



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 10/2023

ΑΠΟΦΑΣΗ 132/2023

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 2α Μαΐου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 7:00 μ.μ., συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας στη 10η/2023, συνεδρίαση, που πραγματοποιείται στην «Αίθουσα Δημάρχου Χρήστου Μαλαπάνη» στο Ιστορικό Δημαρχείο, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 43953/26-4-2023 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. : 1) Πολίτης Δημήτριος, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αγγελή Μαρία, 3) Αγγελής Αναστάσιος (Τάσος), 4) Αθανασόπουλος Κωνσταντίνος, 5) Αναστασόπουλος Χρήστος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 133 απόφαση), 6) Αντωνόπουλος Μιχαήλ (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 132 απόφαση), 7) Βασιλόπουλος Παναγιώτης, 8) Δούβας Ιωάννης, 9) Δρούγας Παντελής, 10) Καραγιάννης Ανδρέας, 11) Κλάδης Παύλος, 12) Κοσμόπουλος Βασίλειος, 13) Λαζαρίδης Γεώργιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 131 απόφαση), 14) Λιάππας Λεωνίδας, 15) Μαλαπάνη Μαρία (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 128 απόφαση), 16) Μαρινάκης Σαράντος, 17) Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, 18) Μπάκας Ιωάννης, 19) Μπαρούνη Μαρία (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 139 απόφαση), 20) Μπασακίδης Νικόλαος, 21) Μπεχράκης Σταμάτης (προσέλευση κατά τη διαδικασία ελέγχου της δημοτικής αρχής και αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 133 απόφαση), 22) Νιάρχος Αναστάσιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 140 απόφαση), 23) Οικονομάκος Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 128 απόφαση), 24) Οικονομάκου Μαρία (προσέλευση κατά τη διαδικασία ελέγχου της δημοτικής αρχής), 25) Παπαευσταθίου Βασίλειος, 26) Σκοπετέας Αναστάσιος, 27) Σταματόπουλος Ευστάθιος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 133 απόφαση), 28) Τζαμουράνης Βασίλειος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 140 απόφαση), 29) Τσαπόγας Κωνσταντίνος, 30) Φάβας Γεώργιος (αποχώρηση κατά τη διαδικασία ελέγχου της δημοτικής αρχής και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 130 απόφαση), 31) Φαββατάς Δημήτριος (αποχώρηση κατά τη διαδικασία ελέγχου της δημοτικής αρχής και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 130 απόφαση), 32) Χασανέας Πάνος και 33) Χριστόπουλος Ιωάννης (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 130 απόφαση και αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 131 απόφαση).

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Αλειφέρη Καραθανάση Ελένη, 2) Γκλεγκλέ Ελένη, 3) Ζαφειρόπουλος Ιωάννης, 4) Κανάκης Βασίλειος, 5) Μάκαρης Εμμανουήλ – Λεονάρδος, 6) Μπάκας Δημήτριος, 7) Σωφρονάς Γεώργιος και 8) Χειλάς Παναγιώτης.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Ασπροχώματος, Καλαμάτας και Σπερχογείας, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Δημοτικές Κοινότητες και απ' αυτούς,

- παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων: 1) Ασπροχώματος κ. Γυφτέας Ηλίας και 2) Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης,
- δεν παραβρίσκεται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Σπερχογείας κ. Περωτής Παναγιώτης.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Σώματος, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Αθανασίου Βασιλόπουλου.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον Πρόεδρο του Σώματος, για συζήτηση το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Πρόσληψη παιδίατρου για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η με αριθμ. πρωτ. 40139/12-04-2023 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος μαζί με την υπ' αριθμ. πρωτ. 40655/13-4-2023 σχετική βεβαίωση επάρκειας πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών και είχαν αποσταλεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου προς ενημέρωση, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΘΕΜΑ «Εισήγηση για πρόσληψη Παιδίατρου για το σχολικό έτος 2023-2024»

ΣΧΕΤ: Το με αριθμ. πρωτ. 38969/10.04.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Ύστερα από το παραπάνω σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Πρόνοιας, εισηγούμεθα στο Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας τη λήψη απόφασης πρόσληψης ενός (1) Παιδίατρου, με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής & Οικογενειακής Ζωής - Δημοτικοί Παιδικόι Σταθμοί ΕΣΠΑ», για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, για το χρονικό διάστημα από 1η.9.2023 έως 31η.7.2024, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Αναλυτικά το σκεπτικό της ανάγκης της πρόσληψης αυτής αποτυπώνεται στη σχετική εισήγηση της Διευθύντριας Πρόνοιας του Δήμου Καλαμάτας, που αναλυτικά έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Εισήγηση για πρόσληψη παιδίατρου για το σχ. έτος 2023-2024».

