

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α. 20/2015

ΕΡΓΟ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ 2016

Κ.Α. 6274

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 48.316,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας οικονομικής μελέτης είναι η κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας όσον αφορά στον καθαρισμό των κτιρίων του.

Συγκεκριμένα προβλέπεται, εντός του έτους 2016 ο Δήμος Καλαμάτας να συνεργαστεί με εταιρεία καθαρισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων του, και μάλιστα μέχρι τη μετακόμιση των Υπηρεσιών του στο κτίριο του παλαιού Νοσοκομείου.

Στην συγγραφή υποχρεώσεων – περιγραφή εργασιών, προϋπολογισμός - τιμολόγιο της μελέτης προβλέπονται – περιγράφονται το σύνολο των αναγκών του Δήμου Καλαμάτας με το εκτιμώμενο κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο καθαριζόμενης επιφανείας ανά μήνα, όπως αναλυτικά αυτά αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας με συνολικό εκτιμώμενο κόστος **48.316,00€** πλέον του Φ.Π.Α.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προμηθευτής με την χαμηλότερη **συνολική προσφορά** σύμφωνα με το τιμολόγιο – προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Ισχύουσες διατάξεις Ν. 3463/2006, του Π.Δ 28/1980, Ν. 2286/95 τον Ν. 3863/2010, τον Ν. 4144/2013, του Π.Δ. 60/07.

Για την σύνταξη της μελέτης χρησιμοποιήθηκαν άρθρα με τιμές από προηγούμενες αναθέσεις.

Το σύνολο των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται χρηματοδοτούνται από το Δήμο Καλαμάτας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Καλαμάτας προκηρύσσει ανοικτό πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης: [ενδεικτικός προϋπολογισμός] **48.316,00€** πλέον του Φ.Π.Α., με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο καθαριζόμενης επιφανείας, και την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της για την απασχόληση στους παιδικούς σταθμούς και τα ΚΑΠΗ, για την επιλογή συνεργείου καθαρισμού κτιρίων στεγάσεως υπηρεσιών του Δήμου για το χρονικό διάστημα από 01/03/2016 -31/12/2016 με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης τριών (3) μηνών.

Προσφορές οι οποίες αναφέρονται σε μέρος και όχι στο σύνολο του έργου δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	15,00	112,47	300,00	0	0	0	427,47
2	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	41,00	46,09	216,99	4,58	68,57	0	377,23
3	ΠΑΤΑΡΙ	13,40	5,00	143,00	0	0	40	201,40
4	ΥΠΟΓΕΙΟ	9,82	0	0	14,00	0	0	23,82
	ΣΥΝΟΛΟ	79,22	163,56	659,99	18,58	68,57	40	1.029,92

ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	0	0	513,23	0	0	0	513,23

2	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΚΕΠ	0	0	123,82	4,73	0	0	128,55
3	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΕΙΣΟΔΟΣ	33,29	0	0	0	0	0	33,29
4	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	33,30	252,21	660,00	53,12	41,21	4,50	1.044,34
5	Β΄ ΟΡΟΦΟΣ			54,40				54,40
6	Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ	33,30	252,21	660,00	53,12	41,21	4,50	1.044,34
7	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	9,98	36,60	500,00	50,77	0	2,78	600,13
	ΣΥΝΟΛΟ	109,87	541,02	2.511,45	161,74	82,42	11,78	3.418,28

