@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69b3e5414f25d253f9a473ea
ΑΠ:12875
Υπογραφή: 17/03/26 12:00
Διανομή: 17/03/26 13:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**

**Ταχ. Δ/νση:** Αθηνών 99, Καλαμάτα
Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα
**Πληροφορίες:** Γκουλούση Αναστασία
**Τηλέφωνο:** 2721360840
**Email:** a.goulousi@kalamata.gr

**Προς:** **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΘΕΜΑ :** Έγκριση του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας και λήψη απόφασης για την επανάληψη του διαγωνισμού.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, με την υπ' αριθμ. 14/2026 απόφασή της κατάρτισε τους όρους και συνέταξε τη διακήρυξη για τον δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου.

Σας διαβιβάζουμε το πρακτικό του παραπάνω διαγωνισμού, ο οποίος διεξήχθη ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού σχολείου, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 15/2026 Α.Δ.Ε. και με ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού την 27.02.2026, και ώρα 10.00 π.μ. στο Δημαρχείο Καλαμάτας ( Αθηνών 99 ) στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Καλαμάτας.

**Ε Ι Σ Η Γ Ο Υ Μ Α Σ Τ Ε**

Τη λήψη απόφασης για την κατακύρωση του αποτελέσματος του παραπάνω διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, ως άγονος και την επανάληψη αυτού με την ίδια διαδικασία, σύμφωνα με τον όρο Η της διακήρυξης και την παρ. 8 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
**Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΦΑΒΑΣ**

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69b3e5414f25d253f9a473ea
ΑΠ:12875
Υπογραφή: 17/03/26 12:00
Διανομή: 17/03/26 13:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

# ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας.

Στο Δημοτικό Κατάστημα, στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα, συνήλθε σήμερα στις (27) Φεβρουαρίου του έτους 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ, σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας (η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 15/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής), για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 14/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής , για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας , η οποία αποτελείται από τους/τις κ.κ:

1. Κουτίβα Ηλία, ως Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Τσορώνη Ιωάννα Μαρία, ως μέλος της Επιτροπής
3. Κρητικού Άννα, ως μέλος της Επιτροπής

Για το κυλικείο του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας

Συμμετείχαν 0 υποψήφιοι:

| α/α | Ονοματεπώνυμο | Προσφορά |
|---|---|---|
| | ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ ΚΑΝΕΙΣ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, άνοιξε τις σφραγισμένες προσφορές τους, και συνέταξε τον παρακάτω πίνακα:

| ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| α/α | Ονοματεπώνυμο | Προσφορά σε ευρω (κάθε μονάδα ευρω 1 μόριο) | Μόρια από την προϋπηρεσία (1 μόριο ανά έτος, χωρίς να υπερβαίνει τα 9 ) | Μόρια από την πολυτεχνική / μονογονεϊκή ιδιότητα (5 μόρια πολύτεκνος /3 μόρια από πολύτεκνη οικογένεια/ 4 Μόρια μονογονεϊκή) | Μόρια από Πιστοποίηση (1 μόριο από τον ΕΦΕΤ/ 15 μόρια από ΕΟΠΠΕΠ ή ΕΣΥΔ ) | ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Από τις πιο παραπάνω προσφορές των υποψηφίων, για το κυλικείο του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας και τα δικαιολογητικά τους, προκύπτει πως ο/η κ. ..... έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια και επομένως κατοχυρώνεται υπέρ αυτού/ αυτής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, ανακοίνωσε τα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες ενδιαφερόμενους και τους ρώτησε εάν συμφωνούν ή έχουν κάποια ένσταση. Καθώς δεν υπήρξε διαφωνία, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο υπογράφηκε σε τέσσερα αντίτυπα

Καλαμάτα 27/02/2026,

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

1) Τσορώνη Ιωάννα-Μαρία

2)

Ο ΠΛΕΙΟΔΟΤΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΤΟΥ 14ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Καλαμάτα 27/02/2026
Η Γ.Γ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΝΤΑΜΑΤΗ

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
69b3e5414f25d253f9a473ea
ΑΠ:12875
Υπογραφή: 17/03/26 12:00
Διανομή: 17/03/26 13:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**
**ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**

**Ταχ. Δ/νση:** Αθηνών 99, Καλαμάτα
Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα
**Πληροφορίες:** Γκουλούση Αναστασία
**Τηλέφωνο:** 2721360840
**Email:** a.goulousi@kalamata.gr

# ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενεργείας δημοπρασιών δι΄εκποίησιν ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 192 του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010, Τεύχος Α΄) «Περί Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"]».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α 197/12.10.2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α 12/19.01.2023) «Πολυεπίδεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
8. Τις διατάξεις του Νόμου 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
9. Το Ν. 1892/1990 ΦΕΚ 101 τ.Α΄/31.7.90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» άρθρο 113, παρ.8.
10. Το Ν. 1894/1990 ΦΕΚ 110 τ.Α΄/27.8.90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» άρθρο 5.

11. Το Ν. 2327/95 ΦΕΚ 156 τ.Α΄/31.7.95 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 10,παρ. 8.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ. Α΄).
13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
14. Την αριθμ. Δ4/11927/3-02-2004 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ 242 τ.Β΄/9-02-2004.
15. Το Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114, τ. Α΄/08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» άρθρο 243.
16. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1-10-2007, ΦΕΚ 1950 τ. Β΄, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών.
17. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίους του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων».
18. Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
19. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 67184/Δ2/29-4-2015.
20. Την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-8-2016) με την οποία τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν οι με αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 και 111526/Δ4/10-9-2010 Κ.Υ.Α. περί : «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
21. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β'1003) με το ΦΕΚ αρ. Φύλλου 2607/21-04-2023.
22. Την παράγραφο 1 του αρ. 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄/06-10-2023), σύμφωνα με την οποία μεταβιβάστηκαν οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» στους Δήμους. Ειδικότερα, αναφέρει ότι: «Από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο».
23. Την υπ' αριθμ. 47748/2024 (ΦΕΚ 3838/τ.Β΄/03-07-2024) Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώθηκε η Αυτοδίκαιη κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλαμάτας».
24. Την υπ' αρ. 153169/ΓΔ4 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 7201/τ.Β΄/30-12-2024), με την οποία αποφασίσθηκε η τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β'1003).
25. Την υπ' αριθμ. 256/2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία εγκρίθηκε η εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας.
26. Την υπ' αρ. 14/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας.
Οι όροι του Δημόσιου Διαγωνισμού είναι οι παρακάτω:

**Α. Χρόνος – Χώρος υποβολής προσφορών και διεξαγωγής του Διαγωνισμού.**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 27/2/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Καλαμάτας, που βρίσκεται στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα.

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου την ίδια ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και πάντως πριν την έναρξη του, η οποία θα έχει ανακοινωθεί στην Περίληψη Διακήρυξης. Μετά τη λήξη της παραλαβής των προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία της αποσφράγισης ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμ. 15/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Β. Τρόπος Επιλογής Μισθωτή**

**Για την επιλογή του Μισθωτή στον οποίο θα κατακυρωθεί η μίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :**

α) η τιμή της προσφοράς,
β) η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
γ) η πολυτεκνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια,
δ) η μονογονεϊκή ιδιότητα,
ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών οχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις ανωτέρω περιπτώσεις α, β, γ ,δ, ε, γίνεται ως εξής:

1. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα μόριο.
2. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
3. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται τα μόρια ως ακολούθως:
   - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.
   - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια τρία (03) μόρια.
4. Μονογονεϊκή ιδιότητα τέσσερα (04) μόρια
5. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου επιπλέον ένα (01) μόριο.
6. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή ζητάει από αυτούς, να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

**Γ. Συμμετοχή στον Διαγωνισμό**

**Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή νομικά πρόσωπα.
β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. *(Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.)*

Δε **γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
β) Συνταξιούχοι.
γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

**Δ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Τα **απαιτούμενα δικαιολογητικά** για κάθε ενδιαφερόμενο είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά, κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών.

**Οι μαθητές που φοιτούν στο 14ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας ανέρχονται στα 161 άτομα. Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 4,00€ ανά μαθητή ετησίως.**

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου από το Δήμο

δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό (εγγύησης) 500 ευρώ (πεντακοσίων ευρώ), σε εγγυητική επιστολή.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός του υποψηφίου, στον οποίο στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986 (πρώην Ν.105) με την οποία θα δηλώνουν:

α) ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού όπως αυτοί διατυπώνονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, β) δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού σχολείου.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.

ιβ) Προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει η προηγούμενη εργασιακή σχέση.

ιγ) Βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν οφείλει από εκμετάλλευση άλλου κυλικείου.

ιδ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου Για τους Έλληνες πολίτες. Για τους υπηκόους κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης : κάρτα ευρωπαίου πολίτη ή φωτ/φο διαβατηρίου.

ιε) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (πρώην 105) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται από τον Δήμο.

**Ε. Διάρκεια Μίσθωσης**

Σύμφωνα με την παρ. 2 της υπ' αριθμ. 153169/ΓΔ4 Κ.Υ.Α., οι συμβάσεις των σχολικών κυλικείων ισχύουν για εννέα (9) χρόνια, αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 3η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Ως εκ τούτου, η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη, αρχίζει από την υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 30 Ιουνίου του ενάτου έτους χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.
Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.
Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο.

**ΣΤ. Καταβολή Μισθώματος**

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο του Δήμου Καλαμάτας σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.
Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: **υ = α · β · γ · 1/189**
Όπου:
**(υ)** είναι το ύψος των δόσεων,
**(189**) οι εργάσιμες ημέρες του έτους,
**(α)** είναι η προσφορά,
**(β)** είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,
**(γ)** είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.
Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.
Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

**Ζ. Λοιποί όροι**

Ο μισθωτής θα πρέπει να γνωρίζει ότι:
α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ` οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραιτήτως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2,3 και 4),7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2-2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».
Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή, μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής (Σετ. η αριθ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος ).
γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε. (ΕΦΚΑ) (Σχετική η αριθμό. Δ4/467/ 8.8.91 εγκύκλιος).
δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμό. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)
ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμό. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β΄) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με **δίμηνη** τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία το σχολείο ή το σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με **δίμηνη** τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
ια) Τα μισθώματα των Σχολικών Κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου Καλαμάτας και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.
Ο Δήμος Καλαμάτας έχει το δικαίωμα α) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου η σύνθεση και η λειτουργία της οποίας ορίζεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου. γ) Να διατηρεί το δικαίωμα της μελλοντικής χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα "κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου"
Επιπλέον σημειώνεται ότι: α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις. β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις. γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα εμπίπτει στις αρμοδιότητες και θα πιστοποιείται από την Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στο Δήμο Καλαμάτας την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.
Αν δεν γίνουν δεκτές οι απόψεις του αναδόχου, αυτός υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης σε αυτόν.

**Η. Κατακύρωση του διαγωνισμού**

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας. Η δημοτική επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην τον κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει για οποιοδήποτε λόγο ότι το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι ασύμφορο.
Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης. (παρ.9 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

**Θ. Ένσταση**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου

σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

**Ι. Περίληψη Διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης της δημοπρασίας θα αναρτηθεί στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον τελευταίο πλειοδότη (ανάδοχο).

**ΙΑ. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για τη διακήρυξη του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο Δημαρχείο Καλαμάτας, στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα (γραφείο 1.10), και στο τηλέφωνο 2721360840 και στο Email: a.goulousi@kalamata.gr.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**