KALAMATA : 21

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ

Αρ. Πρωτ.: 15116

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριθ. Πρωτ.: 15116
Ημερομηνία: 11/4/16

Ταχ. Δ/νση: Διοικητήριο
241 00 Καλαμάτα
Πληροφορίες: Π. Καραλής
Τηλέφωνο: 27213 61704
Φαξ: 27213 61704
Email: p.karalis@kalamata.gr

Προς: **Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας**

ΘΕΜΑ: **«Παραχώρηση δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείου Νέου Δημαρχείου, σύμφωνα με το Ν. 4257/2014».**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθ. 76 Ν. 4257/2014) τα κυλικεία τα οποία βρίσκονται εντός κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, προς εξυπηρέτηση του προσωπικού αυτών και των συναλλασσομένων με αυτές, παραχωρούνται με τους ίδιους όρους όπως και τα περίπτερα. Δηλαδή, το 30% των θέσεων παραχωρούνται σε άτομα με αναπηρία, πολύτεκνους και πολεμιστές της Κύπρου και οι υπόλοιπες θέσεις (70%) δίνονται με δημοπρασία. Ο ακριβής καθορισμός του αριθμού των θέσεων που εντάσσονται σε καθεμία από τις παραπάνω περιπτώσεις γίνεται με αριθμητικό υπολογισμό που καθορίζεται με την εγκύκλιο 38 (απ 23463/6-6-2014) του Υπ. Εσωτερικών.

Στα κτίρια όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας, λειτουργεί σήμερα ένα κυλικείο (συνεργεία του Δήμου Καλαμάτας) το οποίο έχει παραχωρηθεί με δημοπρασία. Στο κτίριο του Νέου Δημαρχείου, υπάρχει πρόβλεψη να λειτουργήσει κυλικείο για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων και του συναλλασσόμενου κοινού. Έτσι το σύνολο των κυλικείων που θα λειτουργούν στα κτίρια των υπηρεσιών του δήμου είναι δύο. Σύμφωνα με την εγκύκλιο 38 του ΥΠΕΣ, επί συνόλου δύο κυλικείων στα κτίρια του φορέα, ο υπολογισμός της ποσόστωσης (30%-70%) γίνεται βάσει της αριθμητικής σχέσης: 2*30%=0,6. Επειδή η στρογγυλοποίηση γίνεται προς την επόμενη ακέραια μονάδα, όταν το κλάσμα είναι ίσο ή μεγαλύτερο του μισού της μονάδας, το κυλικείο που πρόκειται να λειτουργήσει στο Νέο Δημαρχείο εντάσσεται στο 30%, των κυλικείων δηλαδή αυτών που παραχωρούνται σε άτομα με αναπηρία, πολύτεκνους και πολεμιστές της Κύπρου.

Το τέλος χρήσης καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου όπως και ο χρόνος παραχώρησης του δικαιώματος, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 έτη.

Δικαιούχοι είναι: α) άτομα με αναπηρία (Α.με.Α.) β) πολύτεκνοι, γ) μόνιμοι αξιωματικοί, ανθυπασπιστές και υπαξιωματικοί, δόκιμοι έφεδροι αξιωματικοί και οπλίτες θητείας που συμμετείχαν με οποιονδήποτε τρόπο στα πολεμικά γεγονότα της χρονικής περιόδου από την 20ή Ιουλίου έως την 20ή Αυγούστου 1974 στην Κύπρο, καθώς και στα γεγονότα που έλαβαν χώρα το 1964 στην Τυλληρία και Λευκωσία και το 1967 στην Κοφινού και τους Αγίους Θεοδώρους της Κύπρου. Εξαιρούνται όσοι ενεπλάκησαν κατά τις παραπάνω περιόδους με οποιονδήποτε τρόπο σε παράνομες δραστηριότητες σε βάρος της νόμιμης λειτουργίας του πολιτεύματος της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Μετά τη λήξη της υποβολής των αιτήσεων καταρτίζεται πίνακας με τους υποψήφιους

