

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 14/2015

ΕΡΓΟ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ 2015

Κ.Α. 6274

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 71.314,44€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας οικονομικής μελέτης είναι η κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας όσον αφορά στον καθαρισμό των κτιρίων του.

Συγκεκριμένα προβλέπεται, εντός του έτους 2015-2016 ο Δήμος Καλαμάτας να συνεργαστεί με εταιρεία καθαρισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων του, και μάλιστα μέχρι τη μετακόμιση των Υπηρεσιών του στο κτίριο του παλαιού Νοσοκομείου.

Στην συγγραφή υποχρεώσεων - περιγραφή εργασιών, προϋπολογισμός - τιμολόγιο της μελέτης προβλέπονται - περιγράφονται το σύνολο των αναγκών του Δήμου Καλαμάτας με το εκτιμώμενο κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο καθαριζόμενης επιφάνειας ανά μήνα, όπως αναλυτικά αυτά αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας με συνολικό εκτιμώμενο κόστος 71.314,44€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προμηθευτής με την χαμηλότερη συνολική προσφορά σύμφωνα με το τιμολόγιο - προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Ισχύουσες διατάξεις Ν. 3463/2006, του Π.Δ 28/1980, Ν. 2286/95 τον Ν. 3863/2010, τον Ν. 4144/2013, του Π.Δ 28/1980, και του Π.Δ. 60/07, και τον Ν. 3863/10.

Για την σύνταξη της μελέτης χρησιμοποιήθηκαν άρθρα με τιμές από προηγούμενες αναθέσεις. Το σύνολο των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται χρηματοδοτούνται από το Δήμο Καλαμάτας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Καλαμάτας προκηρύσσει ανοικτό πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης: [ενδεικτικός προϋπολογισμός] 71.314,44€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο καθαριζόμενης επιφάνειας, για την επιλογή συνεργείου καθαρισμού κτιρίων στεγάσεως υπηρεσιών του Δήμου για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών.

Προσφορές οι οποίες αναφέρονται σε μέρος και όχι στο σύνολο του έργου δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	15,00	112,47	300,00	0	0	0	427,47
2	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	41,00	46,09	216,99	4,58	68,57	0	377,23
3	ΠΑΤΑΡΙ	13,40	5,00	143,00	0	0	40	201,40
4	ΥΠΟΓΕΙΟ	9,82	0	0	14,00	0	0	23,82
	ΣΥΝΟΛΟ	79,22	163,56	659,99	18,58	68,57	40	1.029,92

ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	0	0	513,23	0	0	0	513,23
2	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΚΕΠ	0	0	123,82	4,73	0	0	128,55
3	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΕΙΣΟΔΟΣ	33,29	0	0	0	0	0	33,29
4	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	33,30	252,21	660,00	53,12	41,21	4,50	1.044,34
5	Β΄ ΟΡΟΦΟΣ			54,40				54,40
6	Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ	33,30	252,21	660,00	53,12	41,21	4,50	1.044,34
7	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	9,98	36,60	500,00	50,77	0	2,78	600,13
	ΣΥΝΟΛΟ	109,87	541,02	2.511,45	161,74	82,42	11,78	3.418,28

ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΙΓΚΟΥ	22,00	150,00	440,00	11,00	20,00	38,00	681,00
2	ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ & ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ	16,60	12,05	146,50	14,30	4,00	0	193,45
3	ΠΑΡΟΔΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ	7,20	22,55	193,77	7,55	39,12	0	270,19
4	ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	0	29,62	87,18	52,11	0	0	168,91
5	ΛΑΡΔΑ	21,65	191,69	581,18	21,44	39,2	4,94	860,10
6	Κ.Τ.ΥΠ.	0	0	15,00	2,00	0	0	17,00
7	ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ & ΠΕΡΡΩΤΟΥ	12,00	46,29	129,50	6,75	3,00	0	197,54
8	ΠΟΛΥΒΙΟΥ 6	30,00	0	148,28	17,57	0	7,06	202,91
9	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	0	0	18,00	10,00	0	0	28,00
10	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΘΟΥΡΙΑΣ	13,22	0	210,00	6,15	2,50	5,20	237,07
11	Δ.Ε. ΑΡΙΟΣ	18,00	0	136,00	6,00	0	0	160,00
12	ΠΡΩΗΝ Δ.Σ. ΑΡΙΟΣ	0	0	69,00	0	0	0	69,00
13	ΝΙΑΡΧΕΪΚΟ ΛΙΟΤΡΙΒΙ Δ.Ε ΑΡΦΑΡΩΝ	0	0	136,00	10	40,00	0	186,00
15	ΓΡ. ΚΟΙΝ/ΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ	18,00	0	216,00	6,00	0	0	240,00

