εξάμηνο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο. Οι δύο αποφάσεις λαμβάνονται αναλόγως της διαθεσιμότητας του Κοιμητηρίου και αναγράφεται επί της αιτήσεως (υπόδειγμα 3). Το σχετικό τέλος παράτασης χρήσης του τάφου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Μετά και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας ταφής και των τυχόν παρατάσεων, η εκταφή γίνεται αναγκαστική.
3. Εξαίρεση αποτελεί ο ενταφιασμός νεκρών από νοσήματα υπαγόμενα στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται και η ταφή γίνεται σε ιδιαίτερο τμήμα του Κοιμητηρίου του τόπου όπου συνέβη ο θάνατος, απαγορευομένης της εκταφής προ παρελεύσεως δεκαετίας, εκτός αν η Διεύθυνση Υγείας, η οποία βεβαιώνει το γεγονός, εισηγηθεί διάρκεια ταφής μεγαλύτερη της δεκαετίας. Στην περίπτωση αυτή εξομοιώνεται ο χρόνος καταβολής τελών με τα τέλη της τριετίας.

Άρθρο 14. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΤΑΦΟΙ

1. Στα Κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας, πλην του Κεντρικού, επιτρέπεται η σύσταση οικογενειακών τάφων, εφόσον η Υπηρεσία κρίνει πως υπάρχουν διαθέσιμοι τάφοι. Για να αναγνωρισθούν υφιστάμενοι τάφοι ως οικογενειακοί, θα πρέπει οι φερόμενοι ως δικαιούχοι αυτών να υποβάλουν στην αρμόδια υπηρεσία αίτηση παραχώρησης τάφου.
2. Στο Κεντρικό Κοιμητήριο δεν επιτρέπεται η σύσταση οικογενειακών τάφων. Οι ήδη υπάρχοντες δύναται να παραχωρούνται υπό τον όρο της καταβολής του αναλογούντος δικαιώματος, όπως αυτό προβλέπεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνεται σε βάρος του αναγκαίου για την ταφή χώρου (αρ. 7 από το διάταγμα της 28^{ης} Μαρτίου 1843).
3. Η καταβολή των δικαιωμάτων παραχώρησης οικογενειακού τάφου, δύναται να γίνει είτε εφάπαξ είτε με προκαταβολή και ισόποσες μηνιαίες δόσεις, ανάλογα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
4. Η παραχώρηση του οικογενειακού τάφου πραγματοποιείται μόνο υπέρ φυσικών προσώπων, εκκινεί με την υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ Δήμου και ενδιαφερόμενου (υπόδειγμα 4) και θεωρείται ολοκληρωμένη με την πλήρη καταβολή όλων των υπολειπόμενων δόσεων, των σχετικών τελών και την μετέπειτα έκδοση απόφασης του Δημάρχου – Πράξης Παραχωρητήριου (υπόδειγμα 5), η οποία συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη και γίνεται αποκλειστικά και μόνο στο όνομα του αιτούντος (άρ. 3 του ν. 582/1968).
5. Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα.
6. Απαγορεύεται απολύτως η παραχώρηση οικογενειακών τάφων, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός από αυτόν που καθορίζουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που είναι πλήρως εναρμονισμένος με τον ισχύοντα νόμο. Τυχόν παραχώρηση δικαιώματος, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο αυτή, δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα υπέρ εκείνου στον οποίο παραχωρήθηκε ή στους διαδόχους αυτού.
7. Για ταφές που έχουν πραγματοποιηθεί εντός των ταφικών τεραγώνων χαρακτηριζόμενων ως οικογενειακών, και για τους οποίους οικογενειακούς τάφους δεν έχει εκδοθεί απόφαση του Δημάρχου – Πράξη Παραχωρητήριου (υπόδειγμα 5), η Υπηρεσία θα προβεί σε ανακοίνωση (υπόδειγμα 6) για υποχρεωτική ανακομιδή των οστών μετά πάροδο πενταετίας από την τελευταία ταφή σ' αυτούς, η οποία ανακοίνωση θα δημοσιευθεί τουλάχιστον σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Άρθρο 15. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ

1. Δικαίωμα ταφής στους οικογενειακούς τάφους έχουν:
 - α) εκείνος προς τον οποίο έγινε η παραχώρηση (παραχωρησιούχος)
 - β) ο/η σύζυγος του/της παραχωρησιούχου, κατόπιν επίδειξης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Ως σύζυγοι εκλαμβάνονται και τα μέρη σύμφωνου συμβίωσης.
 - γ) οι κατά ευθείαν γραμμή ανιόντες του παραχωρησιούχου και οι γονείς του/της συζύγου του.
 - δ) Οι κατ' ευθείαν γραμμή κατιόντες του παραχωρησιούχου, νόμιμοι, θετοί, νομιμοποιηθέντες και αναγνωρισθέντες με τους συζύγους και κατιόντες αυτών. Διευκρινίζεται ότι μετά τον θάνατο των κατ' ευθείαν γραμμή κατιόντων του αρχικού δικαιούχου, οι όποιες υιοθεσίες και αναγνωρίσεις τέκνων των συζύγων τους δεν αποτελούν δικαιούχα πρόσωπα.
 - ε) οι αδελφοί ή αδελφές (άγαμοι & άτεκνοι) που δεν έχουν δική τους οικογένεια, υπό τον όρο της έγγραφης συγκατάθεσης του παραχωρησιούχου και εάν δεν υπάρχει αυτός, έγγραφη συγκατάθεση του/της συζύγου του/της ή ενός εκ των κατιόντων αυτού, αποδεικνύοντας συγχρόνως με επίσημα δημόσια έγγραφα τα περί αγαμίας και άνευ ιδίας οικογενείας.
2. Οι διαζευγμένοι σύζυγοι δικαιούχων και εκείνοι που συνάπτουν νέο γάμο/σύμφωνο συμβίωσης ύστερα από την λύση του προηγούμενου από θάνατο του δικαιούχου, δεν έχουν δικαίωμα χρήσεως και ταφής στους οικογενειακούς τάφους.
3. Ο βαθμός συγγένειας προς τον παραχωρησιούχο των ενταφιασμένων αποδεικνύεται από έγγραφο Δημόσιας ή Δημοτικής Αρχής (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών).
4. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την υπηρεσία για οποιαδήποτε μεταβολή (οικογενειακών στοιχείων, στοιχείων επικοινωνίας κ.λπ.) προσκομίζοντας σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.
5. Ο οικογενειακός τάφος δύναται να χρησιμοποιηθεί **εξ' ίσου από όλους τους δικαιούχους** που αναφέρονται ανωτέρω χωρίς να αναγνωρίζονται ιδιαίτερα προνόμια χρήσης στον καταβάλλοντα των τελών συντήρησης ταφικών μνημείων έναντι των οποίων είναι επίσης ίσοι και υπόχρεοι εξ ολοκλήρου όλοι οι δικαιούχοι.

Άρθρο 16. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

1. Εφόσον ο θανών δεν ανήκει στις περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθ. 15, τότε η ταφή θεωρείται τριετής ταφή (φιλοξενία), για την οποία ο ενδιαφερόμενος που διενήργησε την κηδεία, οφείλει όπως καταβάλει το αντίστοιχο ποσό που ορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και με τη λήξη της οποίας πρέπει να διενεργηθεί η εκταφή. Τα ανακομιζόμενα οστά δύναται να φιλοξενηθούν εντός του οικογενειακού τάφου. Σε περίπτωση που η διαπίστωση γίνει μετά την παρέλευση της τριετίας, τότε πέραν του προαναφερόμενου τέλους ταφής - φιλοξενίας ο ενδιαφερόμενος που διενήργησε την κηδεία οφείλει όπως καταβάλει και το ποσό της φιλοξενίας των οστών, όπως ορίζεται στη σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, ασχέτως αν αυτά παραμείνουν ή όχι εντός του τάφου μετά την εκταφή.
2. Η έγγραφη συγκατάθεση για την ανωτέρω ταφή από το δικαιούχο του τάφου και όταν αυτός δεν υπάρχει του/της συζύγου και των κατιόντων αυτού σε κάθε περίπτωση, παρέχεται με δήλωση του αρ. 8 του ν.1599/1986 βεβαιωμένη με το γνήσιο της υπογραφής.
3. Απαγορεύεται ρητά η τριετής ταφή (φιλοξενία) και η φιλοξενία οστών μη δικαιούχων στον οικογενειακό τάφο, εάν δεν έχει εξοφληθεί το σύνολο των δικαιωμάτων και τελών απόκτησης του οικογενειακού τάφου.
4. Για την παρακολούθηση των ανωτέρω τηρείται ειδικό βιβλίο, από τις Υπηρεσίες του Δήμου στο οποίο καταχωρούνται οι τάφοι φιλοξενίας σε οικογενειακούς τάφους, με πλήρη στοιχεία του ταφέντος και της ημερομηνίας ταφής.

Άρθρο 17. ΕΠΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ

1. Στις κάτωθι αναφερόμενες περιπτώσεις, ο τάφος χάνει την παραχώρησή του ως οικογενειακού και αυτοδικαίως επανέρχεται στον Δήμο, αφού παρέλθουν πέντε (5) έτη από την τελευταία ταφή σε αυτόν:
 - α) Οικογενειακοί τάφοι των οποίων όλοι οι δικαιούχοι παραιτούνται στο σύνολό τους της χρήσεως αυτών και με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν ανήλικοι δικαιούχοι.
Η παραίτηση μπορεί να γίνει με συμβολαιογραφική πράξη ή με δήλωση του αρ. 8 του ν. 1599/1986 με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντα ή και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο και η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανακληθεί. Παραίτηση από το δικαίωμα χρήσεως οικογενειακού τάφου μπορεί να ζητήσει και κάθε δικαιούχος ατομικά και μόνο για τον εαυτό του με τις προβλεπόμενες νόμιμες διατάξεις.
 - β) Τάφοι για τους οποίους δεν έχουν καταβληθεί τα πάσης φύσεως τέλη και δικαιώματα από τους δικαιούχους για πέντε (5) έτη, όπως αυτά προβλέπονται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και για την οποία οφειλή οι δικαιούχοι έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) φορές και δεν έχουν επιδείξει σχετικό ενδιαφέρον. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για την αποστολή πρόσκλησης τότε καλούνται με γενική πρόσκληση που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.
 - γ) Τάφοι για τους οποίους δεν έχει πραγματοποιηθεί αποπληρωμή των δόσεων ή έχει παρέλθει εξάμηνο από την οφειλόμενη δόση, καθώς και τάφοι για τους οποίους δεν έχει γίνει ολοσχερής εξόφληση εντός πενταετίας από την ημερομηνία της Πράξεως Παραχωρητηρίου, και για την οποία οφειλή οι δικαιούχοι έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) φορές και δεν έχουν επιδείξει σχετικό ενδιαφέρον.
Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για την αποστολή πρόσκλησης τότε καλούνται με γενική πρόσκληση που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.
 - δ) Σε περίπτωση που μέσω δημοσίων εγγράφων αποδειχθεί η παντελής έλλειψη δικαιούχου χρήσεως οικογενειακού τάφου και κατόπιν αποστολής γενικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τοπικό τύπο.
 - ε) Δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία απόκτησης και χρήσεως του οικογενειακού τάφου, από την υπηρεσία και τον διεκδικούντα, έστω και αν στο παρελθόν χρησιμοποιήθηκε ή φέρεται ως οικογενειακός.
2. Εφόσον δεν προσέλθει κάποιος ο οποίος να μπορεί να αποδείξει με δημόσια έγγραφα ότι είναι δικαιούχο πρόσωπο για τις περιπτώσεις α), β), γ) και ε) της παρ.1 του παρόντος άρθρου και εφόσον έχουν παρέλθει εξήντα (60) μέρες από την δημοσίευση στις περιπτώσεις β), γ) και δ) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου χωρίς να έχει επιδείξει κάποιος από τους δικαιούχους σχετικό ενδιαφέρον συντάσσεται από το Δήμαρχο «Διαπιστωτική Πράξη» με την οποία διαπιστώνεται: στις περιπτώσεις α), δ) και ε) η έλλειψη κατιόντων συγγενών ή η έλλειψη στοιχείων απόκτησης από τον διεκδικούντα και η επανάκτηση του οικογενειακού τάφου, ενώ στις περιπτώσεις β) και γ) η μη εξόφληση των οφειλών αναφορικά με τέλη και δικαιώματα ή του συνολικού τιμήματος της παραχώρησης. Η διαπιστωτική αυτή πράξη προωθείται στην νομική υπηρεσία ή σε συνεργαζόμενο δικηγόρο του Δήμου και την συνυπογράφουν ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας (ελλείψει αυτής ο συνεργαζόμενος δικηγόρος) και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Δήμου.
3. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ήδη ταφή ή έχουν τοποθετηθεί οστά, ο τάφος θεωρείται τριετούς ταφής και ειδοποιείται ο αιτών εγγράφως να προσέλθει για την ανακομιδή των οστών με την λήξη της τριετίας από τον ενταφιασμό, καθώς και την παραλαβή ότι οστών υπάρχουν εντός του τάφου.
4. Εφόσον δεν έχει έως τότε επιδειχθεί σχετικό ενδιαφέρον για την ανακομιδή και μεταφορά των οστών που πιθανόν υπάρχουν εντός του τάφου, αυτά οδηγούνται και εναποτίθενται εντός του χωνευτηρίου.

