

Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο Καλαμάτας
- «Πανταζοπούλειος Λαϊκή Σχολή»

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 01 /2015

Κ.Α. 10.6274

ΕΡΓΟ: Καθαρισμός του κτιρίου του Δημοτικού
Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 9.840,00 € με Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ -ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Έργο: Καθαρισμός του κτιρίου του Δημοτικού
Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας.

ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο
Καλαμάτας - «Πανταζοπούλειος
Λαϊκή Σχολή»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η σύναψη σύμβασης για τον καθαρισμό του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας για το οικονομικό έτος 2015. Οι χώροι που περιλαμβάνονται στο έργο είναι: οι χώροι των εκθέσεων (σιντριβάνι, φουαγιέ), οι τουαλέτες (ισόγειο, καμαρίνια, 4^{ου} ορόφου), ο χώρος του αμφιθεάτρου, οι βοηθητικοί χώροι (σκάλες, καμαρίνια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων) και τα γραφεία (ισόγειο, 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου).

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

- α) να διαθέτει είτε δύο άτομα επί τρίωρο, είτε ένα άτομο επί εξάωρο σε καθημερινή βάση για τον καθαρισμό του κτιρίου,
- β) να παρέχει τα μέσα και τα αναλώσιμα για τον καθαρισμό του κτιρίου.

3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Τα άτομα του Συνεργείου καθαρισμού οφείλουν να παρευρίσκεται στους χώρους του Πνευματικού Κέντρου τις ώρες που θα υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του Πνευματικού Κέντρου. Σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως Παρασκευή) ορίζονται οι ώρες 14:00-17:00 ως προτιμητέες για τον καθαρισμό του κτιρίου, εκτός αν το πρόγραμμα των εκδηλώσεων επιτάσσει κάποια αλλαγή.

β) Τα άτομα του Συνεργείου καθαρισμού οφείλουν να παρευρίσκεται στους χώρους του Πνευματικού Κέντρου τις ώρες που θα υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του Πνευματικού Κέντρου και τις ημέρες του Σαββάτου ή της Κυριακής ή των αργιών, όταν υπάρχουν εκδηλώσεις στο κτίριο. Και αυτές τις ημέρες ορίζονται οι ώρες 14:00-17:00 ως προτιμητέες για τον καθαρισμό του κτιρίου, εκτός αν το πρόγραμμα των εκδηλώσεων επιτάσσει κάποια αλλαγή.

3.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α) Οι χώροι που θα καθαρίζονται σε **καθημερινή βάση** (από Δευτέρα έως Παρασκευή και τις λοιπές ημέρες από Σάββατα, Κυριακές και αργίες που θα

λειτουργεί το κτίριο) είναι ο χώρος των εκθέσεων (σιντριβάνι, φουαγιέ), οι τουαλέτες του ισογείου και του 4^{ου} ορόφου και οι σκάλες.

β) Οι χώροι που θα καθαρίζονται **όταν υπάρχει εκδήλωση** είναι ο χώρος του αμφιθεάτρου). Όταν στην εκδήλωση γίνεται χρήση και του χώρου των καμαρινιών, θα καθαρίζονται επίσης τα καμαρίνια και οι τουαλέτες τους.

γ) **Δύο φορές την εβδομάδα** θα καθαρίζονται τα γραφεία και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

δ) **Μια φορά την εβδομάδα** (κατά προτίμηση την Δευτέρα ή την Τετάρτη απόγευμα) θα καθαρίζεται ο χώρος έξω από το παραδοσιακό τμήμα του κτιρίου (με λάστιχο).

ε) **Μια φορά το μήνα** θα καθαρίζονται οι υαλοπίνακες του κτιρίου και οι τοίχοι.

στ) **Μια φορά το δίμηνο** θα καθαρίζεται το υπόγειο του κτιρίου.

3.3. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων των εσωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.

2) Καθαρισμός γραφείων.

3) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων.

4) Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων, αντικατάσταση πλαστικών σακουλών και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων.

5) Συλλογή απορριμμάτων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων των εσωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.

2) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων και το πιάνο.

3) Συλλογή απορριμμάτων.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΥΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ)

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων των εσωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων, με χρήση νερού από λάστιχο.

2) Συλλογή απορριμμάτων.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

α) Ο προϊστάμενος του Πνευματικού Κέντρου έχει την υποχρέωση να ενημερώνει στην αρχή κάθε εβδομάδας για την ανάγκη καθαρισμού του κτιρίου το ερχόμενο σαββατοκύριακο ή σε τυχόν αργίες.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα είναι δέκα (10) μήνες.

β) Ημέρα έναρξης του χρόνου ισχύος της Σύμβασης ορίζεται η ημέρα υπογραφής της σύμβασης και λήξης η αντίστοιχη ημέρα ένα χρόνο αργότερα.

γ) Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διακόπτει την Σύμβαση για όσο χρονικό διάστημα επιθυμεί και για το χρονικό διάστημα που ο Δήμος Καλαμάτας θα του παραχωρεί προσωπικό για την καθαριότητα χωρίς κόστος (το δίμηνο Ιουλίου-Αυγούστου παραχωρείται προσωπικό από τα σχολεία, ενώ ενδέχεται στη διάρκεια του έτους να παραχωρηθούν και άτομα από τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας).

Για το ακριβές χρονικό διάστημα (σε ημέρες, εβδομάδες ή μήνες) που θα πραγματοποιηθεί η διακοπή της Σύμβασης, θα δοθεί παράτασή της, ακόμα και μετά την 1-5-2016, έως την συμπλήρωση του 10μήνου.

6. ΤΙΜΗΜΑ

α) Ως τίμημα για έκαστο μήνα ορίζεται το ποσό των **984,00 €** με το ΦΠΑ.

β) Επίσης τον Ανάδοχο βαρύνουν τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις που ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

7. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές (ένα αντίτυπο) υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, δια χειρός ή μέσω ταχυμεταφορέα (courier), στη διεύθυνση του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: Αριστομένους 33, 24100 Καλαμάτα.

Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών στα γραφεία του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: 28 Απριλίου 2015, ώρα 11:00 μ.μ. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το κείμενο της παρούσας είναι διαθέσιμο στο site του Δήμου Καλαμάτας (www.kalamata.gr). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, αν επιθυμούν, να παραλάβουν αντίγραφο του κειμένου της παρούσας από την διεύθυνση του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας: Αριστομένους 33, 24100 Καλαμάτα, ώρες 10:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.

Αρμόδιος για πληροφορίες: Καλογερόπουλος Γεώργιος, τηλ. 27210-22607, 27210-87902.

9. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:

α) Έγγραφο που να αποδεικνύουν πως η επιχείρησή του διέπεται από όλους τους κανόνες της νομιμότητας.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

10. ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλες οι προσφορές κατατίθενται σε ένα πρωτότυπο, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη: ΠΡΟΣΦΟΡΑ, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία υποβολής Προσφορών και το όνομα όπως και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, E-mail).

Ο Φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

i. Φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

ii. Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Προσφορά από τον υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη, οι όροι της οποίας στο σύνολό τους, χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός εάν αλλιώς και ρητώς αναφέρονται.

Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί στο παρακάτω έντυπο.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Καθαρισμός του κτιρίου του Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου Καλαμάτας.	10 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΑ FAX E-MAIL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΜΗΝΑ	

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
Α/Α

ΚΑΡΑΤΖΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