



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**ΜΕΛΕΤΗ α.α. 18/2022**

**Κ.Α.: 64.7134.01, 64.7425.04**

ΕΡΓΟ: «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0»

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 54.808,00 € με Φ.Π.Α. (24%)**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- |   |
|---|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ       |
| 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ |
| 3. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ    |
| 4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ   |
| 5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ                   |

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΔΕΜΕΜΒΡΙΟΣ 2022



# 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

## 1.1 Εισαγωγή

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» σκοπεύει να ενισχύσει ελληνικούς Δήμους στην προσπάθειά τους, μέσω της χρήσης σύγχρονων τεχνολογιών, την ηλεκτρονική διεκπεραίωση υποθέσεων, τη χωροταξική διάρθρωση με γνώμονα την εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και ομάδων ειδικών κατηγοριών, όπως ηλικιωμένοι, άτομα με ειδικές ανάγκες, πολίτες χωρίς ψηφιακές δεξιότητες, να μετασχηματίσουν τα ΚΕΠ όχι μόνο σε πραγματικές υπηρεσίες μιας στάσης, αλλά και δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας του κράτους με τους πολίτες.

Ο ρόλος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο συγκεκριμένο έργο είναι η:

- Η Δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων
- Η επιχορήγηση των Δήμων για την εκτέλεση των δράσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ»
- Ο Έλεγχος συμβατότητας και συνάφειας των υποβαλλόμενων προτάσεων σε σχέση με τους γενικούς στόχους του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.
- Η υποστήριξη των δικαιούχων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου στην ορθή υλοποίηση των δράσεων που περιλαμβάνονται στο Έργο «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» και η κάλυψη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί σε αυτό.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης θα παράσχει τις ανωτέρω υπηρεσίες με την υποστήριξη ενός Τεχνικού συμβούλου, ο οποίος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες του οριζόντια προς όλους τους δικαιούχους.

Σε υλοποίηση του ανωτέρω σχεδιασμού του Υπουργείου, ο Δήμος Καλαμάτας σκοπεύει να υλοποιήσει την αναβάθμιση του εξοπλισμού των ΚΕΠ που διαθέτει ώστε να γίνουν πιο φιλικά προς τους πολίτες και να βελτιωθεί το επίπεδο εξυπηρέτησης που προσφέρουν.

## 1.2 Χρηματοδότηση Δήμων

Το Έργο «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16780 / Άξονας 2.2). Η δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στο ΠΔΕ (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300031) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5190859.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το Δήμο Καλαμάτας, για τις ανάγκες όλων των ΚΕΠ που διαθέτει είναι 54.808,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

### 1.3 Αντικείμενο του Έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ»

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) είναι, εδώ και δύο δεκαετίες, ένας από τους πιο φιλικούς προς τον πολίτη και ταυτόχρονα αποτελεσματικούς τομείς της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.

Τα ΚΕΠ παρέχουν διοικητικές πληροφορίες και διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις των πολιτών, από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Μέσα από τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, την ηλεκτρονική διεκπεραίωση υποθέσεων, τη χωροταξική διάρθρωση με γνώμονα την εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και ομάδων ειδικών κατηγοριών, όπως ηλικιωμένοι, άτομα με ειδικές ανάγκες, πολίτες χωρίς ψηφιακές δεξιότητες, τα ΚΕΠ αποτελούν πια όχι μόνο πραγματικές υπηρεσίες μιας στάσης, αλλά και δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας του κράτους με τους πολίτες.

Τα ΚΕΠ αποτελούν Οργανικές Μονάδες των Δήμων. Εποπτεύονται ως προς την επιχειρησιακή λειτουργία τους και τις υπηρεσίες που παρέχουν από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Μίας Στάσης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (<https://www.secdigital.gov.gr>) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([mindigital.gr](http://mindigital.gr)), ενώ ο τεχνικός σχεδιασμός, η ανάπτυξη, διαχείριση και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών τους συστημάτων υποστηρίζονται από τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr))

Σήμερα, τα ΚΕΠ διεκπεραιώνουν 1057 διαδικασίες της Δημόσιας Διοίκησης ενώ παρέχουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησης με φυσική παρουσία, βιντεοκλήση και ψηφιακές αιτήσεις μέσω του gov.gr

Από το 2019 έχει ξεκινήσει η διαδικασία μετατροπής των ΚΕΠ σε Υπηρεσίες Μίας Στάσης (one stop shop), δηλαδή σε δομές μέσω των οποίων ο πολίτης θα μπορεί να ολοκληρώσει όλες τις συναλλαγές του με το Δημόσιο, χωρίς ταλαιπωρία.

