@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69bbf4fd4f25d253f96ed832
ΑΠ:13744
Υπογραφή: 19/03/26 15:24
Διανομή: 19/03/26 15:24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αναστασία Κοκκώνη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2721360629
ΕΜΑΙΛ : a.kokkoni@kalamata.gr

Προς
Τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Θέμα : **«Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2026, στο Δήμο Καλαμάτας»**

Σχετ: Οι με αριθ. πρωτ. 13496/19.3.2026 & 13332/18.3.2026 Υπηρεσιακές Εισηγήσεις της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών

Ο Δήμος Καλαμάτας πρόκειται να προσλάβει συνολικά **πενήντα τρία (53) άτομα προσωπικό, με 8μηνη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**, για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Καλαμάτας, ως κάτωθι:

➢ Η **Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων** εισηγήθηκε την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, **οκτώ (8) μηνών,** ως εξής:

α) **Είκοσι δύο (22) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου**
β) **Οκτώ (8) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων**
γ) **Δεκαπέντε (15) ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών** *(12 οδηγοί με άδεια οδήγησης κατηγορίας C, Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου & 3 οδηγοί με άδεια οδήγησης κατηγορίας CE, Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου)*
δ) **Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου** (*1 άτομο - χειριστή σύνθετου εκσκαπτικού (JCB) και φορτωτικού μηχανήματος ειδικότητας 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β & 1 άτομο χειριστή μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β)*
ε) **Ένα (1) ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων**
στ) **Ένα (1) ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Λιπαντών - Πλυντών**
ζ) **Ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων / ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων**

Οι δαπάνες για την μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές θα καλυφθούν από τους Κ.Α 020.2130102001 και ΚΑ 020.2190301002 του Δημοτικού προϋπολογισμού αντίστοιχα, οικον. έτους 2026. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

➢ Η **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών** εισηγήθηκε την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, **οκτώ (8) μηνών,** ως εξής:

α) **Ένα (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου** *(Καλαθοφόρα οχήματα συντηρήσεως - εξυπηρετήσεως ηλεκτρικών εναερίων δικτύων ή άλλων αιωρούμενων εργασιών)*
β) **Δύο (2) ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγων** *(εναεριτών)*

Οι δαπάνες για την μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές θα καλυφθούν από τους Κ.Α 030.2130102001 και ΚΑ 030.2190301002 του Δημοτικού προϋπολογισμού αντίστοιχα, οικον. έτους 2026. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Αναλυτικά το σκεπτικό της ανάγκης των προσλήψεων αυτών αποτυπώνεται στις σχετικές με αριθ. πρωτ. 13496/19.3.2026 & 13332/18.3.2026 Υπηρεσιακές Εισηγήσεις των Διευθύνσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών, οι οποίες επισυνάπτονται.

Ύστερα από τα παραπάνω σχετικά Υπηρεσιακά Σημειώματα των Διευθύνσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Καλαμάτας, **εισηγούμεθα** στην Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης για την πρόσληψη του προαναφερόμενου προσωπικού για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτά, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, ανταποδοτικού χαρακτήρα.

Οι ανωτέρω προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 205 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.6.2007/τ.Α΄), όπως ισχύουν.

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Ανθρώπινου
Δυναμικού & Κοινωνικής Μέριμνας

ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69bbae4c4f25d253f9519c4a
ΑΠ:13496
Υπογραφή: 19/03/26 10:06
Διανομή: 19/03/26 10:06

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μπουμποπούλου Αγγελική
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 27213-60890
email : aggeliki@kalamata.gr

Προς: **Διεύθυνση Διοικητικού**
Τμήμα Προσωπικού Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

Διεύθυνση Οικονομικού

Γενικό Γραμματέα

Κοιν: Αντιδήμαρχο Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Αντιδήμαρχο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού & Κοινωνικής Μέριμνας

Θέμα : Προγραμματισμός για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα **(ΙΔΟΧ) για το έτος 2026 – 8 μηνα**

ΣΧΕΤ. :

