ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Διεύθυνση: Αθηνών 99, Καλαμάτα
Πληροφορίες: Γ.Π. Μαραβά
Τηλέφωνο: 2721360779
Fax: 2721060711
Email: g.marava@kalamata.gr

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, 10 /5/2017

Αρ. Πρωτ.

Προς: Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: Αποδοχή της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας» και έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα

Ο Δήμος Καλαμάτας στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 4113/24-10-2016 πρόσκλησης της Περιφέρειας Πελοποννήσου με κωδικό ΠΕΛ 23 (Α/Α ΟΠΣ: 1785) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με Τίτλο: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ONE STOP SHOP/ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ, ΜΕ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», υπέβαλε την με αρ. πρωτ. 7615/20-2-2016 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δήμου Καλαμάτας προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας» στο πλαίσιο του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020 για τη δημιουργία και τη λειτουργία Κέντρων Κοινότητας.
Με την υπ' αρίθμ. 452/2-5-2017 Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου εντάχθηκε η ανωτέρω πράξη με κωδικό ΟΠΣ 5004296 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

Τα «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας» πρόκειται να συσταθούν, με βάση το άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και την ΚΥΑ υπ.' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (ΦΕΚ 854/Β/2016).
Τα «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας» καλύπτουν το σύνολο έκαστης Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.), διαρθρώνονται δε ως εξής:

- Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο έδρας της Π.Ε.
- Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε.

Με βάση την οικεία ΚΥΑ, τα Κέντρα Κοινότητας έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τους ΟΤΑ Α' Βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας, στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας» και στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση, των ευπαθών ομάδων του τοπικού πληθυσμού.
Σημειώνεται ότι η Πράξη είναι συμβατή με την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) που έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θέτει τις προτεραιότητες της Ελληνικής Πολιτείας για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ), καθώς και με την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης Ρομά της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η υλοποίηση του Υποέργου 1 με τίτλο: «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) στο Δήμο Καλαμάτας και αντίστοιχης Κινητής Μονάδας (Κ.Μ.) με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε. Μεσσηνίας», της Πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5004296 από τον Δήμο Καλαμάτας θα πραγματοποιηθεί με ιδία μέσα, ως εξής:

1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ, ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

1.1. Φυσικό Αντικείμενο Πράξης

Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της Δράσης 9.ii.3 του ΠΕΠ Πελοποννήσου με αντικείμενο την «Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες», θα αναπτυχθεί ένας «μηχανισμός», αποτελούμενος από την «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» (Επιτελική / Συντονιστική Δομή) και πέντε «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας», ο οποίος θα αξιοποιεί εξειδικευμένο επιστημονικό ανθρώπινο δυναμικό, σύγχρονα μέσα και τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης και θα προσφέρει ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως, ΑΜΕΑ, Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, κλπ).

Η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας και τις Κινητές Μονάδες, συγκροτούν έναν ενιαίο μηχανισμό για την ουσιαστική καταπολέμηση των φαινομένων φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με έμφαση στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση της απασχόλησης.

1.1.1. Επιτελική Εποπτική Δομή

Η Επιτελική Εποπτική Δομή θα υλοποιεί ενέργειες:

- Καταγραφής κοινωνικών αναγκών σε επίπεδο Περιφέρειας - προσδιορισμό της «ζήτησης» κοινωνικών υπηρεσιών και των αναγκαίων παροχών προς τους ωφελούμενους κατά πληθυσμιακή ομάδα στόχο.
- Προσδιορισμού της "προσφοράς" παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών (μέσω απογραφής – recource inventories) και παράλληλου προσδιορισμού των σχετικών ποσοστών κάλυψης
- Σχεδιασμού και προγραμματισμού της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής και διασφάλισης της συμπληρωματικότητας των επιμέρους δράσεων, κοινωνικών παροχών κ.λπ.
- Σχεδιασμού και υλοποίησης της τοπικής Κοινωνικής διαβούλευσης (Περιφέρεια – Περιφερειακή Ενότητα- Δήμος)
- Παρακολούθησης των προγραμμάτων δράσης των Κ.Κ. και των Κ.Μ.
- Παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από ειδικότητες που παρέχονται στους Δήμους οριζόντια σε κάθε Π.Ε., όπως υπηρεσίες διαμεσολάβησης, νομικής υποστήριξης ωφελουμένων κ.λπ., καθώς και δυνητικής «σύζευξης» παραπομπών ωφελουμένων που καλύπτονται από ειδικές Δομές άλλης Π.Ε.
- Συνεργασίας και διασύνδεσης των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» μεταξύ τους, με τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των λοιπών Φορέων (λ.χ. ΟΤΑ α και β βαθμού, ΕΟΠΥΥ, ΜΚΟ κλπ) για τα κοινωνικά προγράμματα τα οποία είναι ενεργά ή σχεδιάζονται για το μέλλον τις διαδικασίες ένταξής τους σε αυτά, κλπ

- Μεταφοράς τεχνογνωσίας, διάδοσης και διάχυσης καλών πρακτικών, επιστημονική και τεχνική στήριξη και καθοδήγηση (coaching) των επιστημονικών στελεχών των ΚΚ και ΚΜ

- Παροχής εντύπων και εργαλείων για την συστηματική ταυτοποίηση, την επιτόπου κοινωνική έρευνα και τον σχεδιασμό – παρακολούθηση ατομικού πλάνου ένταξης σε επίπεδο ΚΚ και ΚΜ.

- Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στον Περιφερειακό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης σε σχέση με τα Κέντρα Κοινότητας

Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης / Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης σε ατομικό / οικογενειακό επίπεδο (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ), η Επιτελική Δομή θα υλοποιήσει και τις κάτωθι ενέργειες:

- Παροχής πρόσβασης στο ΟΠΣ-ΥΤΚΕ (γενικής / εξουσιοδοτημένης) και εκπαίδευσης των αρμοδίων στελεχών της Περιφέρειας, του Κ.Κ. και της Κ.Μ.

