@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68d51e029f068df76b19c591
ΑΠ:52045
Υπογραφή: 26/09/25 09:51
Διανομή: 26/09/25 09:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99, Καλαμάτα
Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα
Πληροφορίες: Γκουλούση Αναστασία
Τηλέφωνο: 2721360840
Email: a.goulousi@kalamata.gr

Προς: **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΘΕΜΑ : **Έγκριση του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, του επαναληπτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας**.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, με την υπ' αριθμ. 291/2025 απόφασή της κατάρτισε τους όρους και συνέταξε τη διακήρυξη για τον δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου. Ο διαγωνισμός διενεργήθηκε στις 23.06.2025 ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού σχολείου, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 292/2025 Α.Δ.Ε. και το αποτέλεσμα ήταν άγονο.
Με την υπ' αριθμ. 519/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε το Πρακτικό του ανωτέρω διαγωνισμού και αποφασίσθηκε η επανάληψή του με την ίδια διαδικασία, σύμφωνα με την παρ. 8 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), με ημερομηνία διεξαγωγής την 25η Σεπτεμβρίου του έτους 2025.

Σας διαβιβάζουμε το πρακτικό του επαναληπτικού διαγωνισμού, ο οποίος διεξήχθη ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού σχολείου, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 292/2025 Α.Δ.Ε. και με ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού την 25.09.2025, και ώρα 10.00 π.μ. στο Δημαρχείο Καλαμάτας (Αθηνών 99) στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Καλαμάτας.

Ε Ι Σ Η Γ Ο Υ Μ Α Σ Τ Ε

1. Τη λήψη απόφασης για την κατακύρωση του αποτελέσματος του επαναληπτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, ως άγονος.
2. Την αποδοχή της πρότασης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, για την εκμίσθωση του δικαιώματος της εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τον όρο Η της διακήρυξης και την παρ. 9 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΦΑΒΑΣ

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68d51e029f068df76b19c591
ΑΠ:52045
Υπογραφή: 26/09/25 09:51
Διανομή: 26/09/25 09:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Δημόσιου Επαναληπτικού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας.

Στο Δημοτικό Κατάστημα, στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα, συνήλθε σήμερα στις (25) Σεπτεμβρίου του έτους 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ, σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας (η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 292/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής), για τη διεξαγωγή του επαναληπτικού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 519/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής , για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας , η οποία αποτελείται από τους/τις κ.κ:

1. Περρωτή Ιάκωβο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Χρυσοσπάθη Βασιλική, ως μέλος της Επιτροπής
3. Ανδρίτσου Αδαμαντία, ως μέλος της Επιτροπής

Για το κυλικείο του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας

Συμμετείχαν ...1..... υποψήφιοι:

α/α	Ονοματεπώνυμο	Προσφορά
1	ΞΥΝΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	(ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΟΣΟ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Η Επιτροπή αφού εξέτασε τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, άνοιξε τις σφραγισμένες προσφορές τους , διαπίστωσε ότι:

Από το σύνολο των δικαιολογητικών λείπει η Εγγυητική Επιστολή και η Οικονομική Προσφορά

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ						
α/α	Ονοματεπώνυμο	Προσφορά σε ευρω (κάθε μονάδα ευρω 1 μόριο)	Μόρια απο την προϋπηρεσία (1 μόριο ανά έτος, χωρίς να υπερβαίνει τα 9)	Μόρια από την πολυτεχνική / μονογονεϊκή ιδιοτητα (5 μόρια πολύτεκνος /3 μόρια από πολύτεκνη οικογένεια/ 4 Μόρια μονογονεϊκή)	Μόρια από Πιστοποίηση (1 μόριο από τον ΕΦΕΤ/ 15 μόρια από ΕΟΠΠΕΠ ή ΕΣΥΔ)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ

Από τις πιο παραπάνω προσφορές των υποψηφίων, για το κυλικείο του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας και τα δικαιολογητικά τους, προκύπτει πως ο/η κ. ..... έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια και επομένως κατοχυρώνεται υπέρ αυτού/ αυτής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, ανακοίνωσε στα μέλη της επιτροπής ότι ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος λόγω έλλειψης σημαντικων δικαιολογητικών. Επίσης προτείνει την απευθείας ανάθεση του κυλικείου, συμφωνα με τον όρο Η της διακήρυξης, σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Καθως δεν υπήρξε διαφωνία, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο υπογράφηκε σε τέσσερα αντίτυπα