1. το υπ' αριθμ. πρωτ. 10753/06-03-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Τμήματος Προσωπικού
2. το υπ' αριθμ. πρωτ. 14462/26-02-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Τρίπολης
3. το υπ' αριθμ. πρωτ. 10568/25-02-2026 έγγραφο με ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε συνέχεια των αναφερόμενων στα παρακάτω σχετικά έγγραφα το προσωπικό που **είναι κατ ελάχιστο απαραίτητο** (δεδομένων των περσινών οικονομικών δυνατοτήτων του Δήμου Καλαμάτας) – για πρόσληψη με **οκτάμηνα** και είναι το κάτωθι, ως σε αυτό αναφέραμε :

*α) Είκοσιδυο (22) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ **(Κλάδος)** / ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ **(Ειδικότητα)***

*β) Οκτώ (8) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ **(Κλάδος)** / ΥΕ προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων **(Ειδικότητα)***

*γ) Δώδεκα (12) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ **(Κλάδος)** / ΔΕ Οδηγών **(Ειδικότητα)***

(οδηγοί με άδεια οδήγησης κατηγορίας C, Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου).

*δ) Δώδεκα (3) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ **(Κλάδος)** / ΔΕ Οδηγών **(Ειδικότητα)***

(οδηγοί με άδεια οδήγησης κατηγορίας CE, Π.Ε.Ι. και κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου).

*ε) Δύο (2) ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ **(Κλάδος)** / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου **(Ειδικότητα)**:*

- *1 άτομο - χειριστή σύνθετου εκσκαπτικού (JCB) και φορτωτικού μηχανήματος ειδικότητας 1.3 ΟΜΑΔΑΣ Β,*
- *1 άτομο χειριστή μηχανικού σαρώθρου ειδικότητας 4.1 ΟΜΑΔΑΣ Β.*

*στ) Ένα (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ **(Κλάδος)** / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων **(Ειδικότητα)***

*ζ) Ένα (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ **(Κλάδος)** / ΔΕ Λιπαντών - Πλυντών **(Ειδικότητα)***

η) Ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

Η δαπάνη μισθοδοσίας τους και ασφαλιστικών εισφορών θα βαρύνει αντίστοιχα τους Κ.Α. **020.2130102001** και Κ.Α. **020.2190301002** του δημοτικού προϋπολογισμού.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Απορριμμάτων και Οχημάτων

Μπουμποπούλου Αγγελική
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
με βαθμό Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Κουλουμβάκος Παναγιώτης
Τηλέφωνο: 2721360898
Email: p.kouloumvakos@kalamata.gr

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69b3db6a4f25d253f9a04374
ΑΠ:13332
Υπογραφή: 13/03/26 15:27
Διανομή: 18/03/26 14:29

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 13-3-2026

Προς: **Διεύθυνση Διοικητικών Δήμου Καλαμάτας**

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός Προσλήψεων εκτάκτου προσωπικού έτους 2026 στο Δήμο Καλαμάτας.

Σχετ.: Το υπ' αριθμ. πρ. 10753/6-3-2026 έγγραφό σας

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, σας γνωρίζουμε ότι για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας είναι αναγκαία η πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, πλήρους απασχόλησης, ανταποδοτικού χαρακτήρα, στους ΚΑ 030.2130102001, 030.2190301002, ως εξής:

Έναν (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων (Καλαθοφόρα οχήματα συντηρήσεως – εξυπηρετήσεως ηλεκτρικών εναερίων δικτύων ή άλλων αιωρούμενων εργασιών).

Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων εναεριτών.

Η αν. Διευθύντρια Τ.Υ.