- Κοινωνικής δικτύωσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας / υποσυστήματος του ΟΠΣ-ΥΤΚΕ, μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε κοινωνικό forum επικοινωνίας, ανταλλαγής εμπειριών και συζήτησης, ενδεικτικά:

  1. μεταξύ των εμπλεκομένων Φορέων
  2. μεταξύ των επαγγελματιών των Φορέων, και των εν δυνάμει χρηστών (άμεσα ωφελουμένων) των Κ.Κ. και των οικογενειών τους
  3. μεταξύ των εν δυνάμει χρηστών, όπου θα επιτρέπεται στους χρήστες να συμμετέχουν σε ομάδες συζητήσεων που τους ενδιαφέρουν.
  4. Μεταξύ τοπικών κοινωνικών φορέων, κοινωνικών δικτύων κ.λπ.

- Διασύνδεσης της προβλεπόμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας, στο οποίο θα τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελούμενων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων.

- Διασύνδεσης του ΟΠΣ ΥΤΚΕ με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας (όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία).

Η Επιτελική Δομή θα συνεργάζεται με τα Κ.Κ. κατά την κατάρτιση του Μηνιαίου Προγράμματος επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, συμμετέχοντας και παρέχοντας τις σχετικές ειδικότητες, τεχνογνωσία κ.λπ.

Η Επιτελική Δομή θα σχεδιάζει και θα προτείνει άμεσες και συνοδευτικές δράσεις κοινωνικής ένταξης, ανάλογα με την ανάδραση (feedback) των δεδομένων των Κέντρων Κοινότητας σε σχέση με την παρακολούθηση της εξέλιξης της ζήτησης / προσφοράς κοινωνικών υπηρεσιών και παροχών, την επικαιροποίηση των ωφελουμένων και την εξατομικευμένη προσέγγιση ικανοποίησης των αναγκών τους, σε σχέση με τις διαθέσιμες συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, καθώς και εκείνες που προβλέπονται στις ευρωπαϊκές δεσμεύσεις της Χώρας και στο ΕΠΜ.

Η Επιτελική Δομή μεριμνά τόσο για την επίλυση των ζητημάτων συνεργιών και διαλειτουργικότητας που ανακύπτουν μεταξύ των Κέντρων Κοινότητας και των Κινητών Μονάδων σε επίπεδο Π.Ε., όσο και για τη μεταφορά και διάχυση τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών μεταξύ των Δομών διαφορετικών Π.Ε. στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, αλλά και αντίστοιχων Δομών στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προς τούτο, θα αξιοποιεί τις «Επιστημονικές Ομάδες» που συγκροτούνται στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και στις λοιπές Προγραμματικές Συμβάσεις της Περιφέρειας, στο επίπεδο των Π.Ε.

Επίσης, οργανωτικά, η Επιτελική / Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης:

- ✓ Υποστηρίζει το Περιφερειακό / Τοπικό Δίκτυο των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» μέσω των Κοινωνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας.

- ✓ Υποστηρίζει και συντονίζει την «Επιστημονική Ομάδα» και τις «Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης» των Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου, των Δήμων – Έδρας των Περιφερειακών Ενοτήτων και των λοιπών Δήμων κάθε Περιφερειακής Ενότητας (Δήμοι – Εταίροι), σχετικά με την συγκρότηση και λειτουργία Κέντρων Κοινότητας και Κινητής Μονάδας με περιοχή ευθύνης την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

- ✓ Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης / Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης σε ατομικό / οικογενειακό επίπεδο (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ), η Επιτελική Δομή θα διασφαλίζει, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ), τη βιωσιμότητα του «Συστήματος» του Περιφερειακού / Τοπικού Δικτύου των Κοινωνικών Δομών και παρέχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα στελέχη των Κ.Κ. και των Κ.Μ.

  (Το ΟΠΣ-ΥΤΚΕ, εφόσον κριθεί σκόπιμη η υλοποίησή του, θα διαλειτουργεί με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας το οποίο προβλέπεται να αναπτυχθεί μελλοντικά, ενώ ταυτόχρονα υποστηρίζει και την λειτουργία «Περιφερειακού Παρατηρητηρίου» όσον αφορά το αντικείμενο των Κέντρων Κοινότητας). Η συμπλήρωση, τήρηση και επικαιροποίησή του με ευθύνη των αρμοδίων εξουσιοδοτημένων επιστημονικών στελεχών των Δικαιούχων είναι υποχρεωτική.

1.1.2. Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κ.Κ.)

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κ.Κ.), που θα συσταθεί στο Δήμο Καλαμάτας (πρωτεύουσα της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας), καθώς και η Κινητή Μονάδα θα λειτουργεί ως εξής:

- ✓ Θα παρέχει δια ζώσης ενημέρωση και εξατομικευμένη προσέγγιση (διενέργεια κοινωνικών ερευνών, προετοιμασία και τακτή επικαιροποίηση κοινωνικών ιστορικών, συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική στήριξη, διαμεσολάβηση κλπ) στις Ομάδες Στόχου για όλα τα προγράμματα απασχόλησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τόσο μέσα από συστηματικές προσωπικές συνεντεύξεις με τους ωφελούμενους, όσο και μέσα από τακτικές ενημερώσεις, δράσεις πληροφόρησης στον γενικό πληθυσμό σε επίπεδο τοπικής κοινότητας, δημοτικής ενότητας, δήμου, θύλακες φτώχειας, κλπ.
- ✓ Θα διασυνδέεται και θα συνεργεί με τις τοπικές Κοινωνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας / Περιφερειακής Ενότητας, των Δήμων, Νοσοκομείων, ΕΟΠΠΥ, κλπ. όπου υπάρχουν, με τις τοπικές ανά Περιφερειακή Ενότητα Υπηρεσίες, καθώς και με τους Φορείς που υλοποιούν δράσεις και προγράμματα προώθησης στην απασχόληση (πχ ΟΑΕΔ), σε όλο το φάσμα της παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και προώθησης της απασχόλησης, με τελικό στόχο την κοινωνική ένταξη των δυνητικά ωφελούμενων.
- ✓ Θα διασυνδέεται και θα διαλειτουργεί με την Επιτελική Δομή. Μέσω αυτής της διασύνδεσης, θα υποβάλουν ερωτήματα και θα λαμβάνουν απαντήσεις από την επιτελική ομάδα, σε κάθε ζήτημα λειτουργίας τους ως προς την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στα άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.
- ✓ Θα υποστηρίζεται επί τόπου από την Επιτελική Δομή με ειδικότητες που δεν διαθέτει ο Δικαιούχος και οι Δήμοι – Εταίροι.

