@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
679b5da4877b1a1eec058199
ΑΠ:5160
Υπογραφή: 31/01/25 12:37
Διανομή: 31/01/25 12:40

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΡΟΣ Δημοτική Επιτροπή

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΠΛΗΡ. ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ
ΤΗΛ. 2421360715

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας της δαπάνης που αφορά στο καθαρισμό κτιρίων και αθλητικών χώρων με την διαδικασία του άρθρου 32 παρ. 2γ του Ν.4412/2016 – «Ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση λόγω κατεπείγουσας ανάγκης»

Έχοντας υπόψη:

1) Σύμφωνα με το **άρθρο 72 παρ.1 περιπτ. στ και ζ του Ν.3852/2010**, όπως ισχύει: «Η Δημοτική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του δήμου.
2) Την παρ.2 του **άρθρου 32 του Ν.4412/2016**: «2.Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: […] γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση.»
3) Σύμφωνα με το **άρθρο 32Α του Ν.4412/2016**: «1.Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 22, περί κανόνων που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες, του άρθρου 36, περί υποχρέωσης χρήσης και λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, της παρ. 1 του άρθρου 72, περί εγγυήσεων, και των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2
4) Το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.» Το γεγονός ότι στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για την υπηρεσία καθαρισμού των αντίστοιχων χώρων στέγασης τους, στον καθαρισμό των δημόσιων τουαλετών, καθώς και στον καθαρισμό αθλητικών χώρων επειδή δεν έχει ολοκληρωθεί η νέα διαγωνιστική διαδικασία λόγω κατάθεσης προδικαστικής προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης. Απαιτούνται διαδικασίες οι οποίες θα καθυστερήσουν αρκετά την οριστικοποίηση τους. Η απόφαση 1565/2024

της ΕΑΔΗΣΥ ορίζει την ακύρωση της υπ΄αριθμ. 411/2024 απόφαση κατακύρωσης της Δ.Ε.

5) Με την απόφαση 244/2024 του Δ.Σ. εγκρίθηκε η χρονική παράταση της ισχύουσας με αριθμ. πρωτ. 127328/2023 σύμβασης μέχρι και 28-02-2025. Κρίνεται αναγκαία η χρησιμοποίηση της διαδικασίας του άρθρου 32 παρ.2γ του Ν.4412/2016 για χρονικό διάστημα περίπου έξι μηνών ή νωρίτερα ένα ολοκληρωθούν οι διαδικασίες της νέας διαγωνιστικής διαδικασίας
6) Σύμφωνα με το από 83623/31-12-2024 έγγραφο από το Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης ορίστηκε ημερομηνία συζήτησης της υπόθεσης την 21/01/2025.
7) Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **71.838,31** ευρώ. Στους Κ.Α.Ε. 10.6274.04,10.6274.03,15.6274.05,20.6274.03,30.6272.03,35.6274.03,40.6274.03,45.6274.03,50.6274.03,90.02.6274.03,70.01.6274.03,15.6274.06 προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025.

Εισηγείται

1) Την έγκριση της ανάθεσης της σύμβασης με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 32 παρ.2γ Ν.4412/201632, για τους λόγους κατεπείγουσας ανάγκης που προαναφέρθηκαν.
2) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπ΄αριθμ.01/2025 μελέτης που επισυνάπτεται καθώς και των όρων της διαπραγμάτευσης
3) Την διαπραγμάτευση με τον ΛΑΓΟΓΙΑΝΝΗ ΧΡΗΣΤΟ
4) Η επιτροπή αξιολόγησης της προσφοράς ως κάτωθι:

Επώνυμο Όνομα Ιδιότητα

1 Φειδάς Αθανάσιος Πρόεδρος
2 Σακκά Καλλιρόη Μέλος
3 Γεωργουλέα Μαρία Μέλος
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1 Νικολοπούλου Μαρία Πρόεδρος
2 Δούση Σοφία Μέλος
3 Λαδάς Γεώργιος Μέλος

Η Συντάξασα	Ο Α/Α Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών & Αποθήκης	Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών & Θεμάτων Νομικής Υπηρεσίας
ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ	ΦΡΑΓΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΙΠΙΝΑ ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ α.α.01/2025

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ –ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κ.Α.Ε:10.6274.03,15.6274.05,
20.6274.03,30.6274.03,35.6274.03,40.6274.03,45.6274.03,50.6274.03,
70.01.6274.03,70.02.6274.03, 15.6274.06,10.6274.04

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ **71.838,31** € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

23 ΜΑΡΤΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1821

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας οικονομικής μελέτης είναι η κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας όσον αφορά στον καθαρισμό των αντίστοιχων χώρων στέγασης τους στον καθαρισμό των δημόσιων τουαλετών, καθώς και στον καθαρισμό αθλητικών χώρων.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τρία τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ Α: Καθαρισμός των γραφείων –κτιρίων του Δήμου Καλαμάτας και των δημόσιων τουαλετών
2. ΤΜΗΜΑ Β: Καθαρισμός του κτιρίου της Δημοτικής Φιλαρμονικής του Δήμου Καλαμάτας
3. ΤΜΗΜΑ Γ: Καθαρισμός των αθλητικών χώρων του Δήμου Καλαμάτας

Συγκεκριμένα ο Δήμος Καλαμάτας να συνεργαστεί με εταιρεία καθαρισμού για το σκοπό αυτό. Στο αντικείμενο του έργου - συγγραφή υποχρεώσεων, προϋπολογισμός - τιμολόγιο της μελέτης προβλέπονται – περιγράφονται το σύνολο των αναγκών του Δήμου Καλαμάτας, ο τρόπος καθαρισμού και το εκτιμώμενο κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο καθοριζόμενης επιφανείας **για διάστημα έξι μηνών ή νωρίτερα στην περίπτωση που οριστικοποιηθεί νωρίτερα η διαγωνιστική διαδικασία.**

Η σύμβαση είναι ενιαία, αυτοτελής και δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και συνάφειας των παρεχόμενων επιμέρους υπηρεσιών και την διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής της, σε ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού βάρους και την βέλτιστη παρακολούθησή της.

Προϋπολογισμός: καθαρή αξία 57.934,12 **+** ΦΠΑ 24% 13.904,19 = **71.838,31** ευρώ
Για την κάλυψή της εν λόγω δαπάνης θα επιβαρυνθούν ο προϋπολογισμός του Δήμου Καλαμάτας στους αντίστοιχους ΚΑΕ 6274.03, 15.6274.04 αθλητικών χώρων, 10.6274.04 Δημοτική φιλαρμονική.
Το CPV είναι: 90910000-9

Ισχύουσες διατάξεις στην εκτέλεση της σύμβασης:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

- τον Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α' 115/15.07.2010)

- τον Ν. 4144/2013 « Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013)

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις καθώς και λοιπές διατάξεις, που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΘΗΝΩΝ 99

Κτιριο Α΄

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΕΞ.ΧΩΡΟΙ ΕΙΣΟΔΩΝ m2	ΣΥΝΟΛΟ m2/ΟΡΟΦΟ
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	30,30	171,95	371,70	57,50		68,45	154,95	854,85
2	Α ΟΡΟΦΟΣ	30,30	163,50	517,10	36,30	90,00		39,81	877,01
3	Β ΟΡΟΦΟΣ	30,30	151,00	551,45	35,90				768,65
4	Γ ΟΡΟΦΟΣ	30,30	169,40	533,05	35,90				768,65
5	ΔΩΜΑ	21,20	4,50						25,70
6	ΕΞ.ΘΥΡΩΡΕΙΟ			7,00	2,00				9,00
	ΣΥΝΟΛΟ	142,40	660,35	1.980,30	167,60	90,00	68,45	194,76	3.303,86

Κτίριο Β΄ (πρώην καρδιολογική)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	24,51	85,69	314,26	24,62	94,63	0	543,71
2	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	24,50	126,97	291,19	27,53	28,55	39,69	538,43
3	Β΄ ΟΡΟΦΟΣ	24,50	121,74	306,12	19,44	28,55	15,88	516,23
4	ΥΠΟΓΕΙΟ	26,92	0	0	0	0	524,71	551,63
	ΣΥΝΟΛΟ	100,43	334,40	911,57	71,59	151,73	580,28	2.150,00

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 28)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟ-ΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟ-ΛΟ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	15,00	112,47	300,00	0	0	0	427,47
2	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	41,00	46,09	216,99	4,58	68,57	0	377,23
3	ΠΑΤΑΡΙ	13,40	5,00	143,00	0	0	40	201,40
4	ΥΠΟΓΕΙΟ	9,82	0	0	14,00	0	0	23,82
	ΣΥΝΟΛΟ	79,22	163,56	659,99	18,58	68,57	40	1.029,92

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού των ανωτέρων χώρων των κτιρίων θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση και αναλύονται ως εξής:

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους με σκούπα χειρός και παρκετέζα και το σφουγγάρισμα να γίνεται με χρήση απολυμαντικών.
2) Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου
3) ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, γραφεία, κλπ)
4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
5) την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης
6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ & ΑΝΣΑΣΕΡ/ m2	ΔΙΑΔΡΟ-ΜΟΙ / m2	ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗ-ΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟ-ΛΟ
1	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	0	29,62	112,18	55,11	0	0	196,91
2	ΚΟΙΜΗΤΗ-ΡΙΟ	0	0	18,00	10,00	0	0	28,00
3	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΘΟΥΡΙΑΣ	13,22	0	210,00	6,15	2,50	5,20	237,07
4	Δ.Ε. ΑΡΙΟΣ	18,00	0	136,00	6,00	0	0	160,00
5	ΠΡΩΗΝ Δ.Σ. ΑΡΙΟΣ	0	0	69,00	0	0	0	69,00
6	ΝΙΑΡΧΕΪΚΟ ΛΙΟΤΡΙΒΙ Δ.Ε ΑΡΦΑ-ΡΩΝ	0	0	136,00	10,00	40,00	0	186,00
7	ΓΡ. ΚΟΙΝ/ΤΑΣ ΒΕΡΓΑΣ	18,00	0	216,00	6,00	0	0	240,00
8	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΡΔΑ	21,65	191,69	581,18	21,44	39,2	4,94	860,10
9	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ			462,29				462,29
10	ΠΑΡΚΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙ-ΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ				40,00			40,00
11	ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΚΟΠΟΙΗ-ΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ			75,00				75,00
12	Α ΛΕΦΑΠ	50,00	15,00	273,00	40,00	75,00	80,00	533,00
13	Β ΛΕΦΑΠ	32,25	-	383,08	25,00	150,00	167,60	757,93
	ΣΥΝΟΛΟ	153,12	236,31	2.646,73	216,70	306,70	257,74	3.845,30

ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού αναλύονται ως εξής:
Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους με σκούπα χειρός και παρκετέζα και το σφουγγάρισμα να γίνεται με χρήση απολυμαντικών

2) Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου
3) ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, γραφεία, κλπ)
4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.

5) την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης

6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται ως εξής:

1) Καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή στις Α και Β ΛΕΣΧΕΣ ΦΙΛΙΑΣ (ΛΕΦΑΠ) , στα Συνεργεία και στο Κοιμητήριο.
2) στους άλλους χώρους που περιλαμβάνονται στον πίνακα ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ, ο καθαρισμός θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα.

Εργατικό κέντρο: μετά την πραγματοποίηση οποιασδήποτε εκδήλωσης θα πραγματοποιείται καθαρισμός της αίθουσας αμφιθεάτρου του Ο.Α.Ε.Δ. Εργατικού Κέντρου, καθώς επίσης και μετά από κάθε επίσκεψη σχολείων στο πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής .

ΚΤΙΡΙΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ								
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ & ΑΣΑΝΣΕΡ/ m2	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / m2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ / m 2	ΑΠΟΘΗΚΕΣ / m2	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ (ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ)	0	0	95,20	22,00	100,00	25,00	242,20
2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ (ΔΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ)	0	0	46,00	4,00	0	0	50,00
3	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΟ (ΔΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ)	0	0	46,00	4,00	0	0	50,00
	ΣΥΝΟΛΟ			187,20	30	100	25	342,20

Οι εργασίες καθαρισμού του κτιρίου του Δημοτικού Υπνωτηρίου, είναι αναγκαίες μόνον για τις ημέρες λειτουργίας του, ήτοι όσες ημέρες παραστεί ανάγκη φιλοξενίας αστέγων συμπολιτών μας.
Το παράρτημα Ρομά θα λειτουργεί ώρες γραφείου οπότε είναι αναγκαία η καθαριότητα του σύμφωνα με την καθαριότητα και των άλλων γραφείων του Δήμου .
Το κτίριο του Δημοτικού Πλυντηρίου και κομμωτηρίου θα καθαρίζεται καθημερινά εκτός από την μέρα που πραγματοποιείται το παζάρι της Αγίας Τριάδος επειδή τη συγκεκριμένη μέρα θα παραμένει κλειστό.

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού αναλύονται ως εξής:

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1) Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους με σκούπα χειρός και παρκετέζα και το σφουγγάρισμα να γίνεται με χρήση απολυμαντικών.

2) Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου
3) ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, γραφεία, κλπ)
4) Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.

5) την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης

6) Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Α/Α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΑ / m2	WC / m2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΟΔΟΥ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ	10,00	25,00	0	35,00
2	ΔΗΠΕΘΕΚ	0	8,00	7,00	15,00
3	ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ	0	16,00	0	16,00
	ΣΥΝΟΛΑ	10,00	57,00	14,00	66,00

Στις ανωτέρω δημόσιες τουαλέτες θα διατίθενται από τον ανάδοχο πέραν των υλικών καθαρισμού και τα υλικά αναλώσιμα (όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνι χεριών). Ο καθαρισμός των ανωτέρω τουαλετών θα πραγματοποιείται δυο φορές την ημέρα καθώς και το Σάββατο και Κυριακή.
Επίσης ο ανάδοχος οφείλει με την ανατολή του Ηλίου να ανοίγει τις τουαλέτες και να τις κλείνει με τη δύση του.

Σύνολο τ.μ. υπηρεσιών Δήμου 10.671,28 + 66 τ.μ. δημόσιες τουαλέτες

Γενικός καθαρισμός σε όλα τα κτίρια ανά μήνα

- Όλα τα τζάμια, παντζούρια και περσίδες ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα – έξω)
- Ξεσκόνισμα και πλύσιμο στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, πορτών, ξαράχνιασμα και πλύσιμο τοίχων.
- Στεγνό καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
- Πλύσιμο κουρτινών (όπου υπάρχουν μια φορά το δίμηνο)
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λ.π.
- Καθαρισμός ψυγείων στους χώρους κουζινών
- Πλύσιμο βεραντών όπου υπάρχουν, στα κλιμακοστάσια, εξώστες, διαδρόμους

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό για τα ανωτέρω κτίρια θα πρέπει να είναι 10 άτομα 4ωρης απασχόλησης

ΤΜΗΜΑ Β ΚΤΙΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ

Στην Καλαμάτα και τα Αρφαρά.

Για το κτίριο στην Καλαμάτα

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ WC / m2
1	2ος Όροφος	164,48
2	3ος ΟΡΟΦΟΣ	362,50
3	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	322,27
	ΣΥΝΟΛΟ	849,25

1. 2ος Όροφος
   Στον δεύτερο όροφο περιλαμβάνονται η αίθουσα διδασκαλίας κρουστών, ένα καθιστικό ,το γραφείο γραμματείας, τα καμαρίνια και δύο τουαλέτες συνολικής επιφάνειας **164,48 τ.μ**

2. 3ος Όροφος
   Στον τρίτο όροφο περιλαμβάνονται τρείς αίθουσες διδασκαλίας, το γραφείο αρχιμουσικού, το γραφείο επιστάτη, η αίθουσα δοκιμών και δύο τουαλέτες συνολικής επιφάνειας **362,50** τ.μ.

3. Αμφιθέατρο
   Ο χώρος του αμφιθεάτρου ο οποίος είναι **322,27τ**.μ.

Επίσης, θα καθαρίζονται το πεζοδρόμιο έξω του κτηρίου της Φιλαρμονικής
Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού αναλύονται ως εξής:

- Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους με σκούπα χειρός και παρκετέζα και το σφουγγάρισμα να γίνεται με χρήση απολυμαντικών.
- Καθαρισμός επίπλων γραφείων.
- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

Οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται τις πρωινές ώρες.

Για το κτίριο στα Αρφαρά

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΕΣ WC / m2
1	Ισόγειο	91,00 τ.μ.
2	1ος ΟΡΟΦΟΣ	70,28 τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ	161,28 τ.μ.

1. Ισόγειο
   Στο ισόγειο περιλαμβάνονται τρείς αίθουσες διδασκαλίας , ένα καθιστικό και μια τουαλέτα συνολικής επιφάνειας **91,00** τ.μ

2. 1ος Όροφος
   Στον πρώτο όροφο περιλαμβάνονται τρείς αίθουσες διδασκαλίας, και μια τουαλέτα συνολικής επιφάνειας **70,28** τ.μ.

Οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού αναλύονται ως εξής:

- Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους με σκούπα χειρός και παρκετέζα και το σφουγγάρισμα να γίνεται με χρήση απολυμαντικών
- Καθαρισμός επίπλων γραφείων.
- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Επίσης το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την ξεχωριστή περισυλλογή και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στους πλησιέστερους κάδους.

Οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται τις μεσημεριανές ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ. ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	2ο ΟΡΟΦΟΣ	164,48
2	3ος ΟΡΟΦΟΣ	362,50
3	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	322,27
	ΚΤΙΡΙΟ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΑΡΦΑΡΑ	
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	91,00
2	2ο ΟΡΟΦΟΣ	70,28
	ΣΥΝΟΛΑ	**1.010,53**

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό για τα ανωτέρω κτίρια θα πρέπει να είναι 1 άτομα 4ωρης απασχόλησης

Γενικός καθαρισμός σε όλα τα κτίρια ανά μήνα

- Όλα τα τζάμια, παντζούρια και περσίδες ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα – έξω)
- Ξεσκόνισμα και πλύσιμο στα έπιπλα γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, πορτών, ξαράχνιασμα και πλύσιμο τοίχων.
- Στεγνό καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
- Πλύσιμο κουρτινών (όπου υπάρχουν μια φορά το δίμηνο)
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λ.π.
- Καθαρισμός ψυγείων στους χώρους κουζινών
  Πλύσιμο βεραντών όπου υπάρχουν, στα κλιμακοστάσια, εξώστες, διαδρόμους

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Σφουγγάρισμα Με σφουγγαρίστρα επαγγελματικού χώρου, η οποία θα εμποτίζεται σε απολυμαντικό και αρωματικό απορρυπαντικό υγρό και άδειασμα κάδου ανά 100 μ2. Όλοι οι χώροι θα πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική του διπλού κάδου. Στον ένα κάδο θα γίνεται ο καθαρισμός και στον άλλο κάδο το ξέβγαλμα. Τέλος για τις τουαλέτες θα χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα με άλλο χρώμα κοντάρι. Όταν ολοκληρωθεί το σφουγγάρισμα, οι κάδοι θα αδειάζουν και θα παραμένουν καθαροί.
Σκούπισμα Με σκούπα χειρός και ιδιαίτερη προσοχή στα δύσκολα σημεία (γωνίες - εσοχές) που δεν μπορεί να φτάσει η σκούπα. Οι ρύποι θα συλλέγονται με φαράσια σε σακούλες απορριμμάτων.
Ηλεκτρική σκούπα Θα χρησιμοποιείται σε περίπτωση ύπαρξης μοκέτας ή και ειδικού δαπέδου και θα είναι επαγγελματικού τύπου.
Παρκετέζα Η παρκετέζα θα χρησιμοποιείται σε γραφεία, διαδρόμους για τη συλλογή της σκόνης. Στο τέλος θα καθαρίζεται και θα φυλάσσεται.
Σφουγγάρια Διαφορετικό χρώμα για κάθε εργασία, π.χ. κίτρινο χρώμα για νιπτήρες, πράσινο χρώμα για τοίχους, κόκκινο για τουαλέτες, κλπ. Τα σφουγγάρια θα αλλάζονται ανά βδομάδα, για αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.
Ξεσκονόπανα Διαφορετικό χρώμα για κάθε εργασία με βρεγμένο πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό ή αρωματικό απορρυπαντικό υγρό.

Καθαρισμός λεκάνης Θα σαπουνίζεται εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό της. Θα χρησιμοποιείται η σκληρή πλευρά του σφουγγαριού, στην πορσελάνη, με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας και των αλάτων που δημιουργούνται, για την αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων. Στην συνέχεια θα ξεβγάζεται τη λεκάνη με ζεστό νερό και τέλος θα στεγνώνεται / σκουπίζεται με πανί.
Ειδικά για τους χώρους υγιεινής, θα γίνεται απολύμανση με χλωρίνη. Αρχικά στη λεκάνη και αφού γίνει ο καθαρισμός, θα συνεχίζεται με σφουγγάρισμα στου δαπέδου. Τέλος θα ψεκάζονται και θα σκουπίζονται οι μεταλλικές επιφάνειες (πόμολα, βρύσες κλπ) με το εγκεκριμένο απολυμαντικό. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται στα WC, δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΤΜΗΜΑ Γ Καθαρισμός των αθλητικών χώρων του Δήμου Καλαμάτας

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΣ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά **<u>όλες τις ημέρες τις εβδομάδας</u>** εκτός Κυριακής και τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό 1 άτομο 3ωρης απασχόλησης από τις οποίες θα απασχολείται 1,5ώρες το πρωί και 1,5 ώρες απόγευμα.

α) Τουαλέτες κοινού βόρειας 23 τ.μ και νότιας κερκίδας <u>53 τ.μ.</u>

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία καθάρισμα υγρής μορφής δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες WC, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο, τοίχοι κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού.

β) Αίθουσες βαρών νότιας κερκίδας <u>518 τ.μ.</u>

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων, σκούπισμα των αιθουσών με τα βάρη με ηλεκτρική σκούπα και εν συνεχεία καθάρισμα υγρής μορφής δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας, των αποδυτηρίων και των διαδρόμων, όπως νιπτήρες, λεκάνες WC, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο, τοίχοι, πάγκοι κλπ.

γ) Κλειστός στίβος στη βόρεια κερκίδα 740 τ.μ.

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται: (Α) στο σκούπισμα του ελαστικού τάπητα και (Β) στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων, άδειασμα των κάδων που βρίσκονται στο χώρο αυτό και μεταφορά τους στους εξωτερικούς κάδους του Δήμου.

δ) Δημοσιογραφικά θεωρεία (30 τ.μ.) και αποθήκες (63 τ.μ.)

Καθαριότητα στα δημοσιογραφικά θεωρεία και στις αποθήκες, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο υπάλληλο του Αθλητικού Οργανισμού.

Επίσης στον *Περιβάλλον χώρο και ανοιχτό γήπεδο* απαιτείται η αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων, άδειασμα των κάδων.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά εκτός Κυριακής **όλες τις ημέρες τις εβδομάδας**, τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό 1 άτομο 3ωρης απασχόλησης από τις οποίες θα απασχολείται 2ώρες το πρωί και 1 ώρα απόγευμα.

α) Αποδυτήρια και WC γηπέδου (140 τ.μ.) και WC κοινού (20 τ.μ. χώρος κυλικείου)

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία καθάρισμα υγρής μορφής δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας και των αποδυτηρίων όπως νιπτήρες, λεκάνες WC, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο, τοίχοι, πάγκοι κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού.

Τις ίδιες ημέρες θα γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων απ' όλους τους κάδους που βρίσκονται στον αγωνιστικό και στον υπαίθριο χώρο του Σταδίου και μεταφορά τους στους εξωτερικούς κάδους του Δήμου.

β) Κερκίδες (400 τ.μ.)

Οι εργασίες αφορούν στο σκούπισμα - ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα, αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων πάνω στις κερκίδες και κάτω από αυτές.

γ) Αίθουσες (100 τ.μ.)

Στεγνό καθάρισμα των μοκετών σε όλες τις αίθουσες, μια φορά την εβδομάδα.

δ) Γραφεία Διοίκησης (60 τ.μ.)

Στεγνό και υγρό καθάρισμα δύο φορές την εβδομάδα, καθώς και αποκομιδή απορριμμάτων.

Σημείωση: καθάρισμα των αποδυτηρίων και WC.

ε) Επίσης στον *Αγωνιστικό χώρο* απαιτείται η αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και άδειασμα των κάδων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δυο φορές την εβδομάδα.

3. ΤΕΝΤΑ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά εκτός Κυριακής **όλες τις ημέρες τις εβδομάδας**, τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό 1 άτομο 2ωρης απασχόλησης από τις οποίες θα απασχολείται 1ώρες το πρωί και 1 ώρα απόγευμα.

α) Αποδυτήρια και WC (360 τ.μ.)

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία καθάρισμα υγρής μορφής δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας και των αποδυτηρίων όπως νιπτήρες, λεκάνες WC, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο, τοίχοι, πάγκοι κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Τις ίδιες ημέρες θα γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων απ' όλους τους κάδους που βρίσκονται στον αγωνιστικό και στον υπαίθριο χώρο της ΤΕΝΤΑΣ και μεταφορά τους στους εξωτερικούς κάδους του Δήμου.

β) Κερκίδες (344 τ.μ.)

Οι εργασίες αφορούν στο σκούπισμα - ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα, αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων πάνω στις κερκίδες και κάτω από αυτές καθημερινά.

γ) Αίθουσες (120 τ.μ.)

Στεγνό καθάρισμα των μοκετών σε όλες τις αίθουσες, μια φορά την εβδομάδα.

Σημείωση: καθάρισμα των αποδυτηρίων και WC.

Επίσης στον *Αγωνιστικό χώρο* απαιτείται η αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και άδειασμα των κάδων και δύο φορές την εβδομάδα στεγνό και υγρό καθάρισμα.

4. ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ «Π. ΜΠΑΧΡΑΜΗΣ»

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά όλες τις ημέρες τις εβδομάδας εκτός Κυριακής, και τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό 1 άτομο 2ωρης απασχόλησης από τις οποίες θα απασχολείται 1ώρες το πρωί και 1 ώρα απόγευμα.

α) Αποδυτήρια και WC (100 τ.μ.)

Η εργασία καθαριότητος συνίσταται στην αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία καθάρισμα υγρής μορφής δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας και των αποδυτηρίων όπως νιπτήρες, λεκάνες WC, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο, τοίχοι, πάγκοι κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Τις ίδιες ημέρες θα γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων απ' όλους τους κάδους που βρίσκονται στον αγωνιστικό και στον υπαίθριο χώρο του γηπέδου και μεταφορά τους στους εξωτερικούς κάδους του Δήμου.

β) Κερκίδες (400 τ.μ)

Οι εργασίες αφορούν στην αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων πάνω στις κερκίδες και περιμετρικά του αγωνιστικού χώρου.

Σημείωση: καθάρισμα των αποδυτηρίων και WC.

5. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΛΥΚΛΑΔΙΚΟΥ 60 τ.μ.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά εκτός Κυριακής και αφορούν στον καθαρισμό των τουαλετών και των αποδυτηρίων (60 τ.μ.). Επίσης θα πραγματοποιείται αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων στον αγωνιστικού χώρο και στεγνό και υγρό καθάρισμα δυο φορές την

εβδομάδα. Τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΓΗΠΕΔΑ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ

- 3 Γήπεδα Καλαθοσφαίρισης στην οδό Νέδοντος
- 1 Γήπεδο Καλαθοσφαίρισης στην οδό Ομήρου.
- 1 Γήπεδο Καλαθοσφαίρισης στο Πάρκο ΟΣΕ
- 1 Γήπεδο Πετοσφαίρισης στο Πάρκο ΟΣΕ
- 2 Γήπεδα Αντισφαίρισης στην οδό Νέδοντος
- Δημοτικό γήπεδο Δυτικής παραλίας (Σφαγεία)

Στους ανωτέρω χώρους απαιτείται η αποκομιδή παντός είδους απορριμμάτων και άδειασμα των κάδων δυο φορές την εβδομάδα.

Ελάχιστο ενδεικτικό προσωπικό 1 άτομο 1 ώρα απασχόλησης .

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ. ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Α/Α	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	1.427
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	720
3	ΤΕΝΤΑ	824
4	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ Π. ΜΠΑΧΡΑΜΗΣ	500
5	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΛΥΚΛΑΔΙΚΟ	60
	ΣΥΝΟΛΟ	**3.531**

Οι εργασίες καθαρισμού των αθλητικών χώρων θα πραγματοποιούνται μετά από την επικαιροποίηση του μηνιαίου προγράμματος, όπως θα καθορίζεται από τους υπεύθυνους του Οργανισμού.

Ειδικότερα στους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή διότι υπάρχει μεγάλη προσέλευση κόσμου, κυρίως τα Σάββατα όπου πραγματοποιούνται αγώνες σε διάφορα αθλήματα

Οι εργασίες καθαριότητας θα πρέπει να γίνονται με τη μέγιστη επιμέλεια, φροντίδα και σεβασμό στον εξοπλισμό των υπηρεσιών και να επιδιώκεται υψηλής ποιότητας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διότι καθημερινά επισκέπτονται αρκετά άτομα πληθυσμός (εργαζόμενοι, υπάλληλοι άλλων Υπηρεσιών του Δημοσίου, επισκέπτες, προμηθευτές κτλ) τους χώρους. Συνεπώς το αντικείμενο της παροχής των υπηρεσιών είναι ιδιαίτερο λόγω του μεγέθους των κτιρίων, των πολλαπλών χώρων και του πληθυσμού που φιλοξενεί.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να διαθέτει όλα τα υλικά καθαρισμού, σάκους απορριμμάτων και τον αναγκαίο μηχανολογικό εξοπλισμό (σκάλες, σκούπες, ηλεκτρικές σκούπες, τριβεία κ.λ.π.).
Η υπηρεσία θα παρέχει στον ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου εκτός από τις δημόσιες σταθερές τουαλέτες.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ)

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε κτήριο – τμήμα ξεχωριστά, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.), αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτήρια και στους λοιπούς χώρους
- Η υποβολή, ανά μήνα, πρακτικού που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού στα εν λόγω κτήρια.
- Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση χρήσης των καθαριστικών σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του αναδόχου

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της επιτροπής και να είναι αποδεκτό από αυτή.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, όσο και την επιτροπή καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας των κτιρίων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.
Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τα δηλωθέντα στην προσφορά του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
Ο μισθός, τυχόν υπερωρίες, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.
Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της εταιρείας, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.
Η εταιρεία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως π.χ φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις κ.α στους χώρους της μελέτης, οφείλει να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου,

για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση χωρίς επιπλέον αμοιβή.
Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού να μεριμνά ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, να φροντίζει να τα αναπληρώνει αμελλητί ώστε να μην παρατηρούνται παραλήψεις εργασιών. Σε περίπτωση υποτροπής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά του μέσα χωρίς καμία υποχρέωση προς τον ανάδοχο.
Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας μελέτης ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου.
Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση ισχύει για ένα έξι μήνες από την υπογραφή της ή νωρίτερα εάν οριστικοποιηθεί ο νέος διαγωνισμός

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (π.χ. καθαριότητα τζαμιών κ.α.) θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.
Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας παρά τις οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% της μηνιαίας αποζημίωσης και να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

23 ΜΑΡΤΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑ 1821

Θέση: **ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ –ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΜΗΜΑ Α & ΤΜΗΜΑ Β ΤΜΗΜΑ Γ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ/ΕΤΟΣ

ΚΤΙΡΙΩΝ –ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ			
15.212,81m2	0,60€	9.127,67€	54.766,12 €

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Α/Α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ/ΕΤΟΣ
1	ΟΔΟΥ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ				
2	ΠΑΡΚΙΝΓΚ				
3	ΔΗΠΕΘΕΚ				
4	ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ				
	ΣΥΝΟΛΑ	66,00	8,00	528,0	3.168,00

Σύνολο καθαρή αξία 57.934,12 ΦΠΑ 13.904,19 Γενικό σύνολο 71.838,31

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΦΡΑΓΚΟΣ	ΜΑΡΙΑ ΝΤΑΜΑΤΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΜΗΜΑ Α & ΤΜΗΜΑ Β ΤΜΗΜΑ Γ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ –ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ/ΕΤΟΣ
15.212,81m2	.....€	.....€	.....€

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Α/Α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ / ΜΗΝΑ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ/ΕΤΟΣ
1	ΟΔΟΥ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ				
2	ΠΑΡΚΙΝΓΚ				
3	ΔΗΠΕΘΕΚ				
4	ΠΑΡΚΟ ΟΣΕ				
	ΣΥΝΟΛΑ	66,00			

Σύνολο καθαρή αξία ..... ΦΠΑ ..... Γενικό σύνολο .....

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο			Άτομα/ημέρα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			Μ2/άτομο
Τις ώρες εργασίας εκάστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας			Ώρες/ημέρα
Τις ημέρες εκάστου εργαζόμενου			Ημέρες
Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι			περιγραφή
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	€	€
Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, κλπ). (πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 3% του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	€	€
Εργολαβικό κέρδος.	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	€	€
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες καθαρές αποδοχές των εργαζομένων	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	€	€
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (εργαζόμενου και εργοδότη)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους πλην Φ.Π.Α	€	€
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας 2 συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά .
Σημείωση 2: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή-σφραγίδα

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Π.Π
• Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων. Στους εσωτερικούς χώρους να γίνεται το σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Καθαρισμός γραφείων.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Άδειασμα των καλαθιών των άχρηστων – Άλλαγμα σακούλας.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Τοποθέτηση χαρτιού υγείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (πεζόδρομους, κεντρική είσοδος, διαδρόμους, πεζοδρόμια ράμπας κ.λ.π.)		ΝΑΙ/ΟΧΙ
• Καθαρισμός στις πόρτες εισόδου καθώς επίσης και των ανελκυστήρων Όλες οι πόρτες θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα		ΝΑΙ/ΟΧΙ

ξεσκονίζονται επιμελώς.		
• Καθαρισμός των κουπαστών και κιγκλιδωμάτων στα κλιμακοστάσια.		ΝΑΙ/ΟΧΙ

δικαιολογητικά κατά την υποβολή προσφοράς

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Το δικαιολογητικό γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά γίνονται δεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)