



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &**  
**ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**



**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 7/2/2014

**Αρ.Πρωτ.** 6813

**TAX. Δ/ΝΣΗ :** Αριστοδήμου 22  
Καλαμάτα Τ.Κ. 24100  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Αικατερίνη Χανδρινού  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ :** 27213 60829  
**FAX :** 27213 60800  
**EMAIL :** a.chandrinou@kalamata.gr

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Θέμα: Προκήρυξη – πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Καλαμάτας**

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου Πέμπτου του ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α') και των άρθρων 10 και 28 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α').
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 285/13.2.2012/τ.Β' ).

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε, την πλήρωση των κάτωθι θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Καλαμάτας :
  1. Διεύθυνση Διοικητικών
  2. Διεύθυνση Οικονομικών
  3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων
  4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
  5. Διεύθυνση Πολεοδομίας
  6. Διεύθυνση Παιδείας
  7. Διεύθυνση Προνοίας
  8. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών
  9. Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων
  10. Διεύθυνση ΚΕΠ
2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', Β' ή Γ', εφόσον σωρευτικά :
  - i) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος και
  - ii) ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις ως άνω προϋποθέσεις τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.
4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012.



5. Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.
6. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στο Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργασίμων ημερών που αρχίζει την 11-2-2014. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας**

**Παναγιώτης Ε. Νίκας**