Η παρούσα Πράξη αφορά τη σύσταση και λειτουργία διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας στην Περιφερειακή Ενότητα «Μεσσηνίας» με δικαιούχο το Δήμο Καλαμάτας (έδρα της Περιφερειακής Ενότητας) και Εταίρους τους Δήμους: Δυτικής Μάνης, Μεσσήνης, Οιχαλίας, Πύλου – Νέστορος, Τριφυλίας.

Επισημαίνεται ότι οι Δήμοι-Εταίροι θα υποστηρίζονται μέσω «Κινητής Μονάδας» (Κ.Μ.), η οποία αποτελεί «βραχίονα» του Κέντρου Κοινότητας.

Ως περιοχή παρέμβασης της Πράξης προσδιορίζεται το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, με διάρθρωση σε επίπεδο «Δήμου», έτσι ώστε να μην υπάρχει διάκριση στην παροχή υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής κάθε πολίτη (εκτός Δήμου-έδρας, απομακρυσμένες ή/και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές), άλλα πολύ περισσότερο, έτσι ώστε να καταπολεμηθεί με ουσιαστικό τρόπο ο κοινωνικός αποκλεισμός με βασική παράμετρο τη χωρική διάσταση και τις τοπικές ιδιαιτερότητες.

Κατά συνέπεια μέσω της Πράξης καλύπτεται το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας μέσω της παρακάτω διάρθρωσης:

Πράξη: «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας»

Δικαιούχος: Δήμος Καλαμάτας

Προϋπολογισμός: 362.880,00 €

Υποέργο 1: Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) στο Δήμο Καλαμάτας και αντίστοιχης Κινητής Μονάδας (Κ.Μ.) για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε. Μεσσηνίας
Προϋπολογισμός: 341.280,00€

Υποέργο 2: Χρήση Οχήματος Υποστήριξης των Επισκέψεων της Κινητής Μονάδας
Προϋπολογισμός: 21.600,00€

Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Φορέων - Εταίρων θα προσδιορίζονται και θα εξειδικεύονται στην προγραμματική σύμβαση, η οποία έχει εγκριθεί με την 489/2016 Α.Δ.Σ..

1.2. Φυσικό αντικείμενο Υποέργου 1

Το «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας» στην Περιφέρεια Πελοποννήσου καλύπτει το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Μεσσηνίας και θα λειτουργήσει υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας) με την ακόλουθη διάρθρωση:

(1) Κεντρική Μονάδα στο Δήμο Καλαμάτας της Π.Ε. Μεσσηνίας

(2) Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε. Μεσσηνίας

1.2.1. Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα

Βασικές αρχές λειτουργίας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας, περιλαμβάνει 3 κεντρικούς άξονες:

Άξονας Α	Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
Άξονας Β	Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
Άξονας Γ	Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Το Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας, παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου Καλαμάτας, αλλά και των λοιπών Δήμων της Π.Ε. Μεσσηνίας , μέσα από την παροχή

ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα το Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας θα λειτουργεί και ως χώρος όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου θα οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας. Ο στόχος της συγκεκριμένης Δομής είναι διττός:

- ✓ παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- ✓ υποστηρίζει τόσο την Διεύθυνση Πρόνοιας του Δήμου – έδρας και των Δήμων – εταίρων, όσο και τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων, και μέσω τυπικών και τυποποιημένων διαδικασιών δικτύωσης και συνέργειας τοπικών φορέων, αναμένεται πολλαπλασιαστικό όφελος και αυξημένη προστιθέμενη αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας μέσω τεκμηριωμένων «παραπομπών», διασυνδέει τους ωφελούμενους (άτομα, οικογένειες) με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών. Πιο σημαντικά, το Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας διασυνδέει κοινωνικούς φορείς και υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ανταλλάσσοντας πολύτιμη εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία προερχόμενη από τη βάση, η οποία θα αξιοποιηθεί τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού κοινωνικών πολιτικών (κατά ομάδα στόχο), όσο και σε επίπεδο εφαρμογής και αξιολόγησης των εν λόγω πολιτικών και προγραμμάτων.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο Καλαμάτας βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την «πορεία» του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια, υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη συγκεκριμένη διαδικασία,
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- στην τυποποίηση αυτών των διαδικασιών, μέσω της υιοθέτησης κοινών κανόνων και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την εύρυθμη λειτουργία των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Ωφελούμενοι

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Συγκεκριμένα, ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην «Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καλαμάτας, αφού η περιοχή παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας θα εκτείνεται στα διοικητικά όρια κάθε Περιφερειακής Ενότητας, μέσω σχετικής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δήμου και Περιφέρειας, και την εμπλοκή των αντίστοιχων Κινητών Μονάδων.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελουμένους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Το Κέντρο Κοινότητας θα έχει πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελουμένων (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά Άξονα, αποτελούν τα εξής:

Άξονας Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
❶ Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το *Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης*, το *Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας* προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το *Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων*, τα *Κέντρα Διημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία*, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
❷ Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Άξονας Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) και πιστοποιημένα ΚΕΚ, για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Ανέργων των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- ✓ η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Άξονας Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

1.2.2. Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα

Με τον όρο «Κινητές Μονάδες» αναφερόμαστε στις περιπτώσεις εκείνες όπου η υπηρεσία «πηγαίνει» στον/στην ωφελούμενο/η και όχι ο/η ωφελούμενος/η στη Δομή/ Κέντρο Κοινότητας. Με άλλα λόγια, πρόκειται για «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας. Στην ουσία πρόκειται για ένα όχημα ή van, το οποίο έχει ως στόχο να εξυπηρετεί άτομα απομακρυσμένων περιοχών ή και διαμερίσματα Δήμων, πέρα του Δήμου-έδρας, όπου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Επίσης, η Κινητή Μονάδα θα εξυπηρετεί τόσο το Δήμο Καλαμάτας, όσο και τους λοιπούς Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, όπως ρητά προβλέπεται στην Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Καλαμάτας, των λοιπών Δήμων της Π.Ε. Μεσσηνίας και της Περιφέρειας, όπου περιοχή παρέμβασης ορίζεται το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας.