Καλαμάτα 25/09/2025,

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1)

2)

Ο ΠΛΕΙΟΔΟΤΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 9ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΓΩΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Ξυνός Σταύρος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Καλαμάτα 25/09/2025
Η Γ.Γ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΝΤΑΜΑΤΗ

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68d51e029f068df76b19c591
ΑΠ:52045
Υπογραφή: 26/09/25 09:51
Διανομή: 26/09/25 09:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99, Καλαμάτα
Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα
Πληροφορίες: Γκουλούση Αναστασία
Τηλέφωνο: 2721360840
Email: a.goulousi@kalamata.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενεργείας δημοπρασιών δι΄εκποίησιν ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 192 του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010, Τεύχος Α΄) «Περί Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"]».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α 197/12.10.2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α 12/19.01.2023) «Πολυεπίδεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
8. Τις διατάξεις του Νόμου 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
9. Το Ν. 1892/1990 ΦΕΚ 101 τ.Α΄/31.7.90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» άρθρο 113, παρ.8.
10. Το Ν. 1894/1990 ΦΕΚ 110 τ.Α΄/27.8.90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» άρθρο 5.

11. Το Ν. 2327/95 ΦΕΚ 156 τ.Α΄/31.7.95 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 10,παρ. 8.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ. Α΄).
13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
14. Την αριθμ. Δ4/11927/3-02-2004 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ 242 τ.Β΄/9-02-2004.
15. Το Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114, τ. Α΄/08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» άρθρο 243.
16. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1-10-2007, ΦΕΚ 1950 τ. Β΄, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών.
17. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίους του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων».
18. Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
19. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 67184/Δ2/29-4-2015.
20. Την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-8-2016) με την οποία τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν οι με αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 και 111526/Δ4/10-9-2010 Κ.Υ.Α. περί : «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
21. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β'1003) με το ΦΕΚ αρ. Φύλλου 2607/21-04-2023.
22. Την παράγραφο 1 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄/06-10-2023), σύμφωνα με την οποία μεταβιβάστηκαν οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» στους Δήμους. Ειδικότερα, αναφέρει ότι: «Από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο».
23. Την υπ' αριθμ. 47748/2024 (ΦΕΚ 3838/τ.Β΄/03-07-2024) Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώθηκε η Αυτοδίκαιη κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλαμάτας».
24. Την υπ' αρ. 153169/ΓΔ4 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 7201/τ.Β΄/30-12-2024), με την οποία αποφασίσθηκε η τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β'1003).
25. Την υπ' αριθμ. 88/2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία εγκρίθηκε η εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης δυο (2) κυλικείων σχολείων και συγκεκριμένα: του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας και του κυλικείου που βρίσκεται εντός του χώρου του 4ου – 6ου Γυμνασίου Καλαμάτας.
26. Την υπ' αρ. 291/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
27. Την υπ' αρ. 519/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας, με την οποία τροποποιήθηκαν οι όροι του διαγωνισμού

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο Επαναληπτικό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας

Οι όροι του Δημόσιου Επαναληπτικού Διαγωνισμού είναι οι παρακάτω:

Α. Χρόνος – Χώρος υποβολής προσφορών και διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Ο Επαναληπτικός Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 25η/09/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00πμ ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Καλαμάτας, που βρίσκεται στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα.

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου την ίδια ημέρα της διεξαγωγής του επαναληπτικού διαγωνισμού και πάντως πριν την έναρξη του, η οποία θα έχει ανακοινωθεί στην Επαναληπτική Περίληψη Διακήρυξης. Μετά τη λήξη της παραλαβής των προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία της αποσφράγισης ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμ. 292/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β. Τρόπος Επιλογής Μισθωτή

Για την επιλογή του Μισθωτή στον οποίο θα κατακυρωθεί η μίσθωση του κυλικείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

α) η τιμή της προσφοράς,
β) η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
γ) η πολυτεκνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια,
δ) η μονογονεϊκή ιδιότητα,
ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών οχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις ανωτέρω περιπτώσεις α, β, γ ,δ, ε, γίνεται ως εξής:

1. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα μόριο.
2. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
3. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται τα μόρια ως ακολούθως:
   - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.
   - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια τρία (03) μόρια.
4. Μονογονεϊκή ιδιότητα τέσσερα (04) μόρια
5. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου επιπλέον ένα (01) μόριο.
6. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή ζητάει από αυτούς, να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Γ. Συμμετοχή στον Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:
α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή νομικά πρόσωπα.
β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. *(Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.)*

Δε **γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
β) Συνταξιούχοι.
γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Δ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Τα **απαιτούμενα δικαιολογητικά** για κάθε ενδιαφερόμενο είναι:
α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
β) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά, κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών.
Οι μαθητές που φοιτούν στο 9ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας ανέρχονται περίπου στα 160 άτομα.
Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 4,00€ ανά μαθητή ετησίως.
γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου από το Δήμο
δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.
ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).
ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου.
η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό (εγγύησης) 500 ευρώ (πεντακοσίων ευρώ), σε εγγυητική επιστολή.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός του υποψηφίου, στον οποίο στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
θ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986 (πρώην Ν.105) με την οποία θα δηλώνουν:
α) ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού όπως αυτοί διατυπώνονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, β) δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού σχολείου.
ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.
ιβ) Προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει η προηγούμενη εργασιακή σχέση.
ιγ) Βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν οφείλει από εκμετάλλευση άλλου κυλικείου.
ιδ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου Για τους Έλληνες πολίτες. Για τους υπηκόους κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης : κάρτα ευρωπαίου πολίτη ή φωτ/φο διαβατηρίου.
ιε) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.
Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (πρώην 105) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα

δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται από τον Δήμο.

Ε. Διάρκεια Μίσθωσης

Σύμφωνα με την παρ. 2 της υπ' αριθμ. 153169/ΓΔ4 Κ.Υ.Α., οι συμβάσεις των σχολικών κυλικείων ισχύουν για εννέα (9) χρόνια, αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 3η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Ως εκ τούτου, η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη, αρχίζει από την υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 30 Ιουνίου του ενάτου έτους χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.
Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.
Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο.

ΣΤ. Καταβολή Μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο του Δήμου Καλαμάτας σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.
Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $\mathbf{\upsilon = \alpha \cdot \beta \cdot \gamma \cdot 1/189}$
Όπου:
(υ) είναι το ύψος των δόσεων,
(189) οι εργάσιμες ημέρες του έτους,
(α) είναι η προσφορά,
(β) είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,
(γ) είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.
Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.
Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

Ζ. Λοιποί όροι

Ο μισθωτής θα πρέπει να γνωρίζει ότι:
α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ` οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραιτήτως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2,3 και 4),7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2-2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».
Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή, μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής (Σετ. η αριθ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).
γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε. (ΕΦΚΑ) (Σχετική η αριθμό. Δ4/467/ 8.8.91 εγκύκλιος).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμό. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)
ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμό. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β΄) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.
ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με **δίμηνη** τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία το σχολείο ή το σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με **δίμηνη** τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
ια) Τα μισθώματα των Σχολικών Κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου Καλαμάτας και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.
Ο Δήμος Καλαμάτας έχει το δικαίωμα α) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου η σύνθεση και η λειτουργία της οποίας ορίζεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου. γ) Να διατηρεί το δικαίωμα της μελλοντικής χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα "κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου"
Επιπλέον σημειώνεται ότι: α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις. β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις. γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα εμπίπτει στις αρμοδιότητες και θα πιστοποιείται από την Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στο Δήμο Καλαμάτας την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.
Αν δεν γίνουν δεκτές οι απόψεις του αναδόχου, αυτός υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης σε αυτόν.

Η. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας. Η δημοτική επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην τον κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει για οποιοδήποτε λόγο ότι το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι ασύμφορο.
Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του

σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης. (παρ.9 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

Θ. Ένσταση

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Ι. Περίληψη Διακήρυξης

Περίληψη της διακήρυξης της δημοπρασίας θα αναρτηθεί στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και για είκοσι (20) ημέρες για τον επαναληπτικό διαγωνισμό (σύμφωνα με την παρ. 10 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β). Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον τελευταίο πλειοδότη (ανάδοχο).