δικαιούχους. Το μόνο κριτήριο που λαμβάνεται υπόψη για την παραχώρηση είναι το εισοδηματικό (ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου οικονομικού έτους, άρθ. 76, Ν. 4257/2014 και εγκύκλιος ΥΠΕΣ 38/2014). Σε περίπτωση που την τελευταία θέση καταλαμβάνουν περισσότεροι από ένας δικαιούχοι, πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ τους, ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται η περαιτέρω παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης σε τρίτους. Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, η οποία αποδεικνύεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Στην περίπτωση αυτή η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της αρχικής παραχώρησης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός 30 ημερών στο Δήμο Καλαμάτας, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η ανωτέρω παραχώρηση.

Τον δικαιούχο μπορεί να αναπληρώνει ο/η σύζυγος και τα ενήλικα τέκνα τα στοιχεία των οποίων γράφονται στην πράξη παραχώρησης. Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου οι κληρονόμοι αυτού ή ο μισθωτής υποχρεούνται να αναγγείλουν εντός 30 ημερών το θάνατο στο Δήμο Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις μίσθωσης που δεν έχουν λήξει εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους. Εάν δεν υπάρχουν διάδοχοι η μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στο Δήμο.

Κατόπιν αυτών

Εισηγούμαστε:

1. Την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου, που βρίσκεται στο κτίριο του Νέου Δημαρχείου Καλαμάτας σε άτομα με αναπηρία, πολύτεκνους και πολεμιστές της Κύπρου. Η παραχώρηση αφορά χώρο εμβαδού 11,55 τμ (συνημ. κάτοψη του χώρου) μέχρι την 31-12-2020 με δικαίωμα ανανέωσης για 5 ακόμα χρόνια, με ετήσιο τέλος 18000€. Για το έτος 2016 το τέλος θα καθορισθεί αναλογικά με το παραπάνω ποσό και σε συνάρτηση με το χρονικό διάστημα λειτουργίας του κυλικείου, το οποίο θα συμβεί με την έναρξη της λειτουργίας του Νέου Δημαρχείου.
2. Την έκδοση προκήρυξης από την αρμόδια υπηρεσία, με την οποία θα καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ρητά ορίζονται στην παρ. 4 του άρθ. 76 του Ν. 4257/2014, εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης. Επιπλέον, να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση, αποδέχονται και θα τηρήσουν τους όρους της παραχώρησης και λειτουργίας του κυλικείου. Δημοτική ενημερότητα των αιτούντων (προϋπόθεση του άρθρου 285 του Ν. 3463/2006) θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Οι αιτούντες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την τακτοποίηση των οφειλών τους προς το Δήμο.
3. Την αξιολόγηση των αιτήσεων από την αρμόδια υπηρεσία και την κατάρτιση πίνακα με τους υποψήφιους δικαιούχους, με μόνο κριτήριο το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου οικονομικού έτους (άρθ. 76, Ν. 4257/2014 και εγκύκλιος ΥΠΕΣ 38/2014). Η σειρά κατάταξης θα γίνει κατά αύξουσα σειρά ανάλογα με το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος του τελευταίου έτους.
4. Τη διεξαγωγή κλήρωσης ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που την τελευταία θέση καταλαμβάνουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι. Στην κλήρωση, εφόσον χρειαστεί, δύνανται να παρίστανται εκπρόσωποι των ενώσεων των κατηγοριών στις οποίες ανήκουν οι υποψήφιοι δικαιούχοι.
5. Σε περίπτωση μη αποδοχής της παραχώρησης του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου ή των όρων λειτουργίας αυτού από το δικαιούχο, ο τελευταίος μπορεί να υποβάλλει αίτηση – υπεύθυνη δήλωση παραίτησης από το δικαίωμα. Στην περίπτωση αυτή καλείται για την παραχώρηση ο προηγούμενος στη σειρά κατάταξης στον πίνακα των δικαιούχων.
6. Απαγορεύεται η περαιτέρω παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης σε τρίτους. Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω.
7. Οι όροι λειτουργίας του κυλικείου του Νέου Δημαρχείου είναι οι εξής:

-

-ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΝΕΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ

Ο χώρος που παραχωρείται για την εγκατάσταση του κυλικείου έχει εμβαδό 11,55 τμ και βρίσκεται ισόγειο του κτιρίου του Νέου Δημαρχείου.

