



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Αθηνών 99
Ταχ. Δ/ση: Καλαμάτα Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Τούντα Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2721360820
Φαξ: 2721360800
Email: e.tounta@kalamata.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 23-11-2020

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ: 76663

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α Σ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 300/ 4097/11-09- 2019 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας με θέμα «Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου»».
2. Την αριθμ. 313/ 43443-23-09-2029 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας με θέμα «Συμπλήρωση -Τροποποίηση Απόφασης για την Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου (300/ 4097/11-09- 2019)»».
3. Τις εν σειρά α) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ), β) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6ΙΙ), γ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ.8189/20.3.2020 (ΑΜ: όΛ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ), δ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23.3.2020 (ΑΔΑ: όΩ4Υ46ΜΤΛ6-ZΕΒ), ε) αρ ΛΙΛΑΛ/Φ69/112/οικ. 8632/2.4.2020 (ΑΜ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΟΩΧ), στ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29.4.2020 (ΑΔΑ:6ΣΜΟ46ΜΤΛ6-014), ζ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/8.5.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ), η) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/115/9670/18.5.2020 (ΑΔΑ: ΨΩ4446ΜΤΛ6-ΠΡΧ), θ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/116/10486/26.5.2020 (ΑΔΑ: 62Η746ΜΤΛ6-ΓΜΛ), ι) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/118/11134/29.5.2020 (ΑΔΑ: ΩΒ3Π46ΜΤΛ6-Ε9Ψ), ια) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/119/οικ. 11682/9.6.2020 (ΑΔΑ: 9Β3Π46ΜΤΛ6-Χ5Α), ιβ) αρ. ΔΙΔΑΔ/φ.69/120/12705/30-6-2020 (ΑΔΑ: όΙΤΠ46ΜΤΛ6-ΙΡΘ), ιγ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/123/14268/29.7.2020 (ΑΔΑ: ΩΛΟΟ46ΜΤΛ6-ΘΜΨ), ιδ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/124/οικ.15984/17.8.2020 (ΑΔΑ: 9ΠΙ946ΜΤΛ6-ΝΟΒ), ιε) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/125/16452/31.3.2020 (ΑΔΑ: Ψ6Μ246ΜΤΛ6-ΜΕΦ)
4. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/οικ.16316 /20-09-2020 εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/3-11-2020 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Την αριθ. Δ1Α/ΓΠ.οικ.: 69863/2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Την αριθ. Δ1α/ΓΠ. οικ.: 71342/6.11.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4899) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο, 7 Νοεμβρίου 2020 έως και τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2020», διευκρινίζονται τα εξής αναφορικά τη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών κατά το χρονικό διάστημα από 7.11.2020 έως και 30.11.2020 και ειδικότερα των διατάξεων της περ. 2 της παρ. 1 του άρ. 1 της ως άνω Κ.Υ.Α. προβλέπονται τα εξής:«1. Προς τον σκοπό αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 θεσπίζονται τα ακόλουθα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας ανά πεδίο δραστηριότητας».....
10. Την αριθμ, 116452-04-11-2020 /4-11-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
11. Το Α.Π75317/08-11-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- 12.Τις εν σειρά αριθμ. πρωτ. 72763/10-11-2020, 73990/13-11-2020 και 76351/20-11-2020 Αποφάσεις Δημάρχου Καλαμάτας .

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τροποποιούμε την αριθμ. 76351/20-11-2020 (ΑΔΑ : 6ΥΤΓΩΕΕ-090) Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας ως κάτωθι :

.....
Στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας και την λειτουργία του με το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών ή την εκπλήρωση του έργου του σύμφωνα με τ' ανωτέρω ,αποφασίζουμε τα ακόλουθα μέτρα προστασίας για την δημόσια υγεία εργαζομένων και πολιτών ανά πεδίο, ενδεικτικά αναφέροντας :

1)Λειτουργία με το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή της υπηρεσίας ή την εκπλήρωση του έργου σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις .

α)Υποχρεωτική προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας και παροχή τηλεργασίας, όπου είναι εφικτό. Υποχρεωτική τηλεργασία στο μέγιστο δυνατό ποσοστό, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου.

β) Εξυπηρέτηση κοινού μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού.

γ)Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου.

δ)Συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων μέσω τηλεδιάσκεψης .

ε)Διενέργεια συναντήσεων εργασίας τηρουμένης της απόστασης του ενάμισι (1,5) μέτρου και με τη συμμετοχή έως επτά (7) ατόμων.

2) Την παροχή τηλεργασίας ή απογευματινής βάρδιας ή απομάκρυνσης από την υπηρεσία των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου :

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 23-11-2020 ΕΩΣ 30-11-2020.

Τηλεργασία για την εβδομάδα 23-11- 2020 έως 30-11-2020

Άγριου Σταυρούλα- Διεύθυνση Πολεοδομίας

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Άγριου Σταυρούλα	Διευθύντρια	Αντικείμενο εργασίας
Φυκίρης Κωνσταντίνος	Προϊστάμενος	Έλεγχος και υπογραφή όλων των Χωροταξικών θεμάτων του τμήματος
Δημοπούλου Φωτεινή		Σύνταξη δηλώσεων ιδιοκτησίας, έλεγχο μεμονωμένων πράξεων - αδιάθετα οικόπεδα
Σταθοπούλου Ασπασία		Έλεγχος e-Αδειών, φορολογικών
Ξηρογιάννης Γεώργιος		
Χασανέα Παναγιώτα		Πρωτοκόλληση- διεκπεραίωση-σύνταξη εγγράφων Υπηρεσίας
Μαντούβαλου Μαρία		Σύνταξη απαντητικών εγγράφων - αποστολή στοιχείων ελεγκτών δόμησης
Διαμαντόπουλος Φώτιος	8μηνη σύμβαση	Απάντηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων
Μαρία Μπακαράκη	8μηνη σύμβαση	Ενημέρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης υποθέσεων αυθαιρέτων

Καράμπελα Λευκοθέα- Διεύθυνση Πρόνοιας

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Οχτάρα Ευαγγελία	8μηνη σύμβαση	Καταγραφή εισερχομένων συνολικά ωφελούμενων στο Κέντρο Κοινότητας από 1/1/20 σε μηχανογραφικό φύλλο excel (Μητρώο Ωφελουμένων Κ.Κ)
Ραυτοπούλου Ευαγγελία	ΙΔΟΧ Υπάλληλος του Κέντρου Κοινότητας	Προνοιακά Επιδόματα αναπηρίας - ηλεκτρονικές αιτήσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα Δημοτών με εκτροπή τηλεφώνου , ψυχολογική υποστηρίξη μέσω τηλεφώνου , Επιμέλεια του Μητρώου Ωφελουμένων του Κ.Κ
Μαμαλούκου Ευαγγελία		Διοικητική παρακολούθηση του προγράμματος Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής , Διεξαγωγή προμήθειας ειδών εξοπλισμού νέων βρεφικών τμημάτων
Τζιαμουρανη Σταυρούλα	Υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού τμήματος Κοιν. Αρωγής	Διαδικασία προμήθειας τροφίμων και ειδών προσωπικής υγιεινής Ρομά, διαδικασία επέκτασης σύμβασων τροφίμων Δημ. Συσσιτίου ,

		ηλεκτρονικές αιτήσεις επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος
Καρδάση Όλγα	ΠΕ Διοικητικού Προϊστάμενη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Εποπτείας Ελέγχων	Διαχείριση εγγράφων στο ΙΡΙΔΑ , Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων ιδιωτικών παιδικών Σταθμών , Παρακολούθηση έργου Κοινωνικών Λειτουργιών.
Κουτσουμπάρη Αικατερίνη	ΤΕ Διοικητικού	Διοικητική παρακολούθηση του προγράμματος Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής .

Γιάννης Μ. Λιοντήρης – Δ/ντης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Κωνσταντόπουλος Κων/νος	ΤΕ Γεωπόνος	Σύνταξη γεωτεχνικών μελετών, παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογων εγγράφων, σύνταξη εγγράφων αλληλογραφίας με εργολάβους και πολίτες, επίβλεψη συνεργείων αυτεπιστασίας, επίβλεψη και παρακολούθηση εργολαβιών, καταγραφή ημερήσιου αποτελέσματος, εκτέλεση εντολών και οδηγιών τμηματάρχων και Διευθυντή των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών
Παπαδοπούλου Ελένη	ΤΕ Μηχ/κος	Σύνταξη γεωτεχνικών μελετών, παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογων εγγράφων, σύνταξη εγγράφων αλληλογραφίας με εργολάβους και πολίτες, επίβλεψη συνεργείων αυτεπιστασίας, επίβλεψη και παρακολούθηση εργολαβιών, καταγραφή ημερήσιου αποτελέσματος, εκτέλεση εντολών και οδηγιών τμηματάρχων και Διευθυντή των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών
Χιουρέα Αικατερίνη		Σύνταξη γεωτεχνικών μελετών, παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογων εγγράφων, σύνταξη εγγράφων αλληλογραφίας με εργολάβους και πολίτες, επίβλεψη συνεργείων αυτεπιστασίας, επίβλεψη και παρακολούθηση εργολαβιών, καταγραφή ημερήσιου αποτελέσματος, εκτέλεση εντολών και οδηγιών τμηματάρχων και Διευθυντή των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών

Κοκκωνία Γιαννοπούλου - Προϊσταμένη Διεύθυνσης -Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Κωνσταντίνα Μαλαπάνη	Κοινωνικής, ΟΑΕΔ	
Κοφτερού Ελένη		
Τσιμικλή Ιωάννα - Μαρία	Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού *Σημείωση : Η κα. Τσιμικλή Ιωάννα Μαρία ήταν και την προηγούμενη εβδομάδα σε ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ , όπου εκ παραδρομής δεν συμπεριλήφθηκε στην σχετική Απόφαση Δημάρχου .	

Κυριακόπουλος Θεόδωρος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Ληξιαρχος Δήμου Καλαμάτας -Διεύθυνση Διοικητικών

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Κίτσου Ελένη		Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών με Email καθώς και των αιτήσεων των ΚΕΠ πάλι μέσω Email
Τούντα Ειρήνη	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ	ΗΜΕΡΑ 30/11/2020 Διεκπεραίωση , διαχείριση αλληλογραφίας μέσω Email και ΙΡΙΔΑΣ. - Σύνταξη εγγράφων ,εισηγήσεων , και διακίνηση μέσω ΙΡΙΔΑΣ . - Επικοινωνία και συντονισμός με την Διοίκηση και το Προσωπικό του Τμήματος για την έκβαση του ανατεθέντος υπηρεσιακού έργου, ή ενημέρωση και επίλυση τυχόν απρόβλεπτων θεμάτων.
Κοκκώνη Αναστασία		ΗΜΕΡΕΣ 25,26,27/11-2020 Διεκπεραίωση αιτημάτων εργαζομένων στο Δήμο Καλαμάτας με Email καθώς και των αιτήσεων των ωφελούμενων 4Κ του ΟΑΕΔ μέσω Email και ΙΡΙΔΑΣ.
Λάζαρου Γεωργία		ΗΜΕΡΕΣ 23 και 24/11-2020 Διαχείριση και διεκπεραίωση των επιδομάτων τέκνων όλων των υπαλλήλων του Δήμου (Μονίμων , ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ, κ.λ.π.)
Ωρολογάς Κωνσταντίνος		Πρωτοκόλληση εγγράφων από απόσταση (Email - σύνταξη διαβιβαστικών-σύνταξη αποδεικτικών δημοσίευσης)
Μακρής Κωνσταντίνος		
Γαλανόπουλος Ιωάννης		
Ευτυχία Φειδά		ΗΜΕΡΕΣ 26 και 27/11-2020 Αλληλογραφία , σύνταξη εγγράφων μέσω e-