ΙΑ. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη διακήρυξη του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο Δημαρχείο Καλαμάτας, στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα (γραφείο 1.10), και στο τηλέφωνο 2721360840 και στο Email: a.goulousi@kalamata.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumoutis
Date: 2008.06.03 09:48:29 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1003**

30 Μαΐου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός χρονικών ορίων λειτουργίας κέντρων διασκεδάσεως και συναφών καταστημάτων..... 1

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΣΟΛΩΝΑ του ΣΑΒΒΑ κ.λπ..... 2

Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων. 3

Εκχώρηση αρμοδιότητας ανάθεσης ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας- Στήριξης σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και σε άλλες υπηρεσίες Περιφερειών, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και φορέων που υλοποιούν Προγράμματα του Ε.Π. Αγροτική Ανάπτυξη- Ανασυγκρότηση Υπαίθρου. (έναντι δικαιούμενης προκαταβολής)..... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1011/22/28-δ΄ (1)

Καθορισμός χρονικών ορίων λειτουργίας κέντρων διασκεδάσεως και συναφών καταστημάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 2194/1994 (Α΄ 34).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο μόνο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 205/2007 «Συγχώνευση Υπουργείων» (Α΄ 231).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 215/2007 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α΄ 241).

5. Την υπ' αριθμ. 80072/31.12.2007 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Β΄ 1/2.1.2008).

6. Την από 12.5.2008 γνώμη του Ανώτατου Συμβουλίου Εργασίας.

7. Τις διατάξεις περί κοινής ησυχίας και την ανάγκη αποτελεσματικότερου ελέγχου της λειτουργίας των δημοσίων κέντρων με σκοπό την εξασφάλιση της δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

΄Αρθρο 1
Ωράριο λειτουργίας

1. Από 1 Ιουνίου έως 30 Σεπτεμβρίου 2008 τα χρονικά όρια λειτουργίας των κέντρων διασκεδάσεως, των μπαρ, των λεσχών και των καφετεριών καθορίζονται ως ακολούθως:

α. Τις ημέρες Κυριακή έως και Πέμπτη μέχρι την 05.00 ώρα της επόμενης ημέρας. Δεν επιτρέπεται η επαναλειτουργία αυτών πριν από την 06.00 ώρα.

β. Χωρίς χρονικό περιορισμό τις ημέρες Παρασκευή και Σάββατο, τις παραμονές των επίσημων αργιών, την παραμονή και την ημέρα της εορτής του τοπικού πολιούχου Αγίου όταν ισχύει και τοπική αργία, καθώς και κατά τη διάρκεια τοπικών, θρησκευτικών ή άλλων λαϊκών πανηγύρεων.

2. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παρ. 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 1011/22/19- ιβ΄ από 26.09.1994 απόφασης (Β΄ 724).

΄Αρθρο 2
΄Εναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 1η Ιουνίου 2008.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΥ

(2)
Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΣΟΛΩΝΑ του ΣΑΒΒΑ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 67838/14947/12.5.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, γίνεται δεκτή η από 19.11.2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΣΟΛΩΝΑ του ΣΑΒΒΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 106611/15024/12.5.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, γίνεται δεκτή η από 4.4.2006 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΣΑΚΑΛΟΦ ΝΙΚΟΛΑΪ του ΣΤΟΓΙΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 108909/15790/12.5.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, γίνεται δεκτή η από 14.11.2006 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗΣ του ΦΩΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθμ. 64321/Δ4. (3)
Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 1892/1990 Φ.Ε.Κ. 101 τ.Α΄/31.7.1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» άρθρο 113, παρ.8.

2. Το ν. 1894/1990 Φ.Ε.Κ. 110 τ.Α΄/27.8.1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» άρθρο 5.

3. Το ν. 2327/1995 Φ.Ε.Κ. 156 τ.Α΄/31.7.1995 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 10, παρ. 8.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98 τ.Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την υπ' αριθμ. Δ4/11927/3.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση, Φ.Ε.Κ. 242 τ.Β΄/9.2.2004.