Στόχος των ΚΕΠ είναι να προσφέρουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες όχι μόνο προς τους πολίτες αλλά και προς τις επιχειρήσεις, υποστηρίζοντας εμπράκτως την ανάπτυξη της χώρας.

Η διατήρηση της ποιότητας των υπηρεσιών από τα ΚΕΠ απαιτούν συνεχείς επενδύσεις σε πολλαπλά επίπεδα, όπως κτιριακές και τεχνολογικές υποδομές, εκπαίδευση προσωπικού κ.α.

Σε αυτό το πλαίσιο με το παρόν Έργο σχεδιάζεται η αναβάθμιση του εξοπλισμού των ΚΕΠ που περιλαμβάνει:

- προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτών, tablets για την χρήση της εφαρμογής gov.gr wallet) για τους χρήστες των ΚΕΠ.
- Υλοποίηση Συστήματος διαχείρισης επισκεπτών στα ΚΕΠ που υπάρχει μεγάλη επισκεψιμότητα. Το Σύστημα θα αποτελείται από το σύστημα εκτύπωσης του αριθμού προτεραιότητας καθώς και από τη μονάδα ενημέρωσης του πολίτη για

τη σειρά προτεραιότητας. Μέσω web based εφαρμογής η οποία θα είναι hosted στο G-cloud θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι πολίτες να κλείνουν ραντεβού στα επιλεγμένα ΚΕΠ και να παίρνουν αριθμό προτεραιότητας για την εξυπηρέτησή τους. Από την ίδια εφαρμογή θα μπορούν να ενημερώνονται τα στελέχη των ΚΕΠ για τα προγραμματισμένα ραντεβού. Η ίδια λειτουργικότητα θα διατίθεται και για τους πολίτες που επισκέπτονται τα ΚΕΠ χωρίς ραντεβού.

- Προμήθεια tablets μέσω των οποίων θα διατίθεται εφαρμογή για την υπογραφή εγγράφων από τους εξυπηρετούμενους πολίτες καθώς και εφαρμογή αξιολόγησης από αυτούς των παρεχόμενων υπηρεσιών

|  |  |   |
|--|--|---|
| Καλαμάτα 22/12/2022<br>Ο Συντάξας  |  | Θεωρήθηκε<br>Καλαμάτα 22/12/2022<br>Η Διευθύντρια |
| Διονυσόπουλος Βασίλειος<br>Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής<br>Προϊστάμενος Τμήματος<br>Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης |  | Κουράκλη Παναγιώτα                                |



## 2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 2.1 Ζητούμενος εξοπλισμός

Ο προς προμήθεια εξοπλισμός παρουσιάζεται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

| A/A | Περιγραφή  | CPV        | Ποσότητα |
|-----|--|------------|----------|
| 1   | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής<br>(πλήρης με οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι και Λειτουργικό Σύστημα) | 30213000-5 | 29       |
| 2   | Εκτυπωτής (πολυμηχάνημα)   | 30121100-4 | 5        |
| 3   | Tablets για χρήση εφαρμογής gov.gr wallet  | 30213200-7 | 10       |
| 4   | Tablets για υπογραφή εγγράφων από πολίτες και αξιολόγηση                                     | 30213200-7 | 5        |
| 5   | Σύστημα διαχείρισης επισκεπτών   | 42960000-3 | 1        |

Η προμήθεια του ανωτέρω εξοπλισμού είναι διαιρετή ανά είδος, δηλαδή ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να κάνει προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω είδη, αρκεί να προσφέρει το σύνολο του εξοπλισμού κάθε είδους για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Η προσφορά του αναδόχου για κάθε είδος θα πρέπει να είναι χαμηλότερη από τις τιμές που αναφέρονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του προσφερόμενου εξοπλισμού πρέπει να είναι ίδιες ή καλύτερες από τις αναφερόμενες σε αυτή τη μελέτη.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και σύγχρονης τεχνολογίας, να κυκλοφορεί στην διεθνή αγορά και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.

Ανάδοχος για κάθε κατηγορία εξοπλισμού ανακηρύσσεται ο υποψήφιος που θα προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά για τη συγκεκριμένη κατηγορία, βάσει τιμής, εφόσον προφανώς τα αντικείμενα που προσφέρει τηρούν όλες τις προδιαγραφές που παρουσιάζονται σε αυτή τη μελέτη.