		mail με την Προισταμένη του Τμήματος -Εργάνη (μέσω mail), Βεβαιώσεις κίνησης εργαζομένων .
Σπυροπουλος Σταυρος	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ	ΗΜΕΡΕΣ 23, 24 και 25/11-2020 Πίνακες αδειών υπαλλήλων (κανονικές, ειδικού σκοπού κλπ) μέσω e-mail. - Ταξινόμηση αδειών ανά Διεύθυνση και ανά κατηγορία υπαλλήλων (υπαλλήλων , Μονίμων , ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ , ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ,4ΜΗΝΟ ,ΕΣΠΑ, ΚΔΑΠ).

Κουράκλη Παναγιώτα- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Λιούτα Μαρία		Υποστήριξη χρηστών
Κατσούλα Σοφία		Προετοιμασία εντύπων τουριστικής προβολής
Διαμαντοπούλου Γεωργία		Προετοιμασία εντύπων τουριστικής προβολής
Γκούνη Μιράντα		Διοικητική υποστήριξη - παραγωγή και ανάρτηση εγγράφων
Πρωτογέρη Αθηνά		Σύνταξη διακηρύξεων, υποβολή στοιχείων σε ΕΥΔ

Ηλιοπούλου Γεωργία – Διεύθυνση Οικονομικών Μπουρίκα Σοφία - Τμηματάρχης προσόδων περιουσίας και κοιμητηρίων

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Άττια Μαρία	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Έκδοση Αποφάσεων Επιβολής Προστίμων Αυθαίρετης Χρήσης
ΒΑΣΙΛΑΔΙΩΤΗ ΞΕΝΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Τ.Α.Π. - Έκδοση Αποσπασμάτων Β. Κ. - Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου
ΑΓΓΕΛΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ	Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων Δ.Τ, Τ.Α.Π. & Φ.Η.Χ.
ΚΑΜΠΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων Δ.Τ, Τ.Α.Π. & Φ.Η.Χ.
ΚΟΤΣΗ ΑΡΤΕΜΙΣ	COVID-19	Έκδοση Αδειών Κοινόχρηστου Χώρου - Ενημέρωση Δημοτών
ΚΡΟΜΠΑΣ ΑΡΓΥΡΗΣ	COVID-19	Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων
ΦΑΛΙΔΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ	Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Λαγωνικάκος Σπύρος - Τμηματάρχης

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Εκκαθάριση Δαπανών - Έκδοση Χ.Ε.Π.
ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΜΑΓΔΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Εκκαθάριση Δαπανών - Έκδοση Χ.Ε.Π.
ΚΑΚΟΥΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑΝΘΗ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Έλεγχος μισθοδοσίας - Έκδοση καταστάσεων μισθοδοσίας
ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΙΝΤΙ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Έλεγχος μισθοδοσίας - Έκδοση καταστάσεων μισθοδοσίας
ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΓΙΩΤΑ - ΦΡΥΝΗ	ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ	Αναρτήσεις Χ.Ε.Π., Καταχωρήσεις παραστατικών
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΜΗ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ	Αναρτήσεις Χ.Ε.Π., Καταχωρήσεις παραστατικών

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Ζουζούλας Ιωάννης - Τμηματάρχης