7. Το ν. 3463/2006 Φ.Ε.Κ. 114, τ.Α΄/8.6.2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» άρθρο 243.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007, Φ.Ε.Κ. 1950 τ.Β΄, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

1. Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεκνική ιδιότητα.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ γίνεται ως εξής:

Ι. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

ΙΙ. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

ΙΙΙ. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια πέντε (05).

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. Οι συμβάσεις ισχύουν για έξι χρόνια, αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 30η Ιουνίου του έκτου έτους.

5. Κατά το μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση, η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

6. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

ι) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

7. Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

8. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από το Διευθυντή του σχολείου, από εκπρόσωπο του Δήμου ή της Κοινότητας στη Σχολική Επιτροπή και τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων ή τον εκπρόσωπο των γονέων στη Σχολική Επιτροπή, αν υπάρχει σύλλογος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος γονέων, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων.

Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων ορίζεται στην Επιτροπή αυτή ένας Διευθυντής σχολικής μονάδας και ένας πρόεδρος συλλόγου γονέων ή εκπρόσωπος των γονέων με κλήρωση ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Σχολικής Επιτροπής, κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

9. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπομένων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή - τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

10. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

11. Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

12. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης.

13. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

14. Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

16. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

17. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

18. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

19. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (Φ.Ε.Κ. 1183/31.8.2006, τ.Β΄) απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

20. Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.

21. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

22. Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν στις αρμόδιες Σχολικές Επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε 3 δόσεις, την Πρώτη την 30η Νοεμβρίου, τη Δεύτερη την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31η Μαΐου.

23. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: U = 1/189.α.β.γ, όπου υ= το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α= η προσφορά, β= ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

24. Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

25. Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

26. Η Σχολική Επιτροπή με απόφασή της, μπορεί να παρατείνει τη σύμβαση μίσθωσης του κυλικείου μέχρι δύο χρόνια, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι αναφερόμενοι στη λειτουργία των κυλικείων. Στην περίπτωση αυτή προσαυξάνεται το ποσό της ετήσιας προσφοράς ανά μαθητή ανάλογα με την αύξηση του τιμαρίθμου για κάθε έτος παράτασης.

27. Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.

γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.

δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Στα σχολικά συγκροτήματα ή σε σχολεία όπου έχουμε ένα κυλικείο, αλλά δύο ή περισσότερους συλλόγους γονέων, συλλόγους διδασκόντων κ.λπ. η επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου αποτελείται από:

α) Ένα Διευθυντή σχολείου του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων, ως πρόεδρο της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.

β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του που τους προτείνουν όλοι οι σύλλογοι των σχολικών μονάδων που συστεγάζονται στο συγκεκριμένο διδακτήριο.

γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

δ) Ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από τις μαθητικές κοινότητες όλων των άλλων σχολείων του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων.

ε) Έναν εκπαιδευτικό με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από όλους τους συλλόγους διδασκόντων των άλλων σχολικών μονάδων.

Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του συγκροτήματος.

28. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

29. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εξαετίας. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

30. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

31. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

32. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

33. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

34. Οι υπ' αριθμ. Δ4/355/2.6.1994 (Φ.Ε.Κ. 506/30.6.1994 τ.Β΄) κοινές υπουργικές αποφάσεις, υπ' αριθμ. Δ4/425/24.6.1996 (Φ.Ε.Κ. 664/1.8.1996 τ.Β΄) και υπ' αριθμ. Δ4/11927/3.2.2004 (Φ.Ε.Κ. 242/9.2.2004 τ.Β΄) καταργούνται. Οι συμβάσεις που έχουν συνταχθεί με τις ανωτέρω καταργούμενες αποφάσεις δεν θίγονται.

35. Το άρθρο 26 της απόφασης αυτής έχει εφαρμογή και για τις συμβάσεις που έχουν καταρτισθεί ή έχουν παραταθεί και ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσης απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Μαΐου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ	**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

Αριθμ. 4308 (4)

Εκχώρηση αρμοδιότητας ανάθεσης ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας- Στήριξης σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και σε άλλες υπηρεσίες Περιφερειών, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και φορέων που υλοποιούν Προγράμματα του Ε.Π. Αγροτική Ανάπτυξη- Ανασυγκρότηση Υπαίθρου. (έναντι δικαιούμενης προκαταβολής).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005.