Για την υλοποίηση της ενέργειας το όχημα θα εξασφαλίζεται μέσω χρονο-μίσθωσης (leasing) (υποέργο 2).

Δεδομένου ότι οι Κινητές Μονάδες είναι «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας, και άρα παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες, δηλαδή αποτελούν «δομή» υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης πολιτών, και συντονισμού δράσεων κοινωνικής ένταξης, θα αξιοποιούν το ΟΠΣ ΥΤΚΕ για όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες που θα παρέχουν.

Οι Κινητές Μονάδες υπάγονται διοικητικά με το Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή) και εξυπηρετούν «ωφελούμενους» που δεν έχουν τακτική φυσική πρόσβαση σε αυτήν ή/και κατοικούν πέρα των διοικητικών ορίων του Δήμου-έδρας ή/και κατοικούν γενικότερα σε απομακρυσμένες περιοχές κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Βασικές αρχές λειτουργίας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, περιλαμβάνει 3 κεντρικούς άξονες:

Άξονας Α	Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
Άξονας Β	Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
Άξονας Γ	Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Το Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους της Π.Ε., μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα το Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας θα λειτουργεί και ως χώρος όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου θα οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης Δομής είναι διττός:

- ✓ παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- ✓ υποστηρίζει τόσο την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και μέσω τυπικών και τυποποιημένων διαδικασιών δικτύωσης και συνέργειας τοπικών φορέων, αναμένεται πολλαπλασιαστικό όφελος και αυξημένη προστιθέμενη αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας μέσω τεκμηριωμένων «παραπομπών», διασυνδέει τους ωφελούμενους

(άτομα, οικογένειες) με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Πιο σημαντικά, το Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας διασυνδέει κοινωνικούς φορείς και υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ανταλλάσσοντας πολύτιμη εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία προερχόμενη από τη βάση, η οποία θα αξιοποιηθεί τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού κοινωνικών πολιτικών (κατά ομάδα στόχο), όσο και σε επίπεδο εφαρμογής και αξιολόγησης των εν λόγω πολιτικών και προγραμμάτων.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την «πορεία» του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια, υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη συγκεκριμένη διαδικασία,
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- στην τυποποίηση αυτών των διαδικασιών, μέσω της υιοθέτησης κοινών κανόνων και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την εύρυθμη λειτουργία των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Το «Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας» θα λειτουργήσει στο επίπεδο της αρμόδιας Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας με μία ενιαία Μονάδα, η οποία θα επιτελεί δύο διακριτές λειτουργίες, ως εξής:

- ✓ την ταυτοποίηση των Ωφελουμένων, την Κοινωνική Ένταξη & την Προώθηση στην Απασχόληση,
- ✓ τη Δικτύωση, την Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη.

Ωφελούμενοι

Ως «ωφελούμενος» ορίζεται ο πολίτης που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Συγκεκριμένα, ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κινητών Μονάδων των Κέντρων Κοινότητας, δηλ. εντός των διοικητικών ορίων της Π.Ε. Μεσσηνίας και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές

περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην «Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

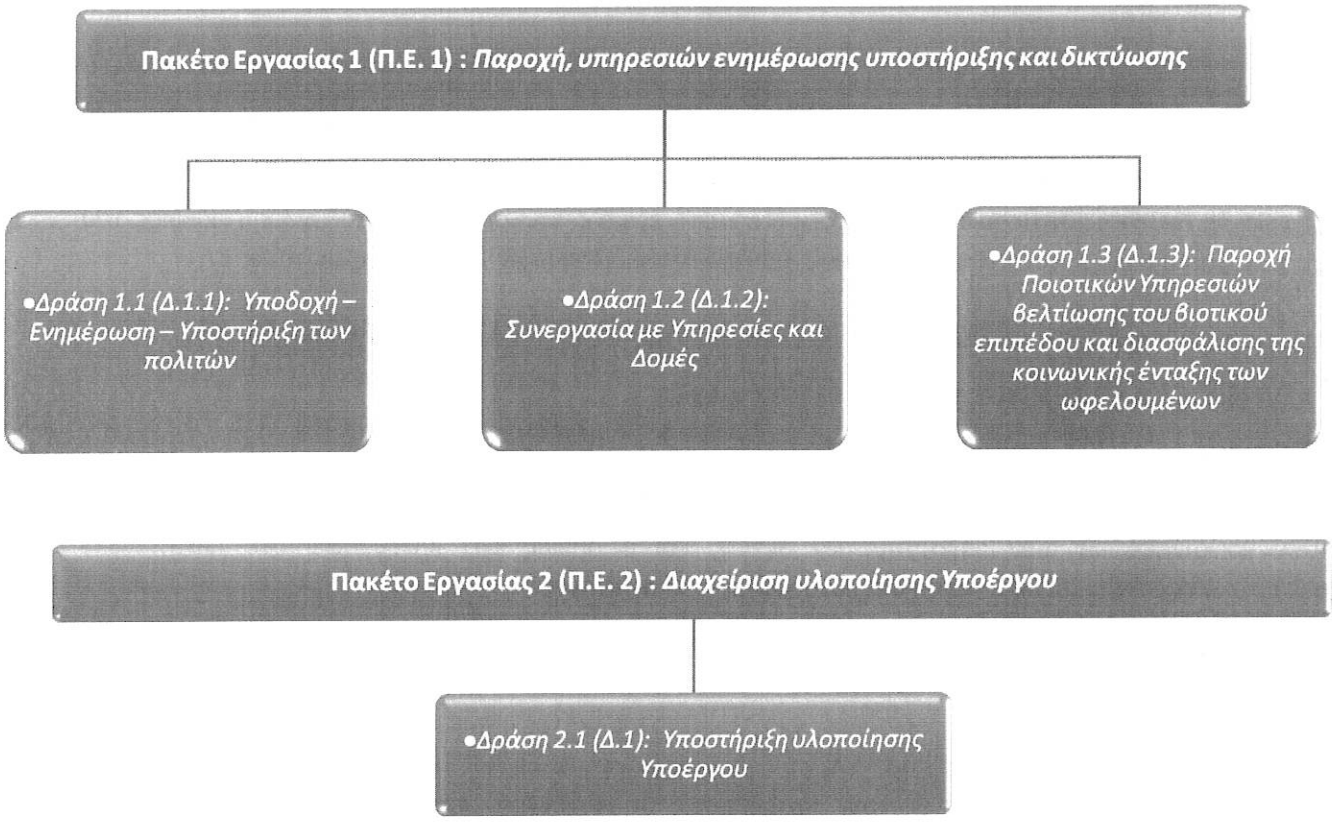
Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελουμένους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Το Κέντρο Κοινότητας θα έχει πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελουμένων (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η Κινητή Μονάδα παρέχει ακριβώς τις ίδιες υπηρεσίες με το Κέντρο Κοινότητας, με εμβέλεια δράσεις τα διοικητικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας.

