ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Παπατσώνη 4
Πληροφορίες: Χιουρέα Αικατερίνη
Τηλέφωνο: 2721360845
Φαξ: 2721360857
Email: k.chiourea@kalamata.gr

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 15/04/2016

Αρ.Πρωτ. 15665 15/4/16

Προς: Δημοτικό Συμβούλιο

ΘΕΜΑ: Παράταση διάρκειας σύμβασης της παροχής υπηρεσιών «Συντήρηση οργανωμένων χώρων πρασίνου (2015)».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΔΕΔΟΜΕΝΑ
1.	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΑΤΑ
2.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	50/2015
3.	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	50.000€
4.	Κ.Α	35.7332.02
5.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (40.643,48+9.348,00€ Φ.Π.Α (23%))	49.991,48
6.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	63/2015
7.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	102/2015
8.	ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ	Χιουρέα Αικατερίνη
9.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	8%
10.	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (37.392,00 € + 8.600,16 € Φ.Π.Α. (23%)	45.992,16 €
11.	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	NAQUATEC A.E.

Η διάρκεια της σύμβασης της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών ήταν μέχρι 05/04/2016 όμως οι ποσότητες που αναφέρονται στην μελέτη δεν έχουν υλοποιηθεί, γιατί για το διάστημα που απασχολούνταν στη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών εργάτες με 5μηνες συμβάσεις η συγκεκριμένη εργολαβία παρέμενε ανενεργή και η συντήρηση των χώρων πρασίνου γινόταν από τα συνεργεία του Δήμου.

Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 41 του Π.Δ. 28/1980 υπάρχει η δυνατότητα από το Δήμο παράτασης της διάρκειας της σύμβασης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επίσης στο άρθρο 12 της διακήρυξης της μελέτης 04/2015 της διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών που αφορά στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών αναφέρεται η δυνατότητα του Δήμου να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και η υποχρέωση του αναδόχου να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω,

εισηγούμαστε,

την παράταση της διάρκειας της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση συγκεκριμένων χώρων πρασίνου (2015)» κατά τέσσερις μήνες, δηλαδή μέχρι 05/08/2016.

Ο Διευθυντής Γ.Υ.

15/4

ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΚΟΓΛΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

Λιόντήρης Γιάννης
Γεωπόνος M.Sc.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2015
Αρ. πρωτ: .13731

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2015.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΔΕΔΟΜΕΝΑ
1.	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΑΤΑ
2.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	50/2015
3.	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	50.000€
4.	Κ.Α	35.7332.02
5.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (40.643,48+9.348,00€ Φ.Π.Α (23%))	49.991,48
6.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	63/2015
7.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	102/2015
8.	ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ	Χιουρέα Αικατερίνη
9.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	8%
10.	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (37.392,00 € + 8.600,16 € Φ.Π.Α. (23%)	45.992,16 €
11.	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	NAQUATEC A.E.

Μεταξύ του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Νίκα Παναγιώτη και της εταιρείας Naquatec Α.Ε., όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Μπουφέα Παναγιώτη, που εδρεύει στην Αθήνα οδός Βασ. Σοφίας 77 τηλ. 2106754475 Α.Φ.Μ. 999642212 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Στην Καλαμάτα σήμερα την .6./04/2015 ημέρα Δευτέρα πρώτος με την ανωτέρω ιδιότητα του και έχοντας υπ' όψη:

1/ την υπ' αριθμ. 102/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών: «Συντήρηση οργανωμένων χώρων πρασίνου 2015», με ανάδοχο τον δεύτερο των συμβαλλομένων με προσφορά 45.992,16 €

2/ τις διατάξεις: του Ν 3463/06, της Υπουρ. Αποφ. 11389 (ΕΚΠΟΤΑ) του Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 28/80, του Ν 2286/95, του Π.Δ. 346/98 του Π.Δ. 346/98, του Ν.3731/2008 καθώς και του Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν σήμερα.

3/ τη δέσμευση πίστωσης ποσού 50.000€ με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο δεσμεύσεων 537/09-02-2015.

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών σύμφωνα με τις τιμές και τους όρους της μελέτης στο μειοδότη σύμφωνα με την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (102/2015) με ποσό προσφορά 45.992,16 €

ΑΡΘΡΟ 2ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την συντήρηση των οργανωμένων χώρων πρασίνου στο Δήμου Καλαμάτας.