16	ΧΩΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (ΒΟΡΕΙΟ & ΝΟΤΙΟ ΠΑΡΚΙΝ)			8,00				8,00
	ΣΥΝΟΛΟ	158,67	452,20	2.534,41	170,87	147,82	55,20	3.519,17

Σύμφωνα έγγραφο της Δ/νσης Πρόνοιας απαιτούνται δύο καθαρίστριες σε οκτάωρη καθημερινή απασχόληση για να καλυφθούν οι ανάγκες των Δ' και Ζ' Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, καθώς επίσης για τα Ά και Β' Κ.Α.Π.Η. χρειάζονται από ένα άτομο δίωρης καθημερινής απασχόλησης.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων, αναλύονται ως εξής:

- 1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
- 2) Καθαρισμός γραφείων.
- 3) Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών.
- 4) Στεγνό καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν (μια φορά το μήνα, κατά προτίμηση το πρώτο δεκαήμερο).
- 5) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- 6) Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- 7) Καθαρισμός τουαλετών (σε καθημερινή βάση, εκτός των κτιρίων των Δ.Ε. Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και ΚΕΠ Βέργας, που θα καθαρίζονται δυο (2) φορές την εβδομάδα).
- 8) Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- 9) Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.
- 10) Όλα τα τζάμια, πατζούρια και περσίδες ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα - έξω) μια (1) φορά κάθε δυο μήνες.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- 1) Υπόγειο Διοικητηρίου.
Αρχείο της Πολεοδομίας όπου υπάρχουν συνολικά εξήντα χιλιάδες (60.000) φάκελοι οικοδομικών αδειών. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τα εξής: Σκούπισμα διαδρόμων (επειδή το δάπεδο είναι από τσιμέντο, θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα), λεβητοστασίων και ντέξιον (απομάκρυνση και επανατοποθέτηση των αντίστοιχων φακέλων, ξεσκόνισμα, καθαρισμό), μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες.
- 2) Αμφιθέατρο Διοικητηρίου (αίθουσα Αλέξανδρος Κουμουνδούρος).
Θα καθαρίζεται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- 3) Ο καθαρισμός του κεντρικού Δημαρχείου καθώς και του Κ.Ε.Π. (Διοικητήριο), θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση.
- 4) Ο καθαρισμός των υπολοίπων κτιρίων θα γίνεται δυο (2) φορές την εβδομάδα μετά από συνεννόηση με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις (κατά προτίμηση Δευτέρα - Πέμπτη και πριν την προσέλευση των υπαλλήλων ή μετά την αποχώρησή τους).
- 5) Ο πρώτος (1^{ος}) όροφος του κεντρικού Δημαρχείου θα καθαρίζεται με ηλεκτρική σκούπα καθημερινά, επιπλέον των ανωτέρω εργασιών καθαρισμού, γενικός καθαρισμός δύο φορές ετησίως (πλύσιμο: κουρτίνες, φώτα κ.λ.π.). Η εσωτερική σκάλα του Κεντρικού Δημαρχείου

Θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται καθημερινά καθώς και ο χώρος πεζοδρόμου των εισόδων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στον καθαρισμό και γυάλισμα του πατώματος.
Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να διαθέτει όλα τα υλικά καθαρισμού και τον αναγκαίο μηχανολογικό εξοπλισμό (σκάλες, σκούπες, ηλεκτρικές σκούπες, τριβεία κ.λ.π.).

ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ)

Θα γίνεται από επιτροπή που έχει οριστεί από την Υπηρεσία. Η επιτροπή θα βεβαιώνει τον καθαρισμό των Δημοτικών Κτιρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της επιτροπής και να είναι αποδεκτό από αυτή.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας των κτιρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών του Δήμου στο χώρο του παλιού Νοσοκομείου, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωσης αποζημίωσης.

2 . ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου με οποιαδήποτε τρόπο.

3. Κ Υ Ρ Ω Σ Ε Ι Σ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό των κτιρίων : ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους ο Δήμος έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.% ΑΝΑ ΜΗΝΑ
7.967,37m ²	0.38 €	3.027.60 €	3.723,95 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΜΗΝΑ		
Δ' & Ζ' Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί	55,00€x22ημέρες=1.210,00	1.210,00 €	1.488,30 €
Α και Β' Κ.Α.Π.Η.	27,00€x22ημέρες=594,00	594,00 €	730,62 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)			5.942,87 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

Θέση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. % ΑΝΑ ΜΗΝΑ
7.967,37m ²€ € €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΜΉΝΑ		
Δ' & Ζ' Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί € € €
Α και Β' Κ.Α.Π.Η. € € €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)		 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή-σφραγίδα