1.3. Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου ανά Πακέτο Εργασίας και Δράση

Το Υποέργο (1) υλοποιείται μέσω δύο (2) Πακέτων Εργασίας (Π.Ε.) και τεσσάρων (4) Δράσεων (Δ.)ως εξής:



Πακέτο Εργασίας 1 (Π.Ε. 1) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Δράση 1.1 (Δ.1.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Διημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

• Εγγραφή / Ταυτοποίηση ωφελουμένων – Σύστημα «Business Intelligence» (Β.Ι.) – Υποστήριξη Στρατηγικών Αποφάσεων

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας. Η «εγγραφή» του ωφελουμένου γίνεται είτε μέσω «Πρόσκλησης», είτε με ίδια πρωτοβουλία του, είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας του Δήμου ή του εξουσιοδοτημένου επιστημονικού στελέχους του Κ.Κ. ή/και της Κ.Μ.

Στην Καρτέλα Εγγραφής συμπληρώνονται :

- ✓ πλήρες ιστορικό ωφελούμενου εφόσον η καταγραφή γίνεται από τον κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου Κοινότητας ή του ΚΕΜ σε περίπτωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή του Παραρτήματος Ρομά
- ✓ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
- ✓ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.)

• Η ταυτοποίηση του ωφελουμένου (η οποία συνδέεται με τεκμηριωμένη διάγνωση μέσω κοινωνικού ιστορικού), γίνεται αποκλειστικά μέσω κοινωνικής έρευνας από εξουσιοδοτημένο Κοινωνικό Λειτουργό. Οι κοινωνικές έρευνες διενεργούνται σε επίπεδο οικογένειας και εξειδικεύονται στα μέλη της. Η πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα είναι απόρρητη και παρακολουθείται από ειδικό υποσύστημα εξουσιοδοτήσεων.

• Κατάρτιση «ατομικού πλάνου κοινωνικής ένταξης», μέσω του οποίου ο ωφελούμενος παραπέμπεται σε «menu» γενικών και ειδικών υπηρεσιών, παροχών κ.λπ., ενώ «παρακολουθείται» από τον Κοινωνικό Λειτουργό. Τον ωφελούμενο συνδράμουν –εφόσον τεκμηριωθεί σχετική ανάγκη- επιστημονικά στελέχη του Κ.Κ., του Δήμου, της Περιφερειακής Πύλης, της Δ.Κ.Μ., λοιπών Φορέων, συνεργαζόμενων εθελοντών, ΜΚΟ κ.ο.κ.

Σημείωση:

Α) Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης / Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης σε ατομικό / οικογενειακό επίπεδο (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ):Στο επίπεδο της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αναπτύσσεται και λειτουργεί «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Παρακολούθηση της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ), το οποίο διαλειτουργεί με το ΕΠΣ (όταν αυτό τεθεί σε εφαρμογή από το Υπουργείο Εργασίας), διασφαλίζοντας τόσο ζητήματα που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης και την τήρηση «από τα κάτω» Μητρώου Ωφελουμένων, όσο και τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών ιστορικών, εξατομίκευσης της διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ. Μέχρι την ενεργοποίηση του ΟΠΣ ΥΤΚΕ θα τηρούνται από το Δικαιούχο μεταβατικά υπολογιστικά φύλλα. Κατά την ενεργοποίηση και παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ ΥΤΚΕ ο Δικαιούχος θα καταχωρήσει τα (γενικά) στοιχεία «εγγραφής» των ωφελουμένων (ελέγχοντας την επίκαιρη ισχύ τους) και τις πληροφορίες (περιορισμένης πρόσβασης) που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα»ταυτοποίησής» του κατά τα ανωτέρω. Τα δεδομένα του ΟΠΣ ΥΤΚΕ της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης της Πελοποννήσου θα διαλειτουργούν με το ΕΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Β) Σε περίπτωση που δεν υλοποιηθεί δράση ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης / Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης σε ατομικό / οικογενειακό επίπεδο (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ):

Μέχρι την ενεργοποίηση του ΕΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, θα τηρούνται από το Δικαιούχο μεταβατικά υπολογιστικά φύλλα. Κατά την ενεργοποίηση και παραγωγική λειτουργία του ΕΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, ο Δικαιούχος θα καταχωρήσει τα (γενικά) στοιχεία «εγγραφής» των ωφελουμένων (ελέγχοντας την επίκαιρη ισχύ τους) και τις πληροφορίες (περιορισμένης πρόσβασης) που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα» ταυτοποίησής» του κατά τα ανωτέρω.