Το ετήσιο τέλος χρήσης του κυλικείου καταβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του από 20-10-1958 Β.Δ. όπως εκάστοτε ισχύουν και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις Κανονιστικές Αποφάσεις του Δ.Σ. Καλαμάτας. Το τέλος αφορά αποκλειστικά το χώρο του κυλικείου όπως αυτός έχει προσδιορισθεί στην σχετική κάτοψη του χώρου, η οποία επισυνάπτεται και όχι άλλες υποδομές του χώρου του Νέου Δημαρχείου και προκαταβάλλεται έως την 31-12 του προηγουμένου έτους.

Ο δικαιούχος της άδειας του κυλικείου οφείλει να προμηθευτεί και να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα, τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη λειτουργία του κυλικείου και να καταστήσει το χώρο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται. Το κυλικείο θα εξοπλισθεί με όλα τα σύγχρονα μέσα επαγγελματικό ψυγείο, καφετιέρα, θερμοθάλαμο κτλ. Τα παραπάνω είδη ανήκουν στην κυριότητα του δικαιούχου της άδειας, ο οποίος δικαιούται να τα αποσυνδέσει με προσοχή και να τα απομακρύνει με δική του ευθύνη κατά τη λήξη της παραχώρησης, εφόσον δεν είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το χώρο, διαφορετικά θα παραμείνουν σε αυτόν χωρίς αποζημίωσή του.

Για την υλοποίηση οποιασδήποτε προσθήκης ή βελτίωσης στο χώρο, ο δικαιούχος υποχρεούται πρωτίστως να γνωστοποιεί τα σχέδια και τις προτάσεις του στο Δήμο προς έγκριση. Η γνωστοποίηση θα περιλαμβάνει εκτός από την περιγραφή της πρότασης και λίστα με τους εμπλεκόμενους φορείς, τις απαραίτητες άδειες και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Μετά την έγκριση υπό προϋποθέσεις από το Δήμο, ο δικαιούχος υποχρεούται να λάβει την έγγραφη έγκριση των Υπηρεσιών που εμπλέκονται, να εκδώσει τις απαραίτητες άδειες και γενικά να εκδώσει όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται. Εν συνεχεία και πριν την έναρξη οποιασδήποτε μεταβολής ή βελτίωσης του χώρου ο δικαιούχος οφείλει να καταθέσει στο Δήμο φάκελο με αντίγραφα των εγκρίσεων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και των εκδιδόμενων αδειών, από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση των αλλαγών στους χώρους του μισθώματος (προσθήκες, βελτιώσεις, αλλαγές κλπ). Κατόπιν τούτου και σε εύλογο χρονικό διάστημα εκδίδεται από το Δήμο η οριστική έγκριση υλοποίησης των προτεινόμενων αλλαγών στο χώρο του κυλικείου, με βάση την οποία ο δικαιούχος μπορεί να ξεκινήσει την υλοποίηση των εργασιών

Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μίσθιου αποκλειστικά και μόνο ως κατάστημα μαζικής εστίασης-προσφοράς πρόχειρου γεύματος (κυλικείο). Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε άλλη χρήση, όπως η εγκατάσταση και λειτουργία παντός τυχερού ή τεχνικού ή ηλεκτρονικού παιχνιδιού, η πώληση παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, άλλων τυχερών παιχνιδιών.

Η χρήση τηλεόρασης, ραδιοφώνου ή λοιπών ηχητικών μηχανημάτων, επιτρέπεται μόνο εφόσον λειτουργούν σε ένταση που δεν προκαλεί όχληση.