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω εξοπλισμού καθορίζονται στον Οδηγό υποβολής προτάσεων δράσεων στο πλαίσιο του Έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» από τους Δήμους της χώρας σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, που έχει εκδώσει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

## 2.2 Πίνακες συμμόρφωσης

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του ζητούμενου εξοπλισμού παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, τους οποίους θα πρέπει να συμπληρώσουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι κατά την τεχνική τους προσφορά (για τα είδη για τα οποία υποβάλλουν προσφορά).

| 1    | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής  |                      |                     |        |
|------|---|----------------------|---------------------|--------|
| α/α  | Τεχνικά χαρακτηριστικά  | Υποχρεωτική απαίτηση | Απάντηση προμηθευτή | Σχόλιο |
| 1.1  | Να αναφερθεί εταιρεία κατασκευής, σειρά και μοντέλο                                       | Ναι                  |                     |        |
| 1.2  | Αριθμός προσφερόμενων προσωπικών υπολογιστών  | 29                   |                     |        |
|      | <b>Λειτουργικό Σύστημα</b>  |                      |                     |        |
| 1.3  | Windows 10 Pro ENG/GR με δυνατότητα αναβάθμισης σε Windows 11 pro                         | Ναι                  |                     |        |
|      | <b>Επεξεργαστής</b>   |                      |                     |        |
| 1.4  | Επεξεργαστής τύπου intel core i3 12 <sup>ης</sup> γενιάς ή ισοδύναμο άλλου κατασκευαστή   | Ναι                  |                     |        |
| 1.5  | Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή βασική σε GHz $\geq 3.3$ ή ισοδύναμο άλλου κατασκευαστή | GHz $\geq 3.3$       |                     |        |
|      | <b>Κύρια Μνήμη</b>  |                      |                     |        |
| 1.6  | Προσφερόμενη μνήμη συστήματος DDR4 ή νεότερης τεχνολογίας                                 | $\geq 8$ GB          |                     |        |
|      | <b>Μονάδες σκληρών δίσκων</b>   |                      |                     |        |
| 1.7  | Χωρητικότητα  | $\geq 256$ GB        |                     |        |
| 1.8  | Τεχνολογία  | SSD                  |                     |        |
|      | <b>Δικτυακές συνδέσεις</b>  |                      |                     |        |
| 1.9  | Αριθμός προσαρμογέων 10/100/1000 Mbits/sec Ethernet (auto sensing)                        | 1                    |                     |        |
|      | <b>Οθόνη - Πληκτρολόγιο - Κάρτα ήχου.</b>   |                      |                     |        |
| 1.10 | Έγχρωμη οθόνη με ανακοίνωση μοντέλου από το 2021 και μετά                                 | $\geq 21.5$ "        |                     |        |
| 1.12 | Πιστοποιήσεις : CE, Energy Star   | Ναι                  |                     |        |
|      | <b>Άλλα χαρακτηριστικά</b>  |                      |                     |        |
| 1.13 | Ποντίκι με usb του ίδιου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα                              | Ναι                  |                     |        |
| 1.14 | Ενσύρματο Ελληνικό πληκτρολόγιο USB του ίδιου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα         | Ναι                  |                     |        |



|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
| 1.15 | Ανακοίνωση μοντέλου υπολογιστή από το 2022 και μετά  | Ναι |  |  |
| 1.16 | Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001 και ISO 14001                                    | Ναι |  |  |
| 1.17 | Να αναφερθούν τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν ότι το προσφερόμενο σύστημα πληροί τις προδιαγραφές Energy Star και CE | Ναι |  |  |
|      | <b>Εγγύηση</b>   |     |  |  |
| 1.18 | Το σύστημα να καλύπτεται από εγγύηση τουλάχιστον πέντε (5) έτη   | Ναι |  |  |

| 2    | Εκτυπωτής (πολυμηχάνημα)  |                           |                     |        |
|------|---|---------------------------|---------------------|--------|
| α/α  | Τεχνικά χαρακτηριστικά  | Υποχρεωτική απαίτηση      | Απάντηση προμηθευτή | Σχόλιο |
| 2.1  | Πολυμηχάνημα ασπρόμαυρο A4 (τουλάχιστον εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοτυπικό) | Ναι                       |                     |        |
| 2.2  | Αριθμός προσφερόμενων μηχανημάτων                                       | 5                         |                     |        |
| 2.3  | Τεχνολογία laser ή inkjet   | Ναί – Να αναφερθεί        |                     |        |
| 2.4  | Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδων (ασπρόμαυρο) κατά ISO/IEC 24734              | >=24/λεπτό                |                     |        |
| 2.5  | Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών                                       | >= 40.000 σελίδες         |                     |        |
| 2.6  | Αυτόματος τροφοδότης σελίδων (A4)                                       | >=50 σελίδες χωρητικότητα |                     |        |
| 2.7  | Αυτόματη σάρωση, φωτοαντιγραφή και εκτύπωση διπλής όψης.                | Ναί                       |                     |        |
| 2.8  | Ανάλυση εκτύπωσης ασπρόμαυρο  | >= 1200x1200 dpi          |                     |        |
| 2.9  | Αριθμός κασετών τροφοδοσίας χαρτιού (paper trays)                       | >= 2                      |                     |        |
| 2.10 | Χωρητικότητα κασετών τροφοδοσίας χαρτιού (paper trays)                  | >= 200 φύλλα              |                     |        |
| 2.11 | Σύνδεση: τουλάχιστον ενσύρματη Ethernet και USB                         | Ναί                       |                     |        |
| 2.12 | Δικτυακό πρωτόκολλο   | Τουλάχιστον TCP/IP        |                     |        |

|      |   |                                       |  |  |
|------|---|---------------------------------------|--|--|
| 2.13 | Προορισμοί σάρωσης  | FTP, δικτυακός φάκελος, USB           |  |  |
| 2.14 | Τύποι σάρωσης   | Έγχρωμη, ασπρόμαυρη, κλίμακα του γκρι |  |  |
| 2.15 | Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001 και ISO 14001 | Ναι                                   |  |  |
| 2.16 | Πιστοποίηση CE  | Ναι                                   |  |  |
| 2.17 | Το σύστημα να καλύπτεται από εγγύηση κατασκευαστή τουλάχιστον για πέντε (5) έτη     | Ναι                                   |  |  |

| <b>3 Tablet για χρήση εφαρμογής gov.gr wallet</b> |   |                             |                            |               |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>   | <b>Υποχρεωτική απαίτηση</b> | <b>Απάντηση προμηθευτή</b> | <b>Σχόλιο</b> |
| 3.1   | Μέγεθος οθόνης  | >=10"                       |                            |               |
| 3.2   | Αριθμός προσφερόμενων tablet τύπου 1  | 10                          |                            |               |
| 3.3   | Μνήμη RAM   | >= 3 GB                     |                            |               |
| 3.4   | Μνήμη (εσωτερική)   | >=128 GB                    |                            |               |
| 3.5   | Σύνδεση μέσω Wi-Fi  | Ναι                         |                            |               |
| 3.6   | Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001 και ISO 14001 | Ναι                         |                            |               |
| 3.7   | Πιστοποίηση CE  | Ναι                         |                            |               |
| 3.8   | Το σύστημα να καλύπτεται από εγγύηση τουλάχιστον για δύο (2) έτη                    | Ναι                         |                            |               |

| 4 Tablet για υπογραφή εγγράφων από πολίτες και αξιολόγηση |   |                      |                     |        |
|---|---|----------------------|---------------------|--------|
| α/α   | Τεχνικά χαρακτηριστικά  | Υποχρεωτική απαίτηση | Απάντηση προμηθευτή | Σχόλιο |
| 4.1   | Μέγεθος οθόνης  | >=10"                |                     |        |
| 4.2   | Αριθμός προσφερόμενων tablet τύπου 2  | 5                    |                     |        |
| 4.3   | Μνήμη RAM   | >=3 GB               |                     |        |
| 4.4   | Μνήμη (εσωτερική)   | >=32 GB              |                     |        |
| 4.5   | Ενσωματωμένη γραφίδα  | Ναι                  |                     |        |
| 4.6   | Σύνδεση μέσω Wi-Fi  | Ναι                  |                     |        |
| 4.7   | Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001 και ISO 14001 | Ναι                  |                     |        |
| 4.8   | Πιστοποίηση CE  | Ναι                  |                     |        |
| 4.9   | Το σύστημα να καλύπτεται από εγγύηση τουλάχιστον για δύο (2) έτη                    | Ναι                  |                     |        |

| <b>5. Σύστημα διαχείρισης επισκεπτών</b>   |                 |                 |                                  |
|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>   | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> | <b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b> |
| <b>1. Γενικές απαιτήσεις λύσης</b>   |                 |                 |                                  |
| Για την παραχή λειτουργικότητας εισιτηρίου στα καταστήματα θα πληρούνται οι παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:   |                 |                 |                                  |
| Να υπάρχει συμβατότητα με το υφιστάμενο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα επισκέψεων<br>rantevou.kep.gov.gr  | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| Να προσφέρονται λειτουργικότητες έκδοσης εισιτηρίου με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά από το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα  | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| Να υποστηρίζονται τα υφιστάμενα σενάρια χρήσης που είναι διαθέσιμα σε ΚΕΠ με πιλοτική χρήση εκδοτηρίων που είναι προσβάσιμα από το rantevou.gov.gr με δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίων μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος.   | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| Να υπάρχει δυνατότητα φιλοξενίας στο g-cloud οποιοδήποτε κεντρικών λογισμικών πέραν αυτών που βρίσκονται εντός του συστήματος του εκδοτηρίου   | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| Να υπάρχει αναλυτικός οδηγός διαχείρισης όλων των δυνατοτήτων της λύσης  | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| <b>2. Διαλειτουργικότητα</b>   |                 |                 |                                  |
| Να προσφερθεί δυνατότητα διαλειτουργικότητας μέσω API που θα παρασχεθεί και παραμετροποίησης λογισμικών εκδοτηρίων βάση οδηγιών διαλειτουργικότητας που θα επίσης θα παρασχεθεί για την ενημέρωση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος επισκέψεων των ΚΕΠ<br>rantevou.kep.gov.gr | ΝΑΙ             |                 |                                  |
| Να έχει δυνατότητα απομακρυσμένης έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου πολίτη μέσω του rantevou.kep.gov.gr  | ΝΑΙ             |                 |                                  |

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
| Να έχει δυνατότητα αποστολής από το εκδοτήριο, δεδομένων επόμενου αριθμού προτεραιότητας και υφιστάμενου μέσου χρόνου αναμονής, προς το πληροφοριακό σύστημα επισκέψεων, με τρόπο και δομή που θα ζητηθεί από την αρχή | NAI |  |  |
| Να έχει δυνατότητα για λήψη δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα επισκέψεων προς το εκδοτήριο για την ακύρωση αριθμού προτεραιότητας  | NAI |  |  |
| Να έχει την δυνατότητα δέσμευσης επόμενου αριθμού εισιτηρίου από το πληροφοριακό σύστημα επισκέψεων προς το εκδοτήριο  | NAI |  |  |
| Να έχει την δυνατότητα διαχείρισης του τρέχοντα αριθμού εισιτηρίου (επόμενο / προηγούμενο) προς εξυπηρέτηση, μέσω του πληροφοριακού συστήματος επισκέψεων  | NAI |  |  |
| Να έχει δυνατότητα παραμετροποίησης των παραπάνω για την διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή API του πληροφοριακού συστήματος επισκέψεων  | NAI |  |  |
| Δυνατότητα φιλοξενίας λογισμικού διαχείρισης διαλειτουργικότητας σε υποδομές G-Cloud της ΓΓΠΣ ή σε υποδομές του αναδόχου για 1 έτος.   | NAI |  |  |
| <b>2. Χαρακτηριστικά εκδοτηρίου</b>  |     |  |  |
| Επιδαπέδια τοποθέτηση  | NAI |  |  |
| Ελάχιστο μέγεθος οθόνης αφής 17"   | NAI |  |  |
| Τουλάχιστον 2 θύρες USB , 1 θύρα δικτύου 100Mbps και μπουτόν τροφοδοσίας και POWER ON/OFF στην πίσω πλευρά του εκδοτηρίου  | NAI |  |  |
| Υποστήριξη πολλαπλών Υπηρεσιών στην Οθόνη Αφής   | NAI |  |  |
| Δυνατότητα προσαρμογής διεπαφής στα υφιστάμενα εικαστικά πρότυπα του gov.gr  | NAI |  |  |
| να είναι εφικτή η λήψη έντυπου εισιτηρίου με την φυσική παρουσία του πελάτη  | NAI |  |  |