Αναστασία Κυριακοπούλου
Πολιτικός Μηχανικός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
Καλαμάτα Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Τσόγκα Παναγιώτα
Τηλέφωνο: 27213-60691
Email: p.tsogka@kalamata.gr

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69bbdcf64f25d253f965fcf9
ΑΠ:13679
Υπογραφή: 19/03/26 13:45
Διανομή: 19/03/26 13:45

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Για την πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος 2026, συνολικά πενήντα (50) ατόμων πλήρους απασχόλησης με διάρκεια οκτώ μήνες (8), σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 10568/25-02-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

Α) Στον **ΚΑ:020.2130102001** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ενιαίου μισθολογίου (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)» και ποσό **500.000,00€**

Β) Στον **ΚΑ:020.2190301002** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)» και ποσό **110.000,00€**

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΜΑΡΙΑ ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
Καλαμάτα Τ.Κ. 24134
Πληροφορίες: Τσόγκα Παναγιώτα
Τηλέφωνο: 27213-60691
Email: p.tsogka@kalamata.gr

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69bbf2254f25d253f96e37de
ΑΠ:13736
Υπογραφή: 19/03/26 14:55
Διανομή: 19/03/26 14:56

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Για την πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος 2026, συνολικά τρία (3) άτομα πλήρους απασχόλησης με διάρκεια οκτώ μήνες (8), σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 10568/25-02-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού

Α) Στον **ΚΑ:030.2130102001** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ενιαίου μισθολογίου (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)» και ποσό **34.000,00€**

Β) Στον **ΚΑ:030.2190301002** του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)» και ποσό **7.500,00€**

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΜΑΡΙΑ ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΛΕΥΚΟΘΕΑ

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.02.25 10:48:48 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Τηλέφωνα : 213-1364339 Στρατίκη Αθανασία
: 213-1364369 Οψίμου Ελένη
e-mail: a.stratiki@ypes.gr
e.opsimou@ypes.gr

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2026
Αριθ. Πρωτ.: 10568

ΠΡΟΣ: **Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας**
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι φορείς αρμοδιότητάς τους)

ΘΕΜΑ: **Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)**

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι ΟΤΑ, δημοτικά Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης, παρακαλούνται οι φορείς αρμοδιότητάς σας να υποβάλουν, διά των υπηρεσιών σας, τα αιτήματά τους για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2026, για τις εξής κατηγορίες:

- Προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα
- Προσωπικό ΙΔΟΧ ή συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας υπό τη μορφή αντιτίμου και
- Προσωπικό ΙΔΟΧ με κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας από λοιπές αντικαταβολές (κοιμητήρια)

Συνεπώς, για τον προγραμματισμό έτους 2026 θα πρέπει να τηρηθεί η κατωτέρω διαδικασία ανά κατηγορία αιτήματος.

Α. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (άρθρο 107 του ν.4483/2017 , Α΄107)

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα σε ΟΤΑ α' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **Παράρτημα 1**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων. ***Σημειώνεται ότι για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις ως «ανταποδοτικού χαρακτήρα», πρέπει από τη βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη***

καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους Λογαριασμούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Ειδικά για την **πρόσληψη Γενικών Διευθυντών σε Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) επί θητεία,** ισχύει η παρ. 1 του άρθρου 100 του ν. 4604/2019 (Α΄ 50), (σχετική η αριθ. πρωτ.36567/10-5-2019 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας, ΑΔΑ:978Τ465ΧΘ7-Κ65).

Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων με κάλυψη της δαπάνης από τα ανταποδοτικά τέλη:

Κατά κανόνα, το προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων εγκρίνεται με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* (Α΄ 133), όπως ισχύει και εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού.

Πέραν όμως της ανωτέρω διαδικασίας και σε περίπτωση που οι ανάγκες των δήμων δεν καλύπτονται από τον αριθμό εγκρίσεων που τους έχει χορηγηθεί, οι δήμοι μπορούν να προσλάβουν προσωπικό καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού και του μέγιστου αριθμού προσλαμβανομένων ατόμων, με αποκλειστική κάλυψη της δαπάνης από ανταποδοτικά τέλη κατόπιν υποβολής αιτήματος ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 5143/2024.

Β. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ (άρθρο 107 του ν.4483/2017, Α΄107)

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **Παράρτημα 2**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτών.

Επισημαίνεται ότι το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στις πολιτιστικές και αθλητικές δομές (δημοτικά ωδεία, εικαστικά εργαστήρια, δημοτικά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), δεν απαιτείται να καλύπτεται εξ ολοκλήρου **από τα δίδακτρα** που καταβάλουν οι πολίτες, **αλλά αρκεί να καλύπτεται σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%)** ενώ το εναπομείναν ποσό θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του φορέα.