5. Στους οικογενειακούς τάφους που με οποιονδήποτε τρόπο περιέρχονται στο Δήμο εφόσον υπάρχουν κτίσματα γίνεται εκτίμηση της αξίας τους από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου. Στην τιμή διάθεσης των τάφων αυτών προστίθεται και η αξία των κατασκευασμάτων.
6. Στην συνέχεια εκδίδεται η απόφαση Δημάρχου για την αποδέσμευση του τάφου και την δυνατότητα επαναδιάθεσής του σε νέο δικαιούχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος

Άρθρο 18. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΑΦΟΥ- ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

1. Τάφοι εγγεγραμμένοι στα τοπογραφικά ταφολόγια, καταργούνται ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι δημόσιας ωφέλειας, πρόληψης κινδύνου, λειτουργικότητας των δημοτικών κοιμητηρίων και σε περίπτωση γενικότερης ρυθμιστικής αναδιάρθρωσης.
2. Σε περίπτωση καταργήσεως οικογενειακού τάφου με τον τρόπο και για τους λόγους που αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, παραχωρείται στο ίδιο τμήμα αντίστοιχος χώρος προς σύσταση οικογενειακού τάφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χώρος στο ίδιο τμήμα, παραχωρείται χώρος προς σύσταση οικογενειακού τάφου σε ανάλογο τμήμα.
4. Εφόσον σε τέτοια περίπτωση υπάρχει δυνατότητα παραχώρησης αντίστοιχου χώρου, τότε τούτος παραχωρείται με εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας συνοδευόμενη από τοπογραφικά σχεδιαγράμματα και τροποποίηση του ταφολογίου και μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από τα Δήμο λόγω αυξημένων αναγκών για τάφους τριετούς χρήσεως και παράλληλα ελλείψει ενδιαφέροντος για απόκτηση οικογενειακών τάφων, οι οποίοι έχουν περιέλθει στο Δήμο για οποιονδήποτε λόγο, δύνανται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου να αποχαρακτηριστούν και να μετατραπούν σε τάφους τριετούς χρήσεως.

Άρθρο 19. ΤΑΦΟΙ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ταφικών χώρων για ενταφιασμό, χωρίς προηγούμενη πλήρη καταβολή όλων των δικαιωμάτων και τελών που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από τις διατάξεις του.
2. Για την παραχώρηση τάφου σε προβλεπόμενους χώρους για τριετή ταφή νεκρών καταβάλλεται δικαίωμα, καθοριζόμενο σύμφωνα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
3. Στους τάφους αυτούς δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση καλλιτεχνημάτων (προτομών κλπ.), άνευ αδείας από την Τεχνική Υπηρεσία.
4. Με τον παρόντα κανονισμό καθιερώνονται οι μέγιστες διαστάσεις για τον τρόπο κατασκευής τάφου τριετούς χρήσεως, υποχρεωτικά επιβαλλόμενες στους ενδιαφερομένους δια των Τεχνικών Υπηρεσιών, με δαπάνη η οποία βαρύνει τους ενδιαφερομένους.
5. Τάφοι τριετίας, που έχουν γίνει κατά παρέκκλιση στα δημοτικά κοιμητήρια, σε χώρους που δεν περιλαμβάνονται στα ισχύοντα ρυμοτομικά σχέδια, καταργούνται εντός τριετίας από της ταφής και μετά την ανακομιδή των οστών.
6. Απαγορεύεται ο αποχαρακτηρισμός των τάφων τριετούς χρήσεως και η μετατροπή τους σε οικογενειακούς, χωρίς εξαιρέσεις.

Άρθρο 20. ΕΜΒΡΥΑ -- ΒΡΕΦΗ -- ΝΗΠΙΑ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΜΕΛΗ

1. Η ταφή των ανθρώπινων μελών, νεκρών εμβρύων, νεογνών και βρεφών έως δύο (2) ετών, που έχουν αποβιώσει εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου ή εκτός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, εάν ο χώρος είναι επαρκής και με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και σε καθορισμένο χώρο που θα προβλεφθεί και οριστεί με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

2. Οι ανωτέρω ταφές πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με την υπηρεσία Του Δήμου και κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων.
3. Τα νεκρά νεογνά τα οποία έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 180 ημέρες κύησης θα πρέπει να τυγχάνουν της μεταχείρισης που επιφυλάσσεται και στους ενήλικες νεκρούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για υποχρεωτική φύλαξη κάθε σορού ατομικά.
4. Για την τέλεση ταφών νεκρών εμβρύων, νεογνών, βρεφών και νηπίων εν απουσία της οικογένειας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση από το αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα δήλωσης του άρ. 8 του ν.1599/1986 (υπόδειγμα 7) και των δύο γονέων (όπου αυτοί υφίστανται) προς εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (Νοσηλευτικό Ίδρυμα, Γραφείο Τελετών κ.λ.π.) για την τέλεση της ταφής, στην οποία θα αναφέρεται ρητά:
 - α) η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια του ενταφιασμού και
 - β) η επιθυμία των γονέων προς ενημέρωσή τους από την υπηρεσία για την διενέργεια της εκταφής παραθέτοντας τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τους ή
 - γ) η εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου ως προς την διενέργεια της εκταφής καθώς και η βούληση των γονέων για την μετέπειτα φύλαξη των οστών (αν αυτά υφίστανται και δεν έχει επέλθει η τέλεια διάλυση τους), άλλως την μεταφορά τους στο χωνευτήριο ή σε άλλο κοιμητήριο.
5. Οι σοροί των ανωτέρω θα πρέπει να ενταφιάζονται με διακριτό ατομικό τρόπο σε ξύλινο φέρετρο ή παρεμφερή ξύλινο κυτίο κατόπιν έκδοσης εξατομικευμένων ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Ο ενταφιασμός ανθρώπινων μελών πραγματοποιείται εντός συγκεκριμένου ειδικά διαμορφωμένου κοινού χώρου, αφού πρώτα έχει κατατεθεί στην Υπηρεσία βεβαίωση για ενταφιασμό από Νοσοκομειακό Ίδρυμα ή Κλινική και έχει εισπραχθεί τέλος που προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Το τέλος βαρύνει τον υπόχρεο ή το γραφείο τελετών που ανέλαβε την ταφή.
7. Η φύλαξη των οστών κάθε σορού των ανωτέρω γίνεται ατομικά.
8. Στα δημοτικά κοιμητήρια δεν επιτρέπεται η ταφή βρεφών και νηπίων κάτω των 2 ετών σε τάφους εκτός του βρεφικού τμήματος και οικογενειακούς.
9. Για ενταφιασμούς βρεφών και νηπίων εισπράττεται τέλος που προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 21. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΚΙΝΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΑ)

1. Εάν κατά την ταφή τοποθετηθούν αντικείμενα (κινητά πράγματα) εντός του τάφου/φέρετρου, ο συγγενής/ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος, πριν την ταφή, να καταθέσει στην Υπηρεσία Κοιμητηρίων του Δήμου δήλωση του άρ. 8 του ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρει τον αριθμό, το είδος και την αξία των αντικειμένων (ενδεικτικά κοσμήματα, δόντια κ.ά.).
2. Αντικείμενα (κινητά πράγματα) τα οποία βρίσκονται κατά τις ανακομιδές επάνω ή μέσα σε τάφους τριετίας, των οποίων η χρήση για κάθε λόγο περιέρχεται στον Δήμο, επιστρέφονται στους δικαιούχους των τάφων αυτών ή στους κληρονόμους αυτών, εφ' όσον παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια πληρεξούσιου κατά την ανακομιδή, πλην των έργων τέχνης που έχουν ιστορική και καλλιτεχνική αξία και είναι συνδεδεμένα με την δομή του τάφου. Σε περίπτωση αμφισβήτησης αποφαινεται οριστικά και τελεσίδικα το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν εισηγήσεως της αρμόδιας Υπηρεσίας.
3. Στα κινητά πράγματα συμπεριλαμβάνονται και τα εναπομείναντα τεμάχια της μαρμάρινης υποδομής των τάφων τριετούς χρήσεως.
4. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν ενδιαφέρονται ή δεν αξιώνουν όλα ή μέρος από τα κινητά πράγματα, το δηλώνουν την ημέρα της ανακομιδής με υπογραφή δήλωσης του άρ. 8 Ν.1599/1986. Εάν δεν υπάρχουν συγγενείς ή ενδιαφερόμενοι τα αντικείμενα αυτά περιέρχονται στο Δήμο, διατίθενται κατά περίπτωση με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή εκποιούνται.

Τμήμα Β' Ανακομιδή οστών - Παράταση Ταφής - Οστεοφύλαξη - Χωνευτήριο**Άρθρο 22. ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΑΦΗΣ**

1. Η εκταφή και ανακομιδή των οστών διενεργείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας, αυστηρά μετά παρέλευση τουλάχιστον τριετίας από την ταφή, οπωσδήποτε με ευθύνη των υπηρεσιών του Δήμου και με την εποπτεία του Εφόρου οι οποίες υπηρεσίες υποχρεούνται να γνωστοποιούν, για τους τάφους τριετούς χρήσεως, εγγράφως στους συγγενείς του νεκρού, κατά την ταφή με χορήγηση ειδικού εντύπου όπου θα φαίνονται οι υποχρεώσεις του ενδιαφερομένου (υπόδειγμα 2), με μεταξύ άλλων:
 - α) Κατά τον ενταφιασμό τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και τις συνέπειες σε περίπτωση παραλείψεώς τους, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην περ. ε της παρ. 1 του άρ. 7 του παρόντος Κανονισμού.
 - β) περί της επικείμενης εκταφής και ανακομιδής των οστών, την αιτία, τον ακριβή χρόνο διενέργειας αυτών, ενημέρωση να παραστούν σε αυτήν καθώς και τις συνέπειες σε περίπτωση παραλείψεώς τους.
2. Οι συγγενείς των νεκρών οφείλουν αυτοτελώς, να παρίστανται κατά την εκταφή των νεκρών συγγενών τους με την λήξη της τριετίας για τάφους τριετούς ταφής, χωρίς άλλη ειδοποίηση πέραν των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο.
3. Απαγορεύεται η εκταφή των οικογενειακών τάφων και η ανακομιδή οστών των ενταφιασμένων σ' αυτούς, σε περίπτωση απουσίας των δικαιούχων των τάφων αυτών ή των κληρονόμων των ενταφιασμένων.
4. Δικαίωμα εκταφής και ανακομιδής των οστών έχουν κατά σειρά προτεραιότητας ο/η επιζών νόμιμος σύζυγος, ελλείψει ή αρνήσει τούτου, οι νόμιμοι κατιόντες εκ γάμου ή μη, ελλείψει ή αρνήσει τούτων οι πλησιέστεροι συγγενείς αδελφοί και ελλείψει ή αρνήσει τούτων οι τυχόν ανιόντες. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο του αιτούντος την εκταφή και ανακομιδή, πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αποδεικνύει την συγγένεια, δήλωση του αρ. 8 του ν.1599/1986 και Α.Φ.Μ. του αιτούντα.
5. Σε περίπτωση που κάποιο τρίτο προς τον αποβιώσαντα πρόσωπο, έχει αναλάβει τον ενταφιασμό, το οποίο δύναται να το αποδείξει με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών, το πρόσωπο αυτό δύναται να φροντίσει περί τούτου, καταθέτοντας πέρα της ταυτότητας και του Α.Φ.Μ, και δήλωση του αρ. 8 του ν. 1599/1986, ότι αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη.
6. Οι εκταφές, και οι όποιες οφειλές προς τον Δήμο, θα πληρώνονται την ώρα της εκταφής και ο ενδιαφερόμενος θα έχει όλα τα δικαιολογητικά την ημέρα που είναι προγραμματισμένη η εκταφή, έτσι ώστε η Υπηρεσία να δίνει τη σχετική εντολή.
7. Επιτρέπεται η παράταση ταφής, μετά παρέλευση της τριετίας, για χρονικό διάστημα που δεν δημιουργεί υπηρεσιακό πρόβλημα ταφών και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, εξέταση του αιτήματος από την Υπηρεσία και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, πληρωμή των αναλογούντων τελών και δικαιωμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και πάντα έως το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο άρ.13.
8. Εάν για τάφους τριετίας/πενταετίας με την παρέλευση της τριετίας/πενταετίας και μετά την ειδοποίησή τους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, οι συγγενείς δεν επιδείξουν σχετικό ενδιαφέρον για την ανακομιδή και διαφύλαξη των οστών και δεν παραστούν για την ανακομιδή εντός ενός μηνός από της λήξεως της τριετίας/ πενταετίας, τότε η Υπηρεσία προχωρά σε υπηρεσιακή εκταφή με την πάροδο της προαναφερόμενης χρονικής περιόδου, η οποία διενεργείται από την Υπηρεσία του Δήμου. Τα δε οστά των νεκρών μεταφέρονται και εναποτίθενται αυθημερόν εντός του χωνευτηρίου.
9. Σε περίπτωση που δεν έχει ενεργηθεί ακόμα υπηρεσιακά η ανακομιδή από τους τάφους τριετούς ταφής και ζητηθεί αυτή από τους συγγενείς των νεκρών υποχρεούνται, εφόσον έχουν ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, στην καταβολή του αναλογούντος τέλους και δικαιώματος παρατάσεως, έστω

