ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αναστασία Κοκκώνη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2721360829
FAX : 2721360800
EMAIL : a.kokkoni@kalamata.gr

ΚΑΛΑΜΑΤΑ .5.2019

Αριθμ. Πρωτ.

Προς: **Το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας**

ΘΕΜΑ: «Έγκριση λειτουργίας της **Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης ''ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ''** σε τέσσερις (4) κατασκηνωτικές περιόδους τον Ιούλιο και τον Αύγουστο 2019 & πρόσληψης ειδικού προσωπικού για τις ανάγκες λειτουργίας της Κατασκήνωσης»

Για τη λειτουργία της Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης ''ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ'' σε τέσσερις (4) κατασκηνωτικές περιόδους τον Ιούλιο και τον Αύγουστο 2019, ο μέγιστος αριθμός προσωπικού που θα απαιτηθεί περιγράφεται στην Ορθή Επανάληψη της 1ης Πράξης του Δ.Σ της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης όπως παρακάτω:

ΠΡΑΞΗ 1η

Στην Καλαμάτα σήμερα, 23 Μαΐου 2019, ημέρα Πέμπτη ώρα 11.00 πμ. στο Δημαρχείο Καλαμάτας, Αθηνών 99, συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίνας, το οποίο αποτελείται από τους :

1) Μπελογιάννη-Θεοδωρακοπούλου Αναστασία, Δημοτική Σύμβουλος, ως πρόεδρος
2) Λιάππα Χρυσή, Αντιπρόεδρος – εκπρόσωπος της ΚΕΔΕ
3) Καρδάση Όλγα, υπάλληλος της Δ/νσης Πρόνοιας, ως Οικονομική Σύμβουλος

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, η Πρόεδρος του Δ.Σ κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, ενημερώνοντας ότι εκδόθηκαν οι παρακάτω Υπουργικές Αποφάσεις:

1. Η αριθ. Δ11/οικ.16878/678/12-04-2019 ΚΥΑ «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους» (ΑΔΑ:ΩΤΕ9465Θ1Ω-ΣΞΝ),
2. Η αριθ. Δ11/οικ.18554/736/22-04-2019 Απόφαση «Καθορισμός ημερήσιου εφοδίου τροφοδοσίας κατασκηνωτών και προσωπικού σε κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος» (ΑΔΑ: ΩΘΛΤ465Θ1Ω-ΕΛ4),
3. Η αριθ. Δ11/ οικ.18551/734/22-04-2019 απόφαση με θέμα: «Έναρξη εγγραφής παιδιών και άλλων κατηγοριών ατόμων που θα φιλοξενηθούν σε κατασκηνώσεις του κρατικού προγράμματος το καλοκαίρι 2019» (ΑΔΑ:ΨΒ9Λ465Θ1Ω-ΟΥ3),

4. Η αριθ. Δ11/οικ.18550/733/22-04-2019 Απόφαση «Αποστολή προγραμματισμού λειτουργίας κατασκηνώσεων έτους 2019» (ΑΔΑ: 65ΙΥ465Θ1Ω-Ω11)
και εισηγήθηκε τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης :

1ο ΘΕΜΑ : «Προετοιμασία έναρξης κατασκηνωτικών περιόδων»

Ο πρόεδρος ενημερώνοντας το Δ.Σ. ανακοινώνει ότι και για φέτος το πρόγραμμα του καλοκαιρινού παραθερισμού προβλέπει τέσσερις κατασκηνωτικές περιόδους εντός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου 2019.

