ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 31.05.2017
Αρ.Πρωτ. Δ.Υ.

Προς: Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

για α) Δημοτική Κοινότητα Καλαμάτας
β) Επιτροπή Ποιότητα Ζωής

ΘΕΜΑ : Τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας κεντρικού κοιμητηρίου Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1. το Άρθρο 19 του από 24/9-20/10/58 Β.Δ. «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίο κείμενο νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων»,
2. τον Α.Ν. 445/1968 «Περί Κοιμητηρίων και ενταφιασμού νεκρών»,
3. τον Α.Ν. 582/1968 «Περί Δημοτικών και Κοινοτικών Κοιμητηρίων»,
4. το Άρθρο 11 του Ν.Δ. 318/1969 «Περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων»,
5. το Π.Δ. 933/1975 «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος (Α` 297)»,
6. το Π.Δ. 210/1975 «Περί ταριχεύσεως μεταφοράς και ταφής νεκρών και οστών ανθρώπων»,
7. το Ν. 547/1977 «Περί Διοικήσεως των μη ενοριακών ναών των κοιμητηρίων»,
8. την Α. 5/1210/78 (ΦΕΚ Β 424) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών «Περί όρων για την ίδρυση Κοιμητηρίων»,
9. τα Άρθρα 966 και 970 του Αστικού Κώδικα,
10. το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
11. το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
12. τη με αριθμό 525/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Αναπροσαρμογή δημοτικών τελών έτους 2017», τη με αριθμό 434/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας κεντρικού κοιμητηρίου Καλαμάτας»,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την τροποποίηση – συμπλήρωση του Κανονισμού λειτουργίας κεντρικού κοιμητηρίου Καλαμάτας και κωδικοποίηση του σε νέο κείμενο ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ)
Τροποποίηση και κωδικοποίηση σε νέο κείμενο

ΜΑΪΟΣ 2017

Περιεχόμενα :

Άρθρο 1:	Αντικείμενο και σκοπός του κανονισμού	Σελ.3
Άρθρο 2:	Νομικό πλαίσιο	Σελ.3
Άρθρο 3:	Ορισμοί – Έννοιες	Σελ.4
Άρθρο 4:	Λειτουργία Υπηρεσιών Κοιμητηρίου	Σελ.5
Άρθρο 5:	Διοίκηση και Διαχείριση Κοιμητηριακών Ιερών Ναών	Σελ.5
Άρθρο 6:	Προϋποθέσεις ταφής	Σελ.5
Άρθρο 7:	Διάρκεια Ταφής	Σελ.7
Άρθρο 8:	Τάφοι	Σελ.7
Άρθρο 9:	Κατασκευή ταφικών μνημείων	Σελ.8
Άρθρο 10:	Ζώνες ταφής – Ειδικές κατηγορίες τάφων	Σελ.8
Άρθρο 11:	Οικογενειακοί τάφοι	Σελ.9
Άρθρο 12:	Τιμητική διάθεση τάφων	Σελ.9
Άρθρο 13:	Ανακομιδή οστών	Σελ.10
Άρθρο 14:	Φύλαξη οστών	Σελ.10
Άρθρο 15:	Ώρες λειτουργίας δημοτικών κοιμητηρίων	Σελ.11
Άρθρο 16:	Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία	Σελ.11
Άρθρο 17:	Προσωπικό κοιμητηρίου	Σελ.12
Άρθρο 18:	Τέλη και δικαιώματα	Σελ.13
Άρθρο 19:	Τροποποιήσεις - Εφαρμογή κανονισμού	Σελ.14
Άρθρο 20:	Έναρξη ισχύος του κανονισμού	Σελ.14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
	Α) Απόφαση καθορισμού τελών	Σελ.15
	Β) Υποδείγματα εγγράφων	Σελ.16-24

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών κανονισμός έχει ως αντικείμενο την καθιέρωση κανόνων για τη διοίκηση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του Κεντρικού Κοιμητηρίου (Μητρόπολη) Καλαμάτας.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο κανονισμός εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρο 75 παρ. 8 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και του Α.Ν. 582/68 «Περι δημοτικών και κοινοτικών κοιμητηρίων». Αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει τοπική ισχύ ουσιαστικού νόμου, η παράβαση του οποίου τιμωρείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 459 του ποινικού κώδικα.

Η λειτουργία των Δημοτικών Κοιμητηρίων διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Των άρθρων 35, 966 και 970 του Αστικού Κώδικα
2. Των άρθρων 201, 373, 426, 443 και 459 του Ποινικού Κώδικα
3. Του Β.Δ. 24/9 από 20.10.1958 *«περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίο κείμενο νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».*
4. Του Β.Δ. 17/5 από 15.6.1959 *«Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων».*
5. Του Β.Δ. 542 από 25.08.1961 *«Περί των τηρητέων υπό των Δήμων και Κοινοτήτων βιβλίων και του τύπου αυτών»* όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Του Α.Ν. 445/1968 *«περί Κοιμητηρίων και ενταφιασμού Νεκρών»*
7. Του Α.Ν. 582/1968 *«περί Δημοτικών και Κοινοτικών Κοιμητηρίων»*
8. Του άρθρου 11 του Ν.Δ. 318/1969 *(περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων)*
9. Του Π.Δ. 210/1975 *«περί ταριχεύσεως μεταφοράς και ταφής νεκρών και οστών ανθρώπων»*
10. Του Ν. 344/1976 *«περί ληξιαρχικών πράξεων»*
11. Του Ν. 547/1977 *«Περί Διοικήσεως των μη ενοριακών ναών των κοιμητηρίων»*
12. Του άρθρου 14 του Ν. 2503/1977 *(θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης)*
13. Του άρθρου 29 του Ν. 2508/1997 *(μείωση αποστάσεων ιδρυόμενων ή επεκτεινόμενων κοιμητηρίων)*
14. Της ΚΥΑ Α5/1210/78 (ΦΕΚ Β 424) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών *«περί όρων για την ίδρυση Κοιμητηρίων»*
15. Του άρθρου 14 του κανονισμού 8/1979 της Ιεράς Συνόδου *«Περί Ιερών Ναών και Ενοριών»*, ΦΕΚ 1 Α΄/1980.
16. Του Ν. 1315/1983 *«Κύρωση της Συμβάσεως 80/26 του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη μεταφορά ανθρωπίνων σορών μεταξύ κρατών μελών του».*
17. Του Π.Δ. 1128/80 *«περί καθορισμού αποστάσεων για την ίδρυση ή επέκταση Κοιμητηρίων»*
18. Του Ν. 3463/2006 *«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»*

19. Του άρθρου 16 παράγραφος 6 του Ν. 3472 / 2006 *«Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»*

20. Του Ν. 3719 / 2008 *«Μεταρρυθμίσεις για την οικογένεια, το παιδί, την κοινωνία και άλλες διατάξεις»*