Για τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχουν οι φορείς (δημοτικά αναψυκτήρια, εκμετάλλευση παραλιών, δημοτικά σινεμά, παιδικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί κλπ) εξακολουθεί να ισχύει η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας σε ποσοστό 100%.

Ομοίως, για τα δημοτικά κοιμητήρια, απαιτείται κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας 100% από λοιπές αντικαταβολές σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 4 του α.ν. 582/1968 (Α'225).

Ειδικότερα, όσον αφορά τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου, σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α΄206), για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα, στο οποίο καθορίζεται απαραιτήτως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν, οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τόπος εκτέλεσης αυτού. Στο αίτημα περιλαμβάνονται α) **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και β) οι λόγοι για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί το εν λόγω έργο από αυτούς**.
Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στο αίτημα η ανωτέρω αιτιολογία του φορέα, δεν είναι δυνατή η προώθηση των αιτημάτων στο ΑΣΕΠ για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα υποδείγματα που αναφέρονται αναλυτικά στα παραρτήματα, συμπληρωμένα.

Σημειώνεται ότι, από την έναρξη ισχύος του ν.5056/2023 (Α΄163), αρμόδια συλλογικά όργανα για τη λήψη των αποφάσεων είναι τα εξής:

- για θέσεις των Δήμων: η οικεία Δημοτική Επιτροπή
- για θέσεις των Περιφερειών: η οικεία Περιφερειακή Επιτροπή
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και ΝΠΔΔ των Περιφερειών: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο
- για θέσεις των ΝΠΙΔ: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο.

Επισημαίνεται ότι, με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 5143/2024 (Α' 161) αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 205 του ν. 3584/2007 (Α΄143) **και δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση πρόβλεψης στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των ΟΤΑ α΄ βαθμού,** του **αριθμού θέσεων** απασχολουμένων **με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** για την αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών. Επομένως, εφεξής δεν απαιτείται η υποβολή αντιγράφου του οικείου ΟΕΥ από πλευράς των φορέων για τα αιτήματα

των περιπτώσεων Α και Β. Ωστόσο, **για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου εξακολουθεί να υφίσταται η υποχρέωση αποστολής των ΟΕΥ, ώστε να ελέγχονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 (Α΄206), όπως ισχύει.**

Αντίγραφο του ΟΕΥ απαιτείται επίσης στην περίπτωση υποβολής αιτήματος για την κάλυψη θέσης Γενικού Διευθυντή σε ΔΕΥΑ επί θητεία, καθώς η θέση αυτή είναι υποχρεωτική εκ του νόμου και θα πρέπει να διαπιστώνεται εάν στον οικείο ΟΕΥ έχει προβλεφθεί η κάλυψή της με προσωπικό επί θητεία ή με τακτικό (ΙΔΑΧ) προσωπικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ.85/2022 «Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο») (Α΄232), υπήχθη αυτοδικαίως στο πεδίο εφαρμογής του και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. **Επομένως, τα αιτήματα των φορέων θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του π.δ.85/2022 όπως ισχύει ως προς τις προβλεπόμενες κάθε φορά κατηγορίες και κλαδοειδικότητες, τόσο από τους φορείς όσο και από τις υπηρεσίες σας. Σε διαφορετική περίπτωση τα αιτήματα δεν θα προωθούνται για έγκριση.**
Υπενθυμίζεται ωστόσο ότι με τις διατάξεις του άρ. 71 του ν. 5016/2023 το καλλιτεχνικό προσωπικό εξαιρέθηκε από το πεδίο εφαρμογής του π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.

Αιτήματα με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ)

Τα αιτήματα πρόσληψης έκτακτου προσωπικού των ΟΤΑ με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους καθώς και των ΝΠΙΔ ΟΤΑ εντός φορέων Γενικής Κυβέρνησης με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους, **δεν υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας εγκυκλίου και διαδικασίας**, αλλά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019, «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’133).