Οι κατασκηνωτικές περίοδοι θα έχουν διάρκεια δέκα (10) ημερών εκάστη :

- 1η Περίοδος : από 5 Ιουλίου έως 14 Ιουλίου, θα φιλοξενηθούν παιδιά
- 2η Περίοδος: από 15 Ιουλίου έως 24 Ιουλίου, θα φιλοξενηθούν παιδιά
- 3η Περίοδος: από 26 Ιουλίου έως 4 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν ηλικιωμένοι &
- 4η Περίοδος: από 6 Αυγούστου έως 15 Αυγούστου, θα φιλοξενηθούν ΑΜΕΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ :

Α) Για παιδιά :

- Αίτηση
- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία να αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του προηγούμενου έτους, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος της οικογένειας (π.χ. μονογονεϊκή, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. δικαιούχοι ΚΕΑ, άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ένδειας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κλπ), καθώς και κάθε πιστοποιητικό που αποδεικνύει τα παραπάνω (φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαίωση ή κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. κλπ)
- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφεται η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κλπ)
- Απόδειξη καταβολής ποσού συμμετοχής 30,00 ευρώ

Στην Παιδική Εξοχή γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν ανάγκη παραθερισμού και είναι ηλικίας από 6 μέχρι 12 ετών.

Β) Για ηλικιωμένους :

- Αίτηση συμμετοχής
- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός του
- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα
- Απόδειξη καταβολής ποσού συμμετοχής 30,00 ευρώ

Οι κατασκηνωτές (παιδιά & ηλικιωμένοι) θα καταβάλουν ποσό συμμετοχής 30,00 ευρώ, στο ταμείο του Δήμου Καλαμάτας ή στον αριθ. 220/54035021 (GR 3101102200000022054035021) τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου Καλαμάτας Εθνικής Τραπέζης, αναφέροντας οπωσδήποτε το όνομα του κατασκηνωτή. Εξαιρούνται τα παιδιά των τρίτεκνων, των πολύτεκνων οικογενειών, των οικογενειών που ο ένας ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι, καθώς και των οικογενειών που είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ &, τα άτομα με αναπηρίες, επισυνάπτοντας τα σχετικά

αποδεικτικά στοιχεία. Το ποσό συμμετοχής επιστρέφεται σε περίπτωση μη επιλογής του κατασκηνωτή, στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα (ύστερα από απόφαση Δ/Σ).

Οι εγγραφές των παιδιών & των ηλικιωμένων θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,: 09:00 π.μ έως 14:00 μ.μ. στο Δημαρχείο Καλαμάτας - Διεύθυνση Πρόνοιας - ΚΤΙΡΙΟ Β (Αθηνών 99 - ισόγειο, γραφ. : 27) & στην Α΄ & Β΄ ΛΕΣΧΗ ΦΙΛΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (εγγραφές μόνο ηλικιωμένων) του Δήμου μας. **Καταληκτική ημερομηνία εγγραφής μέχρι και την 14η Ιουνίου 2019.**

Γ) Για ΑμεΑ

Οι εγγραφές ατόμων με αναπηρίες θα γίνονται στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Γονέων & Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.Α.με.Α.), που εδρεύει επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 236, Ηλιούπολη, τηλ. 2105236501.

2ο ΘΕΜΑ : «Πρόσληψη ειδικού προσωπικού»

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την πρόσληψη ειδικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, (έως 3 μήνες) για την κάλυψη εποχικών αναγκών της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Αγίας Μαρίνας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τις εξής κατ' αριθμό ατόμων, ειδικότητες, με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	**1**	**Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ**
ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ (ένας/μια ανά 60 παιδιά)	**2**	**Απόφοιτοι τουλάχιστον Β΄ τάξεως Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία**
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΨΥΧΑΓΩΓΟΙ (ένας/μια ανά 75 παιδιά)	**2**	**Πτυχιούχοι ή φοιτητές των παρακάτω σχολών :** **Α) Παιδικών τμημάτων και ΤΕΙ Βρεφον/μιας.** **Β) Τ.Ε.Ε.Φ.Α.** **Γ) Θεατρικών και Δραματικών Σχολών** **Δ) Μουσικών ή Χορευτικών Σχολών** **Ε) Σχολών Καλλιτεχνικών Μαθημάτων** **ΣΤ) Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής** **Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών με κατασκηνωτική εμπειρία πού να αποδεικνύεται**
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (ένας/μια ανά 75 παιδιά)	**2**	**Πτυχιούχοι ή φοιτητές των παρακάτω σχολών :** **Α) Παιδικών τμημάτων και ΤΕΙ Βρεφον/μιας.** **Β) Τ.Ε.Ε.Φ.Α.** **Γ) Θεατρικών και Δραματικών Σχολών** **Δ) Μουσικών ή Χορευτικών Σχολών** **Ε) Σχολών Καλλιτεχνικών Μαθημάτων** **ΣΤ) Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής** **Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών με κατασκηνωτική εμπειρία πού να αποδεικνύεται**

ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ (ένας/μια ανά 75 παιδιά)	2	Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ε.Φ.Α, Απόφοιτοι της Σχόλης Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών ή Απόφοιτοι των ΙΕΚ με ειδικότητα στελεχών κατ/σεων, τελειόφοιτοι Τ.Ε.Ε.Φ.Α. Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών αποφοίτων Λυκείου με κατασκηνωτική εμπειρία που να αποδεικνύεται
ΟΜΑΔΑΡΧΕΣ-ΧΙΣΣΕΣ (ένας/μια ανά 15 παιδιά)	10	Απόφοιτοι Α΄ τάξης Λυκείου
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1	Τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου
ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	1	Τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1	Τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση με προϋπηρεσία που να αποδεικνύεται
ΓΙΑΤΡΟΣ	1	Απόφοιτος Ιατρικής Σχολής με Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, ο οποίος <u>υποχρεούται να βρίσκεται καθ΄ όλο το 24ωρο στους χώρους της Κατασκήνωσης</u>
ΝΟΣΟΚΟΜΟΣ-Α	1	Απόφοιτος Σχολής Νοσοκόμων με Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος ή τελειόφοιτος σχολής Νοσοκόμων
ΜΑΓΕΙΡΑΣ	1	Απόφοιτοι ή τελειόφοιτοι Σχόλης Μαγείρων ή ΥΕ με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται
ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	1	Απόφοιτοι ή τελειόφοιτοι Σχόλης Μαγείρων ή ΥΕ με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται
ΕΡΓΑΤΕΣ	3	Χωρίς ιδιαίτερα προσόντα
ΕΡΓΑΤΡΙΕΣ	3	Χωρίς ιδιαίτερα προσόντα
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	Χωρίς ιδιαίτερα προσόντα
ΦΥΛΑΚΑΣ	1	Χωρίς ιδιαίτερα προσόντα

ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗΣ	**1**	**Απόφοιτος ανάλογης Σχολής ή με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται**

Η δαπάνη που θα προκληθεί για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού θα βαρύνει τον εγκεκριμένο Δημοτικό Προϋπολογισμό οικ. έτους 2019 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 15.6041 με το ποσό των 24.000,00 € (τακτικές αποδοχές προσωπικού) και τον ΚΑΕ 15.6054.04 με το ποσό των 6.000,00 € (εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού).

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Η Πρόεδρος
Μπελογιάννη-Θεοδωρακοπούλου
Αναστασία

Τα Μέλη
Λιάππα Χρυσή
Καρδάση Όλγα

Οι προσλήψεις του παραπάνω προσωπικού θα πραγματοποιηθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1) του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.6.2007/τ.Α΄) όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 41 του Ν.4325/2015.

2) την ΚΥΑ Δ11/οικ.26652/784/10-05-2018 **«Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους» (ΑΔΑ: 6ΤΒΛ465Θ1Ω-8Τ6).**

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης-Ανάπτυξης,
Προγραμματισμού & Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Αθανάσιος Ηλιόπουλος

Ο Διευθυντής Διοικητικών

Παύλος Κασσάς

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2019.04.19 08:05:32 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΣΟΛΩΜΟΥ 60
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 104 32
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δ. Σακελλαρίδη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 52 81 194
FAX: 210 52 81 199
ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: family@yeka.gr

Αθήνα 12 - 4 - 2019
Αριθ. Πρωτ. Δ11 οικ. 16878 / 678

ΘΕΜΑ: Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους.