21. Του Ν. 3852/2010 *«Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»*

22. Του άρθρου 4 του Ν. 4144/2013, αντικατάσταση και τροποποίηση του Ν. 344/76 *«περι ληξιαρχικών πράξεων».*

23. Του άρθρου 49 κ΄ 49^{α} του Ν. 4277/2014 *(Ληξιαρχική πράξη για αποτέφρωση κ΄Διαχείριση τέφρας).*

24. Του Ν. 4356 / 2015 *«Σύμφωνο συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων, ποινικές και άλλες διατάξεις».*

25. Του άρθρου 15 του Ν4368/2016 *(Επιλογή τόπου ενταφιασμού).*

26. Του με αρ. πρωτ. 43797 / 15.12.2015 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ & Δ.Α. με θέμα: *Είσπραξη, διαχείριση και διάθεση εσόδων μη ενοριακών ναών κοιμητηρίων*

27. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

28. Τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοτικών Κοιμητηρίων.

29. Κάθε σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 3 : ΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΝΝΟΙΕΣ

1. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ

Τα κοιμητήρια χαρακτηρίζονται ως πράγματα εκτός συναλλαγής (Αστικός κώδικας άρθρο 966), επί των οποίων κατά το άρθρο 970 του αστικού κώδικα μπορεί να αποκτάται ιδιωτικό δικαίωμα ορισμένου χρόνου ταφής προς εξυπηρέτηση και όχι προς αναίρεση της κοινής τους χρήσης και της ιδιότητας τους ως κοινοχρήστων. Σε κάθε Δημοτική ή τοπική κοινότητα και ενδεχομένως σε οικισμούς αυτών λειτουργούν κοιμητήρια.

2. ΤΑΦΟΣ

Ο χώρος επί του οποίου παραχωρείται δικαίωμα χρήσεως δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του προσώπου προς το οποίο γίνεται η παραχώρηση και δεν είναι επιδεκτικός οποιασδήποτε μεταβιβάσεως προς τρίτους, με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου, ούτε δεκτικός εννόμων σχέσεων, όπως η εκποίηση, η μίσθωση, η χρησικτησία, η κατάσχεση και η υποθήκευση.

Η παραχώρηση ιδιαίτερου δικαιώματος ταφής εκ μέρους του Δήμου αποτελεί διοικητικής φύσεως παραχώρηση άδειας χρήσεως δημοτικού πράγματος.

3. ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ - ΟΣΤΕΟΘΗΚΕΣ - ΧΩΝΕΥΤΗΡΙΟ

- "Οστεοφυλάκιο" είναι ο στεγασμένος κλειστός χώρος του κοιμητηρίου με κατάλληλες υποδοχές φύλαξης οστών σε ενιαίου τύπου κιβώτια, μετά την ανακομιδή.
- "Οστεοθήκες" είναι συγκροτήματα θυρίδων που κατασκευάζονται στον υπαίθριο χώρο του κοιμητηρίου και παραχωρούνται για μεμονωμένη φύλαξη των οστών.
- "Χωνευτήριο" είναι ο χώρος στο έδαφος των κοιμητηρίων που χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση οστών, ανακομιζόμενων νεκρών.

4. ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ

Το "οστεοφυλάκιο διακριθέντων" είναι ειδικά διαμορφωμένος κλειστός χώρος του κοιμητηρίου, με κατάλληλες υποδοχές φύλαξης των οστών ατόμων, τα οποία εν ζωή διακρίθηκαν, διότι αποδεδειγμένα προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στο Δήμο, την κοινωνία ή το έθνος.
Για την τοποθέτηση οστών στο οστεοφυλάκιο διακριθέντων απαιτείται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και υπάρχει απαλλαγή από τέλη.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

1. Το Κεντρικό Κοιμητήριο Καλαμάτας (Μητρόπολη) ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δήμου Καλαμάτας.

   Υπεύθυνη υπηρεσία για τη λειτουργία του είναι η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων.

2. Ο οριζόμενος από το Δήμαρχο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες των υπηρεσιών κοιμητηρίου και υποβάλλει σε συνεργασία με το Διευθυντή Οικονομικών και τον Προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος, εισηγήσεις και προτάσεις κάθε φύσεως για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Κοιμητηρίου, στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Υπεύθυνος για τη λειτουργία του κοιμητηρίου και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Έφορος του κοιμητηρίου, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου και εντάσσεται οργανικά στη Διεύθυνση Οικονομικών/ Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑΚΩΝ ΙΕΡΩΝ ΝΑΩΝ

Η διοίκηση και διαχείριση των ιερών Ναών του κεντρικού Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας ασκείται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΑΦΗΣ

1. Στο κεντρικό κοιμητήριο ενταφιάζονται όλα τα θανόντα στη Δημοτική Κοινότητα πρόσωπα, ανεξάρτητα από εθνικότητα ή θρήσκευμα (άρθρο 6 παρ. Α.Ν. 582/1968). Ο Δήμος Καλαμάτας υποχρεούται να παραχωρήσει χώρο ενταφιασμού σε κάθε αποθανόντα, εφόσον είναι δημότης, μόνιμος κάτοικος ή καταγόμενος από τη Δημοτική Κοινότητα Καλαμάτας ή έχει εκφράσει σχετική επιθυμία με συμβολαιογραφική πράξη. Στη δεύτερη και τρίτη περίπτωση η υπηρεσία μπορεί να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία. Στην τέταρτη περίπτωση προσκομίζεται υποχρεωτικά η συμβολαιογραφική πράξη.
2. Απαγορεύεται η ταφή νεκρών εκτός κοιμητηρίου, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος.
3. Ο ενταφιασμός κάθε νεκρού επιτρέπεται μετά την πάροδο 12 ωρών από το νομίμως πιστοποιηθέντα θάνατο και σε περίπτωση νεκροτομής, αμέσως μετά από αυτή (άρθρο 2 παρ 2 Α.Ν. 445/1968).
4. Ενταφιασμός δεν μπορεί να γίνει, αν δεν προσκομιστεί στον έφορο του κοιμητηρίου άδεια ταφής.

5. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου εκδίδεται από τον ληξίαρχο του τόπου θανής ή το ληξίαρχο του τόπου ταφής.

6. Για την έκδοση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (ληξιαρχείο) το πιστοποιητικό θανάτου (άρθρο 4 του Ν.4144/2013) και δηλώνεται ο ακριβής τόπος ενταφιασμού καθώς και η ημερομηνία και ώρα αυτού.

7. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου παραδίδεται σε συγγενή ή σε εξουσιοδοτημένο γραφείο τελετών.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται, με βεβαίωση του Δήμαρχου, να δοθεί άδεια ταφής χωρίς προηγούμενη πιστοποίηση του ληξιάρχου. Εντός 2 ημερών γίνεται έγγραφη δήλωση στο ληξίαρχο προς καταχώρηση με τα απαιτούμενα στοιχεία για την σύνταξη ληξιαρχικής πράξης αναγράφοντας σε αυτήν το λόγο για τον οποίον χορηγήθηκε ο ενταφιασμός της ληξιαρχικής πράξης θανάτου (άρθρο 14 παρ. 8 Ν. 2503/1997).

9. Ο ενταφιασμός νεκρών μεταφερθέντων από άλλη πόλη του εσωτερικού ή του εξωτερικού επιτρέπεται εφ' όσον κατά την μεταφορά τηρήθηκαν, κατά περίπτωση, οι διατάξεις του Π.Δ 210/1975 και του Ν. 1315/1983. Ο ενταφιασμός γίνεται υποχρεωτικά σε φέρετρο από ξύλο με υλικά που αποσυντίθενται.

10. Οι εντός του δημοτικού κοιμητηρίου παραχωρούμενοι χώροι (τάφοι) για την ταφή των νεκρών καθορίζονται από σχεδιάγραμμα (τοπογραφικό ταφολόγιο), το οποίο εκπονείται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η εφαρμογή του είναι υποχρεωτική, απαγορευομένης οποιασδήποτε παρέκκλισης.

11. Με απόφαση Δημάρχου, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Πρόνοιας, δύναται να επιτρέπεται η ταφή απόρου χωρίς την καταβολή των σχετικών τελών (βλ. Υπόδειγμα 1).

12. Για κάθε νέα ταφή χρησιμοποιείται κατάλληλο, μη κορεσμένο χώμα, προερχόμενο εκτός κοιμητηρίου.

13. Κατά την παραχώρηση τάφου και τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας ενταφιασμού ο ενδιαφερόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του (προσωπικά στοιχεία, Α.Φ.Μ., κατοικία κ.λπ), με την οποία δηλώνει ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό, καθίσταται δε υπόχρεος έναντι του Δήμου για την τήρηση του νόμου και του παρόντος κανονισμού και για την καταβολή των προβλεπομένων τελών. Ο ανωτέρω καταχωρείται στα σχετικά βιβλία του Κοιμητηρίου ως «υπόχρεος», κάθε δε τυχόν προβλεπόμενη ειδοποίηση θα διενεργείται στην δηλωθείσα κατά τα άνω κατοικία του, εκτός και αν ο υπόχρεος είχε δηλώσει εγγράφως μεταβολή αυτής, ή στον τυχόν διορισθέντα αντίκλητο (βλ. Υπόδειγμα 2).

14. Η ταφή γίνεται από δημοτικούς υπαλλήλους. Εναλλακτικά δίδεται η δυνατότητα και στα γραφεία τελετών να κάνουν ταφές, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού, με έκπτωση 100% επί του τέλους ταφής.

15. Ταφές πραγματοποιούνται καθημερινά, Δευτέρα έως Σάββατο. Μόνο κατ' εξαίρεση γίνονται ταφές την Κυριακή και μόνο από γραφεία τελετών. Η σχετική άδεια χορηγείται από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο (βλ. Υπόδειγμα 3).

ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΑΦΗΣ

1. Η διάρκεια χρήσης του παραχωρούμενου χώρου ορίζεται στα τρία (3) έτη. Μετά την παρέλευση της τριετίας και των επιτρεπόμενων παρατάσεων, ο χώρος περιέρχεται στο Δήμο για την περαιτέρω ελεύθερη διάθεσή του.
2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν καθίσταται δυνατή η ανακομιδή των οστών, κατά την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας από την ταφή του νεκρού, μπορεί να παραταθεί αυτή για ένα ή δυο (1 ή 2) εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργήσει κώλυμα στην ομαλή ταφή των νεκρών. Ο υπόχρεος, προκειμένου να του χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλει αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη του χρόνου ταφής. Η απόφαση λαμβάνεται για το πρώτο εξάμηνο από τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο και για το δεύτερο εξάμηνο από το Δήμαρχο, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της υπηρεσίας. (βλ. Υποδείγματα 4 & 5) και το σχετικό τέλος παράτασης χρήσης του τάφου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

   Μετά τη συμπλήρωση τετραετίας η εκταφή γίνεται αναγκαστική.
3. Εξαίρεση μπορεί να υπάρξει για τον ενταφιασμό νεκρών από νοσήματα υπαγόμενα στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό, των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται και η ταφή γίνεται σε ιδιαίτερο τμήμα του κοιμητήριο του τόπου όπου επισυνέβη ο θάνατος, απαγορευομένης της εκταφής προ παρελεύσεως δεκαετίας, εκτός αν η Διεύθυνσης Υγιεινής, η οποία βεβαιώνει το γεγονός, εισηγηθεί διάρκεια ταφής μεγαλύτερη της δεκαετίας. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση Δημάρχου με την οποία εξομοιώνεται ο χρόνος καταβολής τελών με τα τέλη της τριετίας.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΤΑΦΟΙ

1. Οι τάφοι πρέπει να έχουν μήκος έως 2,20 μ. για τους ενήλικες και 1,10 μ. για τα παιδιά και πλάτος 1,00 μ. και 0,50 μ. αντίστοιχα, γενικό δε βάθος 1,80 μ. περίπου. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,00 μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρευρισκόμενου δρόμου (άρθρο 7 παρ. 1 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
2. Οι τάφοι πρέπει να έχουν μεταξύ τους απόσταση τουλάχιστον 0,50 μ, η οποία υπολογίζεται από τα όρια της εκσκαφής (άρθρο 7 παρ. 2 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
3. Οι τάφοι, μετά την τοποθέτηση νεκρού, γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25 μ. περίπου (άρθρο 7 παρ. 2 ΚΥΑ Α5/1210/ 1978).
4. Για τις αποστάσεις και τη διαμόρφωση των κτιστών τάφων (θόλων) ισχύουν ειδικές διατάξεις (άρθρο 8 ΚΥΑ Α5/1210/1978).
5. Με την εκταφή, οι συγγενείς δικαιούνται να αφαιρέσουν από το ταφικό μνημείο κινητά στοιχεία και η Δημοτική υπηρεσία αποθηκεύει οτιδήποτε κρίνει ότι έχει αξία από τα καθαιρούμενα στοιχεία και ιδιαίτερα μεγάλες μαρμάρινες επιφάνειες. Για τα στοιχεία αυτά διενεργείται πλειοδοτικός διαγωνισμός (Π.Δ. 270/81) ή χρησιμοποιούνται για εργασίες εντός του Κοιμητηρίου ή και εκτός με την κατάλληλη επεξεργασία και επίβλεψη της ΔΤΥ του Δήμου.
6. Δεν παραχωρούνται ούτε καταστρέφονται τάφοι ιστορικών προσώπων ως και τάφοι επί των οποίων υπάρχουν καλλιτεχνικά έργα, χαρακτηρισμένα, ως τέτοια, από το Υπουργείο Πολιτισμού.
7. Είναι δυνατόν μετά από γενική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να χρησιμοποιούνται ανενεργά ταφικά μνημεία, με όλες τις προϋποθέσεις που επιβάλλει ο παρών κανονισμός και ο νόμος.