Υπενθυμίζουμε ότι για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2026 τα εν λόγω αιτήματα υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της εγκυκλίου ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/9323/5-6-2025 (9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6), ενώ για το 2027 θα ακολουθήσει αντίστοιχη διαδικασία.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ’ αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» (Β΄ 2614) εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων, μεταξύ άλλων, οι εξής περιπτώσεις:

1. **Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου** που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων καθώς και οι ανανεώσεις και παρατάσεις αυτών (περ. ιζ)

   Η αντικατάσταση και αναπλήρωση αποχωρούντος προσωπικού ορισμένου χρόνου, των οποίων η πρόσληψη έγινε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.2 του άρθρου 38 του ν.4765/2021 (Α΄6) ή του προϊσχύσαντος άρθρου 21 παρ.3 του ν.2190/1994, (Α΄28), πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 41 ν. 4765/2021 όπως διαμορφώθηκε με το άρ. 118 του ν. 5225/2025 (Α'152).

   Πίνακες κατάταξης που εκδόθηκαν από καταργημένα νομικά πρόσωπα και βρίσκονται σε ισχύ, δύναται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον υφίστανται οι ανάγκες, από τον καθολικό διάδοχο προς αντικατάσταση και αναπλήρωση προσωπικού κατά τα ανωτέρω.

2. **Προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών** του άρθρου 36 ν.4765/2021 (περ. ιθ)

3. **Προσωπικό για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια** το μήνα (περ. κ)

4. **Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου** (περ. κα)

Επίσης **εξαιρούνται** α) οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 5046/2023 (Α'137), ήτοι **προσωπικό ΙΔΟΧ που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας για κατεπείγουσες, εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες για χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών, ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων,** στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, οι **υδρονομείς άρδευσης** στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, καθώς και β) οι **γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας** (παρ. 10, άρθρου 12 ν. 4071/2012 Α΄85), δεδομένου ότι δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού, αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

Ως εκ τούτου, για τα αιτήματα που εμπίπτουν στις ανωτέρω εξαιρέσεις δεν απαιτείται η έγκριση από οποιοδήποτε όργανο και η συνακόλουθη αποστολή τους στην Υπηρεσία μας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα εγκύκλιο, θα πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών **μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και όχι απευθείας από τους φορείς, αποκλειστικά μέσω του συστήματος «ΙΡΙΔΑ» και σε ενιαίο αρχείο.**

Η παρούσα εγκύκλιος και τα Παραρτήματα με τα αντίστοιχα υποδείγματα ανά περίπτωση για το προσωπικό ορισμένου χρόνου, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στη διαδρομή: www.ypes.gr/Υπουργείο/Εγκύκλιοι.

Τα αιτήματα των συμβάσεων μίσθωσης έργου, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και το Παράρτημα Γ1 των φορέων αρμοδιότητάς σας, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εισηγητικές σας εκθέσεις, **αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ** ταχυδρομικώς, με συγκεντρωτικό πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Το Παράρτημα Γ1 με την αντίστοιχη οικονομική βεβαίωση καθώς και το υπόδειγμα εισηγητικής έκθεσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου, διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: ΦΟΡΕΙΣ>ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ>ΜΙΣΘ. ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

Επισημαίνεται ότι οι φορείς θα πρέπει απαραιτήτως να αναγράφουν στο αίτημα τους την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, **επικαιροποιημένη**, δεδομένου ότι οι ανακοινώσεις των εγκρίσεων **θα αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά.**

Το Υπουργείο Εσωτερικών παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

Κοινοποίηση:

1. ΑΣΕΠ, enimerosi@asep.gr
2. Υπουργείο Εσωτερικών / Βασ. Σοφίας 15
3. Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών
4. Εθνική Αρχή Διαφάνειας, grammateia@aead.gr
5. Ελεγκτικό Συνέδριο, grammatia.proedrou@elsyn.gr
6. ΚΕΔΕ, info@kede.gr
7. ΕΝΠΕ, info@enpe.gr
8. ΠΟΕ – ΟΤΑ, info@poeota.gr
9. ΠΟΠ – ΟΤΑ, popota@otenet.gr
10. ΟΣΥΑΠΕ, info@osyape.gr