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ** **ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. της παρ. 6 του άρθρου 19 παρ. του ν. 2646 / 1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 236) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520 / 2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α΄30).
2. του ν. 749 / 1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σιτίσεως παίδων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α΄ 200).
3. του ν. 2190 / 1994 (Α΄ 28) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
4. του άρθρου 94 παρ. 3 Β περ. 10 ν. 3852 / 2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. του άρθρου 49, παρ. 6 του ν. 4351 / 2015 «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 164)
6. της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3144 / 2003 (Α' 111) «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»

7. του από 24.6.49 β.δ. (Α΄ 144) «περί οργανώσεως και λειτουργίας παιδικών εξοχών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το από 14.4.1952 β.δ. (Α΄ 98) και το π.δ. 272 / 1978 (Α΄ 59).
8. του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ. 63 / 2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
9. του π. δ. 134 / 2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168).
10. του π.δ. 141 / 2017 (Α΄180) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών»
11. του π.δ. 441 / 1986 (Α΄ 216) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του από 24.6.49 β.δ. «περί οργανώσεως και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών» και του από 14.4.52 β.δ. «Περί καθορισμού λεπτομερειών τινών του ν. 1727 / 1951 κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 512 / 1988 (Α΄ 232), το οποίο τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 312 / 2001 (Α΄ 210).
12. της αριθμ. Π1β / Γ/Π/ οικ. 29421 / 2012 Απόφασης «Καθορισμός αποζημίωσης των ιδιωτών – μελών που συμμετέχουν στ Διοικητικά Συμβούλια των Παιδικών Εξοχών – Κατασκηνώσεων του κρατικού προγράμματος» (Υπ.Ειδ.Θεσ. 172)
13. του π.δ. 80 / 2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145)
14. της αριθμ. Υ29 / 8.10.2015 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168)
15. της αριθμ. Υ 28 / 8.10.2015 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Θεανώ Φωτίου» (Β΄ 2168).
16. του π.δ. 123 / 2016 (Α΄ 208) «Ανασύσταση κ' μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης .... Μεταφορών κ΄ Δικτύων»
17. του π.δ. 125 / 2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών κ΄ Υφυπουργών»
18. του αριθμ. 88 / 2018 (Α΄160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
19. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ δαπάνη κατά το τρέχον οικονομικό έτος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς, λόγω της ιδιαίτερης φύσης λειτουργίας των Κατασκηνώσεων. Εκτιμάται πάντως ότι δεν θα υπερβεί το ποσό των 3.520.000,00 ευρώ. Η ανωτέρω δαπάνη στην οποία περιλαμβάνεται η μισθοδοσία του προσωπικού, δαπάνες εκτέλεσης έργων και εργασιών καθώς και πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των κατασκηνώσεων, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οικονομικού έτους 2019 (Ειδ. Φ. 1033 - 202 – 0000000 ΑΛΕ 2310401007) με τις οποίες εν συνεχεία θα επιχορηγηθούν οι οικείοι Δήμοι οι οποίοι θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος τις κατασκηνώσεις.
20. τις αριθμ. οικ. 739 / 168 / 8-1-2019, 9499 / 2033 / 28 - 2 -2019 και 13194 / 2897 / 21-3-2019 Αποφάσεις της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη δέσμευση πιστώσεων ύψους 3.069.000,00 €, 99.000,00 € και 352.000,00 € που καταχωρήθηκαν με α.α. 2737, 23077 και 29362, αντίστοιχα, στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: 75ΔΡ465Θ1Ω-6ΧΔ, ΩΙΓΤ465Θ1Ω-ΣΧΠ και ΨΗ0Τ465Θ1Ω-ΡΓΝ, αντίστοιχα).
21. την αριθμ. 10851 / 917 / 27 - 3 - 2019 Εισήγηση Προϊσταμένης Γ.Δ.Ο.Υ. Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Άρθρο 1

Για το έτος 2019 η οργάνωση και η λειτουργία των Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος ανατίθεται στους παρακάτω Δήμους ως ακολούθως:

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
1.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1	Β΄ Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
		2	ΠΕΝΤΕΛΗΣ
2.	ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ – ΜΕΘΑΝΩΝ	3	ΓΑΛΑΤΑ ΠΟΡΟΥ
3.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	4	Δ΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
		5	Ε΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	6	ΚΕΡΑΤΕΑΣ
5.	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	7	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΜΠΟΥΚΑ
6.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	8	ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
7.	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	9	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
8.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	10	Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
9.	ΘΑΣΟΥ	11	ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΘΑΣΟΥ
10.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	12	ΜΑΚΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
11.	ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	13	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΗ ΧΑΝΙ
12.	ΧΑΝΙΩΝ	14	ΚΑΛΑΘΑ ΧΑΝΙΩΝ
13.	ΒΟΛΒΗΣ	15	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
14.	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	16	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
15.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	17	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
16.	ΣΕΡΡΩΝ	18	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
17.	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	19	ΝΕΡΑΪΔΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
18.	ΑΓΙΑΣ	20	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
19.	ΒΟΛΟΥ	21	Β΄ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
20.	**ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ**	22	ΠΕΥΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
21.	**ΚΕΡΚΥΡΑΣ**	23	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΔΕΣΣΥΛΑΣ ΟΡΜΟΥ ΓΟΥΒΙΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
22.	**ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ**	24	Η΄ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (ΚΛΗΜΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ)
23.	**ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**	25	ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
24.	**ΣΑΜΟΥ**	26	ΠΡΙΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ
25.	**ΧΙΟΥ**	27	ΣΚΛΑΒΙΩΝ ΧΙΟΥ
26.	**ΜΩΛΟΥ – ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**	28	Α΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		29	Β΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
27.	**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ**	30	ΕΥΡΩΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ
28.	**ΘΕΡΜΟΥ**	31	ΘΕΡΜΟΥ

Άρθρο 2

Διοίκηση Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση του Κρατικού Προγράμματος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του οικείου Δημάρχου, και του οποίου η σύνθεση καθορίζεται ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος του οικείου Δήμου
- Ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
- Ένα (1) μέλος που να διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά, οριζομένων μεταξύ αυτών του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Οικονομικού Συμβούλου.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτουμένων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:
α) των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και
β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Άρθρο 4

Λειτουργία Παιδικών Εξοχών – Κατασκηνώσεων

Η λειτουργία της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την αριθμ. Ι. 5144/58 Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτησή του όχι όμως νωρίτερα των 15 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Επιμελητές, τους Τμηματάρχες, τους Ομαδάρχες, τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι διαχειριστές βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 15 ημέρες πριν και 10 ημέρες μετά ενώ τα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λ.π. Στο έργο του βοηθείται από Νοσοκόμα / ο.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικούς, καθώς και τα ενδεικτικά δεκαήμερα διατροφικά πλάνα που συντάχθηκαν από το Τμήμα Επιστήμης και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (έγγραφο Δ22 / οικ. 27412 / 853 / 3-6-2017).

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολόγιου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης, είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του. Σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσληψης μάγειρα και βοηθού μαγείρου λόγω μη υποβολής αιτήσεων, επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, προκειμένου να τους ανατεθεί η εργασία παρασκευής των γευμάτων εντός του χώρου της Παιδικής Εξοχής - κατασκήνωσης.

Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις που οι εγκαταστάσεις των μαγειρείων παρουσιάζουν εκτεταμένες φθορές και δεν είναι δυνατή η ανακατασκευή και προετοιμασία τους εντός του διαστήματος που απομένει για τη λειτουργία των κατασκηνώσεων, η τροφοδοσία δύναται να ανατεθεί από τον εξουσιοδοτημένο Δήμο σε εταιρεία παραγωγής και διάθεσης ετοίμων γευμάτων, με την προϋπόθεση ότι το κόστος δεν θα υπερβαίνει: α) το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας που θα καθορισθεί για την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο και β) τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού το οποίο σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται να προσληφθεί (Μάγειρας και βοηθός Μάγειρα). Για την ανάθεση απαιτείται εγκριτική απόφαση της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σερβίρονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λ.π.

Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις, κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται παιδιά απαγορεύεται η λειτουργία καντίνας ή κυλικείου. Επιτρέπεται μόνο κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται οικογένειες, ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το ποσοστό κέρδους θα ανέρχεται σε 15% βάσει των τιμολογίων αγοράς, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του ιδιώτη μισθωτή της καντίνας, και όχι της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Την επίβλεψη για τη σωστή λειτουργία της, θα έχει το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Το ποσόν που θα καταβάλλεται από τον ιδιώτη μισθωτή στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, θα διατίθεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αυτής για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών κ.λ.π.

Άρθρο 5

Φιλοξενούμενοι

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται:

Α. παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα (κοκίτης κ.λπ.) και εντελώς τα παιδιά που πάσχουν από ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κ.λ.π.) σύμφωνα με το άρθρο 1 § 3, 4 του Ν. 749/48.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται και παιδιά με αναπηρίες, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Β. ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας κ.λπ. και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Γ. ενήλικοι με αναπηρίες εφόσον προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Για το έτος 2019 ο αριθμός των φιλοξενουμένων θα ανέλθει σε 12.120 άτομα, ως ακολούθως:

Α) 7.630 παιδιά
Β) 1.670 ηλικιωμένοι
Γ) 2.820 άτομα με αναπηρίες (παιδιά και ενήλικες).

Άρθρο 6

Διαδικασίες Συμμετοχής

Οι εγγραφές των κατασκηνωτών (πλην των ατόμων με αναπηρίες) γίνονται στους Δήμους που θα λειτουργήσουν κατασκηνώσεις μέχρι την 7η Ιουνίου 2019.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς το Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το φύλο και η ηλικία του παιδιού.
- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία να αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του προηγούμενου έτους, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος της οικογένειας (π.χ. μονογεονεική, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. δικαιούχοι ΚΕΑ, άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ένδειας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κ.λ.π.).
- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται: η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λ.π.).

Για την εγγραφή ηλικιωμένων ατόμων απαιτείται:

- Αίτηση του ατόμου στο Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης
- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός του.
- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις θα διαβιβάζονται ατομικά ή συλλογικά μέσω των ΚΑΠΗ που συμμετέχει κάθε ηλικιωμένος.

Οι διαδικασίες αιτήσεων, επιλογής και συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες, η πρόσληψη των συνοδών και του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, θα ορισθούν με σχετική Κ.Υ.Α. που θα εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 57 του νόμου 4520 / 2018 (Φ.Ε.Κ. 30 τ. Α΄)

Κατά την επιλογή των κατασκηνωτών προτιμούνται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

Οι κατηγορίες των κατασκηνωτών θα καταβάλλουν ποσό συμμετοχής «30,00» ευρώ, εξαιρουμένων των κάτωθι περιπτώσεων που δεν θα καταβάλλουν ποσό συμμετοχής:

α) τα παιδιά των πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών, των οικογενειών που ο ένας ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι καθώς και των οικογενειών που είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ

β) τα άτομα με αναπηρίες ανεξάρτητα από το πρόγραμμα που θα συμμετέχουν.

γ) ηλικιωμένα άτομα δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ

Κάθε εξουσιοδοτημένος Δήμος που θα λειτουργήσει κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος, θα πρέπει να ανοίξει λογαριασμό σε Τράπεζα, που ο κατασκηνωτής, εφόσον επιλεγεί, θα καταθέτει το ποσό συμμετοχής του και στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι θα δώσουν το διπλότυπο της απόδειξης κατάθεσης

της Τράπεζας στον Διαχειριστή της κατασκήνωσης με την υποχρέωση να ενημερώσει τον οικονομικό σύμβουλο αυτής.

Το ποσό συμμετοχής επιστρέφεται στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν θα συμμετέχει τελικά στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Τα έσοδα που θα προκύψουν από τη συμμετοχή των κατασκηνωτών θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των κατασκηνώσεων και για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας τους..

