



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Μιαούλη 30, 24101 Καλαμάτα
ΤΗΛ: 27210 24362
FAX: 27210 22493
e-mail: ltklm@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Φορέας Διοίκησης Λιμένα Καλαμάτας, ο οποίος είναι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Καλαμάτας και εδρεύει στο λιμάνι της Καλαμάτας, στο Νομό Μεσσηνίας, καλούμενος εφ εξής «Φορέας Διοίκησης», έχει κατά νόμο την ευθύνη της διοίκησης, της λειτουργίας και της εκμετάλλευσης της χερσαίας ζώνης του λιμένα Καλαμάτας (ΦΕΚ 149/Α/5.7.2001 & ΦΕΚ 57/Α/27.2.2004) καθώς και του αναλογούντος θαλάσσιου χώρου του (Θαλάσσια ζώνη λιμένα), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Μανδηλάρη Ιωάννη Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλαμάτας,

προσκαλεί

εταιρείες που ενδιαφέρονται να αδειοδοτήσουν, κατασκευάσουν, λειτουργήσουν και εκμεταλλευτούν την εγκατάσταση του υδατοδρομίου και διαθέτουν την σχετική εμπειρία στην διαχείριση – εκμετάλλευση υδατοδρομίων,

να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους

για την συμμετοχή τους στην διαδικασία ανοικτού διαλόγου και διαπραγμάτευσης, που προηγείται της επιλογής αναδόχου αδειοδότησης, κατασκευής, λειτουργίας και εκμετάλλευσης υδατοδρομίου στην Καλαμάτα Ν. Μεσσηνίας.

1.1 Διαδικασία επιλογής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αδειοδοτήσει, κατασκευάσει και λειτουργήσει το υδατοδρόμιο στα πλαίσια του νέου Νόμου 4146/2013 ΦΕΚ Α Αρ. 90, Ημ. εκδ.18-4-13, άρθρα 32-57, Αδειοδότηση Υδατοδρομίων (Αεροδρόμια επί υδάτινων πεδίων).

Ο Φορέας Διοίκησης προτίθεται να παραχωρήσει στην ανάδοχο εταιρεία τους απαραίτητους για την λειτουργία του υδατοδρομίου διαθέσιμους υφιστάμενους χώρους και υποδομές.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με το κόστος αδειοδότησης του υδατοδρομίου, το κόστος κατασκευής του αλλά και κόστος λειτουργίας του, σύμφωνα με την κείμενη κατά την ημερομηνία υπογραφής νομοθεσία, καθώς και σε ενδεχόμενες αλλαγές των απαιτήσεων της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διοίκηση της εταιρείας που θα λειτουργεί το υδατοδρόμιο, επωμιζόμενος κάθε μορφής ευθύνη (αστική, διοικητική ή ποινική) που ενδεχομένως προκύψει απ' την λειτουργία της επιχείρησης.

Οι υποχρεώσεις του Ανάδοχου που θα αποτελεί τον «Φορέα λειτουργίας των Υδατοδρομίου» αφορούν την εύρυθμη, ασφαλή, αποτελεσματική και εμπορικά επιτυχή λειτουργία του Υδατοδρομίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ισχύουσα Νομοθεσία Υδατοδρομίων περί της άφιξης, αναχώρησης και εξυπηρέτησης Υδροπλάνων, επιβατών, αποσκευών, εμπορευμάτων και ταχυδρομείου.

Αναλυτικότερα, ο «Φορέας λειτουργίας του Υδατοδρομίου» θα είναι υπεύθυνος να τηρεί τα αναφερόμενα στα εγκεκριμένα Εγχειρίδια Λειτουργίας, Ασφάλειας και Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης των Υδατοδρομίων και πιο συγκεκριμένα να εξασφαλίζει ενδεικτικά :

- Την άριστη συνεργασία με τις συναρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Υ.Π.Α. – Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Αστυνομία, κ.λ.π)
- Την πιστή εφαρμογή των Διαδικασιών και ελέγχων που περιγράφονται στα εγχειρίδια των Υδατοδρομίων.

- Την επικαιροποίηση και ανανέωση των εγχειριδίων των Υδατοδρομίων (εφόσον προκύπτει τέτοια απαίτηση)
- Την τήρηση όλων των προβλεπόμενων αρχείων των Υδατοδρομίων.
- Την πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού και την αρχική και επαναλαμβανόμενη εκπαίδευσή του.
- Την βέλτιστη επαγγελματική συνεργασία με τις αεροπορικές εταιρείες Υδροπλάνων που θα επιχειρούν στα Υδατοδρόμια καθώς και των ιδιωτικών Υδροπλάνων και των λοιπών συνεργατών και προμηθευτών.
- Τον Συντονισμό ενεργειών και την κατανομή εργασιών στο προσωπικό.
- Την διαχείριση κινήσεων των Υδατοδρομίων.
- Την επίβλεψη και τον έλεγχο, επί των αρμοδιοτήτων των υπευθύνων για την λειτουργία των Υδροπλάνων, στους χώρους των Υδατοδρομίων

1.2 Προθεσμία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους εγγράφως το αργότερο μέχρι **14:30 μμ της 31ης Οκτωβρίου 2013.**

1.3 Διαδικασία Διαλόγου – Επιλογής

Η διαδικασία διαλόγου, διαπραγμάτευσης και επιλογής Αναδόχου είναι άτυπη, υπό την έννοια ότι δεν υπόκειται σε άλλες κανονιστικές ρυθμίσεις πλην των προβλεπόμενων με την παρούσα σε γενικό πλαίσιο ρυθμίσεων, οι οποίες ελεύθερα τροποποιούνται ή εξειδικεύονται απ' τον Φορέα Διοίκησης σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας Επιλογής.

Η συμμετοχή στην Διαδικασία – Διαλόγου Διαπραγμάτευσης υπόκειται σε έγγραφο τύπο, υπό την έννοια ότι η εκδήλωση ενδιαφέροντος, οι προτάσεις, οι βελτιώσεις προτάσεων, οι απόψεις επί διαφόρων ζητημάτων κλπ υποβάλλονται εγγράφως και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου του Φορέα Διοίκησης.

Ο Φορέας Διοίκησης τηρεί για την διαδικασία ειδικό φάκελο, στον οποίο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας διαλόγου – επιλογής.

Η διαδικασία Διαλόγου – Διαπραγμάτευσης διακρίνεται στις εξής φάσεις:

1.3.1 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Δηλώσεις Συμμετοχής.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την συγκέντρωση των δηλώσεων συμμετοχής στο διάλογο.

1.3.2. Διαδικασία Διαλόγου

Στη φάση αυτή πραγματοποιείται διάλογος του Φορέα Διοίκησης με τις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Στο πλαίσιο του διαλόγου αυτού ανταλλάσσονται απόψεις και πληροφορίες επί παντός θέματος αποτόμενου εταιρικών και επιχειρησιακών ζητημάτων.

1.3.3. Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει επί των τελικών προτάσεων των ενδιαφερομένων επί των διαμορφωμένων απ' τον διάλογο κριτηρίων. Η επιλογή του εταίρου θα γίνει κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του Φορέα Διοίκησης.

1.4. Τρόπος εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την συμμετοχή στην διαδικασία διαλόγου – διαπραγμάτευσης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στον Φορέα Διοίκησης τα κάτωθι έγγραφα:

1.4.1. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Επιστολή νομίμου εκπροσώπου ενδιαφερόμενης εταιρείας απευθυνόμενη προς τον Φορέα Διοίκησης, με την οποία θα διατυπώνεται το ενδιαφέρον της εταιρείας να συμμετάσχει στην διαδικασία διαλόγου και επιλογής αναδόχου αδειοδότησης, κατασκευής, λειτουργίας και εκμετάλλευσης του υδατοδρομίου.

1.4.2. Υπεύθυνες Δηλώσεις

1.4.2.1. Στοιχεία της Εταιρείας

Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας προς τον Φορέα Διοίκησης, με την οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία της εταιρείας: Επωνυμία, Έδρα, Διάρκεια, Σκοπός, Έτος Ίδρυσης, Διοικητικό Συμβούλιο ή Διαχειριστές, Διάρκεια Θητείας ΔΣ, Ίδρυτικό έγγραφο, τροποποιήσεις.

1.4.2.2. Νομικό Καθεστώς Εταιρείας

Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας προς τον Φορέα Διοίκησης, με την οποία θα δηλώνεται ότι η εταιρεία δεν έχει λήξει, δεν τελεί σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης ή ανάλογη διαδικασία κ.λ.π.

1.4.2.3. Εξουσιοδότηση Εκπροσώπου

Απόφαση του δεσμεύοντος την εταιρεία Οργάνου με την οποία θα εξουσιοδοτείται φυσικό πρόσωπο να λάβει μέρος στην διαδικασία ανοικτού διαλόγου – επιλογής.

1.4.2.4. Τεκμηρίωση Χρηματοοικονομικής επάρκειας

Επίσημα έγγραφα που τεκμηριώνουν την οικονομική ευρωστία του Αναδόχου σχετικά με την χρηματοδοτική ικανότητά του. Επιστολές από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα πρόθεσης δανεισμού επένδυσης υδατοδρομίου – ίδια κεφάλαια, εγγυητικές επιστολές κ.λ.π.

1.5 Προσόντα ενδιαφερομένων

Η ενδιαφερόμενη εταιρεία θα πρέπει να έχει η ίδια ή το προσωπικό της εμπειρία στην διαχείριση και λειτουργία υδατοδρομίων. Η εμπειρία αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα.

1.6 Δικαιώματα και υποχρεώσεις συμμετεχόντων

Τα μέρη ουδέν δικαίωμα και ουδεμία υποχρέωση αποκτούν απ' την διαδικασία διαλόγου ή διαπραγμάτευσης. Ο Φορέας Διοίκησης, διατηρεί το δικαίωμα ελεύθερης επιλογής αναδόχου με τα κριτήρια που εν τέλει εκείνος θα υιοθετήσει.

1.7 Δικαιώματα Φορέα Διοίκησης.

Ο Φορέας διοίκησης διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα:

Να καθορίζει κατά την απόλυτη κρίση του τη διαδικασία διαλόγου – διαπραγμάτευσης, σε κάθε στάδιο.

Καλαμάτα 09/2013

Ο Πρόεδρος

Του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλαμάτας

Μανδηλάρης Ιωάννης