- και αν δεν έχει ζητηθεί αυτή από αυτούς, καθώς και στα έξοδα εκταφής και τα τέλη και δικαιώματα που τυχόν προκύπτουν.
10. Μεταφορά νεκρών προ της τριετίας δεν διενεργείται για λόγους δημόσιας υγείας, παρά μόνο μετά από εισαγγελική εντολή προς τούτο.
 11. Εάν κατά την ανόρυξη τάφου για την ανακομιδή των οστών νεκρού διαπιστωθεί ότι το πτώμα τούτου δεν είναι διαλυμένο, μεταφέρεται και ενταφιάζεται σε ειδικό χώρο (Μετάχωμα -Τμήμα Αδιαλύτων) έως ένα ακόμη έτος ατελώς για την τέλεια διάλυση-αποσύνθεσή του και εν συνεχεία, με χρέωση ανά μήνα, ανάλογα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
 12. Απαγορεύεται οποιοδήποτε καθάρισμα ή παρακράτηση σορών και οστών σε γραφείο (καμαράκι) ταφεία.
 13. Οι ανακομιδές που ενεργούνται, καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο «Υπηρεσιακών Ανακομιδών» που τηρείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και στο οποίο υπογράφουν ο Προϊστάμενος που δίδει την εντολή εκτελέσεως υπηρεσιακής ανακομιδής, ο ταφείας που προέβη στην ανακομιδή και ο Έφορος.
 14. Μετά την λήξη της χρονικής περιόδου ενός έτους στο μετάχωμα-τμήμα αδιαλύτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι συγγενείς είναι υποχρεωμένοι χωρίς περαιτέρω έγγραφη ειδοποίηση, όπως προσέλθουν για την ανακομιδή. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κάποιος για την ανακομιδή, γίνεται υποχρεωτική αυτεπάγγελτη ανακομιδή με απόρριψη των οστών στο χωνευτήριο.
Δεν επιτρέπεται η παράταση ταφής νεκρού στο χώρο αδιαλύτων, αν από την εκταφή προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η αποσύνθεση της σορού.
 15. Σε εξαιρετική περίπτωση που κατά την ανόρυξη οικογενειακού τάφου για την ανακομιδή νεκρού, ο οποίος έχει ενταφιαστεί είτε ως δικαιούχος είτε για τριετή Φιλοξενία, βρεθεί αδιάλυτο, τούτο παραμένει υποχρεωτικά στον τάφο μέχρι την τέλεια διάλυσή του.
 16. Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για την ανακομιδή των οστών των ενταφιασμένων για μια τριετή σε οικογενειακούς τάφους (φιλοξενία), για την οποία ανακομιδή απαιτείται παρουσία των συγγενών των ενταφιασμένων νεκρών και η φυσική παρουσία του δικαιούχου προσώπου ή έγγραφη συγκατάθεσή του με δήλωση του άρ. του 8. 1599/1986 επικυρωμένη με το γνήσιο της υπογραφής.
 17. Καθημερινά στο Δήμο θα συντάσσεται ημερήσια Κίνηση οστών που θα πληροφορεί ποια οστά από εκταφή μεταφέρθηκαν για πλύσιμο, ποιος πραγματοποίησε την εκταφή, ποιος πραγματοποίησε την πλύση οστών, σε ποιά θέση στεγνώματος τα τοποθέτησε, ποιόν αριθμό έλαβε η οστεοθήκη και θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο του τμήματος κοιμητηρίου ή τον έφορο.

Άρθρο 23. ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΞΗ

1. Οστεοφυλάκιο ονομάζεται ο στεγασμένος ή κλειστός χώρος στο Κοιμητήριο που περιλαμβάνει κατάλληλες υποδοχές για την φύλαξη οστών των ανακομιζομένων νεκρών εντός μεταλλικών κυτίων (οστεοθηκών) ή τέφρας εντός των ειδικών για το σκοπό αυτό τεφροδόχων.
2. Οστεοθυρίδα είναι η εξωτερικού χώρου επιτοίχια κατασκευή, εντός της οποίας τίθεται η τεφροδόχος ή μεταλλικό Κυτίο οστών ενός μόνο θανόντος ή/και του/της συζύγου του/της, η οποία κλειδώνεται με την εισαγωγή των οστών ή της τέφρας και παραμένει κλειδωμένη έως την εξαγωγή τους.
3. Η διαφύλαξη των ανακομιζομένων οστών, γίνεται σε οστεοφυλάκιο ή οστεοθυρίδα, και ενεργείται με αίτηση των ενδιαφερόμενων ή των συγγενών και με την αντίστοιχη καταβολή τέλους, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
4. Η διαδικασία που ακολουθείται για την διάθεση/παραχώρηση οστεοθήκης στα οστεοφυλάκια των δημοτικών κοιμητηρίων του Δήμου είναι η ακόλουθη:
 - α) οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση και πληρώνουν τα προβλεπόμενα τέλη όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού

- Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και παραλαμβάνουν τον Αριθμό Οστεοθήκης.
- β) Σε περίπτωση οστών προβαίνουν στην αγορά μεταλλικού κυτίου, το οποίο μπορεί και να παρέχεται από τον Δήμο και παραδίδουν αυτό μαζί με τον αριθμό Οστεοθήκης στον υπάλληλο του πλυντηρίου οστών, όπου και υπογράφουν στο Βιβλίο Κίνησης Οστών και Τέφρας.
- γ) Τα οστά, μετά την παραλαβή τους από τον αρμόδιο υπάλληλο, πλένονται και όταν αυτός κρίνει ότι είναι έτοιμα, και πριν παρέλθει διάστημα δύο μηνών, τα μεταφέρει και τα τοποθετεί στα οστεοφυλάκιο
5. Η παραχώρηση των οστεοθυρίδων που διαθέτει ο Δήμος πραγματοποιείται μόνο υπέρ φυσικών προσώπων με διοικητική πράξη, γίνεται αποκλειστικά στο όνομα του αιτούντος και θεωρείται ολοκληρωμένη με την εφάπαξ καταβολή του δικαιώματος παραχώρησης, όπως αυτό προβλέπεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Κατόπιν τούτων, υπογράφεται η Πράξη Παραχωρητηρίου από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο (υπόδειγμα 8) και διατηρούνται από τον ενδιαφερόμενο για όσο διάστημα καταβάλει τα τέλη και τα δικαιώματα. Απαγορεύεται η παραχώρηση σε δύο ή περισσότερα άτομα.
6. Για την τοποθέτηση των οστών στο οστεοφυλάκιο και στις οστεοθυρίδες θα προηγείται η πλήση των οστών κατά τα προβλεπόμενα χωρίς χρέωση του ενδιαφερόμενου. Όσον αφορά τα οστά που φεύγουν εκτός δημοτικών κοιμητηρίων ή κατευθύνονται στις οστεοθυρίδες, εκτός από αυτές που ανήκουν στον Δήμο, αυτά πάλι θα πλένονται με την χρέωση που προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
7. Τα πλυντήρια και οι χώροι προσωρινής εναπόθεσης οστών (καμαράκι) θα είναι καθαροί χωρίς να έχουν μέσα αδιάλυτα. Υπεύθυνος για τους παραπάνω χώρους είναι ο εκάστοτε υπάλληλος - ταφέας.
8. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί οποτεδήποτε την παραίτηση χρήσης του Οστεοφυλάκιου και την μεταφορά των οστών ή της τέφρας στο χωνευτήριο.
9. Δεν επιτρέπεται η φύλαξη οστών ή τέφρας άνω του ενός θανόντος σε μία Οστεοθήκη στο Οστεοφυλάκιο.
10. Τα φυλασσόμενα εντός των οστεοθηκών στα οστεοφυλάκια και τις μαρμάρινες οστεοθυρίδες οστά ή τέφρα, για τα οποία δεν έχει καταβληθεί το δικαίωμα για ένα (1) έτος, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, δύναται κατόπιν παρελεύσεως χρονικής περιόδου τουλάχιστον 90 ημερών, να μεταφέρονται και εναποτίθενται στο Χωνευτήριο. Οι δε οστεοθήκες και τεφροδόχοι περιέρχονται στην κυριότητα του Δήμου.
11. Τα δημοτικά κοιμητήρια δέχονται οστά και τέφρα από άλλες περιοχές ή από το εξωτερικό. Η τέφρα φυλάσσεται όπως και τα οστά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 49α του ν.4277/2014, όπως προστέθηκε με το άρ. 92 του ν.4368/2016 και όπως κάθε φορά ισχύει.
12. Η μεταφορά των οστών διενεργείται κατά τις διατάξεις του Π.Δ 210/1975.
- Ο ενδιαφερόμενος κάνει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα και διαβιβάζει αντίγραφο της, με τον αριθμό πρωτοκόλλου και το αντίστοιχο διαβιβαστικό στο αρμόδιο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου της αρμόδιας Δ/νσης Υγείας, η οποία αποστέλλει υπάλληλο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την έκδοση της βεβαίωσης απολύμανσης, ώστε να επιτραπεί η μεταφορά των οστών.
13. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μετακίνηση των κυτίων από τα ράφια με πρωτοβουλία των επισκεπτών, η εξαγωγή των οστών για οποιοδήποτε λόγο είτε από το οστεοφυλάκιο είτε από μαρμάρινη οστεοθήκη καθώς και η εναπόθεση αντικειμένων στους χώρους των οστεοφυλακίων.
14. Η επίσκεψη στα οστεοφυλάκια είναι δυνατή μόνο τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες του παρόντος Κανονισμού.
15. Τα οστά των εν ενεργεία αποθανόντων υπαλλήλων και αιρετών φυλάσσονται δωρεάν στα οστεοφυλάκια του Δήμου

Άρθρο 24. ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ

1. Χωνευτήριο ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος ενός κοιμητηρίου, που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση οστών ανακομιζομένων νεκρών.
2. Η τοποθέτηση των οστών στο χωνευτήριο γίνεται:
 - α) κατόπιν αιτήσεως των συγγενών, μετά την εκταφή, είτε με αίτηση τους για μεταφορά εκεί των οστών από το οστεοφυλάκιο ή την οστεοθυρίδα και αφού έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη έως και του τρέχοντος έτους.
 - β) Υπηρεσιακά, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
3. Απαγορεύεται η εναπόθεση οστών εντός του χωνευτηρίου εάν δεν έχει επέλθει η ολοκληρωτική διάλυση του πτώματος
4. Απαγορεύεται η εναπόθεση αντικειμένων όπως φωτογραφίες, κανδήλια, μαρμάρινες πλάκες και άλλα ταφικά αντικείμενα ή μη, επάνω ή γύρω από τους χώρους των χωνευτηρίων, των οστεοφυλακίων και των οστεοθηκών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΠΕΡΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 25. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ**

1. Για την άσκηση πάσης φύσεως επαγγελματικής δραστηριότητας στα δημοτικά κοιμητήρια, όλοι οι επαγγελματίες οφείλουν να είναι προηγουμένως εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργαζομένων του Δήμου, το οποίο ενημερώνεται συνεχώς. Το Μητρώο διατηρείται από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να δραστηριοποιούνται εντός των δημοτικών κοιμητηρίων οι κάτωθι κατηγορίες Επαγγελματιών:
 - α) Γραφεία Τελετών
 - β) Μαρμαρογλύπτες - Εργατοτεχνίτες - Μαρμαροτεχνίτες
 - γ) Υπηρεσίες Αφής Κανδηλίων και Υπηρεσιών Περιποίησης Τάφων
 - δ) Επιχείρηση κυλικείου
 - ε) Ανθοπώλες - Ανθοστολισμοί
 - στ) Νεκροπομποί - Φρακοφόροι - Συνοδοί Τελετών - Εργάτες Τελετών
2. Απαγορεύεται ρητά η είσοδος και εκτέλεση εργασιών εντός των Κοιμητηρίων από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που δραστηριοποιείται στους κλάδους που αφορούν τα δημοτικά κοιμητήρια, το οποίο δεν είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο και δεν έχει λάβει την απαραίτητη έγκριση από τη Διοίκηση. Η διαδικασία καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα για την εγγραφή στο μητρώο προβλέπεται στο κεφάλαιο ΣΤ τμήμα Β΄ του παρόντος.
3. Ο κάθε επαγγελματίας οφείλει να δηλώσει με νέο έγγραφό του κάθε μεταβολή στα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
4. Όλοι οι ιδιώτες εργαζόμενοι εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων οφείλουν να φέρουν υποχρεωτικά έγγραφο συσχέτισης με τον εργοδότη τους καθώς και έγγραφο ταυτοποίησης, για την διαφανή και ομαλή λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων καθώς και για την διευκόλυνση των επισκεπτών και την αποφυγή σύγχυσης των ιδιωτών εργαζομένων με τους υπαλλήλους του Δήμου.
5. Απαγορεύεται ρητά η πρόωρη είσοδος και παραμονή εργαζομένων ιδιωτών πέραν του ωραρίου εργασίας των εργοληπτών και επαγγελματιών.
6. Τοιουτοτρόπως όλα τα επαγγελματικά οχήματα θα φέρουν υποχρεωτικά διακριτικό έγγραφο στον ανεμοθώρακα (παρμπρίζ) του οχήματος, με την επωνυμία του εργοδότη και το χρονικό διάστημα για το οποίο το όχημα είναι διαπιστευμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για κυκλοφορία εντός των δημοτικών κοιμητηρίων.
7. Απαγορεύεται ρητά η παραμονή οποιουδήποτε επαγγελματικού οχήματος και για οποιοδήποτε λόγο εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του ωραρίου εργασίας των εργοληπτών

και επαγγελματιών.

8. Τα μόνα σημεία εισόδου και εξόδου, για όλα τα οχήματα των επαγγελματιών και εργοληπτών, είναι η Κεντρική Πύλη εκάστου δημοτικού κοιμητηρίου. Σε αυτήν τηρείται υποχρεωτικά Βιβλίο Καταχώρησης Επαγγελματικών Οχημάτων (Βιβλίο Εισόδου και Εξόδου), στο οποίο θα καταγράφονται:

α) Η ώρα εισόδου και η ώρα εξόδου του κάθε επαγγελματικού οχήματος,

β) η επωνυμία του εργοδότη,

γ) το ονοματεπώνυμο του οδηγού και

δ) ο τάφος ή οι τάφοι στους οποίους θα εργαστεί το συνεργείο (για τους Εργατοτεχνίτες - Μαρμαροτεχνίτες).

9. Απαγορεύεται κάθε ενέργεια επαγγελματία, ο οποίος εκτελεί εργασίες στα Κοιμητήρια σύμφωνα με το παρόν άρθρο, που αποβλέπει και κατατείνει εμφανώς και έκδηλα στην προσέλκυση πελατών στο χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, πολύ δε περισσότερο στη διατάραξη της ευταξίας και της κοσμιότητας στους χώρους αυτούς, λόγω επαγγελματικών ανταγωνισμών ή διαπραγματεύσεων με πελάτες,

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας από τους συγγενείς ή οικείους των νεκρών σε συγκεκριμένο εργολήπτη - επιτηδευματία είναι η προσκόμιση δήλωση του άρ. 8 του ν.1599/1986 στην οποία αυτό θα αναφέρεται ρητά.

11. Η περιποίηση των τάφων, η αφή καντηλιών και οι συναφείς προς τα ανωτέρω εργασίες εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων, πέραν της ιδιωτικής εκδηλώσεως ευλαβείας, ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δήμου ο οποίος δύναται και κατά περίπτωση:

α) ή να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες με ίδια μέσα και προσωπικό, έναντι καταβολής δικαιωμάτων, τα οποία καθορίζονται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

β) ή να αναθέσει την παροχή κάποιων ή όλων των ως άνω εργασιών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για ορισμένο χρόνο, μετά από διαγωνισμό διεξαγόμενο με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σύναψη δημόσιας διοικητικής σύμβασης.

γ) ή να επιτρέψει σε επιτηδευματίες την δραστηριοποίηση εντός των Κοιμητηρίων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, εφόσον εγγραφούν στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών των δημοτικών κοιμητηρίων και καταβάλλουν το αντίστοιχο ετήσιο τέλος εγγραφής, όπως αυτό καθορίζεται στην περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

12. Απαγορεύεται ρητά η αφή καντηλιών σε οποιονδήποτε εκτός από:

α) άτομα που συνδέονται συγγενικά με τον θανόντα, το οποίο αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα.

β) Τρίτους ενδιαφερόμενους συνδεδεμένους με τον νεκρό, όπως προκύπτει από τη δήλωση της περ. α της παρ. 1 του άρ. 7 του παρόντος, όπως προκύπτει από τα αρχεία της υπηρεσίας.

γ) Έχοντες νόμιμη άδεια προς τούτο και σε σχέση με τα ρητώς οριζόμενα του παρόντος άρθρου του Κανονισμού.

Άπαντες οι ανωτέρω υποχρεούνται να τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας κατά την άσκηση της αφής καντηλιών.

Οι ενδιαφερόμενοι ή συγγενείς του θανόντος δύνανται να αναθέτουν την αφή καντηλιών ή στον Δήμο ή στους έχοντες νόμιμη άδεια προς τούτο από τον Δήμο.

Σε περίπτωση όμως που την αφή καντηλιών την πραγματοποιούν οι ίδιοι, οφείλουν να ενημερώνουν τον Δήμο για αυτό, ώστε να δύναται με τη σειρά του ο Δήμος να τους ενημερώνει για τα μέτρα πυρασφάλειας.

Άρθρο 26. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την υπηρεσία κοιμητηρίων μη συμμόρφωσης με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας (π.χ. και ενδεικτικά: εάν γίνει αντιληπτός εργολήπτης ή επαγγελματίας που παραμένει εντός των δημοτικών κοιμητηρίων πέραν του καθορισμένου ωραρίου, ή σε περίπτωση εισόδου στο Κεντρικό Κοιμητήριο οχήματος ιδιώτη εργολήπτη χωρίς τη σχετική άδεια ή χωρίς να τηρούνται τα του Κανονισμού), η Υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλει άμεσα σε βάρος του παραβάτη (επαγγελματία και κάθε προστηθέντος υπ' αυτού χωριστά, εφόσον η παράβαση έγινε από κοινού) κατ' αρχάς, με πρόστιμο όπως αυτό προβλέπεται στον πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο, και σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλεται το διπλάσιο τέλος. Με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου δύναται να επιβάλλονται επιπλέον διοικητικά πρόστιμα και να καθορίζεται το ύψος τους.
2. Η ως άνω διαπίστωση γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, όταν αφορά σε παράβαση διατάξεων τεχνικών θεμάτων, οι οποίοι και θα συντάσσουν και θα υπογράφουν τις «Εκθέσεις Ελέγχου».
3. Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, κάθε επαγγελματίας και κάθε τρίτος από αυτόν προστηθείς ή έχων από αυτόν δικαιώματα, με οποιαδήποτε σχέση, δύναται να αποβάλλεται από τα Κοιμητήρια με απόφαση αρμόδιου Αντιδημάρχου / Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου και ειδικότερα:
 - α) την πρώτη φορά για τρεις (3) μήνες,
 - β) την δεύτερη φορά για έξι (6) μήνες,
 - γ) την τρίτη φορά και κάθε επόμενη για μεγαλύτερο χρόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Στις περιπτώσεις αυτές, καλείται και ενημερώνεται και η τοπική αστυνομία (Α.Τ. περιοχής) για την έξοδο του επαγγελματία από το χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, καθώς και για την απαγόρευση εισόδου του και το χρονικό διάστημα διάρκειας αυτής.
5. Πέραν των ανωτέρω δύο διοικητικών κυρώσεων, πρόστιμο και απαγόρευση εισόδου, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου δύναται να ασκεί τη δέουσα έγκληση ή μήνυση κατά των παραβατών, καθώς επίσης και κάθε άλλο μέτρο με σκοπό την συμμόρφωση προς τον παρόντα Κανονισμό.
6. Πέραν των άνω, σε περίπτωση ύπαρξης τελεσίδικης καταδίκης ιδιώτη –επαγγελματία ή υπ αυτού προστηθέντος ή απασχολούμενου, άλλως συνδεομένου με αυτόν με οποιαδήποτε σχέση, για τέλεση ποινικού αδικήματος σχετικού με την λειτουργία δημοτικών κοιμητηρίων, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για την δια παντός αποβολή του από τα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Καλαμάτας.
7. Κάθε απόφαση διοικητικού μέτρου ή προστίμου, που λαμβάνεται κατά το παρόν, κοινοποιείται επί αποδείξει υπηρεσιακώς άλλως με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε ενδιαφερόμενο, προ της λήψης της σχετικής άδειας εισόδου.
8. Απαγορεύεται η αφαίρεση τεμαχίων μαρμάρου και γαιωδών υλικών από άλλους τάφους (π.χ. απο την επίχωση) για χρήση από Εργατοτεχνίτες – Μαρμαροτεχνίτες στην κατασκευή τάφων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο θα καλείται η Ελληνική Αστυνομία για την προσαγωγή των υπόπτων και οι παραβάτες θα διώκονται Ποινικά (αρ. 372 επ. Π.Κ.).
9. Απαγορεύεται η είσοδος και εκτέλεση εργασιών από υπαλλήλους επιχειρήσεων καταχωρημένων στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών, για τους οποίους δεν έχει γίνει ενημέρωση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 27. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

1. Απαγορεύεται η μεταφορά και απόρριψη Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων) καθώς και τεμαχίων μαρμάρου, από τα συνεργεία Εργατοτεχνιτών - Μαρμαροτεχνιτών, στις Βάσεις Συγκέντρωσης Απορριμμάτων, εκτός από τα παράγωγα από την κατασκευή μνημείων εντός των Κοιμητηρίων.
2. Απαγορεύεται η χρήση χημικών καθαριστικών (συμπεριλαμβανομένης της ποτάσας). Επιτρέπεται μόνο η χρήση κοινών οικιακών απορρυπαντικών.

3. Απαγορεύεται το πλύσιμο των ποτηριών ελαίου των καντηλιών από οποιονδήποτε εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων. Σε περίπτωση τέτοιας ενέργειας, θα επιβάλλεται πρόστιμο, όπως αυτό προβλέπεται στον πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Απαγορεύεται ρητά η χρήση σωλήνων μεταφοράς ύδατος (λάστιχων), πλην αυτών που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους του Δήμου.
5. Οι εργολήπτες κατά την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα προστασίας του εδάφους και της κάθε είδους κατασκευής από ρύπανση. Σε όσες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσωρινή τοποθέτηση υλικών (όπως άμμος, ασβέστης, τσιμέντο, κλπ.) αυτή θα πρέπει να γίνεται επάνω σε χοντρό αδιάβροχο μουςαμά για να προστατεύεται πλήρως το έδαφος, η ασφαλτος ή η τσιμεντόστρωση. Οι ίδιες προφυλάξεις θα πρέπει να λαμβάνονται κατά την μίξη υλικών (χαρμάνια) και κατά την εκτέλεση εργασιών σε τάφους.
6. Όταν εκτελούνται εργασίες σε τάφο ή σε μνήμα, τα όμορα μνήματα θα πρέπει να προστατεύονται με την κάλυψή τους με νάιλον.
7. Περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών (ακόμα και λέρωμα με οικοδομικά υλικά) σε όμορους τάφους ή στο περιβάλλον των κοιμητηρίων δεν θα γίνονται αποδεκτές και πέραν των προστίμων στους παραβάτες, θα γίνεται κατάπτωση μέρους ή όλου του ποσού της εγγυητικής επιστολής για την πλήρη αποκατάσταση της προκληθείσης ζημίας μη αποκλειόμενης ποινικής ευθύνης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Η προστασία και η βελτίωση του περιβάλλοντος των κοιμητηρίων είναι κυρίως ευθύνη των εργαζομένων σε αυτό, είτε είναι ιδιώτες είτε υπάλληλοι του Δήμου και δευτερευόντως των επισκεπτών του.
9. Για την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των δημοτικών κοιμητηρίων, θα γίνεται προγραμματισμός από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία για:
α) καθαίρεση εγκαταλειμμένων ταφικών μνημείων και β) εμπλουτισμός του πρασίνου με φύτευση ενδεδειγμένων για τέτοιους χώρους, αειθαλών δένδρων.
Οι υπηρεσίες του Δήμου θα υλοποιούν δύο φορές το χρόνο εργασίες γενικού ευπρεπισμού και καθαρισμού, σε όλα τα κοιμητήρια. Συγκεκριμένα θα γίνεται κοπή χόρτων, κλάδεμα και περιποίηση των δέντρων και γενικός καθαρισμός του χώρου, προ της Μεγάλης Εβδομάδας και προ της εορτής της Κοιμήσεως της Θεοτόκου.
Ο προγραμματισμός των ενεργειών και ο συντονισμός των συναρμοδίων υπηρεσιών, θα γίνεται με ευθύνη του αρμοδίου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της εκάστοτε Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή τον Εκπρόσωπο της Τοπικής Κοινότητας.

Άρθρο 28. ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΕΦΑΝΙΩΝ -- ΜΑΡΜΑΡΩΝ -- ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Τα στεφάνια και οι κατασκευές ανθέων (σταυροί, καρδιές κ.λ.π) θα παραμένουν πάνω στον τάφο για τέσσερις (4) ημέρες τους χειμωνιάτικους μήνες και για τρεις (3) ημέρες τους καλοκαιρινούς μήνες. Με το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής περιόδου οι εργάτες τμημάτων θα συλλέγουν τα στεφάνια σε προκαθορισμένο φυλασσόμενο χώρο και αφού τα καθαρίσουν από τα άνθη, θα διατίθενται οι σκελετοί των στεφάνων ή τα κοντάρια αυτών από την υπηρεσία.
2. Απαγορεύεται ρητά η συλλογή στεφανιών ή /και ανθέων από ιδιώτες
3. Η υπηρεσία δύναται να διαθέσει πλεονάζοντα ταφικά αντικείμενα από ανακομιδές (καντήλια - θυμιατά - μεταλλικοί σταυροί και μεταλλικά γράμματα) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τιμή τεμαχίου ανά τύπο και είδος σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 29. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται με ειδικά αιτιολογημένες αποφάσεις να αυξομειώνει τα τέλη και δικαιώματα που καθορίζονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφασή του, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.
2. Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Δήμου από την διάθεση τάφων, ως και

των λοιπών εσόδων των Κοιμητηρίων από την παροχή υπηρεσιών και την λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της δημοτικής νομοθεσίας για την βεβαίωση και είσπραξη των δημοτικών προσόδων, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Για την παρακολούθηση της εισπράξεως και διαθέσεως των εσόδων από τις στην ανωτέρω παράγραφο αναφερόμενες λειτουργίες και παροχές, η Υπηρεσία του Δήμου τηρεί τα αναγκαία εκάστοτε προς τούτο βιβλία και στοιχεία.
4. Η οφειλή για την πάσης φύσεως χρήση των εγκαταστάσεων και παροχή υπηρεσιών εντός των δημοτικών κοιμητηρίων βαρύνει αρχικά τον συγγενή του θανόντος, ελλείψει αυτού τον ενδιαφερόμενο, ελλείψει αυτού τον εκάστοτε επαγγελματία (Γραφείο Τελετών, Μαρμαροτεχνίτη κ.τ.λ.) που προέβη στην χρήση των εγκαταστάσεων και υπηρεσιών, και στον εκάστοτε επαγγελματία θα επιβάλλεται υπό τη μορφή αυτοτελούς προστίμου ποσό που ανέρχεται στο ύψος του αντίστοιχου τέλους ή δικαιώματος.
5. Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν παρέχονται απευθείας από τον Δήμο αλλά από τρίτους (π.χ. και ενδεικτικά: από εγγεγραμμένους στο μητρώο ή παροχή υπηρεσιών μέσω διαγωνισμού, είτε με απευθείας ανάθεση, είτε λόγω έκδοσης δικαστικής απόφασης κλπ) τότε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο παρέχει τις υπηρεσίες αυτές, είτε δωρεάν είτε επ' αμοιβή, υποχρεούται να αποδίδει στο Δήμο τα τέλη και τα δικαιώματα σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Άρθρο 30. ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η μεταφορά των νεκρών από, προς και εντός του Κεντρικού Κοιμητηρίου θα γίνεται μόνο με διαπιστευμένα οχήματα (π.χ. νεκροφόρες).
2. Απαγορεύεται η είσοδος στα δημοτικά κοιμητήρια επαιτών, μικροπωλητών και διανεμητών εντύπου υλικού με διαφημιστικό ή μη περιεχόμενο καθώς και η ίδια η διανομή κάθε είδους διαφημιστικού υλικού εντός των χώρων του κοιμητηρίου (άγρα πελατών). Οι παραβάτες θα οδηγούνται εκτός του χώρου των Κοιμητηρίων.

Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται κατ' έτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Επιπλέον, απαγορεύεται η είσοδος στα Δημοτικά Κοιμητήρια αυτοκινήτων, δίτροχων ή οποιουδήποτε άλλου οχήματος ή μεταφορικού μέσου επισκεπτών, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από άδεια του Προέδρου της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή του Εκπροσώπου της Τοπικής Κοινότητας και με ευθύνη των οδηγών των τροχοφόρων για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που πιθανόν θα προκληθεί από τους οδηγούς των τροχοφόρων ή άλλων μεταφορικών μέσων.
4. Απαγορεύεται ρητά η εναπόθεση οποιουδήποτε αντικειμένου (καντηλιού, θυμιατού κλπ) από οποιονδήποτε πέραν των συγγενών και οικείων του/της θανόντα/νουσης ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς και νομίμως εγγεγραμμένου στα Μητρώα Επαγγελματιών και Εργοληπτών του Δήμου, για την αφή του κανδηλίου στους τάφους, καθώς και οποιαδήποτε μορφής διαφημιστικού μέσου (κάρτα, φυλλάδιο, αυτοκόλλητο κλπ), είτε φέρουν δόμηση είτε όχι.
5. Απαγορεύεται η διατήρηση προσωπικών αντικειμένων και αποθηκευτικών μέσων σε κοινόχρηστους χώρους
6. Απαγορεύεται η δενδροφύτευση και κοπή δέντρων χωρίς έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Η κοπή γίνεται από ειδικό συνεργείο της ανωτέρω Υπηρεσίας
7. Κάθε επιγραφή στα δημοτικά κοιμητήρια που δεν αφορά ονοματεπώνυμο ενταφιασθέντος, ημερομηνία ταφής, τόπο και επάγγελμα, πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.
8. Απαγορεύονται κάθε είδους διαφημιστική προβολή, ενδεικτικά: πινακίδες, κάρτες, αυτοκόλλητα κλπ εντός των δημοτικών κοιμητηρίων. Οι εν λόγω πράξεις απορρέουν από κακή συμπεριφορά όχι μόνο προς την μνήμη των θανόντων αλλά και των συγγενών με απώτερο σκοπό την κερδοσκοπία.
9. Απαγορεύεται στο υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου η οποιαδήποτε ανάμειξη, άμεση ή έμμεση και η οποιαδήποτε συναλλαγή, άμεση ή έμμεση, με κάθε είδους φυσικά και νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο χώρο των δημοτικών κοιμητηρίων, με σκοπό το

προσωπικό τους όφελος.

Η διαπίστωση της παράβασης αυτής της απαγόρευσης συνεπάγεται την απομάκρυνση από την Υπηρεσία και την λύση της σύμβασης του παραβάτη με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Δεν επιτρέπεται η κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση των επισκεπτών από υπαλλήλους του Δήμου και λοιπά πρόσωπα, τα οποία παρέχουν τις υπηρεσίες τους εντός των δημοτικών κοιμητηρίων. Ομοίως δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε συναλλαγή εκτός των αρμόδιων υπηρεσιών σε οποιονδήποτε χώρο των Κοιμητηρίων για οποιαδήποτε αιτία.
11. Η Διεύθυνση, οι υπάλληλοι, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος/Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος, η Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο τυγχάνουν υπεύθυνοι και αρμόδιοι για την πιστή εκτέλεση και εφαρμογή του παρόντος.
12. Τα ετήσια τέλη και δικαιώματα του Δήμου προβλέπονται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση και εισπράττονται για τις παροχές των δημοτικών κοιμητηρίων, καταβάλλονται από τους συγγενείς των δικαιούχων ανά οικονομικό έτος και άπαξ κάθε οικονομικό έτος.
13. Απαγορεύεται η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εντός των χώρων των δημοτικών κοιμητηρίων, χωρίς την ύπαρξη σχετικής άδειας από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο/Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο.
14. Θέματα που δεν υπάρχει πρόβλεψη στον Κανονισμό ρυθμίζονται από τη νομοθεσία, άλλως αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Κάθε λεπτομέρεια εφαρμογής ρυθμίζεται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου κάνοντας αναφορά στο άρθρο του Κανονισμού. Για κάθε έντυπο που αναφέρεται, επιλαμβάνεται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος/Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος για την λεπτομερειακή του εμφάνιση με συμβολή νομικού συμβούλου.
15. Ο Κανονισμός ισχύει αμέσως μετά από την έγκρισή του αρμοδίως.
16. Προϊσχύσαντες Κανονισμοί ή μεμονωμένες ρυθμίσεις που ίσχυαν πριν την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του παρόντος, παύουν να ισχύουν αυτοδικαίως.
Δικαιώματα που αποκτήθηκαν καλόπιστα δεν θίγονται.
17. Κάθε σύμβαση η οποία έχει υπογραφεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού και έχει διατάξεις που έρχονται σε αντίθεση με αυτόν, υπερισχύει αυτού, μέχρι τη λήξη της. Τυχόν ανανέωση αυτής μπορεί να γίνει μόνο μετά από επικαιροποίησή της προς τις διατάξεις του παρόντος.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΜΗΤΡΩΟ
ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ
ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΤΜΗΜΑ Α' - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο σκοπός του παρόντος κεφαλαίου είναι :
 - α) Η διευκρίνιση των διατάξεων του Κανονισμού των Κοιμητηρίων, των οποίων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα σε θέματα εκτέλεσης εργασιών σε τάφους των κοιμητηρίων.
 - β) Η αρμονική συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών του Δήμου, των δικαιούχων των τάφων οι οποίοι επιθυμούν να εκτελέσουν εργασίες σε αυτούς και των ιδιωτών εργοληπτών για σωστή, γρήγορη, απρόσκοπτη και δίχως προβλήματα ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών και εργασιών.
 - γ) Η ταχεία εξυπηρέτηση και πλήρης κάλυψη των αναγκών των πολιτών σε θέματα κατασκευής και επισκευής μνημάτων και λοιπών τεχνικών εργασιών στους τάφους των οποίων είναι δικαιούχοι.

- δ) Η εφαρμογή των διατάξεων περί ασφάλειας και υγιεινής κατά την εκτέλεση εργασιών.
- ε) Η εφαρμογή των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος.
- στ) Η προστασία της υγείας των επισκεπτών και των εργαζομένων στα κοιμητήρια.
- ζ) Η προστασία των δικαιωμάτων των δικαιούχων οικογενειακών τάφων ή τάφων τριετίας και η τήρηση των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Άρθρο 32. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κεφαλαίου οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με τις αντίστοιχες έννοιες
 - α) **Άδεια εκτέλεσης εργασιών σε τάφο**: Θεωρημένο έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας με το οποίο δίνεται η έγκριση σε δικαιούχο για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σε συγκεκριμένο κοιμητήριο, στον τάφο του οποίου είναι δικαιούχος, από πιστοποιημένο εργολήπτη.
 - β) **Αναγραφή ονόματος**: η διαδικασία χάραξης του ονόματος του νεκρού στην επιτάφια πλάκα ή στον σταυρό του μνήματος.
 - γ) **Ανακομιδή νεκρού**: ονομάζεται η μεταφορά γενικά από τον τάφο των οστών του νεκρού, ύστερα από την πλήρη αποσύνθεση του σώματος, για να φυλαχθούν ή να τοποθετηθούν αλλού.
 - δ) **Άφλεκτα υλικά δομήσεως**: ονομάζονται τα υλικά που έχουν θερμοκρασία ανάφλεξης πάνω από 550°C
 - ε) **Βάθος τάφου**: η απόσταση από την επιφάνεια του εδάφους στην οποία τοποθετείται το φέρετρο σε ταφές επί εδάφους ή στην οποία βρίσκεται η κάτω επιφάνεια του κτιστού τάφου (θόλου) του οικογενειακού τάφου.
 - στ) **Διακατεχόμενη επιφάνεια**: Η επιφάνεια εντός της παραχωρούμενης έκτασης στην περίπτωση οικογενειακού τάφου στην οποία μπορεί να γίνει κατασκευή μνήματος.
 - ζ) **Δικαιούχος**: ονομάζεται οποιοδήποτε πρόσωπο έχει νόμιμα δικαιώματα επέμβασης και χρήσης σε τάφο.
 - η) **Επιτάφια πλάκα**: πλάκα συνήθως από μάρμαρο στην οποία χαράσσονται τα ονόματα των νεκρών και η οποία τοποθετείται σε ορατή θέση στο μνήμα.
 - θ) **Εργατοτεχνίτης - Μαρμαροτεχνίτης**: ονομάζεται το πρόσωπο που εργάζεται στην κατασκευή μνήματος ή για εργασίες στα κοιμητήρια για κάποιον εργολήπτη.
 - ι) **Εργολήπτης**: ο ιδιώτης επιχειρηματίας που αναλαμβάνει την κατασκευή μνήματος ή την εκτέλεση εργασιών στους χώρους των κοιμητηρίων.
 - ια) **Ιδιωτική εργασία**: ονομάζεται κάθε εργασία που δεν εκτελείται από υπαλλήλους του Δήμου.
 - ιβ) **Καλλιτεχνικό έργο**: Ός καλλιτεχνικό έργο νοείται κάθε στοιχείο διακόσμησης, κινητό ή ακίνητο, αδιάφορα από την ύλη της κατασκευής του ή της επεξεργασίας του, το οποίο τοποθετείται επί του τάφου.
 - ιγ) **Κενοτάφιο**: ονομάζεται οποιαδήποτε κατασκευή ή κτίσμα μέσα στο κοιμητήριο, αφιερωμένο στο νεκρό ή τους νεκρούς, το οποίο όμως δεν περιέχει το πτώμα ή τα πτώματά τους.
 - ιδ) **Κοιμητήριο**: Ονομάζεται η εδαφική περιοχή που χρησιμοποιείται για την ταφή ανθρώπινων πτωμάτων ή τμημάτων τους.
 - ιε) **Κρύπτη ή φερετροθήκη**: ονομάζεται ο ιδιαίτερος χώρος μέσα στον κτιστό τάφο (θόλο) στον οποίο τοποθετείται το πτώμα ή τμήματα του.
 - ιστ) **Κτιστός τάφος ή θόλος**: ονομάζεται οποιαδήποτε μόνιμη κατασκευή μέσα στο κοιμητήριο που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρωπίνων πτωμάτων ή τμημάτων τους μέσα σε αεροστεγώς κλεισμένους χώρους (φερετροθήκες).
 - ιζ) **Μνήμα**: είναι η οποιαδήποτε τεχνική κατασκευή επάνω σε τάφο.
 - ιη) **Μνημείο**: είναι η οποιαδήποτε τεχνική κατασκευή επάνω σε τάφο για την οποία αποφασίστηκαν ιδιαίτεροι όροι προστασίας.
 - ιθ) **Ναόσχημο**: ονομάζεται ο κτιστός τάφος που εξωτερικά έχει τη μορφή ναού.