Η κίνηση των λογαριασμών αυτών θα γίνεται μετά από εισήγηση των Διοικητικών Συμβουλίων των κατασκηνώσεων και έγκριση του οικείου Δημάρχου.

Οι Δήμοι που θα λειτουργήσουν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος υποχρεωτικά θα πρέπει να φιλοξενήσουν κατασκηνωτές και από τους άλλους Δήμους της χώρας, εφόσον υποβληθούν σχετικές αιτήσεις.

Άρθρο 7

Προσωπικό

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

α) ένα συντονιστή
β) έναν επιμελητή για μέχρι 60 παιδιά
γ) έναν ομαδάρχη για μέχρι 15 παιδιά
δ) ένα γιατρό
ε) ένα νοσοκόμο
στ)ένα γυμναστή μέχρι 75 παιδιά
ζ) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα ψυχαγωγίας για μέχρι 75 παιδιά
η) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα χειροτεχνίας για μέχρι 75 παιδιά
θ) ένα διαχειριστή
ι) ένα βοηθό διαχειριστή
ια) ένα μάγειρα
ιβ) ένα βοηθό μάγειρα
ιγ) έναν αποθηκάριο
ιδ) έναν ειδικό τεχνίτη και ανάλογο προσωπικό βοηθητικών εργασιών.

Το προαναφερόμενο προσωπικό θα κατανεμηθεί από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η πρόσληψή του από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Προσόντα στελεχών

Τα στελέχη της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι απόφοιτοι της σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών ή απόφοιτοι των ΙΕΚ με ειδικότητα στελεχών κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής είναι πτυχιούχος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.
Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, προτιμώνται απόφοιτοι Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Επιμελητής είναι απόφοιτος τουλάχιστον Β΄ τάξεως Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Τμηματάρχης είναι άτομο με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία, απόφοιτος Λυκείου.

Ο Ομαδάρχης είναι απόφοιτος Α΄ τάξης Λυκείου.

Οι Ειδικοί Συνεργάτες είναι πτυχιούχοι ή φοιτητές των παρακάτω σχολών:

α) Παιδαγωγικών Τμημάτων και ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας

β) Τ.Ε.Ε.ΦΑ.

γ) Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

δ) Θεατρικών και Δραματικών Σχολών

ε) Μουσικών και χορευτικών σχολών και

στ) Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών με κατασκηνωτική εμπειρία που να αποδεικνύεται.

Άρθρο 9

Προσόντα λοιπού προσωπικού

Ο Διαχειριστής είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση υπάλληλος του οικείου Δήμου, καθώς είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι του Δήμου και του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Σε περίπτωση που ως διαχειριστής επιλεγεί υπάλληλος του οικείου Δήμου η θέση αυτή δεν θα προκηρυχθεί για πλήρωση.

Ο Γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι απόφοιτος ιατρικής Σχολής με άδεια άσκησης επαγγέλματος και υποχρεούται να βρίσκεται καθημερινά στους χώρους της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσληψης Ιατρού λόγω μη υποβολής αιτήσεων, επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες Ιατρούς για 24ωρη ιατρική κάλυψη της κατασκήνωσης.

Ο Νοσοκόμος είναι απόφοιτος σχολής Νοσοκόμων με άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τελειόφοιτος Σχολής Νοσοκόμων.

Ο Μάγειρας και ο βοηθός του είναι απόφοιτοι ή τελειόφοιτοι Σχολής Μαγείρων ή ΥΕ με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Ο Αποθηκάριος είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση με προϋπηρεσία που να αποδεικνύεται.

Ο Ειδικός Τεχνίτης απόφοιτος ανάλογης Σχολής ή με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Βοηθητικό προσωπικό χωρίς ιδιαίτερα προσόντα.

Άρθρο 10

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού διενεργούνται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Δήμους διατάξεις.

Επίσης η εκτέλεση εργασιών στις κατασκηνώσεις γίνεται από τους Δήμους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης σε φορείς για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος.

Επιτρέπεται η παραχώρηση μέρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. σχολεία, συλλόγους, κ.λπ.) για να χρησιμοποιηθούν περιστασιακά για διάφορες εκδηλώσεις τους και όχι για να λειτουργήσουν ως κατασκηνώσεις, σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου. Για την παραχώρηση απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

Άρθρο 12

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση Δήμοι, δύνανται και σε συνεργασία με άλλους Δήμους, να αναλαμβάνουν τη λειτουργία των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων της χωροταξικής τους αρμοδιότητας για τις οποίες έχει αποφασισθεί η αναστολή λειτουργίας τους, καθώς και των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων που θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος μετά το πέρας της προγραμματισμένης από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατασκηνωτικής περιόδου, εντός του χρονικού διαστήματος 1ης Ιουνίου έως 30ης Σεπτεμβρίου, με ίδια μέσα.

Για την ανάληψη λειτουργίας απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης, οικονομική έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (ή των Δήμων) με εκτίμηση της δαπάνης, σχετική Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου (ή των Δήμων), εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού κατ' εφαρμογή των άρθρων 7, 8, και 9 της παρούσας και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου (ή των Δημοτικών Συμβουλίων).

Άρθρο 13
Έλεγχος λειτουργίας

Α. Το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας Πρόνοιας κατά το διάστημα λειτουργίας των κατασκηνώσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του πραγματοποιεί, κατ' εντολή ή αυτεπάγγελτα, ελέγχους για τη διαπίστωση της εφαρμογής:

α) των διατάξεων της παρούσας απόφασης

β) των εγκυκλίων οδηγιών που έχουν εκδοθεί για την λειτουργία των κατασκηνώσεων

γ) την πρόληψη τυχόν παραλείψεων που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφαλή και υγιεινή διαβίωση των κατασκηνωτών και

δ) την ομαλή και εν γένει απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Τα σχετικά πορίσματα των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται έγκαιρα ώστε να υπάρχουν τα χρονικά περιθώρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και οι σχετικές υποδείξεις τους να υλοποιούνται άμεσα ώστε να διασφαλίζονται οι κατασκηνωτές και να περιφρουρείται το κύρος του θεσμού.

Β. Κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας σε κάθε κατασκήνωση πραγματοποιείται τουλάχιστον ένας (1) επιτόπιος έλεγχος από επιτροπή που συνιστάται για το σκοπό αυτό στο Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αποτελούμενη από: Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που υπηρετεί εντός του Νομού που λειτουργεί η κατασκήνωση, έναν (1) υπάλληλο του οικείου Δήμου και έναν (1) εκπρόσωπο του φορέα στον οποίο θα ανατεθούν υποστηρικτικές υπηρεσίες για την φιλοξενία ατόμων με αναπηρίες.

Η επιτροπή πιστοποιεί την τήρηση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του κανονισμού λειτουργίας των κατασκηνώσεων και των σχετικών εγκυκλίων και συντάσσει έκθεση για τα θέματα λειτουργίας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές, η οποία υποβάλλεται έως την 31η Αυγούστου στη Διεύθυνση

Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 14

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.-

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Εσωτερικών
   α) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
   - Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Τ.Α. Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α.
   - Διεύθυνση Προσωπικού Τ.Α. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

   β) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Οικονομικών Τ.Α. Σταδίου 27, Τ.Κ. 101 83 - ΑΘΗΝΑ
2. Υπουργείο Οικονομικών Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
   - Διεύθυνση 21η Επεξεργασίας Νόμων
   - Διεύθυνση 20η Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης Πανεπιστημίου 37 Τ.Κ. 101 65 – ΑΘΗΝΑ
3. Εθνικό Τυπογραφείο (με την παράκληση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης
4. Διεύθυνση Πολιτικών ΑΜΕΑ
5. Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Εποπτευομένων Φορέων
6. Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας Τμήμα Α΄(3)