2. Τον ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/τ.Α΄/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

3. Την υπ' αριθμ. 334247/21.2.2001 κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΑ-ΑΥ» στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Φ.Ε.Κ. 187/Β΄/2001) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 251/Α/14.11.2000).

5. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων» και ιδίως τα άρθρα 1 παρ.4 και 3, παρ.6 (Φ.Ε.Κ. 3/Α΄/14.1.2002).

6. Την υπ' αριθμ. 1466/Ε.Υ.Σ 105/17.1.2002 (Φ.Ε.Κ. 78/τ.Β΄/29.1.2002) περί καθορισμού των στοιχείων του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ.3 του ν. 2860/2000 (Φ.Ε.Κ. 78/Β΄/29.1.2002)

7. Το ν. 232/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247Α΄/1995).

8. Το ν. 3399/2005 (Φ.Ε.Κ. 255Α΄) «Ρυθμίσεις Θεμάτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑ-Τ».

9. Το π.δ. 402/1988 (Φ.Ε.Κ. 187Α΄) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 13178/ΕΥΣΣΑΑΠ 224/19.3.2008 απόφαση του ΥΠ.ΟΙ.Ο σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται ο ετήσιος προϋπολογισμός της Τεχνικής Βοήθειας -Στήριξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» για το έτος 2008.

11. Την υπ' αριθμ. 399570/10.11.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας «Σύσταση Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Γεωργίας» (Φ.Ε.Κ. 1363/2001 τ.Β΄), όπως ισχύει και όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 46 παρ. 4 του ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/τ.Α΄/3.12.2007).

12. Την υπ' αριθμ. 245245/2.4.2004 (Φ.Ε.Κ. 100Γ΄/6.4.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία διορίζεται ο Δημήτριος Παπαγιαννίδης του Οδυσσέα στην θέση του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 2ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων, ο οποίος θα προΐσταται των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (νυν

Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

13. Την υπ' αριθμ. 10428/ΕΥΣΣΑΑΠ 6063 (Φ.Ε.Κ. 370Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «για τον καθορισμό ημερησίας εκτός έδρας αποζημίωσης και εξόδων μετακίνησης των δημοσίων υπαλλήλων και λοιπών προσώπων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, των Κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/30762/0022/3.7.2006 (Φ.Ε.Κ. 1034Β΄) όμοια απόφαση.

14. Την υπ αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/2007 (Φ.Ε.Κ. 1950/Β΄/2007) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς.

15. Τη νομοθεσία που διέπει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον κωδικό 2002ΣΕ08230010 της ΣΑΕ 082/3.

16. Την ανάγκη ομαλής εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης, αποφασίζουμε:

Την Εκχώρηση της αρμοδιότητας ανάθεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης Υποπρόγραμμα Β΄ σε βάρος του κωδικού 2002ΣΕ08230010 της ΣΑΕ 0823/3, στις κάτωθι Υπηρεσίες του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ. του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών
- Διεύθυνση Πληροφορικής του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών
- Διεύθυνση Διαχείρισης Μητρώων
- Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής της Γενικής Διεύθυνσης Φυτικής Παραγωγής
- Διεύθυνση Αγροτικού Συνεργατισμού και Ομαδικών Δραστηριοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας
- Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Φυτικής Παραγωγής
- Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Εισροών Ζωικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής
- Διεύθυνση Σχεδιασμού Εγγ/κών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφικών Πόρων του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών
- Διεύθυνση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργικών. Εφαρμογών και Έρευνας
- Διεύθυνση ΠΣΕΑ
- Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών
- Διεύθυνση Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών
- Διεύθυνση Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών που αφορά στην κάλυψη αναγκών τους, για την υλοποίηση των έργων του Ε.Π. «ΑΑ- ΑΥ», τα οποία έχουν αναλάβει, ως τελικοί δικαιούχοι και φορείς υλοποίησης.

Το συνολικό κόστος της εν λόγω εκχώρησης προκαταβολής ανέρχεται στις διακόσιες τριάντα έξι χιλιάδες ευρώ (236.000 €) και αφορά το έτος 2008.