Ο δικαιούχος με δική του ευθύνη και έξοδα, υποχρεούται να εφοδιασθεί με τις απαραίτητες άδειες λειτουργίας καταστήματος μαζικής εστίασης-προσφοράς πρόχειρου γεύματος (κυλικείο).

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα όλους του κανόνες που αφορούν την παραχώρηση ήτοι:
Να τηρεί με ακρίβεια τις σχετικές διατάξεις περί λειτουργίας του κυλικείου.
Να τηρεί τις αγορανομικές, υγειονομικές και άλλες διατάξεις που διέπουν την χρήση κυλικείου.
Να τηρεί τους κανονισμούς περί ατυχημάτων και χειρισμών εγκαταστάσεως πυρασφάλεια, την εργατική και φορολογική νομοθεσία κλπ.
Γενικά να τηρεί όλες τις οδηγίες και εντολές των αρμοδίων Οργάνων του Δήμου Καλαμάτας.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να διαθέτει προς πώληση αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τοστ και λοιπά είδη κυλικείου, όλα αρίστης ποιότητας. Οι τιμές των προϊόντων θα αναγράφονται υποχρεωτικώς σε πίνακα κρεμασμένο σε εμφανές σημείο εντός του κυλικείου.
Απαγορεύεται ρητά η πώληση αλκοολούχων ποτών.

Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου θα πρέπει να συμπίπτουν με το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημαρχείου. Επιπλέον, το κυλικείο θα λειτουργεί κατά τις απογευματινές ώρες, όποτε πραγματοποιούνται εκδηλώσεις – συνεδριάσεις στους χώρους του Δημαρχείου.

Αν ο δικαιούχος προσλάβει προσωπικό για την λειτουργία του κυλικείου, θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Υποχρεούται να υποβάλλει έγγραφη κατάσταση με τα στοιχεία της ταυτότητας καθενός από τους υπαλλήλους του καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλήψεις τους. Οφείλει τέλος, να υποβάλλει ετησίως πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης για τον ίδιο και για τους υπαλλήλους που απασχολεί.

Ο δικαιούχος και το προσωπικό πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με πιστοποιητικά υγείας και να τηρούν όλους τους όρους που θέτουν οι υγειονομικές κ.λ.π. διατάξεις. Τόσο ο δικαιούχος όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Δημαρχείου και τους συναλλασσόμενους πολίτες. Ο δικαιούχος οφείλει να συνετίσει και την επόμενη φορά να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, εάν του ζητηθεί αιτιολογημένα από το αρμόδιο όργανο του Δήμου, για οποιοδήποτε λόγο που η παρουσία του υπαλλήλου είναι ασυμβίβαστη με το ύφος του χώρου του Δημαρχείου.

Ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών. Επίσης οφείλει να φροντίζει για τη συλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων του κυλικείου και να φροντίζει επιμελώς για την καθαριότητα στα σκεύη, τα έπιπλα, τα μηχανήματα και εν γένει σε όλο το χώρο του κυλικείου.

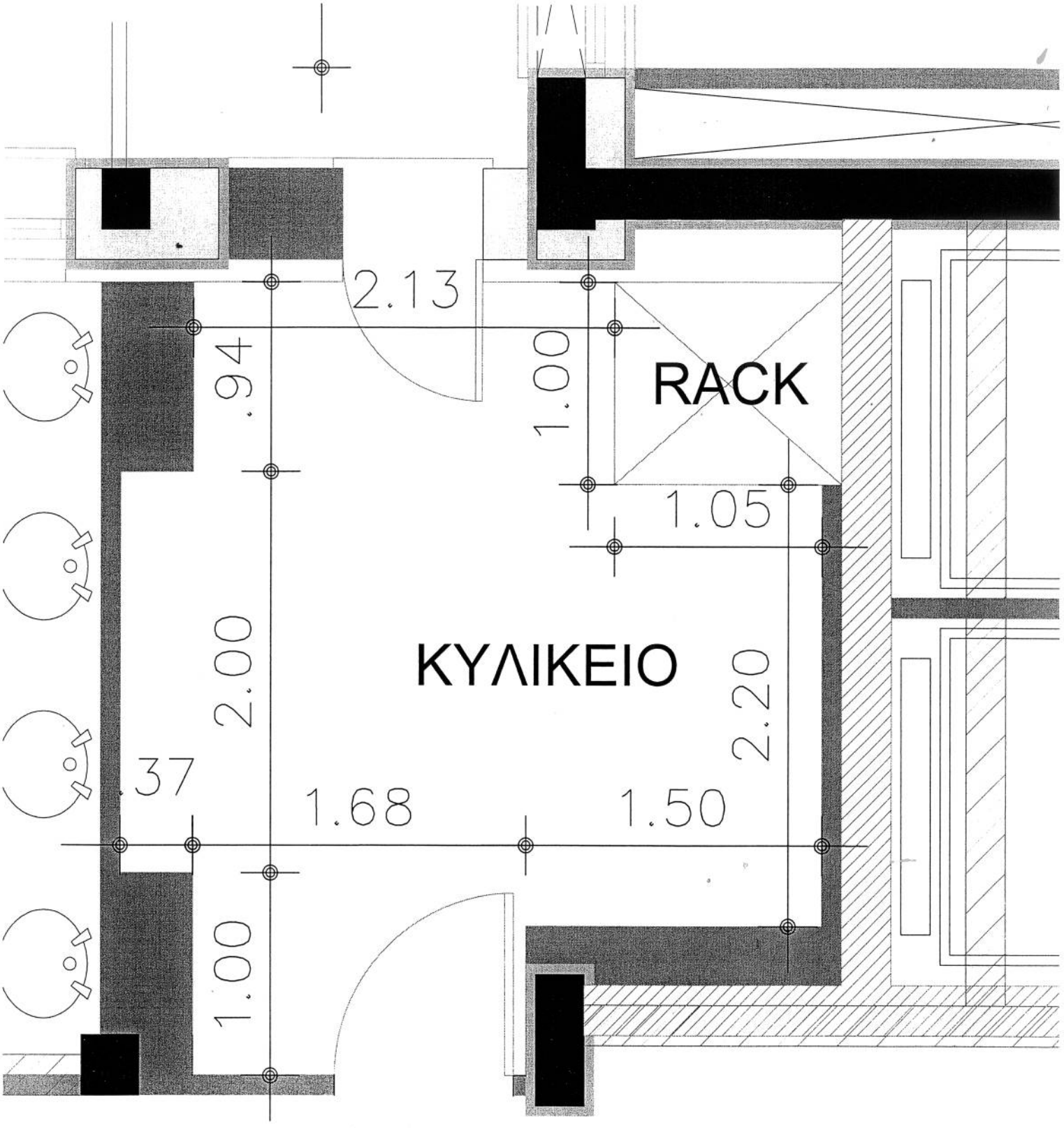
Το κυλικείο διαθέτει (παραδίδεται με) πλήρη ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση, τυχόν όμως κακή λειτουργία τους ή για τυχόν βλάβη τους κατά τη χρήση καμία ευθύνη δεν φέρει ο Δήμος Καλαμάτας, όπως επίσης και για τυχόν διακοπή παροχής νερού και ηλεκτρικού ρεύματος στο κυλικείο.

Απαγορεύεται η παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης σε τρίτους. Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του κυλικείου επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, η οποία αποδεικνύεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Στην περίπτωση αυτή η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της αρχικής παραχώρησης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός 30 ημερών στο Δήμο Καλαμάτας, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η ανωτέρω παραχώρηση.

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
		α.α.

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Βεργόπουλος Δημήτριος


2.13
.94
1.00
RACK
1.05
ΚΥΛΙΚΕΙΟ
2.00
2.20
.37
1.68
1.50
1.00