|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| Εκτύπωση Εισιτηρίου μέσω θερμικού εκτυπωτή πάχους χαρτιού 80mm  | ΝΑΙ |  |  |
| Ενσωματωμένο Ηχείο εντός του εκδοτηρίου   | ΝΑΙ |  |  |
| Λειτουργικό Σύστημα τουλάχιστον Windows 10  | ΝΑΙ |  |  |
| Λογισμικό έκδοσης εισιτηρίων  | ΝΑΙ |  |  |
| Εσύρματη και ασύρματη Επικοινωνία (Ethernet/Wi-Fi)  | ΝΑΙ |  |  |
| Το εκδοτήριο να είναι και φορητό, λόγω πιθανών συνθηκών Covid-19  | ΝΑΙ |  |  |
| Να παρασχεθεί φωτογραφία του εξοπλισμού   | ΝΑΙ |  |  |
| Εμφάνιση ατόμων σε αναμονή και εκτιμώμενου χρόνου εξυπηρέτησης  | ΝΑΙ |  |  |
| Υπολογισμός Ωραρίου Καταστήματος, ώστε να μην εκδίδει εισιτήρια όταν ο εκτιμώμενος χρόνος εξυπηρέτησης έχει υπερβεί το ωράριο λειτουργίας του καταστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα επικοινωνίας με 3 <sup>rd</sup> Party Application μέσω API   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>3.ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>   |     |  |  |
| Μέγεθος Οθόνης τουλάχιστον 43"  | ΝΑΙ |  |  |
| Γωνία Θέασης(H/V): τουλάχιστον 178/178  | ΝΑΙ |  |  |
| Ανάλυση: τουλάχιστον UHD (3840 x 2160)  | ΝΑΙ |  |  |
| Φωτεινότητα: τουλάχιστον 350nits  | ΝΑΙ |  |  |
| Τοποθέτηση Οθόνης : Κάθετη/Οριζόντια  | ΝΑΙ |  |  |
| Ώρες Λειτουργίας: τουλάχιστον 16/7  | ΝΑΙ |  |  |
| Τύπος Ηχείων: Built in Speaker  | ΝΑΙ |  |  |
| Είσοδοι Βίντεο: τουλάχιστον 1 x Display Port, 1 x HDMI  | ΝΑΙ |  |  |

|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| Τουλάχιστον 2x USB  | ΝΑΙ |  |  |
| Ενσύρματη και Ασύρματη Επικοινωνία  | ΝΑΙ |  |  |
| VESA Στήριξη  | ΝΑΙ |  |  |
| Ενσωματωμένος Controller επικοινωνίας με το σύστημα προτεραιότητας  | ΝΑΙ |  |  |
| Βάση στήριξης με εύκαμπτους Βραχίονες για ρύθμιση απόστασης της οθόνης από τον τοίχο  | ΝΑΙ |  |  |
| Συμβατότητα με τα λειτουργικά συστήματα των κατασκευαστών συσκευών προβολής (Tizen, webOS κλπ.), καθώς και με όλα τα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα (MS Windows, Linux, Android, iOS κλπ.) με στόχο να υποστηρίζονται όλοι οι τύποι υποκείμενου εξοπλισμού. | ΝΑΙ |  |  |
| Health Monitoring Hardware και Software   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>4.ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ</b>  |     |  |  |
| Ελάχιστα Μέτρα: 60  | ΝΑΙ |  |  |
| Μέγιστα γραμμάρια: 70   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>5.ΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ</b>   |     |  |  |
| Διαχείριση των κλήσεων προς πολίτες βάση εισιτηρίου, μέσω API από το Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ και την υφιστάμενη διεπαφή προσωπικού   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>6.ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ</b>  |     |  |  |
| Δυνατότητα χρήσης σε υφιστάμενες οθόνες μέσω περιηγητή  | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα φιλοξενίας στο G-Cloud κεντρικά ή φιλοξενία δωρεάν για 1 έτος από τον ανάδοχο  | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε σελίδα στατιστικών   | ΝΑΙ |  |  |

## Περιγραφή απαιτήσεων υπηρεσιών σχετικά με το σύστημα προτεραιότητας:

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Περιλαμβάνει: Την παραγγελία λήψη, προετοιμασία και έλεγχο εξοπλισμού και την αποστολή / παράδοση στα ΚΕΠ.

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Περιλαμβάνει: Αποτύπωση αναγκών, καλωδιακής υποδομής και σημείων εξυπηρέτησης. Τοποθέτηση οθόνης σε τοίχο και καλωδίωση όπου κρίνεται απαραίτητο. Τοποθέτηση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εκδοτηρίου.

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Περιλαμβάνει: Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή λογισμικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Περιλαμβάνει: Την παραμετροποίηση λογισμικού για την διαλειτουργικότητα με το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα [gantevou.kep.gov.gr](http://gantevou.kep.gov.gr)

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Περιλαμβάνει: Την εκπαίδευση χειριστών στις λειτουργικότητες του εξοπλισμού και των σχετικών διεπαφών χρήστη.

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Περιλαμβάνει: Την εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και πιστοποίηση ορθής λειτουργίας της τελικής λύσης. Την παρακολούθηση για ένα (1) μήνα, της ορθής λειτουργίας των συστημάτων.

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Περιλαμβάνει: Την ανάλυση, σχεδιασμό, εκτέλεση και παρακολούθηση πλάνο εργασιών. Τον συντονισμό με τα αρμόδια μέρη για την επιτυχή ολοκλήρωση.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Καλαμάτα 22/12/2022<br>Ο Συντάξας  |  | Θεωρήθηκε<br>Καλαμάτα 22/12/2022<br>Η Διευθύντρια |
| Διονυσόπουλος Βασίλειος<br>Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής<br>Προϊστάμενος Τμήματος<br>Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης |  | Κουράκλη Παναγιώτα                                |





### 3 ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A                  | Περιγραφή   | Τιμή Μονάδος | Ποσότητα | Εκτιμώμενο κόστος χωρίς ΦΠΑ |
|----------------------|---|--------------|----------|-----------------------------|
| 1                    | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (πλήρης με οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι και Λειτουργικό Σύστημα) | 800,00€      | 29       | 23.200,00 €                 |
| 2                    | Εκτυπωτής (πολυμηχάνημα)  | 2.000,00 €   | 5        | 10.000,00 €                 |
| 3                    | Tablet για χρήση εφαρμογής gov.gr wallet  | 250,00 €     | 10       | 2.500,00€                   |
| 4                    | Tablet για υπογραφή εγγράφων από πολίτες και αξιολόγηση                                   | 200,00 €     | 5        | 1.000,00€                   |
| 5                    | Σύστημα διαχείρισης επισκεπτών  | 7.500,00€    | 1        | 7.500,00€                   |
| <b>Σύνολο</b>        |   |              |          | 44.200,00 €                 |
| <b>ΦΠΑ</b>           |   |              |          | 10.608,00 €                 |
| <b>Σύνολο με ΦΠΑ</b> |   |              |          | 54.808,00 €                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Καλαμάτα 22/12/2022<br>Ο Συντάξας  |  | Θεωρήθηκε<br>Καλαμάτα 22/12/2022<br>Η Διευθύντρια |
| Διονυσόπουλος Βασίλειος<br>Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής<br>Προϊστάμενος Τμήματος<br>Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης |  | Κουράκλη Παναγιώτα                                |



#### 4 Τιμολόγιο - Προϋπολογισμός Προσφοράς

| A/A | Περιγραφή   | Τιμή Μονάδος | Ποσότητα             | Εκτιμώμενο κόστος χωρίς ΦΠΑ |
|-----|---|--------------|----------------------|-----------------------------|
| 1   | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (πλήρης με οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι και Λειτουργικό Σύστημα) |              | 29                   |                             |
| 2   | Εκτυπωτής (πολυμηχάνημα)  |              | 5                    |                             |
| 3   | Tablet για χρήση εφαρμογής gov.gr wallet  |              | 10                   |                             |
| 4   | Tablet για υπογραφή εγγράφων από πολίτες και αξιολόγηση                                   |              | 5                    |                             |
| 5   | Σύστημα διαχείρισης επισκεπτών  |              | 1                    |                             |
|     |   |              | <b>Σύνολο</b>        |                             |
|     |   |              | <b>ΦΠΑ</b>           |                             |
|     |   |              | <b>Σύνολο με ΦΠΑ</b> |                             |

Έλαβα υπόψη όλους τους όρους της μελέτης 18/2022 του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Καλαμάτας και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα και αμετάκλητα.

Ο προσφέρων  
Καλαμάτα ...../...../2022



## 5 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### 5.1 Αντικείμενο της Συγγραφής

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων, σε συνδυασμό με τους όρους της Διακήρυξης και τους υπόλοιπους όρους της Μελέτης θα εκτελεστεί η προμήθεια.

### 5.2 Ισχύουσες Διατάξεις

1. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).
2. Ο Ν. 4555/2018 «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018).
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
5. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
6. Ο Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
7. Η υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης

του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

8. Η από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21ADD 1).
9. Ο Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
11. Η υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
12. Η υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
13. Η υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
14. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).
15. Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
16. Ο Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
17. Ο Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 – Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάλυση υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).

18. Ο Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
19. Το π.δ. 56/2021 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 142).
20. Την υπ' αριθμ. 1786/14.02.2022 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 638).
21. Η υπ' αρ. πρωτ. 153248ΕΞ2022/20-10-2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5190859) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. (ΑΔΑ: 9Ψ8ΧΗ-5ΥΥ).
22. Η υπ' αρ. πρωτ. 102379/24-10-2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων έγκρισης ένταξης του έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022, στη ΣΑΤΑ 063 (ΑΔΑ: 993Φ46ΜΤΛΡ-Α78).
23. Η υπ' αριθ. 163531ΕΞ2022/8.11.2022 απόφαση «Έγκριση πρόσκλησης «Οδηγός υποβολής προτάσεων δράσεων στο πλαίσιο του Έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» από τους Δήμους της χώρας σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0» της Δράσης «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ»(Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5190859)» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

### 5.3 Υποχρεώσεις των Αναδόχων

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούνται δε να λαμβάνουν υπόψη τους οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Οι Ανάδοχοι οφείλουν να ενεργούν με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζουν πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την εκτέλεσή της προμήθειας και όλων των σχετικών εργασιών από τους αναδόχους, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα που σχετίζεται με το Έργο, από οποιαδήποτε αιτία και αν συμβεί.
5. Όλες οι μετακινήσεις του προσωπικού των Αναδόχων ή των Υπεργολάβων αυτών γίνονται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα των Αναδόχων ή των Υπεργολάβων τους.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό των Αναδόχων ή τρίτων.

## 5.4 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη, τη Μελέτη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο αυτών.
4. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει), το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του εξοπλισμού που καλύπτεται από την προσφορά του αναδόχου, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Διακήρυξη και να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.
6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.
9. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
10. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στην Ενότητα 5.2 και ιδιαιτέρως του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
11. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 5.5 Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε

- υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.
  3. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με το Ν.4412/2016, ότι το νέο εταιρικό σχήμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης διαθέτει τουλάχιστον την ίδια χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα με το προηγούμενο.
  4. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 5.6 Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 5.7 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016

και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5.8 Τρόπος Πληρωμής

Το 100% της συμβατικής αξίας του εξοπλισμού θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

## 5.9 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τι άρθρο 5.12 της παρούσης.
2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
  - β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που



εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### **5.10 Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **5.11 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν.4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.12 Χρόνος Παράδοσης Υλικών**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα σε 3 μήνες από την παραγγελία τους από το δήμο. Ο Δήμος θα μπορεί να προχωρήσει στην παραγγελία του εξοπλισμού αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του αναδόχου. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016 περί κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας.
4. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
7. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 5.13 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα

διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
5. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
6. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **5.14 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, θα εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **5.15 Παραλαβή υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.
2. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πλήρη λειτουργικό έλεγχο αυτών. Σε περίπτωση αμφιβολιών ζητείται και η συνδρομή του κατασκευαστή του εξοπλισμού.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η

παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

3. Στη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής με βάση τους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει εκ νέου σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις προηγούμενες παραγράφους.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποβάλλεται από τον ανάδοχο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

4. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το δημόσιο και για τον ανάδοχο τα αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν.4412/2016 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει).
5. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν κατά την παραλαβή από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται, ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, σε εργαστήριο διαφορετικό από εκείνο που διενήργησε την αρχική εξέταση, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 214 του Ν.4412/2016, περί δειγμάτων, δειγματοληψίας και εργαστηριακών εξετάσεων. Ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει κατ' έφεση εξέταση είτε η παραλαβή διενεργείται από πρωτοβάθμια είτε από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό αλλά με εξεταστή άλλου φορέα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τα προβλεπόμενα για την περίπτωση τέλη. Το αίτημα του αναδόχου για την κατ'

έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής.

Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του φορέα, υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Μετά το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

6. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

### **5.16 Χρόνος παραλαβής υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.
2. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού.
3. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 5.17 Απόρριψη Συμβατικών Υλικών - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## 5.18 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 5 μήνες από την υπογραφή της. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## 5.19 Επίλυση Διαφορών

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και ιδίως του άρθρου 205α, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

|  |   |
|--|---|
| Καλαμάτα 22/12/2022<br>Ο Συντάξας  | Θεωρήθηκε<br>Καλαμάτα 22/12/2022<br>Η Διευθύντρια |
| Διονυσόπουλος Βασίλειος<br>Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής<br>Προϊστάμενος Τμήματος<br>Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης | Κουράκλη Παναγιώτα                                |