8. Ο Δήμος έχει την υποχρέωση άσκησης ιδιαίτερης εποπτείας εφ' όλων των ταφικών μνημείων τα οποία έχουν χαρακτηρισθεί ως έχοντα καλλιτεχνική αξία με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς επίσης και επί των ταφικών μνημείων όσων δικαιούνται της δωρεάς παραχώρησης τάφου σύμφωνα με το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΑΦΙΚΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

1. Όλοι οι τάφοι, θα κατασκευάζονται από ειδικούς επαγγελματίες – μαρμαροτεχνίτες.

2. Για την κατασκευή τάφικού μνημείου υποβάλλεται στον έφορο του κοιμητηρίου σχέδιο το οποίο και εγκρίνεται από τον ίδιο, ο οποίος έχει την ευθύνη του ελέγχου σε θέματα αισθητικής αλλά και της μη υπέρβασης του διατεθέντος χώρου.

3. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή και τοποθέτηση ακατέργαστων υλικών οποιασδήποτε φύσεως εντός των κοιμητηρίων και η επεξεργασία ή προπαρασκευή τους εντός των διαδρόμων των κοιμητηρίων. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση χώρου των κοιμητηρίων, για την αποθήκευση υλικών ή για την απόρριψη αχρήστων υλικών έστω και προσωρινά.

4. Το ύψος του ταφικού μνημείου πρέπει να φθάνει μέχρι τα 0,50 μ από τη στάθμη του διαδρόμου. Επίσης, αν τοποθετηθεί σταυρός επί της πλάκας, σε κάθετη θέση, το ύψος του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 0,40 μ. (σύνολο 0,90). Επιπλέον, τουλάχιστον το 50 % της οριζόντιας επιφανείας του μνημείου δεν θα καλύπτεται από μάρμαρο ή άλλα συμπαγή υλικά, αλλά επί του χώματος θα τοποθετείται πλέγμα και θα επικαλύπτεται με αδρανή υλικά, ώστε να διευκολύνεται η αποσύνθεση της σορού.

5. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, στα οριζόμενα στις παρ. 2 & 3 του παρόντος άρθρου, επιβάλλεται στον υπόχρεο, με εισήγηση του εφόρου και απόφαση του Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, πρόστιμο 100-300 €. Σε ακραίες περιπτώσεις ο Δήμος προβαίνει σε υποχρεωτική κατεδάφιση και καταλογίζει τη σχετική δαπάνη στον υπόχρεο.

6. Στους ενταφιασμένους, ατελώς, λόγω πενίας, με ευθύνη του εφόρου του κοιμητηρίου, επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση σταυρού και η οριοθέτηση του τάφου.

7. Η ταφή οστών κ.λπ. στο μετάχωμα θα σημαίνεται μόνο από σταυρό και οριοθέτηση του χώρου ταφής. Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται χώμα κατάλληλο και μη κορεσμένο.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΖΩΝΕΣ ΤΑΦΗΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΦΩΝ

Α. Οι θέσεις ταφής διακρίνονται στις ακόλουθες ζώνες, σύμφωνα με το συνημμένο τοπογραφικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Τάφοι Διακριθέντων πολιτών
2. Α' Ζώνη (Εκτείνεται από τη δυτική είσοδο μέχρι τη δυτική πλευρά της οδού Φοινίκων).
3. Β' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Φοινίκων μέχρι τη δυτική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος)
4. Γ' Ζώνη (Εκτείνεται από την ανατολική πλευρά της οδού Αγ. Τριάδος μέχρι τον Ιερό Ναό Αγ. Ανδρέα)
5. Μετάχωμα
6. Χώρος ταφής απόρων

7. Χώρος ταφής αβάπτιστων βρεφών.

Β. Εντός του κεντρικού κοιμητηρίου Καλαμάτας τηρούνται επιπλέον:

1. Τάφοι πεσόντων στρατιωτικών
2. Τάφοι εκτελεσθέντων πατριωτών από τα Γερμανικά στρατεύματα κατοχής.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΤΑΦΟΙ

1. Απαγορεύεται ρητά η σύσταση οικογενειακών τάφων.
2. Στους ήδη υπάρχοντες οικογενειακούς τάφους, παρέχεται αποκλειστικό δικαίωμα ταφής:
   α) του προσώπου προς το οποίο έγινε η παραχώρηση,
   β) του συζύγου ή της συζύγου αυτού
   γ) των κατ' ευθεία γραμμή ανιόντων του/της παραχωρησιούχου
   δ) των κατ' ευθεία γραμμή κατιόντων του με τις συζύγους και τους κατιόντες τους
3. Επιτρέπεται ο τριετής ενταφιασμός, με δυνατότητα παράτασης μέχρι δύο (2) εξάμηνα, σε οικογενειακό τάφο, προσώπων που δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις α-δ της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον συγκατατίθεται εγγράφως ο υπόχρεος. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλονται στο Δήμο τα αναλογούντα τέλη.

   Ο οικογενειακός τάφος δεν απαλλάσσεται, εξ αυτού του λόγου, της καταβολής τελών.
4. Οικογενειακοί τάφοι των οποίων οι δικαιούχοι εγγράφως παραιτούνται της περαιτέρω χρήσης των, περιέρχονται στο Δήμο.
5. Για το σύνολο των διατεθέντων στο παρελθόν οικογενειακών τάφων τηρείται αρχείο όπου συμπεριλαμβάνονται όλα τα κρίσιμα στοιχεία της απόκτησης και πληρωμής των τελών οικογενειακών τάφων.
6. Για οικογενειακούς τάφους που δεν υπάρχουν στοιχεία παραχώρησης στο αρχείο του Δήμου, καλούνται οι δικαιούχοι να προσκομίσουν στοιχεία θεμελίωσης σχετικού δικαιώματός τους επί του ταφικού μνημείου και να ορίσουν από κοινού υπόχρεο – διαχειριστή έναντι του Δήμου.

   Στην περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία δεν είναι επαρκή κατά τον Κανονισμό, έπειτα από εισήγηση του Τμήματος Προσόδων-Περιουσίας και Κοιμητηρίων, λαμβάνεται απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο επιστροφής ή μη στο Δήμο του οικογενειακού τάφου.
7. Η επί τριετία μη πληρωμή τελών οικογενειακών τάφων συνεπάγεται την αυτοδίκαιη επιστροφή του οικογενειακού τάφου στο Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΙΜΗΤΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΑΦΩΝ

1. Παρέχεται η δωρεάν παραχώρηση τάφου στον πρώτο αιρετό Νομάρχη Μεσσηνίας Π. Φωτέα και στους κεκοιμημένους Μητροπολίτες και δημάρχους. Η ατέλεια ισχύει μόνο για τους ιδίους. Σε περίπτωση ενταφιασμού συγγενικού τους προσώπου, στον ίδιο τάφο, καταβάλλονται τα αναλογούντα τέλη.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, είναι δυνατή η δωρεάν παραχώρηση τάφων 2,00 Χ 1,00 για μία δεκαετία, το ανώτερο και η μετέπειτα τοποθέτηση των οστών τους στο οστεοφυλάκιο διακριθέντων πολιτών εις το διηνεκές,

ως εκδήλωση τιμής υπέρ προσώπων που με τη δράση τους προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στο Δήμο, την κοινωνία, το κράτος ή το έθνος γενικότερα.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΑΝΑΚΟΜΙΔΗ ΟΣΤΩΝ

1. Η ανακομιδή των οστών και η μετακομιδή των νεκρών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας, μετά την παρέλευση του καθορισμένου χρόνου από την ταφή (όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού).
2. Η για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μεταφορά ή εκταφή των νεκρών προ της λήξης του καθορισμένου χρόνου (όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού), ενεργείται κατόπιν της σχετικής άδειας του εισαγγελέως (άρθρο 5 και 8 του Ν.Δ. 28.3.1834).
3. Για την ανακομιδή, ειδοποιείται ο «υπόχρεος» δύο μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας ταφής να ορίσει, σε συνεννόηση με την υπηρεσία του κοιμητηρίου, ημέρα εκταφής, εντός του πρώτου μηνός μετά τη λήξη της διάρκειας ταφής. Με το ίδιο έγγραφο θα καθίσταται γνωστό ότι σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί, η ανακομιδή θα γίνει από την υπηρεσία του κοιμητηρίου απουσία των συγγενών,τα οστά θα τοποθετηθούν στο χωνευτήριο του Κοιμητηρίου και τα τέλη εκταφής θα του καταλογισθούν. Το σχετικό έγγραφο θα πρέπει να έχει αποσταλεί στον υπόχρεο στην διεύθυνση κατοικίας του που έχει δηλώσει κατά την παραχώρηση του τάφου (βλ. Υποδείγματα 6 & 7) .
4. Εάν κατά την ανόρυξη τάφου για την ανακομιδή των οστών του εντός αυτού ταφέντος νεκρού διαπιστωθεί ότι η σορός δεν έχει διαλυθεί, μεταφέρεται σε άλλο χώρο του κοιμητηρίου (μετάχωμα) μέχρι τη διάλυση του σώματος.
5. Η διαφύλαξη των ανακομιζομένων οστών ενεργείται με αίτηση των ενδιαφερόμενων συγγενών και με την επιμέλεια της υπηρεσίας των κοιμητηρίων στα οστεοφυλάκια ή στις οστεοθήκες ή στους οικογενειακούς τάφους (εφόσον πρόκειται για οικογενειακό τάφο). Αν δε ζητηθεί να φυλαχθούν τα οστά μετά την ανακομιδή τοποθετούνται στο χωνευτήριο (άρθρο 1 παρ. 12 ΚΥΑ Α5/1210/1978).((βλ. Υποδείγματα 8 & 9)
6. Η εκταφή διενεργείται από προσωπικό του Δήμου Καλαμάτας, υπό την επίβλεψη του εφόρου. Λόγοι σεβασμού στους νεκρούς και τους παρευρισκόμενους, επιβάλουν τη χρήση προπετάσματος κατά την εκταφή και κατάλληλα διαμορφωμένου φορείου για τη μεταφορά.
7. Δίνεται η δυνατότητα εκταφής στα γραφεία τελετών, υπό την επίβλεψη του εφόρου και με έκπτωση 100%, μόνο στο αναλογούν τέλος εκταφής.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΦΥΛΑΞΗ ΟΣΤΩΝ

Α) Οστεοφυλάκιο

1. Η φύλαξη των οστών ενεργείται με φροντίδα της Υπηρεσίας του Κοιμητηρίου σε ειδικό χώρο (οστεοφυλάκιο) και σε κατάλληλα κιβώτια ενιαίου τύπου, ανοξείδωτης κατασκευής (inox). Οι διαστάσεις των κιβωτίων θα είναι, για το μονό 48 εκ. Χ 23 εκ. Χ 23 εκ. και για το διπλό 52 εκ Χ 33 εκ. Χ 23 εκ.
2. Τα τέλη φύλαξης καθορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Σε περίπτωση μη καταβολής του τέλους φύλαξης, μέσα σε ένα χρόνο τα οστά, με ευθύνη της υπηρεσίας των κοιμητηρίων οδηγούνται στο χωνευτήριο, ύστερα από δημόσια ανακοίνωση.

Β) Οστεοθήκες

1. Η φύλαξη των οστών γίνεται με φροντίδα της Υπηρεσίας του Κοιμητηρίου σε ειδικό χώρο (οστεοθήκες) και σε κατάλληλα κιβώτια ενιαίου τύπου, ανοξείδωτης κατασκευής (inox). Οι διαστάσεις των κιβωτίων θα είναι για το μονό 48εκ. Χ 23εκ. Χ 23εκ. και για το διπλό 52εκ Χ 33εκ. Χ 23εκ., οι οποίες θα παραχωρούνται στους ενδιαφερόμενους κατά χρονική προτεραιότητα, βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου του υποβληθέντος αιτήματος.

   Κατηγορίες οστεοθηκών:
   - $1^{η}$ και $2^{η}$ σειρά αρχίζοντας από επάνω προς τα κάτω
   - $3^{η}$ και $4^{η}$ σειρά αρχίζοντας από επάνω προς τα κάτω
   - $5^{η}$ σειρά αρχίζοντας από επάνω προς τα κάτω

2. Τα τέλη φύλαξης καθορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση μη πληρωμής του τέλους φύλαξης, μέσα σε ένα χρόνο τα οστά, με ευθύνη της υπηρεσίας των κοιμητηρίων οδηγούνται στο χωνευτήριο.

Γ) Οικογενειακοί τάφοι

Η φύλαξη των οστών μπορεί να γίνεται μέσα σε οικογενειακούς τάφους, εφόσον συγκατατίθεται ο υπόχρεος.
(Ισχύει για όλες τις περιπτώσεις του άρθρου)

Η παραλαβή των οστών για μεταφορά σε άλλα κοιμητήρια, επιτρέπεται μόνο, εφόσον γίνεται ύστερα από τελευταία βούληση του θανόντος ή υπάρχει σύμφωνη γνώμη του υπόχρεου, ύστερα από αίτησή τους και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημόσιας υγείας

Δ) Διαχείριση τέφρας

Ανάλογη εφαρμογή των ανωτέρω γίνεται και για τη διαχείριση τέφρας, κατά την έννοια του άρθρου $49^{α}$ του Ν.4277/2014.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

1. Η είσοδος και η παραμονή στο δημοτικό κοιμητήριο απαγορεύεται πριν από την ανατολή και μετά την δύση του ήλιου.
2. Το γραφείο του κοιμητηρίου λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όμως η καταβολή τελών γίνεται κατά τις ώρες 08:00 έως 13:00, με μετρητά ή με κάρτα. Εναλλακτικά παρέχεται η δυνατότητα κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό (βλ. άρθρο 18)
3. Το εργατοτεχνικό προσωπικό εργάζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ώρες και πάντα στα πλαίσια των αναγκών της υπηρεσίας κοιμητηρίου.
4. Απαγορεύεται η είσοδος στο Κοιμητήριο ζώων, αυτοκινήτων, δίτροχων ή οποιουδήποτε άλλου οχήματος ή μεταφορικού μέσου, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από άδεια του εφόρου κοιμητηρίου και με ευθύνη των οδηγών των τροχοφόρων για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που πιθανόν θα προκληθεί από τους οδηγούς των τροχοφόρων ή άλλων μεταφορικών μέσων.

   Στους παραβάτες επιβάλλεται, από τη Δημοτική Αστυνομία,πρόστιμο ύψους 50-100 €.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) Δημιουργείται πλήρης μηχανοργάνωση για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη διαχείριση κοιμητηρίου (Ταφές, οικογενειακοί τάφοι, οστεοφυλάκια, οστεοθήκες κ.λπ.).

Β) Επικουρικά, για τη διοίκηση και διαχείριση του κοιμητηρίου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία από τον Έφορο του κοιμητηρίου (άρ.7 παρ.1 ΒΔ 542/61 ΦΕΚ 136/Α).

1. Σχεδιάγραμμα του κοιμητηρίου
2. Βιβλίο ενεργούμενων ενταφιασμών
3. Βιβλίο αλφαβητικού ευρετηρίου ενταφιαζομένων
4. Βιβλίο ενεργούμενων ανακομιδών
5. Βιβλίο παρατάσεων ανακομιδών
6. Βιβλίο φυλασσομένων στο οστεοφυλάκιο οστών
7. Βιβλίο φυλασσομένων στις οστεοθήκες οστών
8. Βιβλίο οικογενειακών τάφων
10. Βιβλίο επιβλέψεως οικογενειακών τάφων
11. Βιβλίο ανευρισκόμενων τιμαλφών

Τα προαναφερόμενα βιβλία θεωρούνται από τον Δήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 17 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

Το προσωπικό κοιμητηρίου ανήκει διοικητικά στη Διεύθυνση Οικονομικών / Τμήμα προσόδων, περιουσίας και κοιμητηρίων και αποτελείται από τον έφορο, που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους εργάτες κοιμητηρίου.

Α) Έφορος κοιμητηρίου

i) Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και τη διαχείριση του κοιμητηρίου και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

ii) Συντονίζει και κατανέμει την εργασία στους διοικητικούς υπαλλήλους και στους εργάτες κοιμητηρίου

iii) Συνεργάζεται με τα γραφεία τελετών, οι υπεύθυνοι των οποίων υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του.

Β) Διοικητικού υπάλληλοι

i) Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που τους ανατίθεται από τον έφορο.
Φροντίζουν για την εφαρμογή των νόμων και των αποφάσεων του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου , καθώς και κάθε σχετικής με τη λειτουργία του κοιμητηρίου διάταξης.

ii) Καταχωρούν ηλεκτρονικά και παράλληλα τηρούν και ενημερώνουν τα βιβλία κοιμητηρίου.

iii) Εισπράττουν τα πάσης φύσεως τέλη και δικαιώματα.

Γ. Εργάτες Κοιμητηρίου

1. Είναι υπεύθυνοι για :

i) Την ανόρυξη των τάφων, στον ορισμένο από τον έφορο χώρο

ii) Την ταφή των νεκρών και

iii) Το κλείσιμο των εν λόγω ταφών με χώμα κατάλληλο και μη κορεσμένο

Υποχρεούνται με την υπόδειξη του εφόρου :

i) Στην ανακομιδή των οστών

ii) Την τοποθέτησή τους ενδεχομένως στο μετάχωμα ή στο οστεοφυλάκιο ή στην οστεοθήκη, όπως ορίζει ο κανονισμός.

2. Έχουν καθήκον να περιποιούνται τα δέντρα και να φροντίζουν γενικότερα για την ευπρέπεια και τον καλλωπισμό των κοινόχρηστων χώρων του κοιμητηρίου, αλλά και του περιβάλλοντος αυτό χώρου.
3. Κατευθύνουν και συνεργάζονται με το προσωπικό το οποίο φροντίζει ιδιωτικά ταφικά μνημεία και συμβάλει στον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων.
4. Το εργατικό προσωπικό επιβάλλεται να φέρει την καθορισμένη ενδυμασία και να λαμβάνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Δ. Εργάτες φροντίδας ταφικών μνημείων

1. Στο κοιμητήριο μπορεί να εισέρχονται εργάτες/τριες καθαρισμού, ευπρεπισμού και καλλωπισμού των ιδιωτικών ταφικών μνημείων, που προσλαμβάνονται από τους οικείους των θανόντων.
2. Οι παραπάνω δεν έχουν υπαλληλική σχέση με το Δήμο, υποχρεούνται όμως να ακολουθούν τις οδηγίες του εφόρου και κυρίως να συμβάλλουν στην καθαριότητα, τον ευπρεπισμό και τον καλλωπισμό των κοινόχρηστων χώρων.
3. Οφείλουν να φέρουν ομοιόμορφη ενδυμασία, σκούρου μπλε χρώματος (ποδιά).
4. Από τον έφορο τηρείται ειδικό μητρώο εργατών/τριων φροντίδας ταφικών μνημείων, στο οποίο εγγράφονται όσοι προτείνονται από τους συγγενείς των κεκοιμημένων. Με την παύση της σχέσης φροντιστή και οικογένειας του κεκοιμημένου, καταργείται και ο αντίστοιχος αριθμός Μητρώου Φροντιστή. Η παρούσα εγγραφή στο μητρώο δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση υπαλληλική ή οποιαδήποτε εργασία σχέσεως μεταξύ Δήμου – Κοιμητηρίου και των εργατών-φροντιστών.
5. Η μη τήρηση από τους παραπάνω των οδηγιών του εφόρου, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από την είσοδο στο κοιμητήριο.
6. Δίδεται η δυνατότητα στα γραφεία τελετών να επιμελούνται τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και καλλωπισμό των ταφικών μνημείων σε συνεργασία πάντα με τον έφορο, προσκομίζοντας κατάσταση των μνημείων που φροντίζουν.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Τα τέλη και δικαιώματα χρήσης των Δημοτικών Κοιμητηρίων ρυθμίζονται με το Ν. 3463/2006, το άρθρο 19 του από 24/9/1958 Β.Δ/τος «περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο Νόμου περί εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων διατάξεων» και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η βεβαίωση και είσπραξή τους γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου για την είσπραξη τελών και δικαιωμάτων είναι η Διεύθυνση Οικονομικών. Η είσπραξη γίνεται στο γραφείο του κοιμητηρίου με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο πληρωμής (μετρητά, πληρωμή με κάρτα). Η απόδοση των εισπράξεων από το γραφείο κοιμητηρίου στο Κεντρικό Ταμείο του Δήμου θα πρέπει να γίνεται αυθημερόν.

   Εναλλακτικά δίδεται η δυνατότητα στους πολίτες να προβαίνουν σε κατάθεση στους παρακάτω τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου Καλαμάτας :

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ:	IBAN GR 3101102200000022054035021
Alpha Bank:	IBAN GR 3401408890889002001000207

4. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται τα τέλη – δικαιώματα χρήσης του κεντρικού κοιμητηρίου Καλαμάτας (Μητρόπολη) ως εξής:
   i. Το τέλος χρήσης τάφων τριετούς διάρκειας.
   ii. Φόρος κατασκευής μονού τάφου (1 Χ 2), ο οποίος καταβάλλεται από τον υπόχρεο.
   iii. Τέλος παράτασης ανακομιδής
   iv. Τέλος εκταφής
   v. Τέλος φύλαξης οστών ή τέφρας σε οστεοφυλάκιο
   vi. Τέλος χρήσης οστεοθήκης πενταετούς διάρκειας
   vii. Τέλος ετήσιας διάρκειας για τους κατόχους οικογενειακών τάφων, πέραν της τριετίας, για τη φύλαξη, καθαριότητα, ύδρευση και συντήρηση του χώρου.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από απόφασή του μπορεί να συμπληρώνει, να τροποποιεί και να αναπροσαρμόζει άρθρα του παρόντος κανονισμού, όπως επίσης και να αποφασίζει για όποιο θέμα δεν υπάρχει πρόβλεψη στον κανονισμό.
2. Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας και τον αρμόδιο υπηρεσιακό παράγοντα του δήμου θα εξετάζουν κάθε θέμα που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή αυτού και θα εισηγούνται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής τυχόν συμπληρώσεις τροποποιήσεις και αναπροσαρμογές, για τις οποίες θα αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της επιτροπής.
3. Όλα τα αιρετά και υπηρεσιακά όργανα του Δήμου υποχρεούνται να εφαρμόζουν πιστά τον παρόντα κανονισμό αφού η μη τήρηση του αποτελεί παράβαση καθήκοντος.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών κανονισμός θα αρχίσει να ισχύει μετά την ψήφιση - έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

Α.Η εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, για τον καθορισμό των δημοτικών τελών κοιμητηρίων του Δήμου Καλαμάτας, αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.
Για το έτος 2017 ισχύει η υπ' αρίθμ. 525/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:

1 Απόφαση Δημάρχου, Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου ταφής απόρου ατελώς

2 Υπεύθυνη δήλωση υπόχρεου

3 Απόφαση Δημάρχου, Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου έγκρισης ενταφιασμού ημέρα Κυριακή

4 Αίτηση χορήγησης παράτασης

5 Απόφαση Δημάρχου, Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου για χορήγηση παράτασης εκταφής

6 Έγγραφο γνωστοποίησης υποχρέωσης εκταφής

7 Απόφαση Δημάρχου, Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου για υποχρεωτική εκταφή-τοποθέτηση οστών στο χωνευτήριο

8 Αίτηση χορήγησης άδειας τοποθέτησης κιβωτίου στο οστεοφυλάκιο

9 Αίτηση χορήγησης άδειας χρήσης οστεοθήκης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Απόφαση Δημάρχου Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου ταφής απόρου ατελώς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ / /201

Αρ.Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση: Δημοτικό Κοιμητήριο Καλαμάτα 24100

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2721023869

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.11 του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας (Α.Δ.Σ. _____), σύμφωνα με το οποίο «Με απόφαση Δημάρχου, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Πρόνοιας, δύναται να επιτρέπεται η ταφή απόρου χωρίς την καταβολή των σχετικών τελών»
2) Την αριθμ. Πρωτ. _____ βεβαίωση της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με την οποία ο/η _____ ο/η οποίος/α απεβίωσε στις _____ ήταν άπορος
3)_____
_____

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την ταφή του/της θανόντα/θανούσας, _____

_____ που απεβίωσε στις _____

χωρίς την καταβολή των σχετικών τελών, λόγω απορίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Υπεύθυνη δήλωση υπόχρεου

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)					
ΠΡΟΣ[1]:	Τον Δήμο Καλαμάτας-Τμήμα Προσόδων-Περιούσιας & Κοιμητηρίων				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης[2]:					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
		Οδός:		Αριθ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως υπόχρεος για τα τέλη (ταφής, παράτασης, εκταφής, φύλαξης των οστών και καθαριότητας εφ' όσον υπάρχει οικογενειακός τάφος) θα εκπληρώνω άμεσα τις υποχρεώσεις μου απέναντι σας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας και σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

Επίσης θα ενημερώσω εγγράφως τον Δήμο Καλαμάτας για κάθε μεταβολή της Δ/νσης κατοικίας μου.

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
Απόφαση Δημάρχου Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου έγκρισης ενταφιασμού ημέρα Κυριακή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
Έχοντας υπόψη:

1)Τον Κανονισμό Λειτουργίας Κεντρικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας (ΑΔΣ ……/2017)

2) Το αίτημα των συγγενών του/ης Θανόντα/ούσης
……
……
……
για ενταφιασμό του/της κατ' εξαίρεση ημέρα Κυριακή, για ανθρωπιστικούς λόγους.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Επιτρέπουμε τον ενταφιασμό του/ης Θανόντα/ούσης ……
……
……
……

στο Κεντρικό Κοιμητήριο Καλαμάτας **κατ' εξαίρεση την Κυριακή** ……

και ώρα …… για ανθρωπιστικούς λόγους :
……
……
……
……
Η ταφή θα γίνει από……
……

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Αίτηση χορήγησης παράτασης εκταφής

Επώνυμο:_____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____

Δ/νση κατοικίας: _____

_____

Α.Φ.Μ. : _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Θέμα: Παράταση εκταφής

Καλαμάτα ...../...../20.....

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

& ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε παράταση έξη (06) μηνών για την εκταφή του/ης _____

_____

που απεβίωσε στις _____

διότι _____

_____

Η παρούσα παράταση είναι η Πρώτη/δεύτερη

Ο/Η ΑΙΤ _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5
Έγκριση παράτασης εκταφής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ / /201

Αρ.Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση: Δημοτικό Κοιμητήριο Καλαμάτα 24100

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2721023869

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1)Την αρ πρωτ..... αίτηση του/ης .....

με την οποία ζητά την έγκριση της παράτασης ταφής του/της .....
.....
.....

2) Τις διατάξεις του άρθρου 7 παράγραφο 2 του Κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου Καλαμάτας, σύμφωνα με το οποίο « Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν καθίσταται δυνατή η ανακομιδή των οστών, κατά την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας από την ταφή του νεκρού, μπορεί να παραταθεί αυτή για ένα ή δύο (1ή 2) εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι η παράταση δεν θα δημιουργήσει κώλυμα στην ομαλή ταφή των νεκρών. Οι συγγενείς, προκειμένου να τους χορηγηθεί η παράταση, υποβάλλουν αίτηση τριάντα (30) ημέρες πριν την λήξη του χρόνου ταφής»,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε / Δεν εγκρίνουμε την εξάμηνη παράταση ταφής του/της θανόντα/θανούσας, ... που απεβίωσε στις ..... Θέση ..... διότι οι ανάγκες του κοιμητηρίου το επιτρέπουν/ δεν το επιτρέπουν.

Αρ. διπλοτύπου _____

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Έγγραφο γνωστοποίησης υποχρέωσης εκταφής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΦΟΡΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Δημοτικό Κοιμητήριο Καλαμάτα 24100

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2721023869

ΩΡΕΣ: 08:00-13:00 π.μ

Καλαμάτα ...../...../201...

Τον/ην .....

Παρακαλούμε να προσέλθετε στο Γραφείο Εφόρου του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας για να φροντίσετε για την εκταφή του/της προσφιλούς σας νεκρού .....
.....που απεβίωσε στις.....

Σας γνωρίζουμε ότι μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την ταφή, η εκταφή είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να διενεργηθεί εντός του πρώτου μηνός μετά τη συμπλήρωση των τριών ετών της διάρκειας ταφής.

Σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 7 του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου, δίνεται η δυνατότητα εκταφής να γίνει από το γραφείο τελετών, υπό την επίβλεψη του εφόρου του κοιμητηρίου απαλλάσσοντας τον υπόχρεο από το αναλογούν τέλος εκταφής. Σε αυτή την περίπτωση, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε εγγράφως.

Σας παρακαλούμε όπως φροντίσετε για την έγκαιρη εκταφή του συγγενή σας. Σε αντίθετη περίπτωση η υπηρεσία του Δημοτικού Κοιμητηρίου έχει το δικαίωμα να προβεί σε αναγκαστική εκταφή (άρθρο παρ. 3 κανονισμού του κοιμητηρίου), χρεώνοντας στους υπόχρεους τα αναλογούντα τέλη εκταφής.

Ο ΕΦΟΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Απόφαση Δημάρχου, Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου
για υποχρεωτική εκταφή-τοποθέτηση οστών στο χωνευτήριο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ **ΚΑΛΑΜΑΤΑ / /201**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **Αρ.Πρωτ.**
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Δημοτικό Κοιμητήριο Καλαμάτα 24100

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2721023869

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 13 παράγραφος 3 του Κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου Καλαμάτας, σύμφωνα με το οποίο «Για την ανακομιδή, ειδοποιείται ο «υπόχρεος» δύο μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας ταφής να ορίσει, σε συνεννόηση με την υπηρεσία του κοιμητηρίου, ημέρα εκταφής, εντός του πρώτου μηνός μετά τη λήξη της διάρκειας ταφής. Με το ίδιο έγγραφο θα καθίσταται γνωστό ότι σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί, η ανακομιδή θα γίνει από την υπηρεσία του κοιμητηρίου απουσία των συγγενών, τα οστά θα τοποθετηθούν στο χωνευτήριο του Κοιμητηρίου και τα τέλη εκταφής θα του καταλογισθούν. Το σχετικό έγγραφο θα πρέπει να έχει αποσταλεί στον υπόχρεο στην διεύθυνση κατοικίας του που έχει δηλώσει κατά την παραχώρηση του τάφου»

2) Την από ___/___/20___ έγγραφη ειδοποίηση προς τον /ην με την οποία τον καλούσαμε να προβεί στην ανακομιδή των οστών του θανόντα/της θανούσης _____

3) Το γεγονός ότι έχει παρέλθει η προθεσμία του άρθρου 13 παρ. 3 και δεν έχει πραγματοποιηθεί η εκταφή του θανόντα/ούσης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1.Την αναγκαστική εκταφή θανόντα/θανούσας, _____

_____που απεβίωσε στις _____ και την τοποθέτηση των οστών του/ης στο χωνευτήριο.

2. Τον καταλογισμό των τελών εκταφής _____ευρώ (_____) στον/ην υπόχρεο _____του _____
ΑΦΜ _____

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Αίτηση χορήγησης άδειας τοποθέτησης κιβωτίου στο οστεοφυλάκιο

Επώνυμο:_____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο:_____

Δ/νση κατοικίας: _____

_____

Α.Φ.Μ. : _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Καλαμάτα ...../...../20.....

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ & ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Παρακαλώ να μου επιτρέψετε την τοποθέτηση, για φύλαξη των οστών του/ης _____

_____

στο οστεοφυλάκιο του Κεντρικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας

Συγγενική σχέση _____

_____

Ο/Η ΑΙΤ_____

□ Μετακομιδή οστών από οστεοθήκη
□ Προγραμματισμένη εκταφή

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία Κοιμητηρίου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΟΥ	ΑΡ. ΔΙΠΛΟΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

Αίτηση χορήγησης άδειας χρήσης οστεοθήκης

Επώνυμο:_____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο:_____

Δ/νση κατοικίας: _____

_____

Α.Φ.Μ. : _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Καλαμάτα …../…../20…..

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ & ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Παρακαλώ να μου επιτρέψετε

την χρήση οστεοθήκης για τη

φύλαξη των οστών του/ης

_____

στο Κεντρικό Κοιμητήριο

Καλαμάτας

Συγγενική σχέση _____

_____

Ο/Η ΑΙΤ_____

□ Μετακομιδή οστών από οστεοφυλάκιο
□ Προγραμματισμένη εκταφή

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία Κοιμητηρίου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ	ΑΡ. ΔΙΠΛΟΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο παρών κανονισμός ψηφίστηκε με την Α.Δ.Σ. αρ. ……. /2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
και «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ»
Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