Οι εργασίες του αναδόχου και η περιοδικότητα τους θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την με αριθμό 04/2015 μελέτη των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών θα αρχίσει με την υπογραφή του συμφωνητικού και θα ολοκληρωθεί μετά από ένα έτος ή με την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων στη μελέτη ποσοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 4ο – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η ζητούμενη παροχή υπηρεσιών απαιτεί για την υλοποίησή της εξειδικευμένη και συνδυασμένη γνώση στον τομέα της γεωτεχνικής επιστήμης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει, να υποστηρίξει και να υλοποιήσει με τρόπο άρτιο, όλες τις επιμέρους υπηρεσίες που αναφέρονται στο παρόν, έτσι ώστε να ικανοποιούνται όλες οι σχετικές απαιτήσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών σε αιτήματα του Δήμου Καλαμάτας που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε.

Εάν παρέλθει άπρακτο το διάστημα αυτό, η αναφερθείσα υπηρεσία θα εκτελεσθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας και το ύψος της δαπάνης, που θα απαιτηθεί θα παρακρατηθεί από τον λογαριασμό πληρωμής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5ο – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο έλεγχος θα γίνεται εβδομαδιαία από τον επιβλέποντα της παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6ο – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή θα γίνει μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη συντήρησης χώρων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 7ο – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) του ποσού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ σε χίλια οχτακόσια εξήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτά (1.869,60€).

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολο τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 8ο – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το εκάστοτε τιμολόγιο θα επιβαρύνεται με τον ανάλογο Φ.Π.Α. (23%), που βαρύνει τον εργοδότη. Κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, ασφαλιστική εισφορά και κράτηση θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο – ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παροχή των υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν 3463/06,την Υπουρ. Αποφ. 11389 (ΕΚΠΟΤΑ) του Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 28/80, του Ν 2286/95, του Π.Δ. 346/98 καθώς το Π.Δ. 346/98, Ν.3731/2008 καθώς και το Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 10ο – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης είναι τα παρακάτω, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και ισχύουν κατά σειρά:

α/ Τιμολόγιο μελέτης, β/ Προϋπολογισμός μελέτης, γ/ Προσφορά αναδόχου.

Ο δεύτερος (ανάδοχος) των συμβαλλομένων δήλωσε ότι έλαβε γνώση των ανωτέρω και τα δέχεται ανεπιφύλακτα. Κατέθεσε στο Δήμο Καλαμάτας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του ποσού της σύμβασης, ποσού χιλίων οχτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (1.869,60€), που εκδόθηκε την 31/03/2015 από το Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.) με αριθμό 1666926 για την καλή εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την εν λόγω σύμβαση.

Σε περίπτωση παραβίασης της σύμβασης από τον ανάδοχο, μέρος ή το σύνολο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης περιέρχεται στο Δήμο Καλαμάτας.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε έξι (6) αντίγραφα. Καθένας από τους συμβαλλομένους πήρε από ένα (1) αντίγραφο και τα υπόλοιπα θα κατατεθούν στο Τμήμα Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ:	37.392,00 €
Φ.Π.Α 23%:	8.600,16 €
ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	45.992,16 €

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ — **Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

ΝΙΚΑΣ Ε. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ — **ΓΙΑ ΤΗΝ NAQUATEC Α.Ε.**
ΜΠΟΥΦΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

NaQuaTec
ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ
ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ & ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 77, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11521
ΑΦΜ: 999642212 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. ΦΑΚ. 53669 - ΑΡΜΑΕ 5412[illegible]

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντήρηση οργανωμένων χώρων πρασίνου
2015.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης οργανωμένων χώρων πρασίνου του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 του Ν. 3852/2010, του Ν. 3463/06, του Π.Δ. 28/80, την Υπ. Απ. 11389/93(ΕΚΠΟΤΑ), του Π.Δ. 18/00, του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 346/98, το Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3801/2009 καθώς και το Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή. Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα ενιαίου ποσοστού έκπτωσης και θα είναι πρόχειρος ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **49.991,48 €** συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

2.1.Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία σε θέματα συντηρήσεων πρασίνου.

Οι ενώσεις φυσικών προσώπων είτε εταιρειών που θα λάβουν μέρος δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αρκεί να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα επιλεγούν θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγουμένη ημέρα της δημοπρασίας από τη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) και στο τηλέφωνο 2721360845.

3.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (...../..../2015 και ώρα 9:00) στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/νσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4).

4.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/νση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

4.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

5.2. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, θα είναι ύψους οχτακοσίων δέκα ευρώ (810,00€).

β. Προκειμένου περί φυσικού προσώπου, απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και η άσκηση του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
στ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (καταστατικό, τυχόν τροποποιήσεις, κ.λπ., από τα οποία εκτός των άλλων να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για την συμμετοχή στον διαγωνισμό).
ζ. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό τους απόφαση συμμετοχής τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους.
η. Πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να αποδεικνύεται η γνώση της γεωπονικής επιστήμης (γεωπονίας, δασολογίας ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.
Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή και της Κοινοπραξίας αλληλεγγύως.

Οι υποψήφιοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός από τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσουν:
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο κηποτεχνικό εξοπλισμό, μεταφορικά μέσα για την μετακίνηση των συνεργείων τους καθώς και φορτηγό για την αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού.
- Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει από κάθε συμμετέχοντα να υπάρχει δήλωση υπογεγραμμένη από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την επιχείρηση, με την οποία θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/νσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) υπό την επιτροπή διαγωνισμού, που έχει ορίσει η Οικονομική Επιτροπή με την 493/2014 απόφαση.

8.1. Συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη ή παράδοση στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).
2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

8.2. Διεξαγωγή

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο «ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.
Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

8.3. Υποβαλλόμενοι Φάκελοι - Περιεχόμενα

Στην συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με γραμμένο εξωτερικά τον τίτλο της επιχείρησης, την διεύθυνση, τον αριθμό του τηλεφώνου και την ένδειξη:

"ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2015"

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προαναφέρθηκαν και τον σφραγισμένο φάκελο **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

8.4. Κατόπιν αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

8.5. Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.

8.6. Κατόπιν η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι φάκελοι των προσφορών όσων γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την μεγαλύτερη έκπτωση, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια έκπτωση προσφοράς γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

10.1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν να εγκριθεί αρμοδίως.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά τη σχετική απόφαση οικονομικής επιτροπής, αποφαινόμενης και επί των τυχόν ενστάσεων, υποβάλλονται προς έγκριση.

10.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επιτρέπεται να ακυρωθεί μόνο για έναν από τους παρακάτω λόγους :

- Για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνο εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από τον εργοδότη.
- Εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής, υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

10.3. Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

10.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

10.5. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς τους που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε δέκα μέρες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται έγγραφα και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείσθηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, καθένας από τους συμμετέχοντες ευθύνεται εις ολόκληρο.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης. Αυτό δικαιούται να το προτείνει και ο Ανάδοχος στην τελική του έκθεση ή νωρίτερα εφόσον το κρίνει σκόπιμο

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α..

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενα στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται κατά υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται κατά υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συμπληρώνονται με τις κρατήσεις στις εντολές πληρωμής που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Τις κρατήσεις αυτές μπορεί να αντικαταστήσει ο ανάδοχος με εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης της εργασίας.

Ο χρόνος εγγύησης καθορίζεται σε τρεις (3) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωσή της.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της διαγωνισμού κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες, να καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται στο Π.Δ. 28/80 και να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των οργανωμένων χώρων πρασίνου του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του εργοδότη. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της κάθε πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επίβλεψη θα εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις απαιτήσεις του Δήμου και τις επιπρόσθετες οδηγίες που τυχόν έχουν δοθεί προς αυτόν και θα πιστοποιεί ανάλογα τους αντίστοιχους λογαριασμούς για την τμηματική πληρωμή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τις υποδείξεις της επίβλεψης.

Για την πιστοποίηση κάθε τμηματικής πληρωμής θα συντάσσονται και θα υπογράφονται και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής των επιμέρους υπηρεσιών (πιστοποιητικά ελέγχου, όπως αναφέρονται στην μελέτη).

Για την σύνταξη

Καλαμάτα 12/02/2015

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

M.Sc. Γεωπόνος

Θεωρήθηκε

Καλαμάτα 12/02/2015

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΡΥΣΑΝΘΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Τεχνολόγος Γεωπόνος