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 της ΚΥΑ 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/τ.Β./5-12-2017) των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», σύμφωνα με τις οποίες η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο.
2. Το γεγονός ότι η σύμβαση του ήδη υπηρετούντος παιδίατρου (σύμβαση με ΑΔΑ: ΩΖ12ΩΕΕ-87Σ) λήγει στις 31-07-2023, παρακαλείστε όπως μεριμνήσετε για την πρόσληψη ενός παιδίατρου για την κάλυψη των ιατρικών αναγκών των νηπίων και βρεφών των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Καλαμάτας και για το χρονικό διάστημα από 01-09-2023 έως 31-07-2024. Έργο του θα είναι η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Δημοτικού Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Καλαμάτας κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτούς.

Συγκεκριμένα:

- 1) θα επισκέπτεται τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ανά 15 ημέρες, ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο,
- 2) θα ενημερώνει τους φακέλους υγείας, που τηρούνται στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, των παιδιών που φιλοξενούνται σε αυτούς,
- 3) θα καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, τουλάχιστον τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα αν αυτό θεωρηθεί σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού, θα γίνεται προληπτική ενημέρωση για αποφυγή λοιμωδών νοσημάτων καθώς και ενημέρωση για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υγεία των νηπίων και βρεφών,

4) θα ελέγχει το φαρμακευτικό υλικό που υπάρχει σε κάθε Δημοτικό Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμό,

5) θα ελέγχει την υγιεινή των χώρων των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

6) θα διαμορφώνει το ημερήσιο διαιτολόγιο των νηπίων και βρεφών, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Η αμοιβή του θα καλυφθεί από τον Κ.Α 60.6117.01 του προϋπολογισμού του έτους 2023, για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο/2023 και με το ποσό των 2.600,00 €.

Για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούλιο/2024 η αμοιβή του, ποσού 4.550,00 €, θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλαμάτας έτους 2024.

Η Προϊσταμένη
Ευαγγελία Μαμαλούκου

Η Διευθύντρια
Ηλιοπούλου Γεωργία

Η δαπάνη της αμοιβής του υπό πρόσληψη Παιδιάτρου χρονικής διάρκειας από την πρόσληψή του έως 31.7.2024, θα καλυφθεί από τον **Κ.Α 60.6117.01** του προϋπολογισμού του έτους 2023, για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο/2023 και με το ποσό των **2.600,00 €**, και αντιστοίχως για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούλιο/2024 η αμοιβή του, ποσού **4.550,00 €**, θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλαμάτας έτους 2024.

Για την παραπάνω διαδικασία πρόσληψης είναι απαραίτητη η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας.

Η Αντιδήμαρχος
Διοίκησης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,
Παιδείας, Επιχειρηματικότητας & ΚΕΠ

ΑΓΓΕΛΗ ΜΑΡΙΑ

Επί του θέματος διεξάγεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Αγγελή.

ΑΓΓΕΛΗ: Ως η εισήγηση, Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ως η εισήγηση. Υπάρχουν ερωτήσεις; Τοποθετήσεις; Όχι.
Πάμε στην ψηφοφορία. Ομόφωνα; (δεν ακούγεται)

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Πρόεδρε, η διαδικασία της επιλογής παιδιάτρου ποια θα είναι;

ΑΓΓΕΛΗ: Συνήθως, γιατί το ρώτησα και εγώ να σας πω την αλήθεια σήμερα, συνήθως δεν υπάρχουνε πολλές συμμετοχές κάθε φορά που βγαίνει η ανακοίνωση, μου είπαν ότι γίνεται βάσει των τυπικών προσόντων που έχει ο καθένας, συνήθως είναι το πολύ δύο άτομα, βάσει των τυπικών προσόντων που έχει ο καθένας.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Άρα θα κληθούν δύο τουλάχιστον άτομα να καταθέσουνε ...

ΑΓΓΕΛΗ: Βγαίνει ανακοίνωση, βγαίνει ανακοίνωση, δημοσιεύεται σε εφημερίδα και στο site και ανάλογα με τις συμμετοχές.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αν υπάρχουν κριτήρια.

ΑΓΓΕΛΗ: Ναι.

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ: Αυτό, αυτό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτό ήθελε ο κ. Κοσμόπουλος, αν υπάρχουν κριτήρια.

ΑΓΓΕΛΗ: Εντάξει.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη του τα προαναφερόμενα, καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την πρόσληψη ενός (1) Ιατρού, ειδικότητας Παιδιάτρου, με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής & Οικογενειακής ζωής - Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ΕΣΠΑ» , για το χρονικό διάστημα από 1.9.2023 έως 31.7.2024, για την κάλυψη των ιατρικών αναγκών των νηπίων και βρεφών των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Καλαμάτας.

Το έργο του υπό πρόσληψη Παιδιάτρου θα είναι η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Δημοτικού Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Καλαμάτας κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτούς,

συγκεκριμένα:

- 1) θα επισκέπτεται τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ανά 15 ημέρες, ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο,**
- 2) θα ενημερώνει τους φακέλους υγείας, που τηρούνται στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, των παιδιών που φιλοξενούνται σε αυτούς,**
- 3) θα καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, τουλάχιστον τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα αν αυτό θεωρηθεί σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού, θα γίνεται προληπτική ενημέρωση για αποφυγή λοιμωδών νοσημάτων καθώς και ενημέρωση για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υγεία των νηπίων και βρεφών,**
- 4) θα ελέγχει το φαρμακευτικό υλικό που υπάρχει σε κάθε Δημοτικό Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμό,**
- 5) θα ελέγχει την υγιεινή των χώρων των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**
- 6) θα διαμορφώνει το ημερήσιο διαιτολόγιο των νηπίων και βρεφών, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.**

Η δαπάνη της αμοιβής του υπό πρόσληψη Παιδιάτρου χρονικής διάρκειας από την πρόσληψή του έως 31.7.2024, θα καλυφθεί από τον Κ.Α 60.6117.01 του προϋπολογισμού του έτους 2023 για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο/2023 και με το ποσό των 2.600,00 €, και αντιστοίχως για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούλιο/2024 η αμοιβή του, ποσού 4.550,00 €, θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλαμάτας έτους 2024.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Πολίτης Δημήτριος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελή Μαρία
2. Αγγελής Αναστάσιος (Τάσος)
3. Αθανασόπουλος Κωνσταντίνος
4. Αναστασόπουλος Χρήστος
5. Αντωνόπουλος Μιχαήλ
6. Βασιλόπουλος Παναγιώτης
7. Δούβας Ιωάννης
8. Δρούγας Παντελής
9. Καραγιάννης Ανδρέας
10. Κλάδης Παύλος
11. Κοσμόπουλος Βασίλειος
12. Λαζαρίδης Γεώργιος
13. Λιάππας Λεωνίδας
14. Μαλαπάνη Μαρία
15. Μαρινάκης Σαράντος
16. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος
17. Μπάκας Ιωάννης
18. Μπαρούνη Μαρία
19. Μπασακίδης Νικόλαος
20. Μπεχράκης Σταμάτης
21. Νιάρχος Αναστάσιος
22. Οικονομάκος Δημήτριος
23. Οικονομάκου Μαρία
24. Παπαευσταθίου Βασίλειος
25. Σκοπετέας Αναστάσιος
26. Σταματόπουλος Ευστάθιος
27. Τζαμουράνης Βασίλειος
28. Τσαπόγας Κωνσταντίνος
29. Φάβας Γεώργιος
30. Φαββατάς Δημήτριος
31. Χασανέας Πάνος

32. Χριστόπουλος Ιωάννης

**ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

1. ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ Γυφτέας Ηλίας
2. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Λύρας Παναγιώτης

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΠΟΛΙΤΗΣ