ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αναστασία Κοκκώνη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721360829
FAX : 2721360800
EMAIL : a.kokkoni@kalamata.gr

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 13/2/2018

Αριθμ. Πρωτ. Δ.Υ.

Προς: Το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας

Κοιν/ση: Γενικό Γραμματέα Δήμου

ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση των όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για ΚΔΑΠ»

Με την .../2018 απόφασή μας, καθορίσαμε τις κάτωθι ειδικότητες:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Δασκάλων	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	02
ΠΕ Θεατρολόγων	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	01
ΠΕ Περιβάλλοντος	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	01
ΠΕ Πληροφορικής	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.8.2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	01

Η πρόσληψη του εκπαιδευτικού προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3812/09 ως ισχύει, και λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

1. Τις Εντολές Τοποθέτησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στις δομές «ΚΔΑΠ» Δήμου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2017 - 2018.
2. Τον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2018, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη για την απασχόληση του εν λόγω προσωπικού.
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 ως ισχύει σήμερα.
4. Το άρθρο 12 του Ν. 4071/2012 περί θεμάτων προσωπικού ΟΤΑ.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 14 του Νόμου 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α΄/7-7-2016).
6. Την με αριθμ Πρωτ.12829/3-7-2017 με ΣΑΕ 3351 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 20173551000 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969.
7. Την με αριθμ Πρωτ.1493/26-6-2017 με ΣΑΕ ΕΠ 0261 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 2017ΕΠ02610007 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5008926 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΠΕΛ/ΣΟΥ ΜΟΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969
8. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4415(ΦΕΚ 159/τ.Α'/6-9-2016) που αφορά σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού των ΟΤΑ α΄ και β ΄βαθμού καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ αυτών, το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής »
9. Την με αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 που αφορά σε προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
10. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»(φεκ87Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
11. Τις διατάξεις του αρθρ.1 του Ν.3812/09, ως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οφείλουμε να καθορίσουμε τις προϋποθέσεις και τους όρους (προσόντα, τρόπος αξιολόγησης, απαραίτητα δικαιολογητικά υποβολής, προθεσμίες, ο τόπος υποβολής των αιτήσεων, κλπ) για την κάλυψη θέσεων, ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου. Τα απαιτούμενα τυπικά και ειδικά προσόντα περιγράφονται παρακάτω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ**	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ. ΒΑΘΜΙΔΑ**	**ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**
Εκπαιδευτικό – Καλλιτεχνικό προσωπικό				
Δάσκαλος	02	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ 1.Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων (Δημοτικής Εκπαίδευσης) 2.Διδακτική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα) 1.Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων (Δημοτικής Εκπαίδευσης)
Καθηγητής Περιβάλλοντος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ 1.Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Περιβάλλοντος ή Πτυχίο Γεωλόγου ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

			προγράμματος	2.Διδακτική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο 3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα) 1.Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Περιβάλλοντος ή Πτυχίο Γεωλόγου ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος
Καλλιτεχνικό προσωπικό – Θεατρολόγος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Θεατρικών Σπουδών ή Πτυχίο Φιλολογίας με κατεύθυνση Θεατρολογίας-Μουσικολογίας της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**6**			

Προτείνεται το Δημοτικό Συμβούλιο να καθορίσει τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, των απαραίτητων δικαιολογητικών υποβολής, τις προθεσμίες, καθώς και τον τόπο υποβολής των αιτήσεων ως εξής:

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελικά βαθμολογία όλων των υποψηφίων.
Η διδακτική προϋπηρεσία ή η προϋπηρεσία στο αντικείμενο μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα (δημοσίου ή ιδιωτικού) που πραγματοποιήθηκε.
Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.
Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τίτλοι σπουδών: Βασικές και παρεμφερείς σπουδές, σχετική επιμόρφωση	30%
Διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	24%
Παιδαγωγικές δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας και προσωπικότητα (συνέντευξη).	25%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια: οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ).	9%
Κοινωνικά κριτήρια : Χρόνος ανεργίας	12%

Μοριοδότηση Κριτηρίων

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών και παρεμφερείς σπουδές και επιμόρφωση (συναφείς με την ειδικότητα της αίτησης του υποψηφίου για την πρόσληψη)	30 μόρια[1]
Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία	24 μόρια[2]
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα (Συνέντευξη)	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος	25 μόρια[3]

	διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	
Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, ΑΜΕΑ)	Έως (9) μόρια[4]
Κοινωνικά κριτήρια	Χρόνος Ανεργίας	Έως 12 μόρια[5]

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Οι τίτλοι σπουδών μοριοδοτούνται ως εξής: Έως 20 μόρια ο βαθμός πτυχίου. Με 5 μόρια ο συναφές μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. Κάθε βεβαίωση επιμόρφωσης μη ημερήσιας διάρκειας, που έχει πραγματοποιηθεί την τελευταία δεκαετία, λαμβάνει 1 μόριο, έως και 5 μόρια.
2. Ένα μόριο ανά μήνα, έως 24 μήνες προϋπηρεσίας.
3. Διεξάγεται από τριμελή επιτροπή.

4. Εάν ο αιτών έχει μια εκ των ιδιοτήτων πολυτεκνίας, μονογονέα, τέκνων, ΑΜΕΑ λαμβάνει έως 9 μόρια ως εξής: α. Η κατηγορία πολυτέκνου μοριοδοτείται με 2 μόρια. β. Η κατηγορία μονογονέα μοριοδοτείται με 2 μόρια. γ. Η κατηγορία γονέα μοριοδοτείται με 1 μόριο ανά τέκνο έως τρία τέκνα. δ. Η κατηγορία ΑΜΕΑ (γονέας ή τέκνο) μοριοδοτείται με 2 μόρια. Τα μόρια κατηγορίας πολυτέκνου και γονέα δεν συνυπολογίζονται.

5. Ένα μόριο ανά μήνα ανεργίας, έως 12 μήνες ανεργίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του και να μην έχουν υπερβεί το 64ο (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης σχετικής με το αντικείμενο της θέσης (που έχει πραγματοποιηθεί μετά την κτήση του τίτλου σπουδών). Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001). Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών, είναι απαιτητή η προσκόμιση επιπλέον σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.
4. Βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβασης έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.
5. Σημειώνεται, ότι η εμπειρία βαθμολογείται μετά την κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
8. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
9. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτα ανεργίας.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:

*Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητάς του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

* Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και

•Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν το έντυπο της αίτησης του φορέα, προσκομίζονται αριθμημένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

I. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας :

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και • Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς: α) ο χρόνος της εμπειρίας, β) το είδος της εμπειρίας και γ) τα στοιχεία του εργοδότη. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με το αντικείμενο, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, • Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη και • Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

II. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας τους, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Δύναται οι ώρες απασχόλησης να κυμαίνονται από 2 έως 8 ώρες, ανάλογα με τις διαπιστώμενες ανάγκες κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου της δομής.

III. Οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του κάθε αξιολογικού πίνακα αντίστοιχα.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας, εφόσον εκδίδονται. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Αθηνών 99, Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα Ν. Μεσσηνίας, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου, υπόψη κας Αναστασίας Κοκκώνη (τηλ. επικοινωνίας: 2721360829 και 60831). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι συνεντεύξεις των ενδιαφερόμενων θα πραγματοποιούνται από την ορισμένη με την υπ' αριθμ. ...../2018 απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους.

ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. …../2018 απόφαση Δημάρχου, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, στο κτίριο που στεγάζεται το Δημαρχείο Καλαμάτας Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καλαμάτας. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

Με τα δεδομένα αυτά, εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης, για την Κατάρτιση των όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Καλαμάτας για το ΚΔΑΠ, και καλείται το Σώμα να αποφασίσει.

Ο Διευθυντής Διοικητικών
α.α.

Θεόδωρος Κυριακόπουλος

Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος

Δημήτριος Πολίτης