Οι δαπάνες που θα καλυφθούν αφορούν έξοδα μετακινήσεων στο εσωτερικό:

Α. των δημοσίων υπαλλήλων που μετακινούνται για την εκτέλεση υπηρεσίας σχετικής με την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση και παραλαβών έργων και υποθέσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» καθώς και

Β. των μελών των επιτροπών αξιολόγησης, ελέγχου και παραλαβής έργων και υποέργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου», που ανήκουν σε υπηρεσίες του Υπουργείου, Περιφέρειες και Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, για το έτος 2008 καθώς και τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν το 2007, δεν πληρώθηκαν και εκκρεμούν.

Όσον αφορά στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ. περιλαμβάνονται εκτός από τις δαπάνες για το Μέτρο 2.1 «Εμπορία και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων» και οι δαπάνες που αφορούν τα Μέτρα 1.1 «Σχέδια Βελτίωσης» και 3.1 «Νέοι Αγρότες».

Η κατανομή ανά Υπηρεσία έχει ως εξής:

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΟΣΟ (€)
1	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ.	109.044
2	Διεύθυνση Πληροφορικής	430
3	Διεύθυνση Διαχείρισης Μητρώων	1.760
4	Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής	1.030
5	Διεύθυνση Αγροτικού Συνεργατισμού και Ομαδικών Δραστηριοτήτων	670
6	Διεύθυνση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων	30.000
7	Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών	10.026
8	Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής	6.080
9	Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου	840
10	Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	2.560
11	Διεύθυνση Εισροών Ζωικής Παραγωγής	5.340
12	Διεύθυνση Σχεδιασμού Εγγ/κων Έργων και Αξιοπ. Εδαφ. Πόρων	18.530
13	Διεύθυνση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος	9.640
14	Διεύθυνση ΠΣΕΑ	1.060
15	Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας	840
16	Διεύθυνση Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών	35.310
17	Διεύθυνση Αξιοποίησης Εγγ/κων έργων και Μηχαν. Εξοπλισμού	2.840
	ΣΥΝΟΛΟ	236.000

Η εκχώρηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δικαιούμενης προκαταβολής για το έτος 2008.

Η πληρωμή των δαπανών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 10428/ΕΥΣΣΑΑΠ 6063 (Φ.Ε.Κ. 370Β΄) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/30762/0022/3.7.2006 (Φ.Ε.Κ. 1034Β΄) όμοια απόφαση, από τις Υπηρεσίες οι οποίες υποχρεούνται όπως τηρούν αρχεία με όλα τα σχετικά παραστατικά και στοιχεία, τα οποία θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα σε ελέγχους από εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με τις κείμενες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Παράλληλα, υποχρεούνται να κοινοποιούν τις αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α.Α., Μονάδα Δ΄ (αριθμός fax 210 5275124) τέσσερις τουλάχιστον ημέρες πριν την μετακίνηση.

Η ευθύνη τήρησης των αρχείων και των στοιχείων αυτών ανήκει αποκλειστικά στις Υπηρεσίες ενώ η Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση αυτών και να εποπτεύει την ορθή τήρησή τους.

Η νομιμότητα και η σκοπιμότητα των δαπανών που θα ενεργούν οι Υπηρεσίες των Περιφερειών και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στο πλαίσιο της εν λόγω εκχώρησης, θα υπόκεινται στον έλεγχο των προβλεπόμενων από την Ελληνική Νομοθεσία οργάνων (Υ.Δ.Ε., Ελεγκτικό Συνέδριο).

Ο Γενικός Γραμματέας, στον οποίο ανήκουν οι Δ/νσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στους οποίους εκχωρείται με την παρούσα η αρμοδιότητα Ανάθεσης και Εκτέλεσης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης, εγκρίνει τις απαιτούμενες μετακινήσεις των εμπλεκομένων δημοσίων υπαλλήλων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, των Περιφερειών και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και οι Προϊστάμενοι των αρμόδιων Διευθύνσεων θεωρούν τα σχετικά δικαιολογητικά και καθορίζουν το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης στα πλαίσια των εκχωρηθεισών με την παρούσα πιστώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 10428/ΕΥΣΣΑΑΠ 6063 (Φ.Ε.Κ. 370Β΄) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/30762/0022/3.7.2006 (Φ.Ε.Κ. 1034Β΄) όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 15 Μαΐου 2008

Οι ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΑΘΑΝ. ΝΑΚΟΣ	**ΑΛΕΞ. ΚΟΝΤΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

0201003300508000 8

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr