@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
682ecb4e3e7c231e23647d71
ΑΠ:27621
Υπογραφή: 22/05/25 11:34
Διανομή: 23/05/25 08:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα
Πληροφορίες: Μπαλιώτη Αγάπη
Τηλέφωνο: 2721360637
Email: a.mpalioti@kalamata.gr

Προς: Τη Δημοτική Επιτροπή Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: **Διαδικασία πρόσληψης ΠΕ Μηχανικών στη Δ/νση Πολεοδομίας του Δήμου Καλαμάτας με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.**

ΣΧΕΤ. : **Η αριθ. πρωτ. 23991/05.05.2025 εισήγηση του τμήματος ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚ.ΑΔΕΙΩΝ &ΔΥ της Δ/νσης Πολεοδομίας**

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Η Δ/νση Πολεοδομίας του Δήμου μας καλείται καθημερινά να αντιμετωπίσει ένα τεράστιο φόρτο εργασίας, που αφορά τη διεκπεραίωση των πολεοδομικών θεμάτων του Δήμου Καλαμάτας, Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας.

Τη δεδομένη χρονική στιγμή, τα τμήματα είναι υποστελεχωμένα μετά από συνταξιοδοτήσεις και μετακινήσεις έμπειρων υπαλλήλων και μηδαμινές αναπληρώσεις. Ο όγκος των αιτημάτων – καταγγελιών των πολιτών είναι τεράστιος. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να καθυστερεί πολύ η διεκπεραίωση των υποθέσεων .

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και τα επισυναπτόμενα σχετικά, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού, συνολικά **έξι (6) ατόμων**, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών κλάδου ΠΕ όπως ορίζονται παρακάτω :

Για το Τμήμα Έκδοσης Οικονομικών Αδειών:

1 άτομο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και
1 άτομο κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Για το τμήμα ΧΩΠΣ:

2 άτομα κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Για το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών :

1 άτομο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και
1 άτομο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο Αντιδήμαρχος
Νέων Έργων και Πολεοδομίας
Κουτραφούρης Βασίλειος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚ.ΑΔΕΙΩΝ &ΔΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 24134
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χριστόπουλος Ι.

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Διοικητικών Δ. Καλαμάτας

ΚΟΙΝ: Γενική Γραμματέα Δ. Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: Διαδικασία πρόσληψης μηχανικών σε Υπηρεσίες Δόμησης Δήμων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Σχετ:

1. Το Α.Π. 24956/9-4-25 έγγραφο Αποκεντρωμένης Διοικ. Πελοποννήσου
2. Η υπ. αρ. 19118/8-4-25 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.

Σε συνέχεια του (1) σχετ., σας αποστέλλουμε για δικές σας ενέργειες τις ανάγκες της Υπηρεσίας ως το θέμα του παρόντος εγγράφου:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	ΑΡΙΘΜΟΣ (ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)
Τμήμα Έκδοσης Οικ.Αδειών	**2**	**1** ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ **1** ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Τμήμα ΧΩΠΣ	**2**	**2** ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	**2**	**2** ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ/ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ

Πιο αναλυτικά ανά Τμήμα:

Α.Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Προισ/νος Τμήματος: Ιωάννης Χριστόπουλος

Ειδικότητα: Πολιτικός Μηχανικός Msc

ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΣΕΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

1) ‘Ελεγχος και έκδοση μέσω του προγράμματος e-adeies, των κατατιθέντων προεγκρίσεων/βεβαιώσεων όρων δόμησης/μεταγενεστέρων ελέγχων φορολογικών.
2) ‘Ελεγχος νομιμότητας εκδοθεισών οικοδομικών αδειών, προεκρίσεων, βεβαιώσεων όρων δόμησης και Ε.Ε.Δ.Μ.Κ, σε συνέχεια σχετικών καταγγελιών πολιτών.
3) ‘Εκδοση απαντητικών εγγράφων και βεβαιώσεων, σε γενικού πολεοδομικού περιεχομένου αιτήσεις πολιτών.
4) Σύνταξη εισηγήσεων Υπηρεσίας προς ΣΥΠΟΘΑ Α, Διοικητικά Εφετεία, Σ.Τ.Ε.
5) Συμμετοχή σε Επιτροπές και ομάδες εργασίας επί πολεοδομικών θεμάτων.
6) Προφορική καθημερινή εξυπηρέτηση πολιτών και ιδιωτών μηχανικών σε πολεοδομικής φύσεως ερωτήματα.
7) Συμμετοχή σε κάθε άλλη προβλεπόμενη από τον Ν.4495/17 και Ν. 4067/12 ενέργεια και παρεχόμενη Υπηρεσία.

ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

3 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

1 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΕΚΜΗΡΊΩΣΗ:

Το τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών καλείται καθημερινά να αντιμετωπίσει ένα τεράστιο φόρτο εργασίας που αφορά την προώθηση των πολεοδομικών θεμάτων του Δήμου Καλαμάτας αλλά και των Δήμων Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας, τους οποίους εξυπηρετεί στο πλαίσιο διαδημοτικής σύμβασης. Το τμήμα είναι δραματικά υποστελεχώμενο, με συνεχείς συνταξιοδοτήσεις και μετακινήσεις έμπειρων υπαλλήλων και μηδαμινές αναπληρώσεις. Το Τμήμα στελεχώνεται από δυο υπάλληλους/ελεγκτές μηχανικούς και τον προιστάμενο αυτού. Το τεχνικό αντικείμενο και αρμοδιότητες του τμήματος είναι τεράστιο βάσει των υπηρετούντων σε αυτό μηχανικών. Ανωτέρω και επιγραμματικά (1-7) απορρέει μέρος του αντικειμένου αυτού.

Στα ήδη υπάρχοντα προβλήματα υποστελέχωσης του Τμήματος, προστέθηκε και η υποχρεωτική βάσει του άρθρου 97Α του Ν. 3852/10, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 83 του Ν.5021/23, συνέχιση διοικητικής υποστήριξης επί πολεοδομικών θεμάτων των Δήμων Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας, παράλληλα με την αντίστοιχη υποστήριξη όσον αφορά την έκδοση προεγκρίσεων οικοδομικών αδειών για την ΠΟΤΑ Μεσσηνίας. Στην υποχρεωτική αυτή υποστήριξη, ουδεμία αναφορά γίνεται στην ελάχιστη στελέχωση των ΥΔΟΜ που ο ίδιος Νόμος έθεσε ως προϋπόθεση.

Αποτέλεσμα αυτού είναι ότι μόλις δυο (2) τεχνικοί υπαλλήλοι, **επιφορτίζονται με την πολεοδομική εξυπηρέτηση των Δήμων Καλαμάτας, Δυτικής Μάνης, Οιχαλίας, καθώς και την περιοχή Π.Ο.Τ.Α. η οποία ανήκει χωροταξικά στον Δήμο Πύλου Νέστορος.**

Η επίκληση φόρτου υπηρεσίας δεν αποτελεί πρόσχημα και άλλοθι , αλλά αντικειμενικό γεγονός που αποδεικνύεται από τον αριθμό των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στην Υπηρεσία (3.830 εισερχόμενα έγγραφα στο σύστημα e-πολεοδομία και 2.325 έγγραφα στο σύστημα irida).

Στο σύστημα e-adeies οι αιτήσεις για το έτος 2024, για βεβαιώσεις όρων δόμησης ανέρχονται σε 440 , οι αιτήσεις για προεγκρίσεις 180 και για μεταγενέστερο έλεγχο φορολογικών 480.

Β.Τμήμα Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Προισ/νος Τμήματος: Κων/νος Φύκιρης

Ειδικότητα: Τοπογράφος Μηχανικός Msc

ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΣΕΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

1. Μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
2. Παρακολούθηση, επίβλεψη, συντονισμός των πολεοδομικών μελετών των διαφόρων περιοχών του Δήμου.
3. Διαδικασίες για αποζημίωση επικειμένων και είσπραξη από το Δήμο των εισφορών σε γη και χρήμα.
4. Βεβαιώσεις χρήσεων γης και όρων δόμησης.
5. Έλεγχος εφαρμογής του ρυμοτομικού σχεδίου στο έδαφος (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, τοπογραφικά διαγράμματα, μετρήσεις επικειμένων, υλοποίηση υψομετρικών αφετηριών, έλεγχος υψομέτρων, άρση ασυμφωνίας Ρυμοτομικών Σχεδίων κ.λπ.).
6. Παρακολούθηση, έλεγχος και σύνταξη πράξεων τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού οικοπέδων.
7. Παρακολούθηση, έλεγχος και σύνταξη πράξεων εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων του Δήμου.
8. Ανάθεση, παρακολούθηση και επίβλεψη μελετών: α) πράξεων τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού, β) πράξεων εφαρμογής, γ) τοπογραφικών

9. Τήρηση, ενημέρωση, ψηφιοποίηση αρχείου τμήματος (αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού).

10. Ενημέρωση κοινού.

11. Τήρηση των διαδικασιών για την οριοθέτηση οικισμών.

12. Αυτοψίες για τον καθορισμό ορίων οικισμών προ του 1923.

13. Διαδικασίες για την σύνταξη και την κύρωση Δικτύου Κοινοχρήστων Χώρων.

14. Εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν: α) αναγνώριση δρόμων προς του έτους 1923, β) καθορισμό όρων δόμησης τυφλών οικοπέδων, γ) καθορισμό γραμμών δόμησης στους οικισμούς.

15. Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, που αφορούν: α) εισφορά σε χρήμα από πράξεις εφαρμογής, β) μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα, γ) αποζημιώσεις από πράξεις αναλογισμού, δ) αποζημιώσεις επικειμένων.

16. Παροχή υπηρεσιών σε υποθέσεις που έχουν πάρει τη δικαστική οδό [εύρεση φακέλων, χορήγηση φωτοαντιγράφων και στοιχείων, καταθέσεις σε δικαστήρια ή σε αστυνομικά τμήματα].

ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

3 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

1 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ:

Το τμήμα Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού καλείται καθημερινά να αντιμετωπίσει ένα τεράστιο φόρτο εργασίας που αφορά την προώθηση των πολεοδομικών θεμάτων του Δήμου Καλαμάτας αλλά και των Δήμων Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας, τους οποίους εξυπηρετεί στο πλαίσιο διαδημοτικής σύμβασης. **Το τμήμα είναι δραματικά υποστελεχώμενο**, με συνεχείς συνταξιοδοτήσεις και μετακινήσεις έμπειρων υπαλλήλων και μηδαμινές αναπληρώσεις. Η μείωση του προσωπικού δεν συνοδεύεται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υποθέσεων που αφορούν το τμήμα με συνέπεια ο κάθε υπάλληλος να αντιμετωπίζει πολλαπλάσιο αριθμό θεμάτων σε σχέση με το παρελθόν.

Τα παραπάνω έχουν **σοβαρό αντίκτυπό στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους** και κατ' επέκταση στην οικονομική ζωή του Δήμου καθώς πολλά θέματα αφορούν οικοδομησιμότητες οικοπέδων, μεταβιβάσεις ακινήτων, χρήσεις γης κλπ.

Όμως πέρα από τα θέματα καίριας σημασίας για πολίτες και μηχανικούς το αντικείμενο του τμήματος ΧΩΠΣ περιλαμβάνει θέματα αιχμής του Δήμου όπως: πολεοδομικές μελέτες, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού, υποθέσεις αποχαρακτηρισμού κοινόχρηστων χώρων, δικαστικές υποθέσεις κτλ. Ενδεικτικά μεταξύ πολλών αναφέρονται: η επέκταση του ΡΣΠ Καλαμάτας – επέκταση στην ανατολική παραλία, ΠΜ Βέργας, ΠΜ Μικρής Μαντίνειας, ΠΕ Ασπροχώματος, ΠΕ Κηπούπολης, ΠΕ πυκνοδομημένων Ανατολικής Παραλίας, υπό ανάθεση ΠΕ πυκνοδομημένων περιοχών Δυτική, Βόρειας και Ανατολικής συνοικίας, διανοίξεις σημαντικών οδών στο από 1905 ΡΣ Καλαμάτας. Επίσης το τμήμα Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού αντιμετωπίζει ένα σημαντικό αριθμό υποθέσεων που αφορούν τον κίνδυνο απώλειας κοινοχρήστων χώρων και αποζημιώσεων από το Δήμο προς πολίτες. **Τα παραπάνω αποτελούν σοβαρά ζητήματα για την ανάπτυξη και το μέλλον του Δήμου.**

Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Προϊσταμένη Τμήματος: Αναστασία Κυριακοπούλου

Ειδικότητα: Πολιτικός Μηχανικός

ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΣΕΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

Υποστήριξη Δήμων Καλαμάτας, Οιχαλίας και Δυτικής Μάνης αναφορικά με:

- Εξυπηρέτηση - ενημέρωση κοινού και μηχανικών.
- Τη χορήγηση απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών.
- Αρχειοθέτηση φακέλων αυθαιρέτων, εγγράφων και αιτήσεων.
- Χορήγηση αντιγράφων (Ν.1337/83, Ν.720/77, καταγγελίες, Ν.3843/10, Ν.4178/13, Ν.4495/17)
- Διενέργεια αυτοψιών για έλεγχο νομιμότητας κατασκευών.
- Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και υπολογισμός προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.
- Διαβίβαση προς το ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. Β των ασκουμένων προσφυγών για θέματα αρμοδιοτήτων τμήματος ελέγχου νομιμότητας κατασκευών.
- Βεβαιώσεις στην ΑΑΔΕ χρηματικών καταλόγων προστίμων αυθαιρέτων κατασκευών.
- Έλεγχος ορθότητας υπαγωγής αυθαιρέτων κατασκευών στις διατάξεις των νόμων περί αυθαιρέτων κατασκευών.

• Αναστολή, διαγραφή ανείσπρακτων βεβαιωθέντων ποσών προστίμων αυθαιρέτων κατασκευών, χρηματικών καταλόγων.
• Χορήγηση συνέχισης οικοδομικών εργασιών.
• Διενέργεια αυτοψιών για έλεγχο επικινδυνότητας κατασκευών.
• Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας επικινδύνων κατασκευών
• Δειγματοληπτικοί έλεγχοι για εφαρμογή οικοδομικών αδειών, υπαγωγών στις διατάξεις των νόμων περί αυθαιρέτων κατασκευών.
• Τήρηση της διαδικασίας ορισμού ελεγκτή δόμησης.
• Χορήγηση Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής
• Θεώρηση στελέχους οικοδομικής άδειας για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφελείας.
• Δειγματοληπτικοί έλεγχοι για έλεγχο νομιμότητας κατασκευών στις οποίες λειτουργούν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, συνεργεία, κ.τ.λ.π.
• Παροχή υπηρεσιών σε υποθέσεις που έχουν πάρει τη δικαστική οδό [εύρεση φακέλων, χορήγηση φωτοαντιγράφων & στοιχείων, καταθέσεις σε δικαστήρια ή σε αστυνομικά τμήματα]
• Αλληλογραφία με φορείς (Συνήγορο του πολίτη, Επιθεωρητές Δημόσιας Διοίκησης, ΣΔΟΕ κλπ) για υποθέσεις αυθαιρέτων κατασκευών.
• Συμμετοχή σε Επιτροπές και ομάδες εργασίας επί πολεοδομικών θεμάτων.

ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

2 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ/ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

<u>ΤΕΚΜΗΡΊΩΣΗ:</u>

Το τμήμα ελέγχου κατασκευών καλείται καθημερινά να αντιμετωπίσει ένα τεράστιο φόρτο εργασίας, που αφορά τη διεκπεραίωση των πολεοδομικών θεμάτων του Δήμου Καλαμάτας, Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας.

Τη δεδομένη χρονική στιγμή, το τμήμα είναι υποστελεχωμένο μετά από συνταξιοδοτήσεις και μετακινήσεις έμπειρων υπαλλήλων και μηδαμινές αναπληρώσεις.

Το Τμήμα στελεχώνεται από δυο πολιτικούς μηχανικούς κι έναν τεχνολόγο έργων υποδομής.

Το αντικείμενο του τμήματος βάσει του καθηκοντολογίου, όπως συνοπτικά αναφέρθηκε ανωτέρω, είναι ευρύ. Ο όγκος των αιτημάτων – καταγγελιών των πολιτών είναι τεράστιος. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να καθυστερεί πολύ η διεκπεραίωση των υποθέσεων του τμήματος.

Στο μεγάλο φόρτο των υποθέσεων (αριθμός εισερχομένων αιτήσεων στο τμήμα 1.627 στο σύστημα e-πολεοδομία και 1.525 έγγραφα στο σύστημα irida) προστίθεται και η υποχρεωτική βάσει του άρθρου 97Α του Ν. 3852/10, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 83 του Ν.5021/23, διοικητική υποστήριξη επί πολεοδομικών θεμάτων των Δήμων Δυτικής Μάνης και Οιχαλίας.

Η Δ/ντρια της Δ/νσης Πολεοδομίας

Δ. Καλαμάτας

Σταυρούλα Αγρίου

Πολιτικός ΜηχανικόςMsc

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
682f0f993e7c231e237e0f42
ΑΠ:27644
Υπογραφή: 22/05/25 14:52
Διανομή: 22/05/25 14:53

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
Καλαμάτα Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Τσόγκα Παναγιώτα
Τηλέφωνο: 2721360691
Email: p.tsogka@kalamata.gr

Προς: **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Προγραμματισμού Προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2025 σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 24740/09-05-2025 Υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικών και του τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου, βεβαιώνεται ότι υπάρχει επαρκής πίστωση και έως τέλος του τρέχοντος έτους, για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έξι (6) ατόμων κατηγορίας ΠΕ, κλάδος /ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών, πλήρους απασχόλησης , χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στη Διεύθυνση της Πολεοδομίας.

Οι δαπάνες για την μισθοδοσία και τις εισφορές θα καλυφθούν από τους **Κ.Α:**

- **40.6041.05** Τακτικές αποδοχές λοιπού έκτακτου προσωπικού με ποσό **48.000,00€**
- **40.6054.05** Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ λοιπού έκτακτου προσωπικού με ποσό **9.000,00€** του Δημοτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2025,

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους στη περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΛΑΜΠΡΙΝΑΤΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
67f61060a71278c1408eff5e
ΑΠ:24956
Υπογραφή: 09/04/25 09:22
Διανομή: 09/04/25 09:28

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Ταχ.Δ/νση : Γεωργίου Α' 17-21
Ταχ.Κώδικας: 22132 Τρίπολη
Πληροφορίες: Γ. Τσουκάτου
Τηλέφωνο: 2711 819 711
e-mail: tanp-trip@4816.syzefxis.gov.gr

Τρίπολη

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΜΕ e-mail

ΠΡΟΣ:
Τους Δήμους χωρικής μας Αρμοδιότητας.

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝ. (4)

Θέμα: Διαδικασία πρόσληψης μηχανικών σε Υπηρεσίες Δόμησης Δήμων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Σχετ.: Η αριθμ. 19118/8-4-2025 (ΑΔΑ: 9ΡΥ146ΜΤΛ6-ΠΗΞ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια» (www.diavgeia.gov.gr) με **ΑΔΑ: 9ΡΥ146ΜΤΛ6-ΠΗΞ** η με αριθμ. πρωτ. 19118/8-4-2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Διαδικασία πρόσληψης μηχανικών σε Υπηρεσίες Δόμησης Δήμων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» και παρακαλούμε όπως την αναζητήσετε για ενημέρωση και περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε αυτή, όπου συντρέχει περίπτωση **και εντός της τασσόμενης προθεσμίας (31-5-2025).**

Με εντολή Γραμματέα
Α.Δ.Π.ΔΕ. & Ι.
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος

Αικατερίνη Καραγιάννη