<u>Παραδοτέα Υποενότητας 1:</u>

Π.1.1.1: Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο Κέντρο Κοινότητας
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του του Κέντρου Κοινότητας

Π.1.1.2: «Ατομικό πλάνο κοινωνικής ένταξης» για τις νέες εγγραφές (νέοι ωφελούμενοι την περίοδο αναφοράς)

Π.1.1.3:Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

- ✓ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελουμένων
- ✓ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- ✓ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- ✓ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών

- ✓ Προφίλ ωφελουμένων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα
- ✓ Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- ✓ Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

Δράση 1.2 (Δ.1.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά και Διοικητικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας (αλλά και σε άλλες Π.Ε.) όπου υπάρχουν ειδικές Δομές και ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου, όπως ενδεικτικά, Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων:
  - σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας
  - σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας (όταν και όπου αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο/ Περιφερειακή Ενότητα και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Π.1.2.1.: Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Π.1.2.2: Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Π.1.2.3.: Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών του Κέντρων Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Δράση 1.3 (Δ.1.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα στο Κέντρο Κοινότητας ή την Κινητή Μονάδα και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας και μετά από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Π.1.3.1: Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
    - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
    - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ ή της Κ.Μ.,
    - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,)
    - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ και της Κ.Μ. (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Π.1.3.2: Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Πακέτο Εργασίας 2: Διαχείριση υλοποίησης Υποέργου 1

Δράση 2.1: Υποστήριξη υλοποίησης Υποέργου 1

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Συμπληρωματικότητα στη δράση της Δομής και στη λειτουργικότητά της.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.

Παραδοτέα:

Π 2.1.1 : Φάκελος παραστατικών λοιπών δαπανών (ως κατ᾽ αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού).

Π.2.1.2: Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκαστης Δομής (Κ.Κ. – Κ.Μ.)

Π.2.1.3: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών έκαστης δομής (Κ.Κ. – Κ.Μ.)

Π.2.1.4: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

Όσον αφορά τα παραδοτέα που αφορούν την Κινητή Μονάδα θα πρέπει να γίνεται διακριτή αναφορά στις μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, του έργου και των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί από αυτή (π.χ. αριθμός επισκέψεων, στοιχεία μητρώου εξυπηρετούμενου πληθυσμού που σε πρώτη τουλάχιστον φάση απευθύνθηκε στην Κ.Μ., ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών κ.ο.κ.). Τα στοιχεία αυτά δύναται να προσαρμόζονται ανάλογα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου και είναι απαραίτητα για την αποτίμηση του έργου της Κ.Μ.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δράσεις	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Δ.1.1	Π 1.1.1 Π 1.1.2 Π 1.1.3	01/09/2017	31/08/2020	225	284.400,00€	284.400,00€
	Δ.1.2	Π 1.2.1 Π 1.2.2 Π 1.2.3					
	Δ.1.3	Π 1.3.1 Π 1.3.2					
ΠΕ 2	Δ.2.1	Π 2.1.1 Π.2.1.2 Π.2.1.3 Π.2.1.4	01/06/2017	30/09/2020	27	56.880,00€ (20% επί των άμεσα επιλέξιμων δαπανών μισθοδοσίας)	56.880,00€
ΣΥΝΟΛΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					252	341.280,00€	341.280,00€

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου 1 ανέρχεται σε 341.280,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου 2014-2020, συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 1-6-2017 Έως 30-9-2020.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 12 της αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) ΥΑ.
- ✓ ένα κατ΄αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.....). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών

προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

✓

Υποέργο 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ				
Α1. ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	2	12	1.300,00. €	31.200,00 €
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ Α1	48.000,00 €
Α2. ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ[1]				
Προσωπικό	Άτομα/Μεταφορικά Μέσα	Μήνες	Μισθός / Μίσθιο Μεταφορικού Μέσου	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	1	12	1.300,00 €	15.600,00€
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00€	16.800,00 €
Οδηγός	1	12	1.200,00€	14.400,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ Α2	46.800,00 €
Α3. ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Κ.Κ & Κ.Μ (Α1+Α2)				94.800,00 €
Α4. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Κ.Κ & Κ.Μ (Α3*20%)				18.960,00€
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ				113.760,00€
Α5. ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 1ΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (Α4Χ3)				341.280,00 €

3. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

3.1. «ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ» ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ» ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης συγκροτήθηκε «Επιστημονική Ομάδα» στην οποία εκπροσωπούνται οι Φορείς-Εταίροι με την συμμετοχή εξειδικευμένου στελέχους κάθε Φορέα-Εταίρου.

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα την Τρίπολη.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

---

[1] Έδρα των κινητών μονάδων είναι το κάθε Κ.Κ Για το προσωπικό των Κ.Κ και των κινητών μονάδων δεν προβλέπεται καταβολή αποζημίωσης για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας λόγω της φύσης της εργασίας τους που απαιτεί συχνές μετακινήσεις. Για τις κινητές μονάδες προβλέπεται αυτοκίνητο μέσω χρονομίσθωσης (leasing)

- έναν (1) εκπρόσωπο της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο οποίος ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του
- έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Καλαμάτας με τον αναπληρωτή του και
- έναν (1) εκπρόσωπο (από τον κάθε φορέα) των Δήμων Δυτικής Μάνης, Μεσσήνης, Οιχαλίας, Πύλου – Νέστορος, Τριφυλίας, με τον αναπληρωτή του.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να συνεδριάζει στην Έδρα οποιουδήποτε Φορέα/Εταίρου της παρούσης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Πράξης και της προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης, η πέραν του εξαμήνου παράταση του χρονοδιαγράμματος και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail, ταχυδρομείο κλπ).

Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης υποστηρίζεται από την «Επιστημονική Ομάδα», η οποία, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πράξης, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Επιστημονικής Ομάδας δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκειά της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους φορείς.

Οι συμβαλλόμενοι φορείς διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

3.2. Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου του Υποέργου

Ως Υπεύθυνος Υποέργου ορίζεται η Ελευθερία Καρατζόγλου. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα: Η Υπεύθυνη του υποέργου, Ελευθερία Καρατζόγλου, είναι πτυχιούχος του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας της σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των Κέντρων Κοινότητας και των Κινητών Μονάδων ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «Καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Διεύθυνση Διοικητικών	Ο.Ε.Υ. ΦΕΚ 1297/Β/13-4-2017	Παναγιώτης Νίκας	- Δήμαρχος
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Διεύθυνση Διοικητικών	Ο.Ε.Υ. ΦΕΚ 1297/Β/13-4-2017	Γαρατζιώτης Παναγιώτης	Απόφαση Δημάρχου 78/17060/21-4-2017
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση πρόνοιας	Ο.Ε.Υ. ΦΕΚ 1297/Β/13-4-2017	Στεφανόπουλος Στέφανος	Απόφαση Δημάρχου 78/17060/21-4-2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών	Ο.Ε.Υ. ΦΕΚ 1297/Β/13-4-2017	Ηλιοπούλου Γεωργία	Απόφαση Δημάρχου 78/17060/21-4-2017
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική υπηρεσία			

3.3. Ωράριο Λειτουργίας

Τα Κέντρα Κοινότητας (συμπεριλαμβανομένων των Κινητών Μονάδων) θα λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση των Φορέων – Εταίρων της Προγραμματικής Σύμβασης και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και της Κινητής Μονάδας, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση Φορέων – Εταίρων της Προγραμματικής Σύμβασης, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα των δομών και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, ειδικά σε περιπτώσεις που λειτουργούν παραρτήματα του κέντρου για Ρομά και Μετανάστες και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο θα καθορίζεται βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων κάθε περιοχής παρέμβασης, όπως ορίζονται από τη σύμπραξη. Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου-έδρας.