- κ) **Νεκροθάλαμος**: ονομάζεται οποιοσδήποτε στεγασμένος χώρος μέσα σε κοιμητήριο κατάλληλος για την προσωρινή τοποθέτηση σ' αυτόν ανθρώπινων πτωμάτων
- κα) **Ομαδικές κρύπτες**: ονομάζονται δύο ή περισσότερες κρύπτες με κοινό άνοιγμα εισόδου από τον κτιστό τάφο.
- κβ) **Όρια μνήματος**: τα γεωγραφικά όρια της έκτασης εντός του παραχωρούμενου οικογενειακού τάφου μέχρι τα οποία μπορεί να επεκταθεί η κατασκευή του μνήματος και τα όρια του τάφου στην περίπτωση του τάφου τριετίας.
- κγ) **Όρια τάφου τριετίας**: τα γεωγραφικά όρια του παραχωρούμενου χώρου στον δικαιούχο για την ταφή του νεκρού και την κατασκευή μνήματος μέσα σε αυτόν. Τα όρια αυτά καθορίζονται στα τοπογραφικά ταφολογικά διαγράμματα
- κδ) **Περιζώμα μνήματος**: ονομάζεται το πλαίσιο από σκυρόδεμα ή πλινθοδομή επενδεδυμένο ή μη που περιβάλλει και οριοθετεί τα όρια του μνήματος.
- κε) **Πληρωθείσα επιφάνεια**: Ορισμός αναφερόμενος στο αρχείο οικογενειακών τάφων του κοιμητηρίου αναφερόμενος στην συνολική επιφάνεια της παραχωρούμενης έκτασης του οικογενειακού τάφου.
- κστ) **Σαρκοφάγος**: ονομάζεται η στεγανή κατασκευή σε οικογενειακό τάφο στην οποία ενταφιάζεται η σορός νεκρού για αερόβια σήψη.
- κζ) **Σφράγισμα σαρκοφάγου**: ονομάζεται η διαδικασία με την οποία γίνεται η αεροστεγής σφράγιση της πλάκας που καλύπτει την σαρκοφάγο για αποφυγή διάχυσης οσμών και μολυντικών παραγόντων. Εργασίες σφράγισης μπορούν να γίνουν μόνο από πιστοποιημένο από την υπηρεσία εργολήπτη.
- κη) **Σορός**: το σώμα του νεκρού ανθρώπου
- κθ) **Ταφή**: ονομάζεται η τοποθέτηση του ανθρωπίνου σώματος ή τμημάτων του μέσα στο συνηθισμένο τάφο και η κάλυψή του με χώμα ή η τοποθέτησή του μέσα σε κρύπτη ή σαρκοφάγο και η αεροστεγής σφράγιση της.
- λ) **Ταφικό μνημείο**: Μνήμα ή στοιχεία μνήματος που παρουσιάζουν ιδιαίτερη ιστορική, καλλιτεχνική, αρχιτεκτονική, πολιτιστική ή μαρμαρογλυπτική αξία.
- λα) **Τάφος**: ονομάζεται ο χώρος στο έδαφος του κοιμητηρίου που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ανθρωπίνου πτώματος ή τμημάτων του.
- λβ) **Τάφος οικογενειακός**: Ονομάζεται ο τάφος που παραχωρείται στον δικαιούχο για επανειλημμένη χρήση. Στον τάφο γίνεται διαδοχική ταφή σορών.
- λγ) **Τάφος τριετίας**: Ονομάζεται ο τάφος που παραχωρείται στον δικαιούχο για περίοδο τριών ετών, μετά την πάροδο της οποίας γίνεται εκταφή των υπολειμμάτων της σορού και ο τάφος διατίθεται για νέα ταφή. Ονομάζονται και **συνηθισμένοι τάφοι**.
- λδ) **Τεχνικές εργασίες σε τάφο**: Με τον όρο αυτό ονομάζεται κάθε ενέργεια σε τάφο που αφορά κατασκευή μνήματος, επισκευή ή συντήρησή του καθώς και κάθε ενέργεια πέραν της ταφής στον τάφο που έχει τεχνικό χαρακτήρα και γίνεται από τον δικαιούχο και όχι από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- λε) **Υγειονομική υπηρεσία**: ονομάζεται η αρμόδια για θέματα δημόσιας υγείας υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται σε κάθε περιφέρεια, άσχετα από τη διοικητική της εξάρτηση.
- λστ) **Φέρετρο**: η ξύλινη κατασκευή εντός της οποίας τοποθετείται η σορός και με την οποία τοποθετείται στον τάφο.

Άρθρο 33. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες που εκτελούνται σε τάφους στο κοιμητήριο διακρίνονται σε :

- κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας
- κατασκευή μνήματος σε τάφο οικογενειακό
- εργασίες συντήρησης ή επισκευής υφιστάμενου μνήματος (σε τάφο τριετίας ή οικογενειακό)

Άρθρο 34. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 970 του Αστικού Κώδικα σε κοινόχρηστα πράγματα μπορεί να παραχωρηθεί δικαίωμα ιδιωτικής εργασίας μετά από άδεια της αρμόδιας αρχής. Ως εκ τούτου εργασίες σε τάφους στα Δημοτικά Κοιμητήρια μπορούν να εκτελεστούν μόνο μετά από χορήγηση σχετικής αδείας από την Τεχνική Υπηρεσία. Για την εκτέλεση τεχνικών εργασιών σε τάφο θα πρέπει υποχρεωτικά οι δικαιούχοι να υποβάλουν ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ στην Τεχνική Υπηρεσία για την χορήγησή της και να καταβάλλουν το αντίστοιχο περιβαλλοντικό πρόστιμο, το οποίο διαμορφώνεται βάσει του βάρους του μνημείου και προβλέπεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση. Με την υποβολή του αιτήματος ενεργοποιούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες αφού εξετάσουν την νομιμότητα, την πληρότητα και τους υφιστάμενους περιορισμούς, προχωρούν στην έκδοση σχετικής άδειας στην οποία και αναγράφονται οι τεχνικές εργασίες που επιτρέπεται να εκτελεστούν.
2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό και για την αποφυγή δημιουργίας ζημιών και άλλων προβλημάτων, την διαφύλαξη των δικαιωμάτων των δικαιούχων των τάφων, τον έλεγχο της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, την τήρηση των αυστηρών υγειονομικών κανόνων και διατάξεων, την προστασία των Κοιμητηρίων, την προστασία του προσωπικού του Δήμου αλλά και του εργατικού προσωπικού, ο Δήμος επιτρέπει την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών μόνο σε όσους ιδιώτες εργολήπτες είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών του Δήμου, το οποίο ενημερώνεται συνεχώς και έχουν δεσμευτεί για την σωστή εκτέλεση των εργασιών αυτών.
Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε τεχνική εργασία μπορεί να εκτελεστεί μόνο από ιδιώτη εργολήπτη που έχει πιστοποιηθεί από τη Διεύθυνση.
3. Κατόπιν αυτών για την εκτέλεση οποιασδήποτε τεχνικής εργασίας σε τάφο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συνεργαστούν με πιστοποιημένο εργολήπτη της επιλογής τους με τον οποίο και θα πρέπει να συνάψουν τη σχετική συμφωνία.

ΤΜΗΜΑ Β' – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**Άρθρο 35. ΠΕΡΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Για την εγγραφή στο Μητρώο Επαγγελματιών & Εργοληπτών του Δήμου πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Καταβολή Δικαιώματος Εγγραφής και Ετήσιου Ειδικού Τέλους Εισόδου Πρόσβασης Επαγγελματιών - Εργοληπτών, το ύψος των οποίων καθορίζεται στην ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, ανάλογα με την δραστηριότητα του κάθε επαγγελματία, το οποίο για κάποια ή κάποιες κατηγορίες μπορεί να είναι και μηδενικό.
- β) Απόδειξη άσκησης νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας και ειδικότερα:
 - για τα γραφεία τελετών και τους φρακοφόρους απαραίτητα προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, αντίγραφου καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του γραφείου.
 - για τους μαρμαροτεχνίτες απαραίτητη προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, πιστοποιητικού μέλους και αντίγραφο καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του γραφείου
 - για τους εργολάβους – νομικά πρόσωπα του κυλικείου, της αφής κανδηλιών και καθαριότητας τάφων, των οστεοθυρίδων και των υπηρεσιών ταφής-εκταφής απαραίτητα προσκόμιση αντίγραφου της Άδειας Λειτουργίας, αντίγραφου καταστατικού νομίμως δημοσιευμένου στο ΓΕ.ΜΗ., φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου και ενεργό Α.Φ.Μ. του εργολάβου – νομικού προσώπου.

- για δε τους λοιπούς επιτηδευματίες – φυσικά πρόσωπα της αφής κανδηλιών και της καθαριότητας τάφων βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί άσκησης νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας, φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του επιτηδευματία και ενεργό Α.Φ.Μ.

γ) Προσκόμιση δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, στην οποία να δηλώνονται ονομαστικά οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους, ότι είναι ασφαλισμένοι σε ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συνοδεύεται από έγγραφο με αναλυτικά στοιχεία για τον κάθε εργαζόμενο στο οποίο θα επισυνάπτονται:

1. Αντίγραφο Αναγγελίας Πρόσληψης
2. Αντίγραφο Σύμβασης Εργασίας
3. Φωτοτυπία ταυτότητας κάθε εργαζομένου
4. Φωτοαντίγραφα άδειας παραμονής (προκειμένου για αλλοδαπό)

δ) Προσκόμιση δήλωσης του άρθρου 8 Ν.1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου στην οποία να δηλώνονται:

- τα οχήματα με τα οποία θα εισέρχονται οι εργαζόμενοι της επιχείρησης στο Κοιμητήριο για την εκτέλεση εργασιών
- το ότι όλα τα οχήματα είναι ασφαλισμένα και θα είναι για όλη την διάρκεια που θα χρησιμοποιούνται εντός του Κοιμητηρίου
- και θα επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο της Άδειας Κυκλοφορίας του κάθε οχήματος.

ε) Προσκόμιση δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 του επαγγελματία ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου στην οποία να δηλώνεται ότι έχει λάβει γνώση του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων και ότι τόσο ο/η ίδιος/ία όσο και κάθε τρίτος από αυτόν προστεθείς ή έχων από αυτόν δικαιώματα, με οποιαδήποτε σχέση θα συμμορφώνονται αυστηρά προς τις διατάξεις του Κανονισμού και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

στ) Για τους επιτηδευματίες που ασχολούνται με την εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών σε τάφο, προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα επιστροφής στο τέλος του έτους ή επανακατάθεσης αυτής, εφόσον τηρήθηκαν ο Κανονισμός των Κοιμητηρίων και οι υποδείξεις της Υπηρεσίας. Η αξία της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

ΤΜΗΜΑ Γ' – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ

Άρθρο 36. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΑΦΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Τα μνημεία επί των τάφων, τα αφιερωμένα στην μνήμη των νεκρών, έχουν την έννοια εκδήλωσης θρησκευτικού σκοπού, χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως πράγματα εκτός συναλλαγής και επομένως δεν επιτρέπεται η εκποίηση, υποθήκη και κατάσχεση αυτών, ακόμη και η μεταβολή του προορισμού τους. Η ασκούμενη σε αυτά νομή είναι θρησκευτικού περιεχομένου και δεν έχει περιουσιακό χαρακτήρα.
2. Ο δικαιούχος ενός τάφου τριετίας ή ενός οικογενειακού τάφου δικαιούται να κατασκευάσει μνήμα στη μνήμη του θανόντος συγγενικού του προσώπου που βρίσκεται στον συγκεκριμένο τάφο. Για την κατασκευή του μνήματος θα πρέπει να του έχει χορηγηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία η απαραίτητη ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ.
3. Η διαδικασία αδειοδότησης για την κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας ή οικογενειακό, προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δικαιούχο του τάφου ή από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν εργολήπτη που επιθυμεί την κατασκευή αυτή στην Τεχνική Υπηρεσία και η καταβολή του αντίστοιχου περιβαλλοντικού προστίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος, το οποίο διαμορφώνεται βάσει του βάρους του

μνημείου και προβλέπεται στην σχετική περί τελών και δικαιωμάτων απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

4. Στον εργολήπτη χορηγείται από την Τεχνική Υπηρεσία ένα αντίγραφο της σχετικής άδειας. Στην χορηγούμενη άδεια αναφέρεται ο τύπος του μνήματος που έχει εγκριθεί, ο εργολήπτης, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει την κατασκευή του μνήματος.
5. Απαγορεύεται η κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας ή οικογενειακό δίχως την λήψη της σχετικής άδειας.
6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγω χρονικής βίας) μπορούν να εκτελεστούν κάποιες βασικές εργασίες σε τάφο τριετίας ή οικογενειακό πριν τη λήψη της σχετικής άδειας, σύμφωνα με υπηρεσιακό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο να αναφέρεται χρονική προθεσμία κατάθεσης της αίτησης με όλα τα απαιτούμενα σχετικά έγγραφα και δικαιολογητικά. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα που ορίστηκε και δεν έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λόγω αδιαφορίας του δικαιούχου, το κατασκευασθέν μνήμα θεωρείται αυθαίρετο, και εφαρμόζονται οι όποιες κυρώσεις προβλέπονται στον Κανονισμό.

Άρθρο 37. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΦΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ, ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟΥΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι τάφοι τριετίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχουν συμπαγές σώμα μνημείου διαστάσεων για τους ενήλικες 1,00 μ. πλάτος, 2,20 μ. μήκος και για τα παιδιά πλάτος 0,50 μ. και μήκος 1,10 μ. και γενικό βάθος 1,00 μ. περίπου. Ως μέγιστο ύψος έχουν το 1,80 μ. μαζί με τον σταυρό, μετρούμενου με στάθμη αφετηρίας το διαμορφωμένο δάπεδο, εκτός όπου υφίστανται σχετικοί περιορισμοί. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,00 μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρευρισκόμενου δρόμου ή παρακείμενης οδού.
2. Η απόσταση των τάφων μεταξύ τους θα είναι τουλάχιστον 0,50 μέτρα που θα μετρείται από τα όρια της εκσκαφής.
3. Τα όρια του μνήματος δεν μπορούν να εκτείνονται πέραν των διαστάσεων που αναφέρθηκαν παραπάνω.
4. Μετά το πέρας της ταφής οι τάφοι θα γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή θα σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25 μ. περίπου. Οι περιορισμοί αυτοί εξασφαλίζουν την υγειονομική ταφή και εμποδίζουν την πιθανή διαφυγή μολυσματικών παραγόντων από την ταφείσα σορό. Είναι ευνόητη, λοιπόν, η ανάγκη ακριβούς τήρησης τόσο του βάθους ταφής όσο και της σωστής επίχωσης. Η ταφή και η επίχωση εκτελείται από το αρμόδιο εργατικό προσωπικό των Κοιμητηρίων και ο έλεγχός της είναι αρμοδιότητα του Εφόρου. Για την κατασκευή του μνήματος στο τάφο θα λαμβάνεται υπόψη η υποχρέωση διατήρησης γαιώδους υλικού ύψους 0,25 μ. τουλάχιστον και οποιαδήποτε κατασκευή θα περιλαμβάνει αυτό το ύψος της επίχωσης.
5. Η οποιαδήποτε κατασκευή από τον δικαιούχο και τον εργολήπτη του θα γίνεται αποκλειστικά μέσα στα όρια του παραχωρηθέντος τάφου όπως αυτά καθορίστηκαν παραπάνω. Εκτός των ορίων αυτών η εδαφική έκταση είναι κοινόχρηστη και οποιαδήποτε εργασία μπορεί να εκτελεστεί μόνο από το εργατικό προσωπικό των Υπηρεσιών του Δήμου.
6. Απαγορεύεται η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου ή κατασκευής σε κοινόχρηστο χώρο (γλάστρες, εικονοστάσια κλπ.).
7. Απαγορεύεται η πλήρης κάλυψη του τάφου με μπετόν, γεγονός που δυσχεραίνει την εκταφή, αυξάνει το κόστος αυτής, δυσχεραίνει τη διάλυση της ταφείσας σορού και δημιουργεί δυσάρεστη κατάσταση στους οικείους του νεκρού. Όπου κρίνεται απαραίτητη η στήριξη μαρμάρων, αυτή θα επιτυγχάνεται δια μικρού σενάζ, κρασπέδων κλπ.. Πάντοτε δε η θέση ταφής δεν θα καλύπτεται με μπετόν.

Άρθρο 38. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΑΦΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

1. Μετά την εκταφή και πριν την ταφή πρέπει να ελέγχεται η εγκεκριμένη θέση του χώρου ταφής. Ο έλεγχος αυτός είναι απαραίτητος γιατί σε μερικές περιπτώσεις η ταφή δεν γίνεται στην ακριβή θέση του τάφου αλλά για λόγους βιασύνης ή απροσεξίας των εργατών το όρυγμα ανοίχθηκε σε μικρή απόσταση από τη σχεδιασθείσα θέση του. Για τον λόγο αυτό πριν την ταφή είναι αναγκαία η συνεργασία του Τεχνικού με τους ορισθέντες για την ταφή εργάτες για τον καθορισμό των ορίων της εκσκαφής. Αν τα όρια του ήδη διανοιχθέντος ορύγματος είναι τα σωστά, τότε συνεχίζει η διαδικασία ταφής. Στην περίπτωση όμως που παρατηρείται μετατόπιση των ορίων του ορύγματος από την σωστή θέση, τότε διευρύνεται κατάλληλα το όρυγμα προς την σωστή θέση και ακολούθως ενημερώνονται οι εργάτες για το σωστό σημείο εντός του ορύγματος στο οποίο θα πρέπει να τοποθετηθεί το φέρετρο.
2. Μετά την ταφή και μετά τη λήψη της σχετικής άδειας για την εκτέλεση εργασιών στον τάφο και πριν την κατασκευή του μνήματος, ο εργολήπτης που έχει αναλάβει την κατασκευή του μνήματος συνεργάζεται για την ακριβή χάραξη των ορίων του τάφου. Το μνήμα που θα κατασκευαστεί δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από τις διαστάσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.
3. Για την εξασφάλιση αφενός της ακριβούς θέσης του τάφου και του μνήματος και αφετέρου των σωστών διαστάσεων του κατασκευαζόμενου μνήματος απαιτείται πριν την κατασκευή του μνήματος η κατασκευή ενός πλαισίου από οπλισμένο σκυρόδεμα εξωτερικών διαστάσεων 1,00 x 2,20 μέτρα και εσωτερικών διαστάσεων 0,80 x 2,00 μέτρα και βάθους 20 εκατοστών. Το πλαίσιο αυτό αφενός θα οριοθετεί την ακριβή θέση του τάφου και αφετέρου θα αποτελεί την θεμελίωση επάνω στην οποία θα δομηθούν τα τοιχώματα του μνήματος τα οποία και θα επενδυθούν με μαρμαρόπλακες.

Άρθρο 39. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΤΑΦΩΝ, ΜΝΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥΣ ΤΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το μνήμα θα πρέπει να κατασκευάζεται εντός του χώρου του οικογενειακού τάφου. Η επιφάνεια του οικογενειακού τάφου που έχει παραχωρηθεί στο δικαιούχο αναφέρεται στα σχετικά έγγραφα παραχώρησης και στα αρχεία του Κοιμητηρίου. Η ακριβής οριοθέτηση του οικογενειακού τάφου γίνεται από τον τεχνικό παρουσία του δικαιούχου και του εργολήπτη που θα κατασκευάσει το μνήμα (εάν αυτός έχει επιλεγεί από τον δικαιούχο του τάφου). Κατά την οριοθέτηση καθορίζονται και τα όρια του μνήματος μέσα στην παραχωρηθείσα επιφάνεια του οικογενειακού τάφου. Η οριοθέτηση πρέπει να προηγείται της αίτησης για την κατασκευή του τάφου ώστε να είναι γνωστή στον δικαιούχο η επιφάνεια που μπορεί να καταλάβει το μνήμα του.
2. Απαγορεύεται η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου ή κατασκευής σε κοινόχρηστο χώρο (γλάστρες, εικονοστάσια κ.λπ.)
3. Η ταφή σε οικογενειακό τάφο μπορεί να γίνει εντός του εδάφους αλλά και εντός σαρκοφάγου που βρίσκεται μέσα σε κτίσμα. Το κτίσμα μπορεί να είναι υπόγειο ή πάνω από το έδαφος. Η νομοθεσία επιβάλλει ως μέγιστο βάθος τα 2,50 μέτρα και ως μέγιστο ύψος τα 2,50 μέτρα εκτός όπου υφίστανται σχετικοί περιορισμοί.
4. Στις συνηθισμένες περιπτώσεις τα κτίσματα δεν θα πρέπει να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 3,50 μέτρων και πλάτος μεγαλύτερο των 3,50 μέτρων.
5. Στην περίπτωση κατασκευής σαρκοφάγων καθορίζονται στη σχετική νομοθεσία με ακρίβεια οι διαστάσεις των κρυπτών (φερετροθηκών) που θα κατασκευαστούν μέσα στο κτίσμα. Οι καθαρές εσωτερικές διαστάσεις των κρυπτών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον πλάτος 0,75 μέτρα, ύψος 0,75 μέτρα και μήκος 2,20 μέτρα.
6. Ο διάδρομος που θα κατασκευαστεί μέσα σε κάθε κτίσμα θα πρέπει να έχει πλάτος τουλάχιστον 0,75 μέτρα.
7. Οι κατασκευαζόμενες οστεοθυρίδες πρέπει να έχουν Ύψος 0,25μ. – μήκος 0,5μ. – πλάτος (βάθος) 0,35–0,36μ. και θα είναι κατασκευασμένες από λευκό μάρμαρο. Οι θυρίδες θα φράσσονται με θύρα από λευκό μάρμαρο διαστάσεων 0,60x0,30 και πάχους 2 εκ. Στο εσωτερικό μέρος της (στις δύο κάθετες και στην άνω οριζόντια διάσταση) θα φέρει εσοχή διαστάσεων 1x1εκ., για στεγανότητα και σταθερότητα της θύρας. Η θύρα θα σταθεροποιείται με ορειχάλκινη πεταλούδα

- πακτωμένη με «ούπατ» στην οροφή της θυρίδας. Η θύρα θα φέρει επίσης κλειδαριά ασφαλείας και αριθμηση.
8. Η κατασκευή στήριξης των κτιστών τάφων θα κατασκευάζεται από οπλισμένο σκυρόδεμα που θα χύνεται επί τόπου. Το ελάχιστο πάχος τοιχωμάτων, οροφής, δαπέδου, τοιχωμάτων κρυπτών θα είναι 10 εκατοστά.
 9. Η σφράγιση της κάθε κρύπτης ή σαρκοφάγου θα πρέπει να γίνεται με ενιαία πλάκα μαρμάρου δίχως πόρους πάχους 3 εκατοστών τουλάχιστον ή με τσιμεντοκονία με βελτιωτικό πρόσφυσης ή με οπτόπλινθους με επίχρισμα ώστε να επιτυγχάνεται πλήρης και μόνιμη στεγανότητα.
 10. Οι διάδρομοι των κτιστών τάφων και οι επισκέψιμοι χώροι τους θα πρέπει να αερίζονται καλά με κατάλληλα ανοίγματα.

Άρθρο 40. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΤΑΦΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

1. Τα υλικά τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή μνήματος σε τάφο τριετίας είναι:
 1. Πλάκες και τεμάχια μαρμάρου διαφόρων κατηγοριών εφόσον έχουν υποστεί λείανση και στεγάνωση των πόρων τους
 2. Πλάκες και τεμάχια γρανίτη διαφόρων κατηγοριών εφόσον έχουν υποστεί λείανση και στεγάνωση των πόρων τους
 3. Κόλλες κατάλληλες για συγκόλληση μαρμάρων
 4. Οπλισμένο σκυρόδεμα
 5. Οπτόπλινθοι για δόμηση τοίχων επί των οποίων θα επικολληθούν πλάκες μαρμάρου ή γρανίτη
 6. Μεταλλικά στοιχεία και τεμάχια
 7. Γυαλί
 8. Φελιζόλ
 9. Πέτρα
 10. Ξύλο
 11. Ισχυρό επίχρισμα με στεγανωτικό μάζας για πλήρη στεγανοποίησή του
 12. Γκαζόν
 13. Λουλούδια
 14. Χαλίκι
 15. Φυτά σε γλάστρες (απαγορεύεται η φύτευση δενδρυλλίων απευθείας στο έδαφος. Αν είναι επιθυμητή η τοποθέτηση δενδρυλλίων αυτά μπορεί να είναι μόνο μέσα σε γλάστρα και μεταξύ του πυθμένα της γλάστρας και του εδάφους θα μεσολαβεί πλάκα μαρμάρου ή οπλισμένου σκυροδέματος πάχους τουλάχιστον 5 εκατοστών)
 16. Μεταλλικά ή μαρμάρινα καντηλέρια
 17. Μαρμάρινα, γρανιτένια, μεταλλικά και κεραμικά ανθοδοχεία
 18. Μεταλλικά ή κεραμικά θυμιατήρια
 19. Φωτογραφίες των νεκρών σε πλαίσιο ή αποτυπωμένες επί μαρμάρινης ή γρανιτινης επιφάνειας
2. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την σφράγιση των κρυπτών θα πρέπει να είναι άφλεκτα υλικά δομήσεως, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα αποσφράγισης της κρύπτης στην περίπτωση φωτιάς. Κατά τη δόμηση κρυπτών πέραν των υλικών θα πρέπει να τηρηθούν και οι προδιαγραφές του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 41. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

1. Την ευθύνη για την τήρηση των καθορισθέντων και εγκριθέντων στην άδεια κατασκευής μνήματος σε τάφο τριετίας ή οικογενειακό τάφο ή οστεοθυρίδα έχουν εξ ολοκλήρου τόσο ο εργολήπτης που

ανέλαβε την κατασκευή του μνήματος όσο και ο δικαιούχος που υπέβαλε την αίτηση για την κατασκευή του μνήματος και έλαβε τη σχετική άδεια ή εξουσιοδότησε τον εργολήπτη για το σκοπό αυτό.

2. Ο Δήμος έχει την υποχρέωση άσκησης ιδιαίτερης εποπτείας εφ' όλων των ταφικών μνημείων τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως έχοντα καλλιτεχνική αξία με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς επίσης και επί των ταφικών μνημείων όσων δικαιούνται της δωρεάς παραχώρησης τάφου σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 42. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΘΕΝΤΟΣ ΜΝΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΤΑΦΟ ΚΑΙ ΤΑΦΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

1. Ο εργολήπτης υποχρεούται να ολοκληρώσει την κατασκευή του μνήματος στο χρονικό διάστημα το οποίο του παραχωρήθηκε με την άδεια εκτέλεσης τεχνικών εργασιών. Με την παρέλευση αυτού του διαστήματος ο τεχνικός του Κοιμητηρίου διενεργεί αυτοψία για τον έλεγχο του κατασκευασθέντος μνήματος.
2. Εάν το κατασκευασθέν μνήμα διαφοροποιείται από το εγκριθέν και υπάρχουν διαφορές της κατασκευής τότε συντάσσεται Τεχνική Έκθεση για την διαπίστωση των αυθαιρεσιών από τον τεχνικό και είτε δίνεται εντολή στον εργολήπτη για την αποκατάσταση της εγκριθείσας μορφής εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, είτε δίνεται εντολή για πληρωμή επιπρόσθετου περιβαλλοντικού προστίμου κατ' αρ. 5 παρ. 1, υπολογιζόμενο βάσει του επιπλέον βάρους του μνημείου, σε περίπτωση που ο αιτών την ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΑΦΟ επιθυμεί τη διατήρησή του.
3. Εάν στο χρονικό διάστημα που ορίστηκε, ο εργολήπτης δεν αποκαταστήσει τις αυθαιρεσίες τότε, ορίζεται νέα χρονική προθεσμία για την αποκατάσταση των αυθαιρεσιών, ενημερώνεται ο δικαιούχος του τάφου για το πρόβλημα και ο εργολήπτης θα πρέπει να ολοκληρώσει το έργο εντός δέκα εργασίμων ημερών. Αν δεν γίνει τότε οι κυρώσεις είναι πρόστιμο ή αποκλεισμός.
4. Ο δικαιούχος του τάφου ενημερώνεται εγγράφως για τον αποκλεισμό του εργολήπτη καθώς και ότι είναι υποχρεωμένος να αναθέσει εκ νέου σε πιστοποιημένο εργολήπτη την αποκατάσταση των αυθαιρεσιών εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.
5. Στις περιπτώσεις που το υπάρχον εντεταλμένο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν επαρκεί για τον έλεγχο όλων των κατασκευασθέντων μνημάτων τριετίας, ο έλεγχος γίνεται δειγματοληπτικά.
6. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, στα οριζόμενα στις ανωτέρω παραγράφους του παρόντος άρθρου, επιβάλλεται στον υπόχρεο, με πρόταση Εφόρου και απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, πρόστιμο, όπως αυτό προβλέπεται από πίνακα τελών και δικαιωμάτων ο οποίος ψηφίζεται σε ετήσια βάση από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε ακραίες περιπτώσεις ο Δήμος προβαίνει σε υποχρεωτική κατεδάφιση και καταλογίζει τη σχετική δαπάνη στον υπόχρεο.
7. Στους ενταφιασμένους, ατελώς, λόγω πενίας, με ευθύνη του Εφόρου, επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση σταυρού και η οριοθέτηση του τάφου.

ΤΜΗΜΑ Γ' – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 43. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΑΤΩΝ

1. Όλοι όσοι είναι δικαιούχοι σε τάφους στα Κοιμητήρια του Δήμου, υποχρεούνται να τους διατηρούν σε καλή κατάσταση και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας, ως προς την καλαίσθητη εμφάνισή τους.
2. Μνήματα τα οποία χρειάζονται επισκευή για λόγους υγιεινής και χρήσης, πρέπει να επισκευάζονται υποχρεωτικά από τους αντίστοιχους δικαιούχους.
Στις περιπτώσεις που το πρόβλημα εντοπίζεται από τους δικαιούχους τότε θα πρέπει να φροντίσουν στο συντομότερο δυνατό διάστημα για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Στις περιπτώσεις που το πρόβλημα εντοπίζεται από την υπηρεσία, τότε ενημερώνεται γραπτώς ο δικαιούχος από τον Έφορο για το σχετικό θέμα και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες.

3. Παρελθούσης απράκτου της δοθείσας προθεσμίας, οι δικαιούχοι του τάφου ενημερώνονται γραπτώς ότι οι απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης δύνανται να εκτελεστούν με ανάθεση από τον Δήμο με δαπάνες και για λογαριασμό των υπόχρεων δικαιούχων.
4. Το πότε ένα μνήμα χρειάζεται επισκευή για λόγους υγιεινής και χρήσης, το κρίνει η Τεχνική Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Έφορο.
5. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας συντήρησης ή επισκευής μνήματος από ιδιώτη στο χώρο του κοιμητηρίου καθώς και για την εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης εργασίας, όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενα άρθρα, απαιτείται η λήψη σχετικής άδειας από τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο στην οποία καθορίζονται οι επιτρεπόμενες εργασίες που θα γίνουν στο μνήμα.
6. Δεν παραχωρούνται ούτε καταστρέφονται τάφοι ιστορικών προσώπων, ως και τάφοι επί των οποίων υπάρχουν καλλιτεχνικά έργα, χαρακτηρισμένα ως τέτοια, από το Υπουργείο Πολιτισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 44. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Το προσωπικό των Κοιμητηρίων καθορίζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καλαμάτας. Η πρόσληψη και η απόλυση έκτακτου προσωπικού αποφασίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Μέσω του Ο.Ε.Υ. καθορίζονται τα καθήκοντα και η λειτουργία των υπηρεσιών του Κοιμητηρίου.
3. Το προσωπικό των Κοιμητηρίων ανήκει διοικητικά στη Διεύθυνση Οικονομικών και αποτελείται από τον Έφορο, που ορίζεται με απόφαση Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους εργάτες κοιμητηρίων.
 - Α) Έφορος κοιμητηρίων
 - i) Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και τη διαχείριση των κοιμητηρίων και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.
 - ii) Συντονίζει και κατανέμει την εργασία στους διοικητικούς υπαλλήλους και στους εργάτες κοιμητηρίων.
 - iii) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για τις εργασίες και τη λειτουργία των Κοιμητηρίων.
 - iv) Συνεργάζεται με τα γραφεία τελετών, οι υπεύθυνοι των οποίων υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του.
 - v) Επιβλέπει και προσυπογράφει τα Βιβλία που τηρούνται στα Κοιμητήρια.

Ο.....
του Δήμου Καλαμάτας

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος δίνει το λόγο στην Αντιδήμαρχο κα Κουμάντου Πιπίνα η οποία παρουσιάζει το Σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και ακολουθεί διαλογική συζήτηση στη διάρκεια της οποίας η κα Αντιδήμαρχος απαντά σε ερωτήσεις και παρατηρήσεις Μελών του Σώματος δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις, ενώ σχετική παρέμβαση κάνει και ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος προσέρχεται στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της διαλογικής συζήτησης του παρόντος θέματος και στη συνέχεια αποχωρεί.

Ακολουθεί η κατάθεση παρατηρήσεων – προτάσεων επί του Κανονισμού Λειτουργίας από Μέλη του Συμβουλίου.

Από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου κ. Λύρα Παναγιώτη.

Θέμα: «Παρατηρήσεις επί του Νέου Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Καλαμάτας»

Στην περιφέρεια της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας λειτουργούν στην πραγματικότητα κοιμητήρια δυο ταχυτήτων, Από τη μια, το Κεντρικό Κοιμητήριο, το οποίο αντιμετωπίζει σοβαρή συμφόρηση, περιορισμένη χωρητικότητα και αυξημένη πίεση λειτουργίας και από την άλλη τα τρία μικρότερα που διαθέτουν διαφορετικό βαθμό εξυπηρέτησης και υποδομών. Με τον πληθυσμό του Δήμου να προσεγγίζει τις 80.000 κατοίκους, καθίσταται αναγκαίο ο νέος Κανονισμός να διαμορφωθεί με ρεαλιστικό, λειτουργικό και κοινωνικά δίκαιο τρόπο.

1. Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

→ Υποχρεωτική παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου στις εκταφές

Απολύτως αναγκαίο για λόγους αξιοπρέπειας, δημόσιας υγείας, διαφάνειας διαδικασίας, αποφυγής αυθαιρεσιών ή λανθασμένης διαχείρισης οστών.

→ Πλήρης μέριμνα για ΑμεΑ – Προσβασιμότητα

Προτείνεται η πρόβλεψη ραμπών, αντισιδηματικών δαπέδων, κατάλληλης σήμανσης, εξελιγμένων WC ΑμεΑ και διαδρομών με οδηγούς όδευσης τυφλών.

→ Υποχρεωτική αλλαγή χώματος για κάθε νέα ταφή

Σημαντική ρύθμιση για τον υγειονομικό χαρακτήρα του χώρου και την αποφυγή επιμόλυνσης.

→ Ενίσχυση καθαριότητας – Ευθύνη όλων

Να προστεθεί διάταξη για συστηματική εποπτεία, ευθύνη συνεργείων, ορθή χρήση των χώρων από επισκέπτες με ενημερωτικές σημάνσεις.

→ Τακτική απολύμανση και καθαρισμός κρίσιμων σημείων

Ιδίως στο μεταχώμα, στα οστεοφυλάκια και στους αποθηκευτικούς χώρους.

→ Άμεση επίλυση προβλημάτων υγρασίας – Υδροδοτικά σημεία

Προτείνεται πλήρης τεχνικός έλεγχος και άμεση επιδιόρθωση προβληματικών σημείων που προκαλούν υγρασία, ολισθηρότητα και δυσλειτουργίες.

→ Διαχείριση υλικών που απομένουν μετά τη χρήση

Προτείνεται αξιοποίηση/ανακύκλωση επιτρεπτών υλικών (όπως φυτών και μαρμάρων) με σεβασμό και καθορισμένη διαδικασία.

→ Γεωτεχνικός έλεγχος και πρόγραμμα φύτευσης – πρασίνου

Κρίσιμο ώστε να διασφαλιστεί η στατικότητα του εδάφους, να αφαιρεθούν παλιά επικίνδυνα υπολείμματα δέντρων, να συμπληρωθούν νέα φυτά και δέντρα, να δημιουργηθεί πιο ανθρώπινο και ασφαλές περιβάλλον.

→ Συστηματική συντήρηση όλων των υποδομών

Προτείνεται να οριστεί τακτικός κύκλος συντήρησης σε δάπεδα, ηλεκτροφωτισμό, αποχετεύσεις, κάδους, στέγαστρα, παγκάκια κ.ά.

2. Β. ΘΕΣΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

→ Πλήρης απαλοιφή δυνατότητας επαναδιάθεσης οικογενειακών τάφων

Η θέση αυτή είναι ορθή, τεκμηριωμένη και απολύτως παραδεκτή.

Προκάλεσε σημαντική κοινωνική αντίδραση όπου εφαρμόστηκε σε άλλους Δήμους. Προτείνεται η πλήρης κατάργηση της δυνατότητας επαναδιάθεσης, η διατήρηση της οικογενειακής συνέχειας και η ρύθμιση μόνο για πλήρως εγκαταλελειμμένους τάφους, με αυστηρή επιτροπή και δημόσια κοινοποίηση.

→ Πολιτικές κηδείες – Αξιοπρεπής διαδικασία

Σήμερα τελούνται σε ακατάλληλο σημείο, στη μέση διαδρόμων.

Προτείνεται καθορισμένος χώρος με υποδομή και ελάχιστο τελετουργικό πλαίσιο.

→ Τέλη – Κοινωνικές ελαφρύνσεις

Προτείνεται τα τέλη να συνδέονται με ΑμεΑ, πολύτεκνους, μονογονεϊκές οικογένειες, οικονομικά ευάλωτους. Όχι μόνο τους απόρους. Έτσι επιτυγχάνεται κοινωνικά δίκαιη ανταποδοτικότητα.

→ Διαχείριση οστεοφυλακίων

Αναγκαία η πλήρης καταγραφή και τακτοποίηση όλων των οστεοφυλακίων της Δημοτικής Κοινότητας με ενιαία κριτήρια.

→ Αναλυτικός πίνακας παραβάσεων και κυρώσεων

Απαραίτητο εργαλείο για διαφάνεια, έλεγχο επαγγελματιών, αποφυγή αθέμιτης πρακτικής, ίση μεταχείριση όλων.

3. Γ. ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Προτείνεται η σύσταση μόνιμης Επιτροπής με τη συμμετοχή:

- αρμόδιου Αντιδημάρχου,
- Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας,
- εκπροσώπων Ενοριών,
- υπηρεσιακών παραγόντων.

Αρμοδιότητες Επιτροπής

- παρακολούθηση της λειτουργίας,
- εισήγηση για τέλη,
- έλεγχος υποδομών,
- μελέτη αναγκών,
- ενίσχυση διαφάνειας.

Οι παρατηρήσεις που καταθέτω έχουν ως αποκλειστικό στόχο τη βελτίωση του νέου Κανονισμού και τη διασφάλιση ότι τα κοιμητήρια της πόλης μας θα λειτουργούν με σεβασμό, αξιοπρέπεια, τάξη, ασφάλεια και κοινωνική δικαιοσύνη.

Η Δημοτική Κοινότητα Καλαμάτας καλείται να διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο στη διαχείριση των χώρων αυτών, οι οποίοι αποτελούν μέρος της ιστορικής μνήμης και του πολιτισμού της πόλης και προσωπικά θα είμαι πάντα παρών.

Πιστεύουμε ότι με συνεργασία, θεσμική σοβαρότητα και συγκεκριμένες διορθωτικές παρεμβάσεις ο νέος Κανονισμός μπορεί να αποτελέσει όντως πραγματικό εργαλείο ποιότητας στον Δήμο Καλαμάτας.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ι. ΛΥΡΑΣ

Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας

Από το Μέλος του Συμβουλίου κ. Σταυριανόπουλο Θεόδωρο.

Ο ΚΥΚΛΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΘΕΩΡΩ ΟΤΙ ΕΚΛΕΙΣΕ.

Η ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΙ ΣΟΒΑΡΑ ΚΑΙ ΝΑ ΤΕΘΕΙ ΘΕΜΑ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

ΑΥΤΟ ΓΙΑ ΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΤΗΝ ΠΙΟ ΣΟΒΑΡΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΟΥ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΚΑΝΩ ΕΝΑΝΤΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ.

ΥΓ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΑΚΟΥΣΤΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΒΡΙΣΚΟΥΝ ΣΥΜΦΩΝΟ. ΕΚΤΙΜΩ ΟΤΙ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΩΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΥΣ ΠΟΥ ΕΤΕΘΗΚΑΝ.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αφού ολοκληρώνεται η διαδικασία ο κ. Πρόεδρος προτείνει στο Σώμα να εκφράσει θετική γνώμη επί του Κανονισμού και να συμπεριλάβει μαζί με αυτή και το σύνολο των παρατηρήσεων - προτάσεων που κατατέθηκαν.

Το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας, μετά από διαλογική συζήτηση, αφού λαμβάνει υπόψη του το Σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και τις παρατηρήσεις - προτάσεις που κατατέθηκαν, καθώς επίσης και τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 65, 73, 74^Α, 82, 83, 84, 88 & 89 του Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εκφράζει στη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας τη σύμφωνη γνώμη του επί του Σχεδίου του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας, με τις παρατηρήσεις – προτάσεις του Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας που κατατέθηκαν και καταχωρούνται στο ιστορικό της απόφασης αυτής.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Λύρας Παναγιώτης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελάκης Παναγιώτης
2. Αποστολόπουλος Σπύρος
3. Γαϊτάνης Φώτιος
4. Γκίζα Γεωργία Βασιλική (Γιοβάννα)
5. Καραμούζης Νικήτας
6. Κουτίβας Μιχαήλ
7. Μπάμπαλη Αικατερίνη

8. Πουλακίδα Διαμάντω
9. Σταυριανόπουλος Θεόδωρος
10. Τσώλης Ηλίας
11. Χαχής Ευάγγελος
12. Χριστοπούλου Ευσταθία (Έφη)

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα, 18 Νοεμβρίου 2025
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ι. ΛΥΡΑΣ