**ΛΟΙΠΑ
ΚΤΙΡΙΑ**

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΙΓΚΟΥ	22,00	150,00	440,00	11,00	20,00	38,00	681,00
2	ΠΑΠΑΤΣΩΝΗ & ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ	16,60	12,05	146,50	14,30	4,00	0	193,45
3	ΠΑΡΟΔΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΡΑ	7,20	22,55	193,77	7,55	39,12	0	270,19
4	ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	0	29,62	87,18	52,11	0	0	168,91
5	ΛΑΡΔΑ	21,65	191,69	581,18	21,44	39,2	4,94	860,10
6	Κ.Τ.ΥΠ.	0	0	15,00	2,00	0	0	17,00
7	ΜΑΝΤΙΚΛΟΥ & ΠΕΡΡΩΤΟΥ	12,00	46,29	129,50	6,75	3,00	0	197,54
8	ΠΟΛΥΒΙΟΥ 6	30,00	0	148,28	17,57	0	7,06	202,91
9	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	0	0	18,00	10,00	0	0	28,00
10	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΘΟΥΡΙΑΣ	13,22	0	210,00	6,15	2,50	5,20	237,07
11	Δ.Ε. ΑΡΙΟΣ	18,00	0	136,00	6,00	0	0	160,00
12	ΠΡΩΗΝ Δ.Σ. ΑΡΙΟΣ	0	0	69,00	0	0	0	69,00
13	ΝΙΑΡΧΕΪΚΟ ΛΙΟΤΡΙΒΙ Δ.Ε ΑΡΦΑΡΩΝ	0	0	136,00	10	40,00	0	186,00
15	ΓΡ. ΚΟΙΝ/ΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ	18,00	0	216,00	6,00	0	0	240,00
16	ΧΩΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (ΒΟΡΕΙΟ & ΝΟΤΙΟ ΠΑΡΚΙΝ)			8,00				8,00
	ΣΥΝΟΛΟ	158,67	452,20	2.534,41	170,87	147,82	55,20	3.519,17

Σύμφωνα έγγραφο της Δ/σης Πρόνοιας απαιτούνται δύο καθαρίστριες σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση για να καλυφθούν οι ανάγκες των Δ΄ και Ζ΄ Δημοτικών

Παιδικών Σταθμών, καθώς επίσης για τα Α και Β΄ Κ.Α.Π.Η. χρειάζονται από ένα άτομο δίωρης καθημερινής απασχόλησης. Οι ανάγκες αυτές μπορεί να καλύπτονται κατά διαστήματα και από το έκτακτο προσωπικό που απασχολεί ο Δήμος, με αποτέλεσμα για το διάστημα αυτό να μην υπάρχει καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
- Καθαρισμός γραφείων.
- Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών.
- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- Καθαρισμός τουαλετών σε καθημερινή βάση, (εκτός των κτιρίων των Δ.Ε. Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και ΚΕΠ Βέργας, που θα καθαρίζονται δυο (2) φορές την εβδομάδα).
- Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων
- Η εσωτερική σκάλα του Κεντρικού Δημαρχείου θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται καθημερινά καθώς και ο χώρος πεζοδρόμου των εισόδων.
- Ο πρώτος (1ος) όροφος του κεντρικού Δημαρχείου θα καθαρίζεται με ηλεκτρική σκούπα καθημερινά
- Σφουγγάρισμα διαδρόμων, σκούπισμα αποθηκών, κλιμακοστασίου κλπ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Στεγνό καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν (μια φορά το μήνα, κατά προτίμηση το πρώτο δεκαήμερο).
- Όλα τα τζάμια, πατζούρια και περσίδες ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα – έξω).
- Πλύσιμο θυρών γραφείων
- Καθαρισμός-πλύσιμο βιβλιοθηκών, ραφιών γραφείων
- Ξεσκόνισμα και πλύσιμο φωτιστικών
- Καθαρισμός με βιολογικά υλικά των χαλιών στα δάπεδα των γραφείων
- Καθαρισμός-πλύσιμο στα στόρια, και κλιματιστικά μηχανήματα εξωτερικά
- Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και των αλουμινίων
- Πλύσιμο βεραντών
- καθαρισμός θαλάμων ανελκυστήρων
- Μπαλκόνια ορόφων (σκούπισμα - πλύσιμο - σφουγγάρισμα).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Υπόγειο Διοικητηρίου αρχείο της Πολεοδομίας όπου υπάρχουν συνολικά εξήντα χιλιάδες (60.000) φάκελοι οικοδομικών αδειών. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τα εξής: Σκούπισμα διαδρόμων (επειδή το δάπεδο είναι από τσιμέντο, θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα),λεβητοστασιών και ντέξιον (απομάκρυνση και επανατοποθέτηση των αντίστοιχων φακέλων, ξεσκόνισμα, καθαρισμό), μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες.
- Αμφιθέατρο Διοικητηρίου (αίθουσα Αλέξανδρος Κουμουندούρος).Θα καθαρίζεται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- **Ο καθαρισμός του κεντρικού Δημαρχείου καθώς και του Κ.Ε.Π. (Διοικητήριο), θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση.**
- **Ο καθαρισμός των υπολοίπων κτιρίων θα γίνεται δυο (2)φορές την εβδομάδα μετά από συνεννόηση με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις (κατά προτίμηση Δευτέρα – Πέμπτη και πριν την προσέλευση των υπαλλήλων ή μετά την αποχώρησή τους).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στον καθαρισμό και γυάλισμα του πατώματος. Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να διαθέτει όλα τα υλικά καθαρισμού και τον αναγκαίο μηχανολογικό εξοπλισμό (σκάλες, σκούπες, ηλεκτρικές σκούπες, τριβεία κ.λ.π.). Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα Η υπηρεσία θα παρέχει στον ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγιείας και χειροπετσέτες.

Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε κτήριο ξεχωριστά, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) του Έργου, στις αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτήρια
- Η υποβολή, ανά μήνα, πρακτικού που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού στα εν λόγω κτήρια.
- Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο – ημερομηνία – ΑΔΤ).
- Η συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών καθαρισμού των κτηρίων με τον/την υπεύθυνο/η του συνεργείου δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών.

- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση χρήσης των καθαριστικών σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός μετά την εισήγηση της Ε.Π.Π., ο Δήμος με απόφαση αρμόδιου οργάνου έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από το 10% επί της καθαρής αξίας του αντίστοιχου τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός, για δεύτερη φορά.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/ση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας των κτιρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών του Δήμου στο χώρο του παλιού Νοσοκομείου, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωσης αποζημίωσης.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1) Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο, αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτήν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό. **Επίσης κάθε μήνα μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ και τις αποδείξεις εξόφλησης των μηνιαίων αποδοχών των εργαζομένων.**

3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα

εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. **Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., και από τα δηλωθέντα στην προσφορά του στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠ (ή στον/στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25^{ης} – 30^{ης} ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου με οποιαδήποτε τρόπο.

Κ Υ Ρ Ω Σ Ε Ι Σ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό των κτιρίων : ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους ο Δήμος έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.% ΑΝΑ ΜΗΝΑ
7.967,37m ²	0.38 €	3.027.60 €	3.723,95 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ Μ'ΗΝΑ		
Δ' & Ζ' Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί	55,00€x22ημέρες=1.210,00	1.210,00 €	1.488,30 €
Ά και Β' Κ.Α.Π.Η.	27,00€x22ημέρες=594,00	594,00 €	730,62 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)			5.942,87 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος

Ηλιοπούλου Γεωργία

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.% ΑΝΑ ΜΗΝΑ
7.967,37m ²€ € €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ Μ'ΗΝΑ		
Δ' & Ζ' Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί € € €
Α και Β' Κ.Α.Π.Η. € € €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)		 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή-σφραγίδα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	Άτομα/ημέρα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	M2/άτομο
Τις ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	Ώρες/ημέρα
Τις ημέρες έκαστου εργαζόμενου	Ημέρες
Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς επίσης και τον πίνακα με τα ημερομίσθια που θα εφαρμοστούν σε κάθε εργαζόμενο.	περιγραφή

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, κλπ). (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 3% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Εργολαβικό κέρδος.	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α	€	€
Κόστος δώρου Χριστουγέννων –Πάσχα-Επίδομα Αδείας (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη).	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α		
Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια.	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλήν Φ.Π.Α		
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 23%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Το συνολικό ποσό της προσφοράς του πίνακα 1 θα συμφωνεί με το σύνολο του πίνακα της οικονομικής ανάλυσης

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά .

Σημείωση 2: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημείωση 3: Οι ώρες και οι μέρες απασχόλησης του προσωπικού είναι οι αναγραφόμενες στην Τεχνική περιγραφή του έργου.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Ξ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή-σφραγίδα

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Π.Π
<ul style="list-style-type: none"> • Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός γραφείων 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών. 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών. 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός τουαλετών σε καθημερινή βάση,(εκτός των κτιρίων των Δ.Ε. Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και ΚΕΠ Βέργας, που θα καθαρίζονται δυο (2) φορές την εβδομάδα). 		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και 		ΝΑΙ/ΟΧΙ

σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.		
• Άδειασμα των καλαθιών των αχρήστων.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Τοποθέτηση χαρτιού υγείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Η εσωτερική σκάλα του Κεντρικού Δημαρχείου θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται καθημερινά καθώς και ο χώρος πεζοδρόμου των εισόδων.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Ο πρώτος (1ος) όροφος του κεντρικού Δημαρχείου θα καθαρίζεται με ηλεκτρική σκούπα καθημερινά		ΝΑΙ/ΟΧΙ