3.4. Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας, μέσω προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ (Α' και Β' βαθμού) και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ο αριθμός και οι ειδικότητες του προσωπικού που θα προσληφθεί είναι:

- 3 Κοινωνικοί Λειτουργοί
- 2 ψυχολόγοι
- 1 Οδηγός

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει μετά από σχετική πρόσκληση του Δήμου Καλαμάτας, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας και την Κινητή Μονάδα
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δήμου Καλαμάτας για την πρόσληψη προσωπικού θα περιλαμβάνονται και τα κριτήρια επιλογής, τα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του υποέργου αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ) σύμφωνα με το σχετικό πίνακα κριτηρίων και βαθμολόγησης αυτών, που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση (στο σχετικό Παράρτημα) της ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

3.5. Αρμοδιότητες στελεχών

Οι αρμοδιότητες των στελεχών ορίζονται μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Σημειώνεται ότι όλα τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- ✓ συμμετέχουν σε συναντήσεις της Επιτελικής Δομής
- ✓ συμμετέχουν σε συναντήσεις του Κ.Κ.
- ✓ συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
- ✓ συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής

- ✓ υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- ✓ παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

3.6. Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών

Για κάθε διαδικασία ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτού.

3.7. Σχέδιο Δημοσιότητας και Υποχρεώσεις Δικαιούχου:

Σύμφωνα με τον κανονισμό 1303/2013 η βασική ευθύνη για τη μετάδοση των σωστών πληροφοριών σχετικά με το πώς επενδύονται οι πόροι της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο ευρύ κοινό πρέπει να βαρύνει τόσο τις διαχειριστικές αρχές όσο και τους δικαιούχους [(L347/333 (101)].

Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό 1303/2013 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό που βρίσκεται αναρτημένος στο www.espa.gr. και συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις δράσεις ΕΚΤ που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ΄ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού το έμβλημα της Ένωσης, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που συγχρηματοδοτούν την πράξη (σημειώνεται ότι όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός ταμεία γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ)
2. Να παρέχουν στο διαδικτυακό τόπο που τηρούν, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, με ιδιαίτερη αναφορά στους στόχους της και επισημαίνοντας τη συγχρηματοδότηση από το ταμείο.
3. Να τοποθετούν τουλάχιστον μια αφίσα (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο και την χρηματοδοτική συνδρομή της ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.
4. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δήμου Καλαμάτας, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και οι Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει για :

1. Την αποδοχή της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας», με κωδικό ΟΠΣ 5004296 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020» προϋπολογισμού 362.880,00 ευρώ για τρία έτη.

2. Την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας», με ίδια μέσα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην εισήγηση.

3. Την εξουσιοδότηση του κυρίου Δημάρχου για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ - Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΝΤΙΝΤΑ

Συνημμένα:

1. Η με αρ. πρωτ. 452/2-5-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5004296 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020»

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.05.02 15:41:40 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ταχ. Δ/νση: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 22131 Τρίπολη
Πληροφορίες: Σταματίνα Ξύγκου
Τηλ.: 2713601387, 2713601300
Fax: 2710234711
Email: sxygou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 02/05/2017
Α.Π.: 452

Προς:
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριστομένους 28, 24100 Καλαματα
Υπ' όψιν:
- Νομίμου Εκπροσώπου
- Υπεύθυνου Πράξης (Ελευθερία Καραντζόγλου)

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5004296 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005),
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, όπως ισχύει
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει
4. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
5. Την αρ. C(2014)10166/18-12-2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP008)

6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).

7. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ329/23-3-2015 (ΦΕΚ 715/τΒ/24-4-15) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

8. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά

9. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

10. Την υπ' αριθμ. 30/2014 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την περίοδο 2014?2019

11. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με τίτλο: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»

12. Το υπ' αριθμ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13-11-2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με το οποίο κοινοποιήθηκε στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου η ανάρτηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ»

13. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6)

14. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Πελοποννήσου,

15. Το άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21,τ. Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»,

16. Την ΚΥΑ υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»,

17. Την από 30-06-2015 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

18. Τα αποτελέσματα της 5ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, που αφορούν στην εξειδίκευση και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Δράσεων 9.i.3, 9.ii.3, 9.iii.1, 9.iii.4, 9.iv.1. τα οποία εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 2909/03-08-2016 απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ "Πελοπόννησος" 2014-2020.

19. Την αρ. πρωτ. 7615/20-02-2017 (αρ. εισερχομένου εγγράφου 452/21-02-2017) αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δήμου Καλαμάτας προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Καλαμάτας με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας» στο Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020

20. Την με αριθμ. πρωτ. 399/15-2-2017 Απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ Πελοποννήσου για τον ορισμό Υπεύθυνου Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ. 4113/24-10-2016 (α/α ΟΠΣ 1785) πρόσκλησης της ΕΥΔ.

21. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της Πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ

22. Την με αρ. πρωτ. 959/27-04-2017 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Πελοπόννησος»

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση » του Ε.Π. «Πελοπόννησος».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	5004296
2.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40136310

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Στο πλαίσιο της Δράσης 9.ii.3 του ΠΕΠ Πελοποννήσου με αντικείμενο την «Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες», θα αναπτυχθεί ένας «μηχανισμός», αποτελούμενος από την «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» (Επιτελική / Συντονιστική Δομή) και πέντε «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας», ο οποίος θα αξιοποιεί εξειδικευμένο επιστημονικό ανθρώπινο δυναμικό, σύγχρονα μέσα και τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης και θα προσφέρει ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως, ΑΜΕΑ, Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, κλπ).