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
ΚΑΡΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	COVID-19	Ενημέρωση βάσης Δεδομένων, Έλεγχος ρυθμίσεων & διακανονισμών - Ενημέρωση Οφειλετών
ΜΠΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	Ενημέρωση βάσης Δεδομένων, Έλεγχος - Καταχώρηση Λογαριασμών
ΚΑΡΒΕΛΑ ΕΛΛΗ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ	Έλεγχος οφειλών - Ενημέρωση Οφειλετών - Ενημέρωση βάσης

Λυκουργιά Χριστίνα - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Αγγελική Κανελλοπούλου	Πολιτικός Μηχανικός - Συγκοινωνιολόγος	<ul style="list-style-type: none"> Διεκπεραίωση εγγράφων/ αιτήσεων μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ Αυτοψίες για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και για εργασίες του συνεργείου Παρακολούθηση πορείας μελέτης ΣΒΑΚ (διορθώσεις παραδοτέων) Εισηγήσεις για συλλογικά όργανα (Τοπικά Συμβούλια, ΕΠΖ)

Αδαμοπούλου Παγώνα	Διοικητική υπάλληλος	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη εγγράφων και διακίνηση μέσω ίριδας • Διαθέσεις πιστώσεων • Πληροφορίες τηλεφωνικά σε πολίτες • Διακίνηση αλληλογραφίας μέσω ίριδας και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Εξυπηρέτηση ασφαλισμένων ΟΓΑ
--------------------	----------------------	---

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Βρεττού Πολυξένη	Πολιτικός Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> • Ολοκλήρωση διαδικασιών για έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας, που αφορά στη μελέτη του κτιρίου ΚΗΦΗ του Δήμου Καλαμάτας. • Σύνταξη Τεύχους Τεχνικής Περιγραφής Οικοδομικών Εργασιών, που αφορά στο κτίριο της πρώην Ηλεκτρικής Εταιρείας. • Σύνταξη τεύχους Περιγραφικού Τιμολογίου της μελέτης, που αφορά στην επισκευή του Δημοτικού Θεάτρου ΔΗΠΕΘΕΚ (ολοκλήρωση σχετικών άρθρων εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στα άρθρα του εγκεκριμένου τιμολογίου του δημοσίου. • Έλεγχος πορείας στατικής μελέτης, που έχει ανατεθεί σε ιδιώτη μηχανικό, για την κατασκευή του 1^{ου} Ειδικού Σχολείου Καλαμάτας.
Διονυσσόπουλος Γιάννης	ΗΛΜ Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> • Επίβλεψη επισκευής ανελκυστήρων ιστ. Δημαρχείου κ Δημ. Σχολείου Λαιικών • Έλεγχος και καταχώρηση δικαιολογητικών ανελκυστήρων για έκδοσή βεβαίωσης καταχώρησης • Ενέργειες μέσω irida • Σύνταξη μελέτης προμήθειας –τοποθέτησης κλιματιστικών Μονάδων Κλειστού Γυμναστηρίου • Μελέτη συντήρησης ανελκυστήρων δημοτικών κτιρίων (2020) • Εποπτεία Μελέτης Η/Μ Ειδικού Σχολείου – συνεργασία με Γ. Γιαννακόπουλο (μελετητής Η/Μ)
Ροδίτη Εύα	Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη μελέτης για την αγροτική οδοποιία που θα ενταχθεί στο πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣΗΣ που λήγει στο τέλος του χρόνου , • Ενέργειες για τις εκκρεμότητες που υπάρχουν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα που απαιτούν καταχώρηση στην εφαρμογή ΟΠΣ ώστε να πληρωθούν οι ανάδοχοι, • Ενέργειες επιλυσης ημερήσιων προβλημάτων (διορθώσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία -

		<p>διευκρινίσεις) που προκύπτουν από τον έλεγχο μελετών από φορείς</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενέργειες μέσω irida <p>*Σημείωση : Η κα. Ροδίτη Εύα ήταν και την προηγούμενη εβδομάδα σε ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ,όπου εκ παραδρομής δεν συμπεριλήφθηκε στην σχετική Απόφαση Δημάρχου .</p>
--	--	---

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Μπουμπουπούλου Αγγελική	ΗΛΜ Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση εγγράφων/ αιτήσεων, μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ • Προγραμματισμός εργασιών και παρακολούθηση έργων τμήματος • Έλεγχος και Υπογραφή εγγράφων έργων, λογαριασμών και ανακεφαλαιωτικών Πινάκων
Παπουτσή Κων/νος	Πολιτικός Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> • Εκτέλεση εργασιών μέσω ίριδας • Επίβλεψη και διοικητική παρακολούθηση έργων του Δήμου Καλαμάτας, • Σύνταξη μελετών ΚΑ του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου • Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί
Γιαννόπουλος Γιώργος	Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ	<ul style="list-style-type: none"> • Εκτέλεση εργασιών μέσω ίριδας • Μελέτη «Κατασκευή προπονητηρίου στον χώρο του Δημοτικού Σταδίου Καλαμάτας», Σύνταξη – διορθώσεις άρθρων αναλυτικού τιμολογίου • Έλεγχος επιμέτρησης του έργου «Ηλεκτροφωτισμός γηπέδου Αρφαρών», σύμφωνα με τις διορθώσεις • Ηλεκτρονικός διαγωνισμός «ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ ΙΚΛΑΙΝΑΣ» - Συν/ση σε άλλα μέλη – διορθώσεις 2ου Πρακτικού Συνεργασία με κ. Παπουτσή για θέματα ΑΠΕ Ασπροχώματος

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Τσάκαλης Ηλίας	ΗΛΜ Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση – Επίβλεψη του έργου της ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ • Επισtaσία της υπηρεσίας της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ. • Επισtaσία του ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΑΜΕΑ στην Πρόνοια

1.Επιπροσθέτως οι προαναφερόμενοι υπάλληλοι αν και υφίσταται η απομάκρυνση από το χώρο εργασίας τους και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους (εξ ' αποστάσεως) με τη μορφή της τηλεργασίας, εξακολουθεί να υφίσταται η συνεχής

επικοινωνία και εποπτεία από τον αρμόδιο Διευθυντή και Προϊστάμενο καθώς επίσης η αναφορά με την υπηρεσία για την πορεία του ανατεθέντος έργου , όπως επίσης και η ενημέρωση και αξιολόγηση εν γένει από την πλευρά της Διοίκησης .

2. Οι αναφερόμενοι υπάλληλοι του Πίνακα 1 (ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 09-11-2020 ΕΩΣ 30-11-2020) της αριθμ. πρωτ. 72763/10-11-2020 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας (ΑΔΑ : 72763/6ΤΤΤΩΕΕ-Λ3Υ), εξακολουθεί να ισχύει ως έχει κατά το μέρος αυτό

* Προστίθεται όμως στον Πίνακα αυτό, οι εξής υπάλληλοι : α) Χρυσομάλλης Παναγιώτης , Μόνιμος , ΔΕ Φυλάκων χώρων -κτιρίων Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας , β) Κουραμπάς Παναγιώτης ΟΑΕΔ ,ΠΕ Κοινωνιολόγων Γραφείο Γενικής Γραμματέως και γ) Λιακέα Στυλιανή ΙΔΑΧ, ΤΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Διεύθυνση Πρόνοιας .

Η προηγούμενη σχετική με αριθμ. πρω. 76351/20-11-2020 (ΑΔΑ : 6ΥΤΓΩΕΕ-090) Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας , παύει να ισχύει .

Η παρούσα απόφαση τροποποιείται εκάστοτε για όσο χρονικό διάστημα τηρούνται τα έκτακτα μέτρα και κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου , στη Γενική Γραμματέα , σε όλες τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Γραφεία και σε όλους τους Αντιδημάρχους.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

«με εντολή»

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΗΛ.ΝΤΑΜΑΤΗ