Η Προτεινόμενη Πράξη αφορά τη σύσταση και λειτουργία διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας με δικαιούχο το Δήμο Καλαμάτας (έδρα της Περιφερειακής Ενότητας) και Εταίρους τους Δήμους Δυτ. Μάνης, Τριφυλίας, Οιχαλίας, Πύλου-Νέστορος, Μεσσήνης.

Επισημαίνεται ότι οι Δήμοι-Εταίροι θα υποστηρίζονται μέσω «Κινητής Μονάδας» (Κ.Μ.), η οποία αποτελεί «βραχίονα» του Κέντρου Κοινότητας.

Ως περιοχή παρέμβασης της Πράξης προσδιορίζεται το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, με διάρθρωση σε επίπεδο «Δήμου», έτσι ώστε να μην υπάρχει διάκριση στην παροχή υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής κάθε πολίτη (εκτός Δήμου-έδρας, απομακρυσμένες ή/και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές), άλλα πολύ περισσότερο, έτσι ώστε να καταπολεμηθεί με ουσιαστικό τρόπο ο κοινωνικός αποκλεισμός με βασική παράμετρο τη χωρική διάσταση και τις τοπικές ιδιαιτερότητες.

Οι προδιαγραφές λειτουργίας και το πλαίσιο συνεργασίας του «Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας» της Π.Ε. Μεσσηνίας περιγράφονται στην Προγραμματική Σύμβαση, της οποίας «Εταίροι» είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου (Επιτελική Δομή), ο Δήμος Καλαμάτας (Δικαιούχος της Προτεινόμενης Πράξης) και οι λοιποί Δήμοι της Π.Ε. (Δυτ. Μάνης, Τριφυλίας, Οιχαλίας, Πύλου-Νέστορος, Μεσσήνης). Η εν λόγω Προγραμματική Σύμβαση περιλαμβάνεται στα συνημμένα έγγραφα.

Επισημαίνεται ότι η Προτεινόμενη Πράξη θα διαλειτουργεί με την Πράξη «Επιτελική / Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης» η οποία συγκροτείται στη Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και λειτουργεί μέσω των αποκεντρωμένων αντίστοιχων Διευθύνσεων της Περιφέρειας, στις υπόλοιπες Π.Ε. της Πελοποννήσου.

5. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο 1:

Π.1.1.1: Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων

Π.1.1.2: «Ατομικό πλάνο κοινωνικής ένταξης» για τις νέες εγγραφές (νέοι ωφελούμενοι την περίοδο αναφοράς)

Π.1.1.3:Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π.1.2.1.: Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες

Π.1.2.2: Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)

Π.1.2.3.: Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών του Κέντρων Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας

Π.1.3.1: Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης

Π.1.3.2: Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους

Π 2.1.1 : Φάκελος παραστατικών λοιπών δαπανών

Π.2.1.2: Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκαστης Δομής

Π.2.1.3: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών έκαστης δομής

Π.2.1.4: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

Τα Παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στην εγκεκριμένη ΑΥΙΜ

Υποέργο 2:

Π.2: Ημερολόγιο κίνησης οχημάτος Κινητής Μονάδας

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	2,00
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	654,00
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	Μετάβαση	176,00

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/06/2017.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/09/2020.
9.
10. Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 01/06/2017. [η ημερομηνία προσδιορίζεται με βάση τον χρονοπρογραμματισμό του δικαιούχου, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΠ και λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014.]

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ					
2. Δαπάνες προσωπικού (πραγματικό κόστος)	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	284.400,00	284.400,00	0,00	
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00	
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	17.419,35	17.419,35	0,00	
	ii. ΦΠΑ	4.180,65	4.180,65	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		306.000,00	306.000,00	0,00	
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Β.3. Δαπάνες υπολογιζόμενες έως 40 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (μόνο ΕΚΤ)		56.880,00	56.880,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		56.880,00	56.880,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΑ		362.880,00	362.880,00	0,00	

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	362.880,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 362.880,00 €

Για την Πράξη, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους:

Υποέργο 1
Μέθοδος υπολογισμού των δαπανών (άμεσες και έμμεσες) ως ποσοστό (%) επί των άμεσων δαπανών προσωπικού:
Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του «Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας» για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:
• τις άμεσες δαπάνες προσωπικού της Κεντρικής Μονάδας και της Κινητής Μονάδας (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο).
• τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου 1 όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κ.λπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Υ.Α.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

• η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία του Κέντρου και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και,
• παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Υποέργο 2
Στο υποέργο 2 δε γίνεται εφαρμογή επιλογής απλουστευμένου κόστους. Όλες οι επιλέξιμες δαπάνες είναι ελέγξιμες με παραστατικά, δηλαδή εντάσσονται στην κατηγορία «Άμεσες».

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 362,880.00 €.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0261	2017ΕΠ02610004	Νέο Εργο ΠΔΕ	ΝΑΙ		362.880,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 362,880.00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΑΤΟΥΛΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7 10180 Αθήνα
2. Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 10, 10180 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ), Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Μονάδα Β2
2. Φάκελος του έργου
3. Χρονολογικό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχοται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό

σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά ο ΕΦ).

(iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικοί Όροι

- Για τη χρηματοδότηση της πράξης θα πρέπει να έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του άρθρου 5 της ΚΥΑ (ΑΠ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»), του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας και του λοιπού θεσμικού πλαισίου το αργότερο μέχρι την έναρξη λειτουργίας του κέντρου, όπως αυτή θα πιστοποιείται με τη «Βεβαίωση έναρξης». Οι ανωτέρω αναφερόμενες απαιτήσεις αφορούν του χώρους τόσο του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου έδρας (Δικαιούχου), όσο και των παραχωρημένων από τους Δήμους - Εταίρους χώρων για την εξυπηρέτηση της Κινητής Μονάδας.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Πελοποννήσου πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ιδία Μέσα, καθώς και της Προγραμματικής Σύμβασης και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.
- Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.